



COMUNE DI BONARCADO
PROVINCIA DI ORISTANO

Area Amministrativa

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 179 del 24/05/2016 del registro settoriale	OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTI AREA AMMINISTRATIVA
---	---

RESPONSABILE DEL SERVIZIO Antonella Pinna

UFFICIO PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Pinna Giuseppa Gaetana

N° 179 del 24/05/2016 del registro dell'Area Amministrativa

- Atto privo di rilevanza contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che, a questa unità organizzativa, sono assegnati, con G.C. n.81 del 28.10.2014, i seguenti compiti:

AREA AMMINISTRATIVA :UFFICIO SEGRETERIA : AFFARI GENERALI-CULTURALE- DIRITTO ALLO STUDIO –DEMOGRAFICI- SOCIALE-PERSONALE-SUAP:

AREA AMMINISTRATIVA:

Ufficio Segreteria- Affari Generali-Culturale diritto allo studio-Demografici-Sociale-Personale Suap:

- Attività degli organi istituzionali e affari generali: convocazione delle riunioni di consiglio e giunta, assistenza e consulenza agli organi per espletamento dell'attività istituzionale, determinazione delle indennità spettanti ai consiglieri comunali, al rimborso agli enti datore di lavoro, al rimborso spese viaggio e missioni agli amministratori, determinazioni per patrocini legali dell'Ente.
- Supporto all'attività del Segretario Comunale
- Tenuta dell'archivio tenuta del Protocollo e Albo Pretorio, spedizione degli atti e della corrispondenza,
- Registrazione contratti, vidimazione quadrimestrale dei relativi registri.
- Pubbliche relazioni con i cittadini e gli altri enti, riproduzione dei documenti richiesti da privati o dagli amministratori del comune
- Gestione degli acquisti di beni e servizi necessari a garantire il regolare svolgimento delle funzioni e compiti degli uffici.

- Gestione e rapporti con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
- Gestione di interventi di assistenza scolastica e diritto allo studio(borse di studio, rimborsi spese viaggio, fornitura gratuita libri di testo ecc...)
- Predisposizione dei programmi e cura delle iniziative riguardanti le attività culturali, ricreative, turistiche e sportive, gestione della biblioteca.

- Gestione del servizio demografico, tenuta e adempimenti riguardanti i registri di stato civile, anagrafe, adempimenti in materia elettorale, di leva e di statistica.
- Gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione.
- Passaggi di proprietà beni mobili registrati.
- Promozione e organizzazione dei servizi e degli interventi sociali sul territorio.
- Cura dei rapporti con Enti Pubblici e privati per la gestione dei servizi socio sanitari del territorio
- Organizzazione degli interventi rivolti all'infanzia, all'adolescenza e agli anziani.
- Gestione graduatorie di assegnazione alloggi popolari

- Trattamento giuridico del personale dell'ente, programmazione dei fabbisogni del personale, provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente, gestione delle relazioni sindacali, formazione del personale, procedure di assunzione, di mobilità, di progressione nella categoria o tra categoria, costituzione del rapporto di lavoro del personale dipendente, cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente.
- Determinazione del trattamento fondamentale del personale dipendente e relativa applicazioni dei contratti di lavoro degli EE.LL., determinazione del fondo ex art.15 del CC.N.L., dei rimborsi spese di viaggio e indennità.

- Rilevazione delle presenze e delle assenze, controllo sulle assenze.
- Front-office per tutte le pratiche SUAP
- Back-office per tutte le pratiche dell'ufficio commercio
- Gestione assicurazioni degli amministratori e dipendenti
- Gestione del sistema informatico software degli edifici di competenza dell'Ente
- Gestione contratti e canoni di telefonia fissa e mobile degli edifici di competenza dell'Ente.
- Gestione contratti e canoni sito internet istituzionale.

VISTO il decreto Sindacale N.2 del 12.02.2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'area Amministrativa e nel contempo le sono state assegnati dipendenti per le seguenti macro aree; Segreteria, affari generali, protocollo, servizi demografici, servizi culturali ,biblioteca, servizi sociali, personale , suap.

Visti gli artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che testualmente recitano:

«Art. 5 – Responsabile del procedimento.

1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.

3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.»;

«Art. 6 – Compiti del responsabile del procedimento.

1. Il responsabile del procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) (lettera così modificata dall'art. 4, c. 1, della legge 11.02.2005, n. 15) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.»;

Ritenuto necessario procedere ad una ricognizione dei procedimenti ed assegnare a dipendente addetto a questa unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, specificando i tempi eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Visto che i dipendenti :

- CAPPAL ANTONIO MARIA, categoria C economica C1 profilo professionale ISTRUTTORE Amministrativo
- SERRA MARIA RITA ,categoria C economica C1 profilo professionale ISTRUTTORE amministrativo
- PINNA GIUSEPPA GAETANA, categoria C economica C1 profilo professionale ISTRUTTORE Amministrativo

SONO in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei suddetti adempimenti;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
Visto lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

1) di assegnare Ai sottoelencati dipendenti , la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli provvedimenti di cui al seguente prospetto:

SERRA MARIA RITA categoria C

Servizio segreteria

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso	
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	n
1	Movimento deliberativo del Consiglio Comunale(formulazione proposte del settore,- formalizzazione, pubblicazione e trasmissione ai capi gruppo di tutte le delibere dell'Ente	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	X	X		X	Pubblicazione entro 7 gg. Per quelle imm-eseg. E 15 per quelle non I.E		X
2	Procedimento per l'accesso ai documenti da parte dei consiglieri comunali	D. Lgs. 267/2000 Regolam del diritto di accesso. regolam funzionamento Consiglio comunale	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	X			X	3 gg.		

3	Procedimento rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti dei Consiglieri comunali-Assessori Comunali	Art. 80 D. Lgs. 267/2000 L.R. 4/2012	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	X			X	30gg.		
4	Procedimento relativo all'anagrafe degli amministratori elettivi e non elettivi	Art. 76 D. Lgs. 267/2000	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	30gg		
5	Procedimento nomina revisore dei conti	- D. Lgs. 267/2000 - Regolam. contabilità - Art. 16 comma 25 D.L. 138/2011 conv. in L. 148/2011 - D.M.Interno n. 23/2012	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	Entro i termini previsti dalla normativa		
6	Movimento deliberativo della Giunta Comunale(formulazione proposte del settore,- formalizzazione ,pubblicazione e trasmissione ai capi gruppo di tutte le delibere dell'Ente	D. Lgs. 267/2000 - Statuto	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	Pubblicazione entro 7 gg. Per quelle imm-eseg. E 15 per quelle non I.E		
7	Trattamento della corrispondenza	D.P.R.445 /2000- L.3/2003-	Uff.Segreteria Serra Maria		x		x	Nell'ambito della giornata		

	in Entrata e Uscita (protocollo) gestione dell'archivio CORRENTE E STORICO.	DM 14.10.2003-DPCM 13.01.04-D.LGS.82/05-DLgs.23/2010-DPR 854/1975-D.LGS.N. 42/2004-L.241/1990	Rita					lavorativa di ricezione Termini di legge ed eventuale regolamento archivistico		
8	Albo Pretorio	- D. Lgs. 267/2000 - L. 265/1999 - Codice di procedura civile - L. 69/2009	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	Istanza da Enti Terzi	x		x	Vari termini fissati dalla legge		
9	Acquisizione negoziata di beni e servizi di settore	- D.Lgs. 163/2006 e relativi regolamenti di attuazione - normativa sul mercato elettronico	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	90gg		
10	Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi di settore	- D. Lgs. 267/2000 - Legge 241/1990 - DPR 184/2006 - D.Lgs. 163/2006 - Regolam. comunali	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	x			x	30gg		

		e diritto di accesso								
11	Liquidazione di prestazione di servizi e/ o forniture di beni- richieste DURC e doc. Tracciabilità finanziaria	D. Lgs. 267/2000 – D.LGS.16 3/2006 E D.P.R. 207/2010	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	x	x		x	30gg		
12	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	Termini normativi		
13	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x		x	Entro i termini previsti dalla legge		
14	Attività diverse a supporto organi politici- gestione spese di rappresentanza.	D.Lgs 267/2000	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x			Vari termini		
15	Convocazione del Consiglio Comunale,della conferenza dei capigruppo e delle commissioni comunali	D.Lgs 267/2000 Regolamento per il funzionamento del C.C., statuto	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	x	x			Vari termini		
16	Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri	D.Lgs .267/2000	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x			Entro 30 gg. Dalla scadenza dell'anno		

	Comunali e Commissioni									
17	Decreti Sindacali, Ordinanze Sindacali. predisposizione e pubblicazione all'Albo pretorio on-line	D.Lgs 267/2000	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		X			Publicazione entro 3 giorni dalla data di adozione		
18	Registrazione Contratti rogati in forma pubblica amministrativa	D.lgs-267/2000 DPR N.131 /86 L.221/2012	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		X			Entro 20 gg dalla stipulazione e dell'atto		
19	Trascrizione e voltura contratti rogati in forma pubblica amministrativa	D.lgs-267/2000 DPR N.131 /86 L.221/2012	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x			Entro 30 gg dalla data della stipulazione e dell'atto		
20	Vidimazione repertorio contratti	D.lgs-267/2000 DPR N.131 /86 L.221/2012	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x			Scadenza di legge ogni quadrimestre		
21	Iscrizione a registro scritture private non autenticate	Legge n.89/1913	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x			Entro 1 giorno dalla trasmissione dell'atto da parte del servizio competente		
22	Procedure contenzioso	C.C.- C.P.C. Ricorsi Amministrativi	Uff.Segreteria Serra Maria Rita		x			30 gg – scadenze varie di legge		
23	Gestione cerimoniale		Uff.Segreteria Serra Maria		x					

	Organi istituzionali e supporto nell'organizzazione di eventi curati dalla amministrazione		Rita							
24	REGOLAMENTI PER IL SETTORE DI COMPETENZA	Normativa di riferimento	UFF.Segreteria a Serra Maria Rita		x			Termini di legge		

PINNA GIUSEPPA GAETANA- categoria C

Servizio Personale

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione inizio attività	
				Di parte	D'ufficio	si	
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Uff. Personale: Pinn a Giuseppa Gaetana	X	X		
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale sul diritto di accesso	Uff. Personale: Pinn a Giuseppa Gaetana	X			
3	Trasformazione rapporto di lavoro part-time	CCNL 14/09/00 artt. 4/6 D.LGS. 165/01	Uff. Personale: Pinn a Giuseppa Gaetana	X			
4	Dotazioni organiche del personale	D.Lgs 267/00 D.Lgs 165/00 Leggi finanziarie	Uff. Personale: Pinn a Giuseppa Gaetana	X			
5	Autorizzazione incarichi extra ufficio al personale di ruolo	D.Lgs 165/01 D.Lgs 248/06 art. 32	Uff. Personale: Pinn a Giuseppa Gaetana	X	X		
6	Certificazioni di servizio ai dipendenti di ruolo, a tempo determinato e al personale cessato dal servizio		Uff. Personale: Pinn a Giuseppa Gaetana	X			
7	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni della Giunta di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto	Uff. Personale: Pinn a Giuseppa Gaetana		X		
8	Adempimenti previsti dal	D. Lvo.n.	Uff. Personale: Pinn		X		

	Codice dell'amministrazione digitale	150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	a Giuseppa Gaetana				
9	Programma triennale del fabbisogno di personale	L.449/97 ART.39 D.LGS.165/01 D.LGS.267/00 L.n.296/06	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
10	Ricognizioni situazione di esubero di personale	comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012),	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
11	Procedure di accesso al pubblico impiego mediante selezione pubblica centro servizi per il lavoro	L.56/87 6 R.G. UFFICI E SERVIZI D.LGS 297/02 D.P.R. 442/2000 art.1 Convenzione con centro servizi	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
12	Procedure di accesso al pubblico impiego mediante procedure selettive e concorsuali	D.P.R. 487/94 D.LGS.165/01 D.LGS.368/01 D.LGS.267/00 R.G. Uffici e Servizi	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
13	Procedimenti di liquidazione per settore di competenza	D. Lgs. 267/2000	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	x	x		
14	Procedure per il rilascio aspettative	CCNL Leggi diverse a seconda dell'aspettativa	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	x			
15	Riconoscimento permessi L.104/92	L.104/1992	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	x			
16	Rilevazione permessi L.104	L.183/2010	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana				
17	Rilevazione assenze per malattia sistema PER.LA	Dipartimento funzione pubblica	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana				
18	Rilevazione assenze da pubblicare sul sito web	Art.21 comma 1 L.N.69/2009	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa				

			Gaetana				
19	STATISTICA GEPAS nel sistema PER.LA (scioperi)	L.146/1990- L.11/04/2000 N.83	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana				
20	Anagrafe delle prestazioni per consulenti ed incarichi esterni al personale dipendente	L.23.12.1996 N.662/ART.53 D.L.165/2001 AGG. 190/2012	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana				
21	TESSERE PERSONALI E CARTELLINO IDENTIFICATIVO PERSONALE DIPENDENTE	<i>Circolare del Ministero per la funzione pubblica 5-8-1989, n. 36970/18.3.2.</i>	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana		X		
22	Determinazione Monte Ore Aziendale OO.SS.	C.C.N.Q. 7/8/98 Artt. 8 - 9 C.C.N.Q. 3/8/04 Artt. 2 - 3	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana		X		
23	Graduatorie 150 ore Studio	C.C.N.L. 14/9/2000 Art. 15	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	X			
24	STATO MATRICOLARE PERSONALE DIPENDENTE	Normativa di riferimento	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana		X		
25	Risoluzione Rapporto di Lavoro	C.C.N.L. 6/7/1995 art. 27 C.C.N.L. 22/1/2004 art. 21 C.C.N.L. 14/9/2000 art. 7 D.LGS 165/01 L. 449/1997 L. 335/1995 Dlgs. 503/1992	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	X			
26	Riconoscimento dell'inidoneità permanente e dell'inabilità	C.C.N.L. 5/10/2001 Art. 13 e art. L.335/95 art.2 comma 12	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	X			

27	Gestione Procedimenti Disciplinari	C.C.N.L. 6/7/1995 art. 24 C.C.N.L. 22/1/2004 Art. 24 Dlgs.165/2001 Art.55, comma 4°	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
28	Applicazione delle decisioni intervenute in materia di Contenzioso del lavoro	Dlgs.165/2001 art. 2 – 63	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	x			
29	Nomina commissione trattante	C.C.N.L. 1/4/1999 art. 10	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
30	Gestione iter per Sottoscrizione contratto decentrato	C.C.N.L. 22-01-2004 Dlgs.165/2001	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
31	Indennità di mancato preavviso	C.C.N.L. 9/05/2006 Art. 12	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana	x			
32	Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali	D. lgs. 267/2000 Statuto comunale	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
33	Gestione Tirocini Formativi	Convenzione tra Università e Comune Tirocini Regionali	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
34	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.LL.- Regolamento di contabilità	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
35	Regolamenti relativi al SETTORE (Regolamento sugli uffici e servizi- Regolamento per gli incarichi esterni – Regolamento Fondo Progettazioni ecc...)	D.Lgs.165/2001	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		X		
36	Applicazione benefici economici C.C.N.L.Enti Locali al personale dipendente	C.C.N.L. vigente	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
37	Richiesta visite fiscali	C.C.N.L. ed altre disposizioni di	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa	su segnalazione del			

		legge	Gaetana	Responsabile del settore di appartenenza dipendente			
38	Richieste visite di accertamento idoneità al servizio	D.Lvo 297/94	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	X			
39	Infortuni sul lavoro del personale dipendente	Art.2 lett.t) D.lgs.81/2008 e s.m.i.	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	X			
40	Relazione al conto annuale	Titolo V del D.lgs.n.165/2001	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	X			
41	Modello PA/04	Circolari INPDAP ora INPS gestione ex INPDAP	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	X			
42	Modello TFR1 tempo determinato/indeterminato o personale dipendente	Circolari INPDAP ora INPS gestione ex INPDAP	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	X			
43	Modello 350P	Circolari INPDAP ora INPS gestione ex INPDAP	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana	X			
44	Gestione presenze personale dipendente (registrazioni nel software –registro congedo-statistiche collegate)	C.C.N.L. in vigore	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana		X		
45	Formazione del personale	C.C.N.L. e D.Lgs.165/2001	Uff.Persone:Pinn a Giuseppa Gaetana		X		

46	Piano triennale delle azioni positive	Legge n.1205/1991-DLGS.N.196/2000-165/2001 E L.183/2010	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		X		
47	Obblighi comunicazione C.C.D.I.+Relazione illustrativa tecnico finanziaria all'ARAN	C.C.N.L. - D.Lgs.n.165/2001	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		X		
48	Conto annuale (x la parte di competenza)	Norme di settore	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
49	Rendiconti elettorali	Norme di settore	Uff.Personale:Pinn a Giuseppa Gaetana		x		
50	Gestione relazioni sindacali -(nomina RSU-ecc..)	Norme di settore	Ufficio Personale:Pinna Giuseppa Gaetana		x		
51	SEGRETERIA CONVENZIONATA RIPARTO SPESE-IMPEGNI E LIQUIDAZIONI	Norme di settore	Ufficio Personale:Pinna Giuseppa Gaetana		x		
52	NUCLEO DI VALUTAZIONE	Norme di settore	Ufficio Personale:Pinna Giuseppa Gaetana		x		
53	GESTIONE PERSONALE IN CONVENZIONE CON ALTRI ENTI	Norme di settore	Ufficio Personale:Pinna Giuseppa Gaetana		x		
54	Gestione collaborazione di personale di altri comuni a tempo pieno.	Art.1 comma 557 L.311/2004	Ufficio Personale:Pinna Giuseppa Gaetana		x		
55	Gestione modelli UNILAV	Norme di settore	Ufficio Personale:Pinna Giuseppa Gaetana		x		

Pinna Giuseppa Gaetana: categoria C

Servizio COMMERCIO - SUAP

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazio inizio atti	
				Di parte	D'ufficio	si	
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio Giunta comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X	X		
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale sul diritto di accesso	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
3	Verifica DUAAP immediato avvio senza intervento edilizio	L.R. 3/08, D.G.R. 39/552011, Direttive di applicazione	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana				
4	Verifica DUAAP immediato avvio con intervento edilizio	L.R. 3/08, D.G.R. 39/552011, D.P.R. 380/01 L.R. 23/85 Direttive di applicazione	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa				

			Gaetana				
5	Verifica DUAAP con avvio attività a venti giorni senza intervento edilizio	L.R. 3/08, D.G.R. 39/552011, Direttive di applicazione	Uff. COMMERCIO -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana				
6	Verifica DUAAP con avvio attività a venti giorni con intervento edilizio	L.R. 3/08, D.G.R. 39/552011, D.P.R. 380/01 L.R. 23/85 Direttive di applicazione	Uff. COMMERCIO -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana				
7	DUAAP con conferenza di servizi	L.R. 3/08, D.G.R. 39/552011, D.P.R. 380/01 L.R. 23/85 L.241/90 Direttive di applicazione	Uff. COMMERCIO -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana				

8	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana		x		
9	Verifica DIA per somministrazione accessoria presso Circoli privati	L.R. 5/06	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana		x		
10	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.LL.-	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana		x		
11	Commercio al dettaglio in sede fissa	L.R.5/2006 D.Lgs.59/2010	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	x			
12	Commercio su aree pubbliche in forma fissa o itinerante	D.lgsn.59/2010- D.G.R. 15/15 DEL 19.04.2007	Uff. COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	x			
13	Forme speciali di vendita	l.r.5/2006 e Dlgs.59/2010	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	x			
14	Vendite straordinarie -liquidazione-sottocosto	L.R.N.5/2006- D.P.R.2018/2001	COMMERCIO O	x			

			-SUAP Pinna Giuseppa Gaetana				
15	Punti esclusivi e non esclusivi per la rivendita di quotidiani e periodici(edicole)	D.Lgs.170/2001- l.r.49/86- l.r.12/2011	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
16	Distributore di carburante	DLgsn.32/1998- D.G.R.N.45/7 DEL 05.12.2002	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
17	Vendita diretta da parte di produttori agricoli o in locale aperto al pubblico o in forma itinerante su area pubblica	D.Lgs.n.228/2001	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
18	Attività agrituristica	L.R.18/98	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
19	Acconciatore/Estetisti/mestieri affini	L.161/63- L.174/2005-L1/90- L.40/2008 Dlgsn.59/2010 e 147/2012	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
20	Tatuaggi e piercing	Delib.G.R.N.22/11 DEL 22.05.2012 DET.d.g. sANITÀ N.1081 del 28.08.2012-Det. D.G.Sanità n.1528 del 21.11.2012	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
21	Panificio	L.248/2006-ART.4	COMMERCIO O -SUAP Pinna	X			

			Giuseppa Gaetana				
22	Tintolavanderia	L.n.84/2006	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
23	Agenzia di viaggio e turismo	L.R. n.13/1988 e s.m.i.	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
24	Distribuzione e vendita di G.P.L.	D.lgs.N.128/2006	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
25	Autoscuole	D.Lgs.n.285/1992- D.P.R. n.495/1992- D.M.N.317/1995- D.P.R.N.431/1997- D.M.N.146/2008	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
26	Officine di revisione dei veicoli a motore	D.Lgs 30 aprile 1992 n.285 l.5.02.1992 n.122- D.M.22/03/1999 N.143	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
27	Autoripartori	L.122/1992- DPR.N.387/1994- DPR.N.558/1999- L.N.224/2012	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
28	Impiantisti	D.M.22.01.2008 N.37	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
29	Trasporto animali vivi	Reg.CE n.1/2005	COMMERCIO	X			

			O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana				
30	Rinnovo titoli abilitativi-variazioni- adempimenti accessori	varie	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
31	Comunicazioni di cessazioni di attività	Norme di settore	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
32	Bed & Breakfast	L.R.27/98- del.G.R.11/6/2001 del.G.R.47/24 del 2007	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
33	Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico	L.R.N.5/2006	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
34	Agenzia d'affari	T.U.L.P.S- R.D.N.773/1931- ART.115	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
35	Noleggio di veicoli senza conducente- Rimessa di autoveicoli	DPR N.481/2001- DPR.480/2001	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
36	Noleggio con conducente	L.15.01.1992,N.21- L.04.08.2006,N.248	COMMERCIO O -SUAP Pinna	X			

			Giuseppa Gaetana				
37	Produzione/importazione/distribuzione e giochi	RD 773/31 ART.86-RD N.635/40-ART.194	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
38	Sale giochi	RD 773/31 ART.86-RD N.635/40-ART.194	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
39	Tabella giochi proibiti	RD 773/31 ART.86-RD N.635/40-ART.194	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
40	Circoli privati per la somministrazione di alimenti e bevande	Art.18 della costituzione DPR 4/4/2001 N.235 – ART.24 L.R.18.05.2006,N.5	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
41	Strutture ricettive	L.R.22/1984- L.R.N.27/1998- D.Lgs.N.79/2011	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
42	Classificazione degli esercizi ricettivi	L.R.N.3/2008 art.1 Comma 21	COMMERCIO O -SUAP Pinna Giuseppa Gaetana	X			
43	Regolamenti per settore di competenza	Normativa di riferimento	Commercio- SUAP -Pinna Giuseppa Gaetana		X		
44	Formazione SUAP adesione all'Unione dei Comuni	Normativa di riferimento	Commercio- SUAP -Pinna Giuseppa		X		

			Gaetana			
--	--	--	---------	--	--	--

CAPPAI ANTONIO MARIA categoria C

COMUNE DI BONARCADO (PROVINCIA DI ORISTANO)

Servizi demografici

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione
				Di parte	D'ufficio	si	no	
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolam ento Comunale e sul diritto di accesso	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	X			X	30gg
3	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del	Testo Unico EE.LL.- Regolam ento di contabilit à	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		X		X	Entro i termini previsti dalla legge

	Settore							
5	Procedimenti di liquidazione per settore di competenza	D. Lgs. 267/2000	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x		x	30gg
6	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	.Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x		x	Termini normativi
7	Iscrizione Anagrafica	n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012 , convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	.Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	Su istanza, a seguito di sentenza	X			2 gg. – più ulteriori 45gg per accertamenti VV.UU
8	Cancellazione anagrafica	Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e	.Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	Su richiesta del Comune di nuova residenza a seguito di sentenza	X			2 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta (invio scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)

		Avv. ISTAT n. 29/92						
9	Iscrizione dei senza fissa dimora	L. n.1228/54 DPR 223/89 L. 94/2009 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	.Uff.demogra fici Antonio Cappai Antonio	Su istan za				45 gg
10	Iscrizione/cancell azione anagrafe temporanea	L. 1228/54 DPR 223/89 D.Lgs. 30/2007 Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/200 7; n. 39 del 18/01/200 7; n. 45 del 08/08/200 7; n. 18 del 21/07/200 9	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x	x			45gg
11	Variazioni anagrafiche , cambi di indirizzo, scissioni e accorpamenti	Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertito in Legge n. 35 del 04/04/201 2	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	X	X			45gg

12	Certificazione anagrafica (compresa AIRE)	L.1228/54 DPR 223/89 art.33 L. 470/88 DPR 445/00	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Immediato allo sportello o 2 gg. lavorativi a seguito di richieste pervenute via fax, posta, mail, pec....
13	Rilascio certificazione anagrafica storica (compresa AIRE)	L.1228/54 DPR 223/89 art.36 DPR 445/00	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x	X Su richiesta del consolato			30gg
14	Rilascio e proroga validità carta di identità cartacea	Art. 3 TULPS approvato con RD 773/31 e succ. mod.	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Tempo reale per i residenti e 5 gg. per i non residenti (con richiesta nulla-osta al Comune di residenza)
15	Cancellazione per irreperibilità	L.n.1228/54 Art. 11 DPR223/89 Art. 43 c.c. L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92 DPR 394/99	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x	x			A seguito di Censimento Un anno , dopo ripetuti accertamenti con esito negativo
16	Iscrizioni A.I.R.E.	L.n°470/88 e succ. mod. DPR 223/89 art.27 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertit	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				45 gg. compreso accertamento VV.UU.

		o in Legge n. 35 del 04/04/201 2 DPR 323/89						
17	Cancellazioni e variazioni A.I.R.E.	Art. 4 L.n°470/8 8 e succ. mod.	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	Su istan za al Com une di resid enza o al Cons o- lato	x			45 gg. compreso accertamento VV.UU.
18	Trasferimento da A.I.R.E. del Comune a A.I.R.E. altro Comune e viceversa	L. n°470/88 DPR 223/89	Uff. demografico:	x				45 gg. Compreso accertamento anagrafico
19	Iscrizione cittadini comunitari e loro familiari	DPR 223/89 Dir. Com. 2004/38/ CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				45gg
20	Cancellazione cittadini comunitari e loro	DPR223/ 89 Dir. Com.	Uff.demograf ici Antonio Cappai	x				2 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta(invio

	familiari	2004/38/ CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2	Antonio					scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)
21	Rilascio Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente	Dir.Com 2004/38/ CED.L N.30/200 7	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	X				45gg
22	Iscrizione cittadini stranieri e loro familiari	DPR 223/89 Dir. Min. 05.08.200 6 Circ. Min. 20/02/200 7 Circ. N del 02.08.200 7 Circ. Min. 32 del 13/06/200 7 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				45gg Compresi accertamenti anagrafici
23	Trascrizioni di	D.P.R. N°	Uff.demograf		x			5 gg

	atti di matrimonio religioso celebrato in un altro comune italiano	396/2000	Uff. demografici Antonio Cappai Antonio					
24	Scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"; Legge 1.12.1970 n. 898	Uff. demografici Antonio Cappai Antonio		x			15 gg
25	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali Artt. 87, 89, 96, 100, 102, 116 c.c. legge 27 maggio 1929 n. 847 decreto CEI 5 novembre 1990 legge 24 giugno 1929 n. 1159 r.d. 28 febbraio 1930 n. 289 legge 218/95	Uff. demografici Antonio Cappai Antonio	x				Le pubblicazioni restano affisse all'Albo per 8 gg il matrimonio non può essere celebrato prima del 4° giorno dopo compiuta la pubblicazione. Hanno validità 6 mesi e se il matrimonio non viene celebrato entro il 180° giorno successivo alle pubblicazioni, le stesse si considerano come mai avvenute.
26	Matrimoni per delega/ in pericolo di vita/ matrimoni e	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"; Legge 1.12.1970 n. 898	Uff. demografici Antonio Cappai Antonio		x			30gg

	divorzi dall'estero	nto dello Stato Civile" D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/2001 c.c. legge 27 maggio 1929 n.847 legge 121/1985 cod.navigazione e regolamento CE 1347/2000 1.218/1995						
27	Matrimonio con rito civile	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" d.lgs. 267/2000 c.c. d.m. 27/02/2001	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Nella data fissata dalle parti. Entro 180 gg. dalla data di pubblicazione
28	Separazioni personali	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" 1.898/1970	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				30gg
29	Trascrizione di atti di	D.P.R. 396/2000;	Uff.demografici Antonio	x				180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto

	matrimonio formati all'estero	Convenzi oni internazi onali	Cappai Antonio					che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta
30	Trascrizioni di atti di matrimonio con rito religioso	Legge 27 maggio 1929 n. 810; Legge 27 maggio 1929 n. 847; Legge 24 giugno 1929 n. 1159; D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/20 01legg e 121/1985 c.c. r.d. 28 febbraio 1930 n.289 l. 449/1984 l.116/199 5 1.520/199 5	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				Entro 24 ore della ricezione della richiesta
31	Annullamento del matrimonio	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordiname nto dello Stato Civile" D. P.R. 396/2000 d.m. 27/02/200 1 1.847/192 9	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				30gg

		1.810/1929 1.121/1985						
32	Trascrizione di sentenze straniere relative allo stato civile	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali; legge 30.5.1995, n. 218; Regolamento CE n. 2201/2003	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				180 gg. Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta
33	Regime patrimoniale dei coniugi	Codice Civile;L. 19.5.1975 n. 151 "Riforma del Diritto di famiglia";D.P.R. 396/2000 c.c.l.142/1981	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			Immediata nel caso di dichiarazione effettuata al momento del matrimonio; 30 gg. dalla data del ricevimento della convenz. stipulata dal notaio
34	Rettifiche e correzioni degli atti di stato civile	D.P.R. 396/2000	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x	x			30gg
35	Autorizzazione alla cremazione	L.R. 4/2012 Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e "Regolamento comunale e relativo	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	Su istanza		x		30gg

		alle cremazioni, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti"						
36	Trasporto ceneri e resti mortali	Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e "Regolamento comunale relativo alle cremazioni, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti"	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	Su istanza		x		30gg
37	Trascrizione atto di morte	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato"	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			10 gg

		Civile”;						
38	Trascrizione di atti di morte formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			180 gg il termine del procedimento o in 180 gg è determinato dal fatto che sono coinvolti enti esterni dai quali necessita risposta
39	Rilascio autorizzazione al trasporto salma ad altro comune italiano o paese straniero	D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990 “Regolam di Polizia Mortuaria” - Convenzi nternazion	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Immediato
40	Dichiarazione di morte	D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990 “Regola mento di Polizia Mortuari a”	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			Immediato
41	Dichiarazione di nascita di figlio legittimo	D.P.R. 396/2000 “Nuovo ordinam dello Stato Civile” Cod civile	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			Immediato
42	Dichiarazione di nascita di figlio naturale	D.P.R. 396/2000 “Nuovo ordinam dello Stato Civile” Cod.civile	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x	x			Immediato
43	Legittimazione di figli naturali per susseguente matrimonio	D.P.R. 396/2000 “Nuovo ordiname nto dello Stato Civile”	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			90gg

44	Riconoscimenti anteriori o successivi alla nascita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"; Codice civile; Legge 30.5.1995, n. 218; Convenzioni internazionali	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Immediato
45	Decreti del Prefetto e del Ministero dell'Interno di modifica nome e cognome	DPR 396/2000	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x			x	30gg
47	Sentenze di annullamento del riconoscimento/ impugnazione del riconoscimento/d isconoscimento di filiazione legittima	Art. 263 Codice Civile Art. 244 Codice Civile Dpr 396/2000	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x			x	30gg
48	Trascrizione atto di nascita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile";	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			90gg
49	Trascrizione dei provvedimenti di adozione	D.P.R. 396/2000; Legge 184/1983; Codice civile	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			30gg

50	Annotazione scelta del nome ai sensi dell'art. 36 del D.p.r. 396/2000	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				30gg
51	Trascrizione di atti di nascita formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta
52	Acquisto cittadinanza a seguito di dichiarazione ai sensi dell'art. 4.2 L. 91/92	Legge 5 Febbraio 1992 n. 91 «Nuove norme sulla cittadinanza»	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio					90 gg
53	Riacquisto della cittadinanza italiana con dichiarazione ai sensi dell'art. 13 lett. C L. 91/92	Legge 5 Febbraio 1992 n. 91 «Nuove norme sulla cittadinanza»	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio					90 gg
54	Trascrizione dei decreti ministeriali o presidenziali di concessione della cittadinanza italiana	Legge 5.2.1992 n. 91 - "Nuove norme sulla cittadinanza"; D.P.R. 572/1993; Convenzioni	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				30gg
55	Riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini stranieri di ceppo italiano	Legge 13 Giugno 1912 n. 555 - Legge	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni

		5.2.1992 n. 91 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Circolare del Ministero dell'Inter no n. K.28.1 del 8.4.1991 Convenzi oni e trattati internazi onali D.P.R. 572/1993;						dai quali necessita risposta
56	Formazione albo dei Presidenti di seggio	L. 340/2007 D.P.R. 361/1957; D.P.R. 570/1960; art. 23. L. 53/1990;	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				31 gennaio di ogni anno
57	Iscrizione all'albo degli scrutatori	Legge n. 95 del 8 marzo 1989 art. 5 Legge n.120 del 30.04.199 9 art.9 e successiv e modifica zioni Legge n. 270 del 21	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				31 gennaio di ogni anno

		dicembre 2005						
58	Formazione albo dei Giudici Popolari	Artt. 9 e 10 Legge n. 287/10.4. 1951	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				Entro il mese di luglio anni dispari
59	Rilascio certificati godimento diritti politici	T.U. 20.03.196 7, n.223	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio	x				Immediato
60	Revisione semestrale liste elettorali	T.U. 20.03.196 7, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio		x			Ogni sei mesi
61	Revisione dinamica ordinaria	T.U. n.223/196 7	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio		x			Ogni sei mesi (straordinari a prima della consultazione)
62	Cancellazioni dalle liste elettorali	Art. 32 T.U. 20.03.196 7, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio		x			10 gennaio 10 luglio
63	Iscrizioni nelle liste elettorali	Art. 32 T.U. 20.03.196 7, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio		x			31 gennaio 31 luglio
64	Procedure per l'allestimento dei seggi elettorali	T.U. 20.03.196 7 n. 223	Uff.demograf ici Antonio Cappai Antonio		x			180 gg
65	Tenuta, custodia e distruzione	D.P.R. 03.09.196	Uff.demograf ici Antonio		x			annualmente

	materiale elettorale cartaceo anche per conto del Tribunale	3 n. 1409; Delib. Comm. Arch. Stato.	Cappai Antonio					
66	Referendum consultivo	Statuto Comunale	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Entro 30 gg. dalla dichiaraz. di ammissibilità
67	Rilascio tessere elettorali	Art.13 L. 30.4.99 n.120 DPR 9.9.2000 n. 299	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	X	X			Immediato
68	Formazione e gestione delle liste di leva	D.P.R. 14.2.1964 n. 237 e succ. mod.	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			Annuale entro aprile di ogni anno
69	Comunicazioni all'Ufficio delle Entrate	D.L. 346/1990 - ART. 48	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio					Trimestrale
70	Comunicazioni all'INPS		Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			Immediata
71	Comunicazioni Questura	Cat.6D/2008/PASI Del 20.10.2008	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			15 giorni
72	Statistiche A.S.L.		Uff.demografici Antonio Cappai Antonio	x				Mensilmente
73	Statistiche mensili e aggiornamento	Norme di settore	Uff.demografici Antonio Cappai	x				Entro i termini previsti dalle normativa

	banca dati INA-SAIA-SIATEL-ISTATEL		Antonio					
74	Autenticazione atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati	D.L. 223/2006	Uff.demografici Antonio Cappai Antonio		x			2 giorni

2) di tenere in capo alla sottoscritta i seguenti procedimenti:

PINNA ANTONELLA categoria D:

Servizio Sociale

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione
				Di parte	D'ufficio	si	no	
1	Accreditamento servizi alla persona	D.lgs.267/00 L. 328/2000 L.R. 23/2005 D.Lgs. 163/06	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella		X		X	180 gg (complessità del procedimento)
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale sul diritto di accesso	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	X			X	30gg
3	Contributo economico a favore di anziani e adulti per integrazione rette di ricovero in strutture socio-assistenziali	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	60gg
4	Contributo economico a favore di disabili fisici per integrazione rette di	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	60gg

	ricovero in strutture socio-sanitarie (RSA)							
5	Contributi economici ad emigrati che rientrano in Sardegna	D.lgs.267/00 D.P.G.R. 191/91	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30gg
6	Contributi Straordinari a favore degli Indigenti	D.lgs.267/00 Regolamento Comunale contributi economici L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x	x		x	30gg
7	Contributi Continuativi a favore degli Indigenti	Regolamento Comunale contributi economici L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	X	x		x	30gg
8	Assistenza domiciliare agli anziani	D.lgs.267/00 LR. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x	x		x	60gg
9	Inserimento anziani IN ISTITUTI	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	90 gg
10	Assistenza domiciliare a portatori di handicap	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x	x		x	60gg
11	Assistenza scolastica agli alunni portatori di handicap	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x	x		x	60gg
13	Concessione sussidi economici agli infermi di mente	D.lgs.267/00 L.R. 20\97	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30gg(1*)
14	Concessione sussidi economici a favore di soggetti talassemici ed emofilici	D.lgs.267/00 L.R. 27\83	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30 gg(1*)
15	Concessione sussidi economici a favore di soggetti nefropatici	D.lgs.267/00 L.R. 11\85	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30 gg(1*)
15	Contributo ai soggetti affetti da neoplasie maligne	D.lgs.267/00 L.R. 9/04	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna	x			x	30gg(1*)

	per rimborso spese per viaggi di cura		Antonella					
16	Contributo ai soggetti trapiantati per rimborso spese per viaggi di cura	D.lgs.267/00 L.R. 12/11	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	X			X	30gg(1*)
17	Contributo per pagamento retta di strutture residenziali per i Disabili Psicici già titolari degli interventi previsti dall'abrogata L.R 44\87	D.lgs.267/00 L.R. 20\97	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella		x		x	30gg
18	Inserimento minori in comunità alloggio o in semiconvitto	D.lgs.267/00 L.R. 23/05	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella		x		x	60gg
19	Servizio trasporto anziani		Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	
20	Riconoscimento assegni di maternità	D.lgs.267/00 L. 448/98 Art. 65	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30gg
21	Riconoscimento assegni per i nuclei familiari con almeno tre figli minori	D.lgs.267/00 L. 448/98	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30gg
22	Contributi economici per affidamento familiare minori	D.lgs.267/00 L.R. 23/2005 Regolamento Comunale contributi economici	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	30gg

23	Ammissione ai piani L. 162/98 – gestione diretta e indiretta	D.lgs.267/00 L.162/98	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x	x		x	30gg
24	Procedimenti di liquidazione per settore di competenza	D. Lgs. 267/2000	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella		x		x	30gg
25	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella		x		x	Termini normativi
26	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.LL.-	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella		x		x	Entro i termini previsti dalla legge
27	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comuna	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e in mancanza, 90 gg.
28	Attività di animazione estiva per minori	L.R.23/2005	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	X				180 GG
29	Albi beneficiari provvidenze	DPR 118/2000 e suc.mod.eint.	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella					annualment
30	Progetto utilizzo LSU	D.Lgs.n.468/97	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella					Termini di legge
31	Fondo nazionale per accesso abitazioni	L. 431/98 art. 11	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	Termini di legge
32	Programma poverta	Leggi e disposizioni di settore	Resp.Servizi o dr.ssa Pinna Antonella	x			x	Termini di legge

--	--	--	--	--	--	--	--	--

1*) i tempi possono essere condizionati da ritardi da parte della RAS nell'erogazione dei fondi a destinazione vincolata.

Servizio Culturale

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione
				Di parte	D'ufficio	si	no	
1	Programma per il diritto allo studio	L.R. 31/84	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		X		X	15 gg.
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento o Comunale sul diritto di accesso	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna	X			X	30gg
3	Contributi alle scuole per il diritto allo studio	L.R. 31/84	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna	x			x	30gg dalla presentazione rendiconti
4	Assegnazione contributi libri di testo	L.448/98	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna	x			x	180 gg. (particolare complessità procedimento organizzazione d struttura)

5	Assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione	L.62/00	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna	x			x	60 gg dall'accreditame dei fondi
6	Contributi spese di funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado	L. 23/96	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna	x			x	30gg dalla presentazione rendiconti
7	Acquisizione negoziata di beni e servizi anche in economia	D.Lgs. 163/06 L.R. n.5/07 Reg.to comunale	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		x		x	90gg
8	Assegnazione di contributi per attività istituzionale di società sportive dilettantistiche	Regolamento comunale	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna	x			x	60gg dalla presentazione della domanda della documentazione
10	Partecipazione a Bandi/Inviti per finanziare l'elaborazione e/o la realizzazione di progetti dell'Ente	UE Ministeri e Agenzie Nazionali RAS	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		x		x	Consegna dei progetti entro i termini stabiliti dal Bando/Invito – in caso di approvazione inizia un nuovo procedimento i cui termini di conclusione vengono indicati nel cronogramma
11	Contributi per iniziative culturali e/o prestazioni	<u>Regolamento</u> <u>o</u> <u>concessione</u> <u>contributi</u>	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna	x	x		x	60 gg dalla presentazione delle domande

12	Programma delle manifestazioni pubbliche di grande interesse (NS di Bonacatu)	Leggi Regionali	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		x		x	Entro il 31 Agosto di ogni anno
13	Contributo regionale per il funzionamento delle biblioteche e rendicontazione anno precedente	L.R.14/06 art. 21	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		x		x	Entro i termini stabiliti dalla R.
14	Procedimenti di liquidazione	D.Lgs. 267/00		x	x		x	30gg
15	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.LL.-	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		x		x	Entro i termini previsti dalla legge
16	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		x		x	Termini normali
17	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg
18	Albi beneficiari provvidenze	DPR 118/2000 e suc.mod.eint .	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna					annualmente

19	Sportello Lingua Sarda	L.482/99	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		X			annualmente
20	Biblioteca comunale	Normativa di riferimento	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		X			annualmente
21	Scuola civica di musica	Normativa di riferimento	UFF. Culturale Dr.ssa Antonella Pinna		X			annualmente

.Servizio Amministrativo

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Sil ass si
				Di parte	D'ufficio	si	no		
1	Liquidazione fatture forniture beni e servizi		Dr.ssa Antonella Pinna		X		X	30 gg.	
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale sul diritto di	Dr.ssa Antonella Pinna	X			X	30gg	

		accesso							
3	Contratti di telefonia , manutenzione e nolo fotocopiatori		Dr.ssa Antonella Pinna		X		X		
4	Assistenza tecnico sistemistica, sito web istituzionale, software gestione atti, contabilità, anagrafe, protocollo		Dr.ssa Antonella Pinna		X		X		
5	Servizio posta		Dr.ssa Antonella Pinna		X		X		

3) per il procedimento dovranno essere scrupolosamente osservate:

- a) le prescrizioni di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
- b) le procedure di cui al vigente "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo" previsto dall'art. 29, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

DI dare atto che il presente atto sostituisce interamente il precedente atto determinativo DA N.433 del 03.12.2012 per le parti di propria competenza.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.

Determina n. 179 del 24/05/2016

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

F.to PINNA ANTONELLA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato