

CERTIFICATI ANAGRAFICI

Sono attestazioni che riguardano i dati contenuti nei registri della popolazione residente nel Comune e dei registri dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero. Possono essere certificati:

- RESIDENZA
- STATO DI FAMIGLIA
- STATO LIBERO
- CITTADINANZA
- ANAGRAFICO DI NASCITA
- GODIMENTO DIRITTI POLITICI
- GODIMENTO DIRITTI CIVILI
- ESISTENZA IN VITA
- CERTIFICATI STORICI
- ISCRIZIONE A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero)

Il certificato anagrafico non contiene, per ragioni legate alla privacy, l'indicazione dei gradi di parentela, salvo alcuni casi particolari (es. certificazione di stato di famiglia per erogazione assegni familiari) per i quali occorre compilare una richiesta apposita

CERTIFICATI DI STATO CIVILE

Sono atti che riportano i dati contenuti nei registri conservati presso l'Ufficio di Stato Civile. Possono riguardare:

- NASCITA - MORTE – MATRIMONIO - CITTADINANZA

COPIA INTEGRALE ATTO DI STATO CIVILE

E' la fotocopia dell'atto originale con attestazione di conformità all'originale stesso da parte dell'Uff.le di Stato Civile. Possono essere rilasciate copie integrali di atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza. La richiesta deve essere presentata su apposito modello.

Dove

- **Personalmente presso l'Ufficio dei Servizi Demografici:**
- **Per posta ordinaria da inoltrare a: Servizi demografici – Comune di Bonarcado – corso Italia 140 – 09070 BONARCADO (OR)**
- allegando:
 - copia di documento d'identità del richiedente
 - una busta già affrancata con l'indirizzo del destinatario
 - marche da bollo o francobolli pari al costo del certificato richiesto.

Chi

- Gli interessati
- Terze persone compilando l'allegata richiesta D0380 "Richiesta certificato soggetto estraneo" (allegare copia di documento d'identità del richiedente)

Tempi di rilascio

- **certificati anagrafici riferiti al momento attuale:** rilascio immediato allo sportello. La stessa richiesta a mezzo posta viene spedita generalmente il giorno successivo.

- **certificati anagrafici storici** (ad es. stato di famiglia di defunto ad uso successione): sono certificati che richiedono ricerche d'archivio e, pertanto, non sono a rilascio immediato. Generalmente si rilasciano in 7 giorni.
- **Certificati ed estratti di stato civile**
 - NASCITA: rilascio immediato .
 - MORTE: rilascio immediato.
 - MATRIMONIO: rilascio immediato.
 - Certificati ed estratti di stato civile e anagrafe per i quali è necessaria una ricerca sui rispettivi Registri , vengono rilasciati 2 giorni dopo la richiesta.
- **Copie integrali di nascita-morte-matrimonio:** 2 giorni dopo la richiesta.

Cosa Occorre

- SEMPRE: documento d'identità valido di chi richiede il certificato
- In caso di richiesta di certificati riferiti ad altre persone "Richiesta certificato soggetto estraneo"
- In caso di richiesta di certificati con i gradi di parentela: "Richiesta certificati con vincoli di parentela"

Validità

I certificati hanno **validità 6 mesi**.

I certificati di Stato Civile che contengono dati non soggetti a variazioni hanno validità illimitata (es. certificato di morte).

I certificati **sono validi e utilizzabili solo nei rapporti con i privati**.

Costi

I **certificati anagrafici** (stato di famiglia, residenza, cittadinanza, ecc.) **sono TUTTI soggetti all'imposta di bollo (€16) + diritti di segreteria (Euro 0,52)**, salvo casi di esenzione espressamente previsti nella tabella B allegata al DPR 642/72 e da leggi speciali.

Il cittadino che richiede il certificato in esenzione (diritti di segreteria Euro 0,26) deve specificare l'uso che intende farne al fine di non incorrere nel reato di evasione fiscale per il mancato pagamento del tributo.

Per i **certificati storici**, redatti a mano e per i quali sono previste ricerche d'archivio, è previsto il pagamento di Euro 5,16 di diritti di segreteria per ogni nominativo.

I certificati e gli estratti di stato civile (nascita, morte, matrimonio) sono SEMPRE gratuiti.

Casi particolari

Gli estratti di nascita di minori con indicazione delle generalità dei genitori vengono rilasciati esclusivamente ai genitori stessi o a persone munite di delega scritta da parte dei genitori stessi (con allegata copia di documento d'identità dei deleganti).

ATTENZIONE

Dal 01/01/2012 i certificati emessi dal Comune **NON sono validi e utilizzabili per i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni** (Questura, Prefettura, Motorizzazione etc.) e **con i Privati gestori di pubblici servizi** (es. Rai, Enel, Tea etc). Le Pa e i gestori non possono più richiederli ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011 : accettarli costituisce violazione dei doveri di ufficio

PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PER I GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI I CERTIFICATI DEVONO ESSERE SOSTITUITI DALL'**AUTOCERTIFICAZIONE** O DALLA **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**