

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che, a questa unità organizzativa, sono assegnati, con G.C. n.81 del 28.10.2014, i seguenti compiti:

AREA AMMINISTRATIVA :UFFICIO SEGRETERIA : AFFARI GENERALI-CULTURALE- DIRITTO ALLO STUDIO –DEMOGRAFICI- SOCIALE- PERSONALE-SUAP:

### AREA AMMINISTRATIVA:

Ufficio Segreteria- Affari Generali-Culturale diritto allo studio-Demografici-Sociale-Personale Suap:

- Attività degli organi istituzionali e affari generali: convocazione delle riunioni di consiglio e giunta, assistenza e consulenza agli organi per espletamento dell'attività istituzionale, determinazione delle indennità spettanti ai consiglieri comunali, al rimborso agli enti datore di lavoro, al rimborso spese viaggio e missioni agli amministratori, determinazioni per patrocini legali dell'Ente.
- Supporto all'attività del Segretario Comunale
- Tenuta dell'archivio tenuta del Protocollo e Albo Pretorio, spedizione degli atti e della corrispondenza,
- Registrazione contratti, vidimazione quadrimestrale dei relativi registri.
- Pubbliche relazioni con i cittadini e gli altri enti, riproduzione dei documenti richiesti da privati o dagli amministratori del comune
- Gestione degli acquisti di beni e servizi necessari a garantire il regolare svolgimento delle funzioni e compiti degli uffici.
  
- Gestione e rapporti con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
- Gestione di interventi di assistenza scolastica e diritto allo studio(borse di studio, rimborsi spese viaggio, fornitura gratuita libri di testo ecc...
- Predisposizione dei programmi e cura delle iniziative riguardanti le attività culturali, ricreative, turistiche e sportive, gestione della biblioteca.
  
- Gestione del servizio demografico, tenuta e adempimenti riguardanti i registri di stato civile, anagrafe, adempimenti in materia elettorale, di leva e di statistica.
- Gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione.
- Passaggi di proprietà beni mobili registrati.
- Promozione e organizzazione dei servizi e degli interventi sociali sul territorio.
- Cura dei rapporti con Enti Pubblici e privati per la gestione dei servizi socio sanitari del territorio
- Organizzazione degli interventi rivolti all'infanzia, all'adolescenza e agli anziani.
- Gestione graduatorie di assegnazione alloggi popolari

- Trattamento giuridico del personale dell'ente, programmazione dei fabbisogni del personale, provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente, gestione delle relazioni sindacali, formazione del personale, procedure di assunzione, di mobilità, di progressione nella categoria o tra categoria, costituzione del rapporto di lavoro del personale dipendente, cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente.
- Determinazione del trattamento fondamentale del personale dipendente e relative applicazioni dei contratti di lavoro degli EE.LL., determinazione del fondo ex art.15 del CC.N.L., dei rimborsi spese di viaggio e indennità.
- Rilevazione delle presenze e delle assenze, controllo sulle assenze.
- Front-office per tutte le pratiche SUAP
- Back-office per tutte le pratiche dell'ufficio commercio
- Gestione assicurazioni degli amministratori e dipendenti
- Gestione del sistema informatico software degli edifici di competenza dell'Ente
- Gestione contratti e canoni di telefonia fissa e mobile degli edifici di competenza dell'Ente.
- Gestione contratti e canoni sito internet istituzionale.

VISTO il decreto Sindacale N.2 del 12.02.2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'area Amministrativa e nel contempo le sono state assegnati dipendenti per le seguenti macro aree; Segreteria, affari generali, protocollo, servizi demografici, servizi culturali, biblioteca, servizi sociali, personale, suap.

Visti gli artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che testualmente recitano:

**«Art. 5 – Responsabile del procedimento.**

1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.

3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.»;

**«Art. 6 – Compiti del responsabile del procedimento.**

1. Il responsabile del procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) (lettera così modificata dall'art. 4, c. 1, della legge 11.02.2005, n. 15) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.»;

Ritenuto necessario procedere ad una ricognizione dei procedimenti ed assegnare a dipendente addetto a questa unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, specificando i tempi eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Visto che i dipendenti :

- CAPPAL ANTONIO MARIA, categoria C economica C1 profilo professionale ISTRUTTORE Amministrativo
- SERRA MARIA RITA ,categoria C economica C1 profilo professionale ISTRUTTORE amministrativo
- PINNA GIUSEPPA GAETANA, categoria C economica C1 profilo professionale ISTRUTTORE Amministrativo

SONO in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei suddetti adempimenti;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente “regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

#### DETERMINA

1) di assegnare Ai sottoelencati dipendenti , la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli provvedimenti di cui al seguente prospetto:

SERRA MARIA RITA categoria C

### Servizio segreteria

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D’ufficio	si	no		si	no		
1	Movimento	D. Lgs. 267/2000	Uff.Segreteria	X	X		X	Pubblicazi		X	Deliberazio	Consiglio

	deliberativo del Consiglio Comunale(formulazione proposte del settore,- formalizzazione, pubblicazione e trasmissione ai capi gruppo di tutte le delibere dell'Ente	- Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Serra Maria Rita					one entro 7 gg. Per quelle imm-eseg. E 15 per quelle non I.E			ne Consiliare	
2	Procedimento per l'accesso ai documenti da parte dei consiglieri comunali	D. Lgs. 267/2000 Regolam del diritto di accesso. regolam funzionamento Consiglio comunale	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	X			X	3 gg.			Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
3	Procedimento rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti	Art. 80 D. Lgs. 267/2000	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	X			X	30gg.			Determinazione Resp.Serviz	Responsabile del Servizio Dr.ssa

	dei Consiglieri comunali-Assessori Comunali	L.R. 4/2012									i	Antonella Pinna
4	Procedimento relativo all'anagrafe degli amministratori elettivi e non elettivi	Art. 76 D. Lgs. 267/2000	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	30gg			Atto di accertamento	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
5	Procedimento nomina revisore dei conti	- D. Lgs. 267/2000 - Regolam. contabilità - Art. 16 comma 25 D.L. 138/2011 conv. in L. 148/2011 - D.M.Interno n. 23/2012	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	Entro i termini previsti dalla normativa			Deliberazione Consiliare	Consiglio
6	Movimento deliberativo della Giunta Comunale(formu	D. Lgs. 267/2000 - Statuto	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	Pubblicazione entro 7 gg. Per quelle		x	Deliberazione di Giunta	Giunta

	lazione proposte del settore,- formalizzazione ,pubblicazione e trasmissione ai capi gruppo di tutte le delibere dell'Ente							imm-eseg. E 15 per quelle non I.E				
7	Trattamento della corrispondenza in Entrata e Uscita (protocollo) gestione dell'archivio CORRENTE E STORICO.	D.P.R.445 /2000- L.3/2003- DM 14.10.2003-DPCM 13.01.04- D.LGS.82 /05- DLgs.23/ 2010- DPR 854/1975- D.LGS.N. 42/2004- L.241/1990	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	Nell'ambito della giornata lavorativa di ricezione  Termini di legge ed eventuale regolamento archivistico		x	Identificazione del documento o dell'atto amm.vo e registrazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
8	Albo Pretorio	- D. Lgs. 267/2000 - L. 265/1999 - Codice di procedur	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	Istanza da Enti Terzi	x		x	Vari termini fissati dalla legge		x	Certificazioni di avvenuta pubblicazione	Segretario comunale

		a civile - L. 69/2009										
9	Acquisizione negoziata di beni e servizi di settore	- D.Lgs. 163/2006 e relativi regolamenti di attuazione e - normativa sul mercato elettronico	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	90gg			Determinazione Stipulazione e contratto	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
10	Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi di settore	- D. Lgs. 267/2000 - Legge 241/1990 - DPR 184/2006 - D.Lgs. 163/2006 - Regolam. comunale e diritto di accesso	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	x			x	30gg		x	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
11	Liquidazione di prestazione di	D. Lgs. 267/2000	Uff.Segreteria Serra Maria	x	x		x	30gg		x	Determinazione	Responsabile del

	servizi e/o forniture di beni- richieste DURC e doc. Tracciabilità finanziaria	- D.LGS.16 3/2006 E D.P.R. 207/2010	Rita									Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
12	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	Termini normativi		x	Certificazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
13	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	Entro i termini previsti dalla legge		x	Delibera	Consiglio O Giunta
14	Attività diverse a supporto organi politici- gestione spese di rappresentanza.	D.Lgs 267/2000	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x			Vari termini			Corrispondenza,verbali,avvisi,bandi etc..	Segretario comunale  Responsabile del Servizio dr.ssa Antonella Pinna
15	Convocazione del Consiglio Comunale,della	D.Lgs 267/2000 Regolam	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	x	x			Vari termini				Sindaco , presidente commission



	conferenza dei capigruppo e delle commissioni comunali	ento per il funzionamento del C.C., statuto										e
16	Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri Comunali e Commissioni	D.Lgs .267/2000	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x			Entro 30 gg. Dalla scadenza dell'anno			determinazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
17	Decreti Sindacali,Ordinanze Sindacali. predisposizione e pubblicazione all'Albo pretorio on-line	D.Lgs 267/2000	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		X			Pubblicazione entro 3 giorni dalla data di adozione			Decreti Sindacali,ordinanze sindacali	Sindaco
18	Registrazione Contratti rogati in forma pubblica amministrativa	D.lgs-267/2000 DPR N.131 /86 L.221/2012	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		X			Entro 20 gg dalla stipulazione e dell'atto			Atto pubblico amministrativo	Segretario Comunale
19	Trascrizione e voltura contratti rogati in forma pubblica amministrativa	D.lgs-267/2000 DPR N.131 /86 L.221/	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x			Entro 30 gg dalla data della stipulazione e dell'atto			Richiesta telematica di trascrizione e voltura	Segretario Comunale

		2012										
20	Vidimazione repertorio contratti	D.lgs-267/2000 DPR N.131 /86 L.221/2012	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x			Scadenza di legge ogni quadrimestre			vidimazione	
21	Iscrizione a registro scritte private non autenticate	Legge n.89/1913	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x			Entro 1 giorno dalla trasmissione dell'atto da parte del servizio competente			Numerazione progressiva	
22	Procedure contenzioso	C.C.- C.P.C. Ricorsi Amministrativi	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x			30 gg – scadenze varie di legge			Provvedimenti di resistenza in giudizio e nomina legale	Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
23	Gestione cerimoniale Organi istituzionali e supporto nell'organizzazione di eventi		Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x						Provvedimenti e comunicazione di diversa natura(inviti, avvisi ecc..)	Sindaco Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna-

	curati dalla amministrazione											
24	REGOLAMENTI PER IL SETTORE DI COMPETENZA	Normati va di riferimen to	UFF.Segreteri a Serra Maria Rita		x			Termini di legge			Atti correlati	Responsabil e del Servizio dr.ssa Antonella Pinna

PINNA GIUSEPPA GAETANA- categoria C

## Servizio Personale

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no	
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Uff. Personale: Pinn a Giuseppa Gaetana	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale sul diritto di accesso	Uff. Personale: Pinn a Giuseppa Gaetana	X			X	30gg		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento
3	Trasformazione rapporto di lavoro part-time	CCNL 14/09/00 artt. 4/6 D.LGS. 165/01	Uff. Personale: Pinn a Giuseppa Gaetana	X			X	30gg		X	Determinazione
4	Dotazioni organiche del personale	D.Lgs 267/00 D.Lgs 165/00 Leggi finanziarie	Uff. Personale: Pinn a Giuseppa Gaetana	X			X	90gg		X	Delibera
5	Autorizzazione incarichi	D.Lgs 165/01	Uff. Personale: Pinn	X	X		X	30gg		X	Determinazione

	extra ufficio al personale di ruolo	D.Lgs 248/06 art. 32	a Giuseppa Gaetana								e
6	Certificazioni di servizio ai dipendenti di ruolo, a tempo determinato e al personale cessato dal servizio		Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	X			X	20gg		x	Certificazione
7	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni della Giunta di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		x	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		x	Deliberazione di Giunta
8	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		x	Termini normativi		x	Certificazione
9	Programma triennale del fabbisogno di personale	L.449/97 ART.39 D.LGS.165/01 D.LGS.267/00 L.n.296/06	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x			Termini normativi		x	Delibera
10	Ricognizioni situazione di esubero di personale	comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012),	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x			Termini normativi		x	deliberazione

11	Procedure di accesso al pubblico impiego mediante selezione pubblica centro servizi per il lavoro	L.56/87 6 R.G. UFFICI E SERVIZI D.LGS 297/02 D.P.R. 442/2000 art.1 Convenzione con centro servizi	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		x	90gg		x	90gg
12	Procedure di accesso al pubblico impiego mediante procedure selettive e concorsuali	D.P.R. 487/94 D.LGS.165/01 D.LGS.368/01 D.LGS.267/00 R.G. Uffici e Servizi	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		x	180 gg. (dall'espletamento delle prove scritte - termini di legge)		x	Determinazioni e
13	Procedimenti di liquidazione per settore di competenza	D. Lgs. 267/2000	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	x	x		x	30gg		x	Determinazioni
14	Procedure per il rilascio aspettative	CCNL Leggi diverse a seconda dell'aspettativa	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	x				30gg		x	Determinazioni
15	Riconoscimento permessi L.104/92	L.104/1992	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	x				30gg		x	Determinazioni
16	Rilevazione permessi L.104	L.183/2010	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana					Annuale entro il 31 marzo			certificazione
17	Rilevazione assenze per malattia sistema PER.LA	Dipartimento funzione pubblica	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana					Mensile entro 15 del mese succ.			certificazione
18	Rilevazione assenze da pubblicare sul sito web	Art.21 comma 1 L.N.69/2009	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa					mensile			certificazione

			Gaetana								
19	STATISTICA GEPAS nel sistema PER.LA (scioperi)	L.146/1990- L.11/04/2000 N.83	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana					Entro le 24 ore			
20	Anagrafe delle prestazioni per consulenti ed incarichi esterni al personale dipendente	L.23.12.1996 N.662/ART.53 D.L.165/2001 AGG. 190/2012	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana					Entro 15 gg Per autorizz. Entro giugno per la statistica			
21	TESSERE PERSONALI E CARTELLINO IDENTIFICATIVO PERSONALE DIPENDENTE	<i>Circolare del Ministero per le funzioni pubbliche 5-8-1989, n. 36970/18.3.2.</i>	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana			X		Immediato		x	Atti conseguen
22	Determinazione Monte Ore Aziendale OO.SS.	C.C.N.Q. 7/8/98 Artt. 8 - 9 C.C.N.Q. 3/8/04 Artt. 2 - 3	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana			x		90gg		x	Determinazion
23	Graduatorie 150 ore Studio	C.C.N.L. 14/9/2000 Art. 15	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	x				30gg		x	Determinazion
24	STATO MATRICOLARE PERSONALE DIPENDENTE	Normativa di riferimento	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana			x		Termini di legge		x	Atti conseguen
25	Risoluzione Rapporto di Lavoro	C.C.N.L. 6/7/1995 art. 27 C.C.N.L. 22/1/2004 art. 21 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 7	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	x				30 gg. (nel rispetto della data di inoltro della richiesta all'INPDAP		x	Determinazion



		D.LGS 165/01 L. 449/1997 L. 335/1995 Dlgs. 503/1992						entro il termine di 90 gg. antecedenti la data di risoluzione del rapporto)			
26	Riconoscimento dell'inidoneità permanente e dell'inabilità	C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 13 e art. L.335/95 art.2 comma 12	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	x			x	30 gg. (esclusi i tempi necessari alla calendarizza- zione delle visite da parte delle Commissioni mediche)		x	Determinazion
27	Gestione Procedimenti Disciplinari	C.C.N.L. 6/7/1995 art. 24 C.C.N.L. 22/1/2004 Art. 24 Dlgs.165/2001 Art.55, comma 4°	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		x	60 gg. O 120 gg. (termini di legge)		x	Comunicazion esito finale procedimento
28	Applicazione delle decisioni intervenute in materia di Contenzioso del lavoro	Dlgs.165/2001 art. 2 – 63	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	x			x	60gg		x	Determinazion
29	Nomina commissione trattante	C.C.N.L. 1/4/1999 art. 10	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		x	90gg		x	Delibera
30	Gestione iter per Sottoscrizione contratto decentrato	C.C.N.L. 22-01- 2004 Dlgs.165/2001	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		x	60gg(dalla firma della preitesa)		x	Determinazion

31	Indennità di mancato preavviso	C.C.N.L. 9/05/2006 Art. 12	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	x			x	30gg		x	Determinazioni
32	Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali	D. lgs. 267/2000 Statuto comunale	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		x	10gg		x	Provvedimento sindacale
33	Gestione Tirocini Formativi	Convenzione tra Università e Comune Tirocini Regionali	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		x	Entro i termini previsti nelle convenzioni		x	Attestazione di partecipazione formazione
34	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.LL.- Regolamento di contabilità	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		x	Entro i termini previsti dalla legge		x	Delibera
35	Regolamenti relativi al SETTORE (Regolamento sugli uffici e servizi- Regolamento per gli incarichi esterni – Regolamento Fondo Progettazioni ecc...)	D.Lgs.165/2001	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		X		X	90gg			deliberazione
36	Applicazione benefici economici C.C.N.L.Enti Locali al personale dipendente	C.C.N.L. vigente	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		x	30 gg dalla sottoscrizione e			determinazioni
37	Richiesta visite fiscali	C.C.N.L. ed altre disposizioni di legge	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	su segnalazione del				1 giorno dalla segnalazione			Visita fiscale

				Responsabile del settore di appartenenza dipendente						
38	Richieste visite di accertamento idoneità al servizio	D.Lvo 297/94	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	X				30gg		determinazione
39	Infortuni sul lavoro del personale dipendente	Art.2 lett.t) D.lgs.81/2008 e s.m.i.	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	X				Entro 48 ore dalla notizia dell'evento		Comunicazione on line modulistica INAIL
40	Relazione al conto annuale	Titolo V del D.lgs.n.165/2001	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	X				Termini di legge		Trasmissione telematica
41	Modello PA/04	Circolari INPDAP ora INPS gestione ex INPDAP	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	X				30 gg dalla data di cessazione o dalla richiesta		Certificazione invio modello all'istituto di previdenza e a lavoratore Trasmissione telematica
42	Modello TFR1 tempo determinato/indeterminato o personale dipendente	Circolari INPDAP ora INPS gestione ex INPDAP	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	X				15 gg dalla cessazione		Certificazione invio modello all'istituto di previdenza e a lavoratore

43	Modello 350P	Circolari INPDAP ora INPS gestione ex INPDAP	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	X				30 gg dalla di cessazione			
44	Gestione presenze personale dipendente (registrazioni nel software –registro congedo-statistiche collegate)	C.C.N.L. in vigore	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x			30gg			Registrazione telematica
45	Formazione del personale	C.C.N.L. e D.Lgs.165/2001	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x			15 gg			determinazioni
46	Piano triennale delle azioni positive	Legge n.1205/1991-DLGS.N.196/2000-165/2001 E L.183/2010	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		X			Termini di legge			Deliberazione giunta comunale
47	Obblighi comunicazione C.C.D.I.+Relazione illustrativa tecnico finanziaria all'ARAN	C.C.N.L. – D.Lgs.n.165/2001	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		X			Entro 5 gg dalla sottoscrizione del C.C.D.I.			Comunicazione on line
48	Conto annuale (x la parte di competenza)	Norne di settore	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x			Termini di legge			Certificazione e trasmissione telematica

49	Rendiconti elettorali	Norme di settore	Uff.Personale:Pinna a Giuseppa Gaetana		x			Termini di legge			certificazione
50	Gestione relazioni sindacali –(nomina RSU- ecc..)	Norme di settore	Ufficio Personale:Pinna Giuseppa Gaetana		x			Termini di legge			Certificazione verbali- trasmissioni telematiche
51	SEGRETERIA CONVENZIONATA RIPARTO SPESE- IMPEGNI E LIQUIDAZIONI	Norme di settore	Ufficio Personale:Pinna Giuseppa Gaetana		x			Termini di legge			Atti
52	NUCLEO DI VALUTAZIONE	Norme di settore	Ufficio Personale:Pinna Giuseppa Gaetana		x			Termini di legge		x	Atti conseguenti
53	GESTIONE PERSONALE IN CONVENZIONE CON ALTRI ENTI	Norme di settore	Ufficio Personale:Pinna Giuseppa Gaetana		x			Termini di legge		x	Deliberazioni determinazioni convenzioni riparto spese
54	Gestione collaborazione di personale di altri comuni a tempo pieno.	Art.1 comma 557 L.311/2004	Ufficio Personale:Pinna Giuseppa Gaetana		x			Termini di legge		x	Deliberazioni determinazioni convenzioni- riparto spese
55	Gestione modelli UNILAV	Norme di settore	Ufficio Personale:Pinna Giuseppa Gaetana		x			Termini di legge		x	Certificazioni caricate sul sito Sardegna Lavora

Pinna Giuseppa Gaetana: categoria C

## Servizio COMMERCIO - SUAP

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no	
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio Giunta comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Uff. COMMERCIO -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare E giunta
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale sul	Uff. COMMERCIO -SUAP	X			X	30gg		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento

		diritto di accesso	Pinna Giuseppa Gaetana								
3	Verifica DUAAP immediato avvio senza intervento edilizio	L.R. 3/08, D.G.R. 39/552011, Direttive di applicazione	Uff. COMMERCIO -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana				x	60gg		x	Provvediment o inibitorio in caso di esito negativo del controllo
4	Verifica DUAAP immediato avvio con intervento edilizio	L.R. 3/08, D.G.R. 39/552011, D.P.R. 380/01 L.R. 23/85 Direttive di applicazione	Uff. COMMERCIO -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana				x	60gg		x	Provvediment o inibitorio in caso di esito negativo del controllo di competenza del SUAP ovvero provvediment o di inefficacia a seguito di adozione di provvediment o interdittivo da parte di altro Settore e/o Ente terzo
5	Verifica DUAAP con avvio attività a	L.R. 3/08, D.G.R.	Uff.				x	60gg		x	Provvediment

	venti giorni senza intervento edilizio	39/552011, Direttive di applicazione	COMMERCIO -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana								o inibitorio in caso di esito negativo del controllo
6	Verifica DUAAP con avvio attività a venti giorni con intervento edilizio	L.R. 3/08, D.G.R. 39/552011, D.P.R. 380/01 L.R. 23/85 Direttive di applicazione	Uff. COMMERCIO -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana				X	Entro 60 gg. dalla comunicazione e di fine lavori		x	Provvedimento inibitorio in caso di esito negativo del controllo di competenza del SUAP ovvero provvedimento di inefficacia a seguito di adozione di provvedimento interdittivo da parte di altro Settore e/o Ente terzo
7	DUAAP con conferenza di servizi	L.R. 3/08, D.G.R. 39/552011, D.P.R. 380/01 L.R. 23/85 L.241/90 Direttive di applicazione	Uff. COMMERCIO -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana				x	Indizione C.d.S. entro 7 gg. lavorativi dalla presentazione. Inizio lavori C.d.S. entro i successivi 15 gg. lavorativi. Conclusione lavori C.d.S. entro 90 gg. Adozione provvedimento		x	Provvedimento conclusivo positivo o negativo in funzione dei pareri espressi dagli Enti terzi e altri Settori dell'A.C. coinvolti nel procedimento



								finale entro i successivi 10 gg. Lavorativi..			oltre il SUAP (Ente precedente)
8	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana		x		x	Termini normativi		x	Certificazione
9	Verifica DIA per somministrazione accessoria presso Circoli privati	L.R. 5/06	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana		x			90gg		x	
10	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.LL.-	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana		x		x	Entro i termini previsti dalla legge		x	Delibera
11	Commercio al dettaglio in sede fissa	L.R.5/2006 D.Lgs.59/2010	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa	x				Controllo entro 60 gg			Provvedimento interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche

			Gaetana							
12	Commercio su aree pubbliche in forma fissa o itinerante	D.lgsn.59/2010- D.G.R. 15/15 DEL 19.04.2007	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
13	Forme speciali di vendita	l.r.5/2006 e Dlgs.59/2010	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
14	Vendite straordinarie –liquidazione- sottocosto	L.R.N.5/2006- D.P.R.2018/2001	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
15	Punti esclusivi e non esclusivi per la rivendita di quotidiani e periodici(edicole)	D.Lgs.170/2001- l.r.49/86- l.r.12/2011	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
16	Distributore di carburante	DLgsn.32/1998- D.G.R.N.45/7 DEL 05.12.2002	COMMERCIO O -SUAP Pinna	X				Controllo entro 120 gg(+ 60 per il collaudo)		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle

			Giuseppa Gaetana							verifiche
17	Vendita diretta da parte di produttori agricoli o in locale aperto al pubblico o in forma itinerante su area pubblica	D.Lgs.n.228/2001	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 30 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
18	Attività agrituristica	L.R.18/98	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
19	Acconciatore/Estetisti/mestieri affini	L.161/63- L.174/2005-L1/90- L.40/2008 Dlgsn.59/2010 e 147/2012	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
20	Tatuaggi e piercing	Delib.G.R.N.22/11 DEL 22.05.2012 DET.d.g. sANITÀ N.1081 del 28.08.2012-Det. D.G.Sanità n.1528 del 21.11.2012	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
21	Panificio	L.248/2006-ART.4	COMMERCIO O -SUAP	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito

			Pinna Giuseppa Gaetana							negativo delle verifiche
22	Tintolavanderia	L.n.84/2006	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
23	Agenzia di viaggio e turismo	L.R. n.13/1988 e s.m.i.	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
24	Distribuzione e vendita di G.P.L.	D.lgs.N.128/2006	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
25	Autoscuole	D.Lgs.n.285/1992- D.P.R. n.495/1992- D.M.N.317/1995- D.P.R.N.431/1997- D.M.N.146/2008	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
26	Officine di revisione dei veicoli a motore	D.Lgs 30 aprile 1992 n.285 l.5.02.1992 n.122-	COMMERCIO O -SUAP	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito

		D.M.22/03/1999 N.143	Pinna Giuseppa Gaetana							negativo delle verifiche
27	Autoripatori	L.122/1992- DPR.N.387/1994- DPR.N.558/1999- L.N.224/2012	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
28	Impiantisti	D.M.22.01.2008 N.37	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
29	Trasporto animali vivi	Reg.CE n.1/2005	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
30	Rinnovo titoli abilitativi-variazioni- adempimenti accessori	varie	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
31	Comunicazioni di cessazioni di attività	Norme di settore	COMMERCIO O -SUAP	X				Controllo entro 15 gg		Provvediment o interdittivo in caso di esito

			Pinna Giuseppa Gaetana								negativo delle verifiche
32	Bed & Breakfast	L.R.27/98- del.G.R.11/6/2001 del.G.R.47/24 del 2007	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 30 gg			Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
33	Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico	L.R.N.5/2006	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg			Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
34	Agenzia d'affari	T.U.L.P.S- R.D.N.773/1931- ART.115	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg			Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
35	Noleggio di veicoli senza conducente- Rimessa di autoveicoli	DPR N.481/2001- DPR.480/2001	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg			Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
36	Noleggio con conducente	L.15.01.1992,N.21- L.04.08.2006,N.248	COMMERCIO O -SUAP	X				Controllo entro 60 gg			Provvediment o interdittivo in caso di esito

			Pinna Giuseppa Gaetana								negativo delle verifiche
37	Produzione/importazione/distribuzione e giochi	RD 773/31 ART.86-RD N.635/40-ART.194	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg			Provvedimento o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
38	Sale giochi	RD 773/31 ART.86-RD N.635/40-ART.194	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg			Provvedimento o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
39	Tabella giochi proibiti	RD 773/31 ART.86-RD N.635/40-ART.194	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				3 gg dalla DIA			Provvedimento o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
40	Circoli privati per la somministrazione di alimenti e bevande	Art.18 della costituzione DPR 4/4/2001 N.235 – ART.24 L.R.18.05.2006,N.5	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X				Controllo entro 60 gg			Provvedimento o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
41	Strutture ricettive	L.R.22/1984- L.R.N.27/1998- D.Lgs.N.79/2011	COMMERCIO O -SUAP	X				Controllo entro 60 gg			Provvedimento o interdittivo in caso di esito

			Pinna Giuseppa Gaetana								negativo delle verifiche
42	Classificazione degli esercizi ricettivi	L.R.N.3/2008 art.1 Comma 21	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	x				Controllo entro 30 gg			Provvediment o interdittivo in caso di esito negativo delle verifiche
43	Regolamenti per settore di competenza	Normativa di riferimento	Commercio- SUAP -Pinna Giuseppa Gaetana		x			Termini di legge			Atti correlati
44	Formazione SUAP adesione all'Unione dei Comuni	Normativa di riferimento	Commercio- SUAP -Pinna Giuseppa Gaetana		x			Termini di legge			Atti correlati

CAPPAI ANTONIO MARIA categoria C

## COMUNE DI BONARCADO (PROVINCIA DI ORISTANO)

Servizi demografici



n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale e sul diritto di accesso	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	X			X	30gg		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
3	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del	Testo Unico EE.LL.- Regolamento di contabilità	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Delibera	Consiglio e Giunta

	Settore											
5	Procedimenti di liquidazione per settore di competenza	D. Lgs. 267/2000	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x		x	30gg		x	Determinazione	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
6	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	. Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x		x	Termini normativi		x	Certificazione	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
7	Iscrizione Anagrafica	n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012 , convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	. Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	Su istanza , a seguito di sentenza	X			2 gg. – più ulteriori 45gg per accertamenti VV.UU	x	x	Iscrizione anagrafica o provvedimento di diniego	Ufficiale di Anagra
8	Cancellazione anagrafica	Art. 43 c.c. L.	. Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	Su richi	X			2 gg lavorativi dal ricevimento della		X	Cancellazione	Ufficiale di Anagrafe

		n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	Uff. demografici Antonio Cappai Antonio	es ta del Com u ne di nuov a resid e nza a segu i t o di sen- tenz a				richiesta (invio scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)			anagrafica	
9	Iscrizione dei senza fissa dimora	L. n.1228/54 DPR 223/89 L. 94/2009 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	Uff. demografici Antonio Cappai Antonio	Su istan za				45 gg			Iscrizione Rigetto dell'istanza o richiesta di iscrizione al Comune di nascita del richiedente	Ufficiale di Anagrafe
10	Iscrizione/cancellazione anagrafe temporanea	L. 1228/54 DPR	Uff. demografici Antonio Cappai	x	x			45gg		x	Iscrizione/cancellazione	Ufficiale di Anagrafe

		223/89 D.Lgs. 30/2007 Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/200 7; n. 39 del 18/01/200 7; n. 45 del 08/08/200 7; n. 18 del 21/07/200 9	Antonio								anagrafe temporane a Revisione annuale dello schedario	
11	Variazioni anagrafiche , cambi di indirizzo, scissioni e accorpamenti	Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertito in Legge n. 35 del 04/04/201 2	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	X	X			45gg		x	Variazioni Anagrafich e: cambi di indirizzo, scissioni e accorpame nti o rigetto dell'istanza	Ufficiale di Anagrafe

12	Certificazione anagrafica (compresa AIRE)	L.1228/54 DPR 223/89 art.33 L. 470/88 DPR 445/00	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Immediato allo sportello o 2 gg. lavorativi a seguito di richieste pervenute via fax, posta, mail, pec....		x	Rilascio Certificazione Anagrafica	Ufficiale di Anagrafe
13	Rilascio certificazione anagrafica storica (compresa AIRE)	L.1228/54 DPR 223/89 art.36 DPR 445/00	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x	X Su richiesta del consolato			30gg		x	Rilascio certificazione e anagrafica storica	Ufficiale di Anagrafe
14	Rilascio e proroga validità carta di identità cartacea	Art. 3 TULPS approvato con RD 773/31 e succ. mod.	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Tempo reale per i residenti e 5 gg. per i non residenti (con richiesta nulla-osta al Comune di residenza)		x	Rilascio carta di identità cartacea	Ufficiale di Anagrafe delegato d'ordine del sindaco
15	Cancellazione per irreperibilità	L.n.1228/54 Art. 11 DPR223/89 Art. 43 c.c. L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv.	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x	x			A seguito di <b>Censimento</b> Un anno , dopo ripetuti accertamenti con esito negativo		x	Cancellazione anagrafica e comunicazione agli organi competenti	Ufficiale di Anagrafe

		ISTAT n. 29/92 DPR 394/99										
16	Iscrizioni A.I.R.E.	L.n°470/8 8 e succ. mod. DPR 223/89 art.27 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2 DPR 323/89	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				45 gg. compreso accertamento VV.UU.		x	Cancellazio ni e variazioni liste A.I.R.E. ed eventuale iscrizione APR	Ufficiale di Anagrafe
17	Cancellazioni e variazioni A.I.R.E.	Art. 4 L.n°470/8 8 e succ. mod.	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	Su istan za al Com une di resid e nza	x			45 gg. compreso accertamento VV.UU.		x	Cancellazio ni e variazioni liste A.I.R.E. ed eventuale iscrizione APR	Ufficiale di Anagrafe

				o al Cons o- lato								
18	Trasferimento da A.I.R.E. del Comune a A.I.R.E. altro Comune e viceversa	L. n°470/88 DPR 223/89	Uff. demografico:	x				45 gg. Compreso accertamento anagrafico		x	Iscrizione o cancellazio ne nelle liste AIRE	Ufficiale di Anagrafe
19	Iscrizione cittadini comunitari e loro familiari	DPR 223/89 Dir. Com. 2004/38/ CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				45gg	x		Atto di convalida o rigetto istanza	Ufficiale di Anagrafe
20	Cancellazione cittadini comunitari e loro	DPR223/ 89 Dir. Com.	Uff.demograf ici Antonio Cappai	x				2 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta(invio		x	Atto di cancellazio ne	Ufficiale di Anagrafe

	familiari	2004/38/ CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2	Antonio					scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)				
21	Rilascio Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente	Dir.Com 2004/38/ CED.L N.30/200 7	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	X				45gg		x	Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente	Ufficiale di Anagrafe
22	Iscrizione cittadini stranieri e loro familiari	DPR 223/89 Dir. Min. 05.08.200 6 Circ. Min. 20/02/200 7 Circ. N del 02.08.200	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				45gg Compresi accertamenti anagrafici	x		Atto di convalida o rigetto dell'istanza	Ufficiale di Anagrafe



		7 Circ. Min. 32 del 13/06/200 7 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2										
23	Trascrizioni di atti di matrimonio religioso celebrato in un altro comune italiano	D.P.R. N° 396/2000	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio		x			5 gg	x		Atto di matrimonio	Ufficiale di stato civile
24	Scioglimento/cess azione effetti civili del matrimonio	D.P.R.396 /2000 "Nuovo ordiname nto dello Stato Civile"; Legge 1.12.1970	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio		x			15 gg	x		Atto di trascrizione	Ufficiale di stato civile

		n 898										
25	Publicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000; Convenz Internaz Artt.87, 89 , 96, 100, 102,116 c.c.legge 27 maggio 1929 n.847 decreto CEI 5 novembre 1990 legge 24 giugno 1929 n.1159 r.d. 28 febbraio 1930 n.289 legge 218/95	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Le pubblicazioni restano affisse all'Albo per 8 gg il matrimonio non può essere celebrato prima del 4 ° giorno dopo compiuta la pubblicazione. Hanno validità 6 mesi e se il matrimonio non viene celebrato entro il 180° giorno successivo alle pubblicazioni, le stesse si considerano come mai avvenute.		x	certificazioni e	Ufficiale stato civile
26	Matrimoni per delega/ in pericolo di vita/ matrimoni e	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordiname	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			30gg			Trascrizione e annotazione	Ufficiale dello stato Civile

	divorzi dall'estero	nto dello Stato Civile" D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/200 1 c.c. legge 27 maggio 1929 n.847 legge 121/1985 cod.navi gazione e regolame nto CE 1347/200 0 l.218/199 5										
27	Matrimonio con rito civile	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordiname nto dello Stato Civile" d.lgs.	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				Nella data fissata dalle parti. Entro 180 gg. dalla data di pubblicazione			Formazione atto / annotazione	Ufficiale dello Stato Civile

		267/2000c .c. d.m. 27/02/200 1										
28	Separazioni personali	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" 1.898/1970	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				30gg			Annotazione	Ufficiale di stato civile
29	Trascrizione di atti di matrimonio formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta	x		Atto	Ufficiale stato civile.
30	Trascrizioni di atti di matrimonio con rito religioso	Legge 27 maggio 1929 n. 810; Legge 27 maggio 1929 n. 847; Legge 24 giugno 1929 n.	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Entro 24 ore della ricezione della richiesta		x	Atto di matrimonio	Ufficiale stato civile.

		1159; D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/20 01legg e 121/1985 c.c. r.d. 28 febbraio 1930 n.289 l. 449/1984 l.116/199 5 1.520/199 5										
31	Annullamento del matrimonio	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordiname nto dello Stato Civile"D. P.R. 396/2000 d.m. 27/02/200 1 1.847/192 9	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				30gg			Annotazione	Ufficiale stato civile

		1.810/1929 1.121/1985										
32	Trascrizione di sentenze straniere relative allo stato civile	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali; legge 30.5.1995, n. 218; Regolamento CE n. 2201/2003	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				180 gg. Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		x	atto	Ufficiale stato civile
33	Regime patrimoniale dei coniugi	Codice Civile;L. 19.5.1975 n. 151 "Riforma del Diritto di famiglia";D.P.R . 396/2000 c.c.l.142/1981	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			Immediata nel caso di dichiarazione effettuata al momento del matrimonio; 30 gg. dalla data del ricevimento della convenz. stipulata dal notaio	x		Annotazione	Ufficiale stato civile
34	Rettifiche e correzioni degli atti di stato civile	D.P.R. 396/2000	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x	x			30gg		x	Annotazione	Ufficiale di stato civile
35	Autorizzazione	L.R. 4/2012	Uff.demografici	Suistan		x		30gg		x	Annotazione	Ufficiale dello stato

	alla cremazione	Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e "Regolamento comunale e relativo alle cremazioni, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti"	ici Antonio Cappai Antonio	za								civile
--	-----------------	--	----------------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--------

36	Trasporto ceneri e resti mortali	Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e "Regolamento comunale relativo alle cremazioni, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	Suistanza		x						Autorizzazione	Ufficiale dello Stato Civile
37	Trascrizione atto di morte	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x					x		Atto di morte	Ufficiale stato civile



		Civile”;										
38	Trascrizione di atti di morte formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			180 gg il termine del procedimento o in 180 gg è determinato dal fatto che sono coinvolti enti esterni dai quali necessita risposta	x		atto	Ufficiale di Stato civile
39	Rilascio autorizzazione al trasporto salma ad altro comune italiano o paese straniero	D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990 “Regolam di Polizia Mortuaria” - Convenz Internazio n	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Immediato	x		Autorizzazio ne	Ufficiale di Stato civile
40	Dichiarazione di morte	D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990 “Regola mento di Polizia Mortuari a”	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			Immediato		x	Atto di morte	Ufficiale stato civile
41	Dichiarazione di nascita di figlio legittimo	D.P.R. 396/2000 “Nuovo ordinam dello Stato	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			Immediato		x	Atto di nascita	Ufficiale di stato civile

		Civile” Cod civile										
42	Dichiarazione di nascita di figlio naturale	D.P.R. 396/2000 “Nuovo ordinamento dello Stato Civile” Cod.civile	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x	x			Immediato		x	Atto di nascita	Ufficiale di stato civile
43	Legittimazione di figli naturali per susseguente matrimonio	D.P.R. 396/2000 “Nuovo ordinamento dello Stato Civile”	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			90gg		x	Annotazione	Ufficiale stato civile
44	Riconoscimenti anteriori o successivi alla nascita	D.P.R. 396/2000 “Nuovo ordinamento dello Stato Civile”; Codice civile; Legge 30.5.1995, n. 218;	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Immediato		x	Atto di riconoscimento	Ufficiale di stato civile

		Convenzioni internazionali										
45	Decreti del Prefetto e del Ministero dell'Interno di modifica nome e cognome	DPR 396/2000	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x			x	30gg		x	Trascrizione del decreto	Ufficiale dello stato civile
47	Sentenze di annullamento del riconoscimento/impugnazione del riconoscimento/disconoscimento di filiazione legittima	Art. 263 Codice Civile Art. 244 Codice Civile Dpr 396/2000	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x			x	30gg			Trascrizione	Ufficiale di stato civile
48	Trascrizione atto di nascita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile";	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			90gg	x		Atto di nascita	Ufficiale di stato civile
49	Trascrizione dei provvedimenti di adozione	D.P.R. 396/2000; Legge 184/1983; Codice	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			30gg	x		Atto di adozione	Ufficiale stato civile

		civile										
50	Annotazione scelta del nome ai sensi dell'art. 36 del D.p.r. 396/2000	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				30gg		x	Annotazione	Ufficiale stato Civile
51	Trascrizione di atti di nascita formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		x	Atto	Ufficiale stato Civile
52	Acquisto cittadinanza a seguito di dichiarazione ai sensi dell'art. 4.2 L. 91/92	Legge 5 Febbraio 1992 n. 91 «Nuove norme sulla cittadinanza»	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio					90 gg				Ufficiale stato Civile
53	Riacquisto della cittadinanza italiana con dichiarazione ai sensi dell'art. 13 lett. C L. 91/92	Legge 5 Febbraio 1992 n. 91 «Nuove norme sulla cittadinanza»	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio					90 gg				Ufficiale stato Civile
54	Trascrizione dei	Legge	Uff.demograf	x				30gg		x	Atto di	Ufficiale

	decreti ministeriali o presidenziali di concessione della cittadinanza italiana	5.2.1992 n. 91 - "Nuove norme sulla cittadinanza"; D.P.R. 572/1993; Convenzioni	ici Antonio Cappai Antonio								cittadinanza	stato Civile
55	Riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini stranieri di ceppo italiano	Legge 13 Giugno 1912 n. 555 - Legge 5.2.1992 n. 91 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Circolare del Ministero dell'Interno n. K.28.1 del 8.4.1991	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		x	Atto di cittadinanza	Ufficiale stato civile

		Convenzioni e trattati internazionali D.P.R. 572/1993;										
56	Formazione albo dei Presidenti di seggio	L. 340/2007 D.P.R. 361/1957; D.P.R. 570/1960; art. 23. L. 53/1990;	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				31 gennaio di ogni anno		x	Verbale di approvazione e Albo Presidenti	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
57	Iscrizione all'albo degli scrutatori	Legge n. 95 del 8 marzo 1989 art. 5 Legge n.120 del 30.04.1999 art.9 e successive modificazioni Legge n. 270 del	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				31 gennaio di ogni anno		x	Verbale di approvazione e Albo Scrutatori.	Commissione Elettorale Comunale

		21 dicembre 2005										
58	Formazione albo dei Giudici Popolari	Artt. 9 e 10 Legge n. 287/10.4. 1951	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Entro il mese di luglio anni dispari	x		Verbale di approvazione e elenchi Giudici Popolari	Commissione consiliare competente Ufficio elettorale
59	Rilascio certificati godimento diritti politici	T.U. 20.03.1967, n.223	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Immediato		x	Rilascio certificazioni.	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
60	Revisione semestrale liste elettorali	T.U. 20.03.1967, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			Ogni sei mesi		x	Verbale proposta elenchi	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
61	Revisione dinamica ordinaria	T.U. n.223/1967	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			Ogni sei mesi (straordinari a prima della consultazione)		x	Verbale proposta elenchi	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
62	Cancellazioni dalle liste elettorali	Art. 32 T.U. 20.03.1967, n. 223 Art. 2, comma	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			10 gennaio 10 luglio	x		verbale revisione dinamica 1^ tornata	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna

		30, legge 340/2007										
63	Iscrizioni nelle liste elettorali	Art. 32 T.U. 20.03.1967, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			31 gennaio 31 luglio	x		Verbale revisione dinamica 2^ tornata	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
64	Procedure per l'allestimento dei seggi elettorali	T.U. 20.03.1967 n. 223	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			180 gg		x	Aggiudicazione contratto appalto	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
65	Tenuta, custodia e distruzione materiale elettorale cartaceo anche per conto del Tribunale	D.P.R. 03.09.1963 n. 1409; Delib. Comm. Arch. Stato.	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			annualmente		x	Verbali di custodia; Provvedimenti per la distruzione	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
66	Referendum consultivo	Statuto Comunale	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Entro 30 gg. dalla dichiaraz. di ammissibilità		x	Delib. G.M. di indizione del referendum	Sindaco con deliberazione e della G.M.
67	Rilascio tessere elettorali	Art.13 L. 30.4.99 n.120 DPR 9.9.2000	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	X	X			Immediato		x	Documento per il diritto di voto	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna



		n. 299										
68	Formazione e gestione delle liste di leva	D.P.R. 14.2.1964 n. 237 e succ. mod.	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			Annuale entro aprile di ogni anno		x	Formazione liste da inviare ai comandi militari	Sindaco
69	Comunicazioni all'Ufficio delle Entrate	D.L. 346/1990 - ART. 48	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio					Trimestrale				Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
70	Comunicazioni all'INPS		Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			Immediata				Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
71	Comunicazioni Questura	Cat.6D/2008/PASI Del 20.10.2008	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			15 giorni				Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
72	Statistiche A.S.L.		Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Mensilmente				Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
73	Statistiche mensili e aggiornamento	Norme di settore	Uff.demografici Antonio Cappai	x				Entro i termini previsti dalle normative				Responsabile del servizio dr.ssa

	banca dati INA-SAIA-SIATEL-ISTATEL		Antonio								Antonella Pinna
74	Autenticazione atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati	D.L. 223/2006	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			2 giorni			Delegato del Sindaco

2) di tenere in capo alla sottoscritta i seguenti procedimenti:

PINNA ANTONELLA categoria D:

## Servizio Sociale

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Accreditamento servizi alla persona	D.lgs.267/00 L. 328/2000 L.R. 23/2005 D.Lgs. 163/06	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella		X		X	180 gg (complessità del procedimento)		X	Determinazione di approvazione elenco soggetti accreditati	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00	Resp.Servizi o dr.ssa	X			X	30gg		X	Accoglimento Diniego Limitazione	Resp.Servizi o dr.ssa

		L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale sul diritto di accesso	Pinna Antonella								Differimento	Pinna Antonella
3	Contributo economico a favore di anziani e adulti per integrazione rette di ricovero in strutture socio-assistenziali	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	60gg		x	Concessione contributo /integrazione/diniego	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
4	Contributo economico a favore di disabili fisici per integrazione rette di ricovero in strutture socio-sanitarie (RSA)	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	60gg		x	Concessione contributo /integrazione/diniego	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
5	Contributi economici ad emigrati che rientrano in Sardegna	D.lgs.267/00 D.P.G.R. 191/91	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30gg		x	Concessione contributo /integrazione/diniego	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
6	Contributi Straordinari a favore degli Indigenti	D.lgs.267/00 Regolamento Comunale contributi economici L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x	x		x	30gg		x	Erogazione contributo/diniego	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
7	Contributi Continuativi a favore degli Indigenti	Regolamento Comunale contributi economici	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x	x		x	30gg		x	Erogazione contributo/Diniego	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella

		L.R. 23/05										
8	Assistenza domiciliare agli anziani	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x	x		x	60gg		x	Accoglimento/Rigetto istanza	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
9	Inserimento anziani IN ISTITUTI	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	90 gg		x	Accoglimento/Rigetto istanza	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
10	Assistenza domiciliare a portatori di handicap	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x	x		x	60gg		x	Accoglimento/Rigetto istanza	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
11	Assistenza scolastica agli alunni portatori di handicap	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x	x		x	60gg		x	Accoglimento/Rigetto istanza	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
13	Concessione sussidi economici agli infermi di mente	D.lgs.267/00 L.R. 20\97	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30gg(1*)		x	Concessione sussidio	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
14	Concessione sussidi economici a favore di soggetti talassemici ed emofilici	D.lgs.267/00 L.R. 27\83	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30 gg(1*)		x	Concessione sussidio	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
15	Concessione sussidi economici a favore di soggetti nefropatici	D.lgs.267/00 L.R. 11\85	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30 gg(1*)		x	Concessione sussidio	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
15	Contributo ai soggetti affetti da neoplasie maligne	D.lgs.267/00 L.R. 9/04	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30gg(1*)		x	Erogazione contributo	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella

	per rimborso spese per viaggi di cura											
16	Contributo ai soggetti trapiantati per rimborso spese per viaggi di cura	D.lgs.267/00 L.R. 12/11	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	X			X	30gg(1*)		x	Erogazione contributo	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
17	Contributo per pagamento retta di strutture residenziali per i Disabili Psicici già titolari degli interventi previsti dall'abrogata L.R. 44\87	D.lgs.267/00 L.R. 20\97	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella		x		x	30gg		x	Erogazione contributo o integrazione retta di ricovero	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
18	Inserimento minori in comunità alloggio o in semiconvitto	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella		x		x	60gg		x	Inserimento minore/diniego	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
19	Servizio trasporto anziani		Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x					Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
20	Riconoscimento assegni di maternità	D.lgs.267/00 L. 448/98 Art. 65	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30gg		x	Ammissione all'assegno e trasmissione telematica dati beneficiari all'INPS per liquidazione contributo/determinazione di diniego	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella

21	Riconoscimento assegni per i nuclei familiari con almeno tre figli minori	D.lgs.267/00 L. 448/98	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30gg		x	Ammissione all'assegno e trasmissione telematica dati beneficiari all'INPS per liquidazione contributo/ determinazione di diniego	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
22	Contributi economici per affidamento familiare minori	D.lgs.267/00 L.R. 23/2005 Regolamento Comunale contributi economici	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30gg		x	Erogazione contributo/ diniego	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
23	Ammissione ai piani L. 162/98 – gestione diretta e indiretta	D.lgs.267/00 L.162/98	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x	x		x	30gg		x	Ammissione al piano per l'erogazione del contributo (dalla data di comunicazione della RAS di ammissione al finanziamento)	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
24	Procedimenti di liquidazione per settore di competenza	D. Lgs. 267/2000	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella		x		x	30gg		x	Determinazione	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
25	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella		x		x	Termini normativi		x	Certificazione	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
26	Procedimento per l'adozione delle	Testo Unico EE.LL.-	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna		x		x	Entro i termini		x	Delibera	Consiglio O Giunta

	determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore		Antonella					previsti dalla legge				
27	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comuna	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale
28	Attività di animazione estiva per minori	L.R.23/2005	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	X				180 GG			deliberazione	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
29	Albi beneficiari provvidenze	DPR 118/2000 e suc.mod.e int.	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella					annualmente			Pubblicazione sul sito	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
30	Progetto utilizzo LSU	D.Lgs.n.468/97	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella					Termini di legge			Deliberazioni e determinazioni	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
31	Fondo nazionale per accesso abitazioni	L. 431/98 art. 11	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	Termini di legge			Determinazioni predisposizioni graduatori Deliberazioni Pubblicazione sul sito	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella
32	Programma poverta	Leggi e disposizioni di settore	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	Termini di legge			Determinazioni predisposizioni graduatori Deliberazioni Pubblicazione sul sito	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella

1\*) i tempi possono essere condizionati da ritardi da parte della RAS nell'erogazione dei fondi a destinazione vincolata.

## Servizio Culturale

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Programma per il diritto allo studio	L.R. 31/84	UFF. Culturale  Dr.ssa Antonella Pinna		X		X	15 gg.		X	Deliberazione	Consiglio Comunale
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolament o Comunale sul diritto di	UFF. Culturale  Dr.ssa Antonella Pinna	X			X	30gg		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna



		accesso										
3	Contributi alle scuole per il diritto allo studio	L.R. 31/84	UFF. Culturale  Dr.ssa Antonella Pinna	x			x	30gg dalla presentazione dei rendiconti		x	Determinazione	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna
4	Assegnazione contributi libri di testo	L.448/98	UFF. Culturale  Dr.ssa Antonella Pinna	x			x	180 gg. (particolare complessità procedimento e organizzazione della struttura)		x	Determinazione	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna
5	Assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione	L.62/00	UFF. Culturale  Dr.ssa Antonella Pinna	x			x	60 gg dall'accREDITAMENTO dei fondi		x	Determinazione	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna
6	Contributi spese di funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado	L. 23/96	UFF. Culturale  Dr.ssa Antonella Pinna	x			x	30gg dalla presentazione dei rendiconti		x	Determinazione	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna
7	Acquisizione	D.Lgs.	UFF.		x		x	90gg		x	Determinazione	Res.Servizi

	negoziata di beni e servizi anche in economia	163/06 L.R. n.5/07 Reg.to comunale	Culturale Dr.ssa Antonella Pinna							e	dr.ssa Antonella Pinna	
8	Assegnazione di contributi per attività istituzionale di società sportive dilettantistiche	Regolamento comunale	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna	x			x	60gg dalla presentazione della domanda e della documentazione		x	Determinazione	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna
10	Partecipazione a Bandi/Inviti per finanziare l'elaborazione e/o la realizzazione di progetti dell'Ente	UE Ministeri e Agenzie Nazionali RAS	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		x		x	Consegna dei progetti entro i termini stabiliti dal Bando/Invito – in caso di approvazione inizia un nuovo procedimento i cui termini di conclusione vengono indicati nel cronogramma		x	Delibera di Giunta e/o Delibera di Consiglio Determinazione	Giunta e/o Consiglio Responsabile del Servizio
11	Contributi per iniziative culturali e/o prestazioni	<a href="#">Regolamento concessione contributi</a>	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna	x	x		x	60 gg dalla presentazione delle domande			Delibera di Giunta e/o Determinazione	Giunta / Responsabile del Servizio
12	Programma delle	Leggi	UFF.		x		x	Entro il 31 Agosto		x	Deliberazione	Giunta

	manifestazioni pubbliche di grande interesse (NS di Bonacatu)	Regionali	Culturale Dr.ssa Antonella Pinna					di ogni anno				
13	Contributo regionale per il funzionamento delle biblioteche e rendicontazione anno precedente	L.R.14/06 art. 21	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		x		x	Entro i termini stabiliti dalla RAS		x	Determinazione	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna
14	Procedimenti di liquidazione	D.Lgs. 267/00		x	x		x	30gg		x	Determinazione	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna
15	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.LL.-	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		x		x	Entro i termini previsti dalla legge		x	Delibera	Consiglio
16	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella		x		x	Termini normativi		x	Certificazione	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna

			Pinna									
17	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale
18	Albi beneficiari provvidenze	DPR 118/2000 e suc.mod.e int.	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna					annualmente			Pubblicazione sul sito	
19	Sportello Lingua Sarda	L.482/99	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		X			annualmente			Deliberazioni di Giunta Comunale	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna
20	Biblioteca comunale	Normativa di riferimento	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		X			annualmente			Deliberazioni di Giunta Comunale	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna
21	Scuola civica di	Normativa	UFF.		X			annualmente			Deliberazioni di	Res.Servizi

	musica	di riferimento	Culturale Dr.ssa Antonella Pinna								Giunta Comunale	dr.ssa Antonella Pinna
--	--------	----------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	------------------------

## . Servizio Amministrativo

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Liquidazione fatture forniture beni e servizi		Dr.ssa Antonella Pinna		X		X	30 gg.		X	determinazioni	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale sul diritto di accesso	Dr.ssa Antonella Pinna	X			X	30gg		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna

3	Contratti di telefonia , manutenzione e nolo fotocopiatori		Dr.ssa Antonella Pinna		X		X				determinazioni	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna
4	Assistenza tecnico sistemistica, sito web istituzionale, software gestione atti, contabilità, anagrafe, protocollo		Dr.ssa Antonella Pinna		X		X				determinazioni	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna
5	Servizio posta		Dr.ssa Antonella Pinna		X		X				determinazioni	Res.Servizi dr.ssa Antonella Pinna

3) per il procedimento dovranno essere scrupolosamente osservate:

- a) le prescrizioni di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
- b) le procedure di cui al vigente "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo" previsto dall'art. 29, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

DI dare atto che il presente atto sostituisce interamente il precedente atto determinativo DA N.433 del 03.12.2012 per le parti di propria competenza.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.

---









