

# **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO COMUNE DI LAMEZIA TERME. RIAPERTURA TERMINI.**

## **Il Dirigente**

In esecuzione:

- della delibera di G.C. n. 172 dell'8/5/2015 avente ad oggetto “Ufficio legale. Incarico di rappresentanza in giudizio. Approvazione avviso pubblico”;
- della determinazione del Dirigente Settore Servizi Legali e Appalti n. 587 R.G. del 5/6/2015;
- della direttiva del Sindaco del 2/7/2015 prot. n. 47459;
- della determinazione del Dirigente Settore Servizi Legali e Appalti n. 675 R.G. del 2/7/2015;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 FINALITA' DELL'AVVISO**

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di rappresentanza in giudizio a n. 2 studi legali singoli e associati come appresso specificato per anni due, e soggetto ed eventuale proroga esclusivamente espressa.

Nel caso di studio associato, l'incarico sarà in ogni caso affidato alla persona fisica presentatrice dell'istanza ed i rapporti, di qualsivoglia natura, fra i componenti lo studio associato non avranno alcuna valenza nei confronti di questo Comune.

L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare un ulteriore incarico al terzo legale.

L'importo mensile previsto è di € 2.000,00 compreso IVA, Cassa di Previdenza e ritenuta d'acconto. Inoltre sarà corrisposta una somma pari al 15 per cento del compenso per rimborso spese forfettarie e si procederà al rimborso delle spese documentate (contributi unificati e spese vive come ad es. bolli, spese di notifica ecc.), e quanto previsto dagli articoli 5, 11 e 27 del D.M. n. 55/2014, in materia di rimborso spese per trasferta.

Si precisa che l'eventuale trasferta sarà riconosciuta solo ed esclusivamente per servizi espletati fuori dal distretto di Corte d'Appello di Catanzaro.

Il legale, oltre quanto predetto, non avrà diritto al rimborso di alcuna altra spesa.

Allo scadere del secondo anno l'incarico avrà termine senza tacito rinnovo né preavviso da parte dell'Amministrazione che invece potrà prorogare l'incarico per altri due anni con provvedimento espresso.

Specificamente il suddetto incarico consisterà in:

- Rappresentanza in giudizio del Comune di Lamezia Terme (come attore o convenuto) in tutti i giudizi amministrativi, civili e nei ricorsi di lavoro inerenti le vertenze del personale dipendente comprensive della eventuale fase di conciliazione prevista dalla normativa vigente, che insorgeranno o verranno notificati al Comune nel periodo di vigenza dell'incarico di collaborazione fino alla durata dell'incarico di cui al presente avviso.

Sono altresì ricompresi nell'incarico i procedimenti penali nei quali l'ente possa o intenda costituirsi.

In riferimento alla rappresentanza in giudizio come sopra specificata, il legale incaricato (quale professionista singolo o studio associato) svolgerà anche un'attività di supporto degli uffici di carattere stragiudiziale finalizzata al rilascio di pareri scritti e orali, nonché un'attività propedeutica e correlata alle azioni da proporre o a cui resistere; assicurerà la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento delle incombenze relative alla complessiva attività di assistenza. Tale attività, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico di cui al presente bando.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità da parte dell'Amministrazione di conferire specifici incarichi professionali anche ad altri legali qualora se ne dovesse ravvisare l'opportunità e/o la convenienza.

## **ART. 2 REQUISITI RICHIESTI**

- Laurea in Giurisprudenza;
- Abilitazione Professionale;
- esercizio della professione forense da almeno 5 anni;
- possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla L. 136/2010. In particolare il candidato dovrà dichiarare di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico di cui al presente bando, a comunicare entro 7 giorni dalla richiesta del responsabile del procedimento, uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- non avere contenziosi contro il Comune di Lamezia Terme ovvero impegno, in caso di conferimento dell'incarico di cui al presente bando, ad eliminare la predetta situazione di incompatibilità, entro e non oltre il termine di giorni 15 (quindici) dalla data di stipula dell'apposita convenzione. Nel caso di studio legale associato, tale incompatibilità va rimossa se esistente nei confronti di tutti gli associati allo studio medesimo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso dalla persona fisica partecipante che di seguito viene definita "candidato". In caso di studio associato la domanda dovrà essere presentata da uno dei professionisti associati allo studio stesso, e verranno valutati i requisiti del soggetto che ha presentato la domanda, anche per quel che attiene alla valutazione di cui all'art. 4 del presente bando.

Si specifica che per studio associato si intende qualunque forma di collegamento professionale formalmente costituito agli effetti fiscali.

## **ART. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Della valutazione delle domande sarà competente apposita Commissione la quale esaminerà le domande mediante un procedimento valutativo di carattere generale sulla base dei criteri indicati nel successivo art. 4.

La Commissione formulerà, a seguito della esposta attività, un elenco di studi legali, singoli o associati, ritenuti idonei ad ottenere l'incarico con il punteggio.

Su tale base, il Dirigente conferirà l'incarico agli studi legali collocati ai primi due posti ed eventualmente al terzo posto.

## **Art. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione professionale delle domande ai fini dell'individuazione dei soggetti sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione sotto indicati.

La commissione avrà a disposizione 45 (quarantacinque) punti, così ripartiti.

### **4.1 Voto di laurea, max 5 punti:**

105/110 e lode: 5 punti

100/104: 3 punti

90/99: 2 punti

66/89: 1 punto

### **4.2 abilitazione al patrocinio presso le Magistrature superiori (Cassazione - Consiglio di Stato): punti 5;**

### **4.3 Anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati : (massimo 5 punti)**

-Un (1) punto per ogni anno successivo al quinto, fino ad un massimo di cinque (5).

#### **4.4. Incarichi di patrocinio relativi al contenzioso civile ed amministrativo in particolare: (massimo 25 punti)**

Poiché è specifico interesse dell'Amministrazione selezionare un Avvocato di particolare esperienza nell'ambito del contenzioso che abitualmente coinvolge l'Ente, i parametri assunti per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

**4.4.1. aver assunto il patrocinio e curato almeno sessanta (60) giudizi civili dinanzi alla magistratura ordinaria, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.**

- 60 contenziosi nel triennio (soglia minima): punti uno (1);

- per ogni singolo giudizio ulteriore che non concorra al raggiungimento della soglia minima: punti uno (1), fino ad un massimo di complessivi dodici (12) punti;

**4.4.2. aver assunto il patrocinio e curato almeno quindici (15) giudizi amministrativi (da intendersi dinanzi al T.A.R., Consiglio di Stato), giudizi innanzi alla Corte dei Conti, e giurisdizioni superiori, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente**

**avviso.**

-15 contenziosi nel triennio (soglia minima): punti uno (1);

-per ogni singolo giudizio ulteriore che non concorra al raggiungimento della soglia minima: punti uno (1), fino ad un massimo di complessivi tredici (13) punti;

**Nel caso in cui il candidato non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti ai precedenti punti 4.4.1. e 4.4.2. non verrà attribuito alcun punteggio.**

La cura del contenzioso di cui ai punti precedenti dovrà essere dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione e successivamente verificabile in capo al soggetto/i affidatario/i.

La documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti sarà rappresentata:

– Nel caso di attività svolta per conto di Enti Pubblici dalla deliberazione d'incarico con l'atto di costituzione relativo con prova dell'avvenuto deposito.

– Nel caso di attività svolta per conto di privati dall'atto di costituzione relativo con procura, con prova dell'avvenuto deposito.

In entrambi i casi saranno ammesse certificazioni equipollenti rilasciate dalle Cancellerie competenti.

Tale documentazione dovrà essere prodotta, a richiesta dell'Ente, in sede di verifica del possesso dei requisiti in capo all'affidatario/i.

#### **4.5 Titoli ulteriori professionalizzanti (massimo 5 punti)**

Verranno attribuiti fino ad un massimo di cinque (5) punti aggiuntivi ai candidati in possesso di titoli ulteriori, purché strettamente attinenti all'ambito del diritto amministrativo e civile che maggiormente coinvolge gli Enti Locali e dunque con particolare attenzione al diritto urbanistico, diritto dell'ambiente, beni culturali e del paesaggio, commercio pubblico, diritto dei contratti pubblici, ivi incluse le procedure ad evidenza pubblica, processo amministrativo;

Tali titoli dovranno eventualmente essere dichiarati nella domanda (e dovranno essere comprovati dietro richiesta dell'Amministrazione), quali:

**4.5.1. partecipazione a corsi di formazione professionale (1 punto)**

**4.5.2. collaborazione in materia di contenzioso con studi professionali specializzati, Enti pubblici, Società (da 1 a 3 punti in funzione della continuità e attinenza)**

**4.5.3. pubblicazioni scientifiche (1 punto: verranno prese in considerazione esclusivamente quelle effettivamente pubblicate da riviste cartacee e/o telematiche, comprese le note a sentenza o lavori)**

La valutazione professionale delle domande ai fini dell'individuazione dei soggetti, consistente per ciascun candidato nell'elaborazione di un giudizio sintetico, avverrà anche in presenza di una sola domanda.

La selezione non comporterà comunque diritti o aspettative di alcun genere ai partecipanti.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., ed a tutti gli effetti della presente procedura, è individuata quale Unità organizzativa competente, il Settore Legale ed Appalti. Il responsabile dell'istruttoria di cui al presente avviso è il Dirigente del Settore Legale ed Appalti.

## **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il candidato dovrà far pervenire al Comune di Lamezia Terme – Settore Legale e Appalti – Via S. A. Perugini entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 17/07/2015** a mezzo posta elettronica all'indirizzo pec [protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it), a mezzo servizio postale o mediante consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'ente, la seguente documentazione:

**a.** Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta nella quale saranno indicati tutti gli elementi indicati nell'art. 4;

**b.** Dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto;

**c.** dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006;

**d.** dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla L. 136/2010. In particolare il candidato dovrà dichiarare di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico di cui al presente bando, a comunicare entro 7 giorni dalla richiesta del responsabile del procedimento, uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

**e.** dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di non avere contenziosi contro il Comune di Lamezia Terme, ovvero dichiarazione resa sempre ai sensi del D.P.R. 445/2000 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del conferimento dell'incarico di cui al presente bando, ad eliminare la predetta situazione di incompatibilità.

**f.** dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'aver assunto il patrocinio e curato giudizi in sede amministrativa e giudizi civili dinanzi alla magistratura ordinaria, per conto di Enti Locali o contro di essi e per come indicato al punto 4.4, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.

**g.** Copia di documento di identità in corso di validità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione la mancata, erronea, inesatta o tardiva presentazione anche parziale dei suddetti documenti, nonché la mancanza della regolare sottoscrizione in calce ai documenti di cui ai punti da a) ad f).

## **ART. 6 SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE**

I legali convenzionati stipuleranno apposita convenzione con il Comune di Lamezia Terme, che avrà durata di anni due, prorogabile con provvedimento espresso.

La sottoscrizione della convenzione da parte dei legali incaricati costituirà da parte degli stessi accettazione integrale delle condizioni e delle modalità contenute in essa e nel presente avviso.

## **ART. 7 NORME FINALI**

Il Comune di Lamezia Terme, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il

presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.  
Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si intendono integralmente richiamate ed applicabili le vigenti disposizioni di legge.  
Sono fatte salve le domande acquisite entro il precedente termine del 30/06/2015, con la possibilità di integrazione delle stesse.

#### **ART. 8 TUTELA DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, e successive modificazioni ed integrazioni, saranno raccolti presso il Settore legali e appalti e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale conseguente stipula della convenzione.

Lamezia Terme, 02/07/2015

**Il Dirigente**  
**Settore Legale e Appalti**  
**avv. Alessandra Belvedere**

**Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93, la firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.**