



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783/023500 - Fax 0783/56523

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 34 del 04/06/2015

OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI:MODIFICA DELIBERAZIONE DI G.C. N.82 DEL 28.10.2014

L'anno duemilaquindici, il giorno quattro del mese di giugno alle ore 13:00, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti

Presiede l'adunanza il Mariangela Malica in qualità di Vicesindaco

Sassu Mario	SINDACO	A
Malica Mariangela	ASSESSORE	P
Carta Alessandro	ASSESSORE	A
Barracu Angelo	ASSESSORE	P
Soddu Luciano	ASSESSORE	P

risultano presenti n.3 e assenti n. 2

Assiste il Segretario Comunale Matteo Manca

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria G.C.n.82 del 28.10.2014, con la quale è stato istituito l'Ufficio comunale competente per avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, da cui si evince che l' U.P.D. è così costituito:

1. per sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di dieci giorni): **il Responsabile di Area di appartenenza del personale di volta in volta interessato al procedimento disciplinare.**
2. per sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni): **il Segretario Comunale integrato dal Responsabile di area di appartenenza del personale di volta in volta interessato al procedimento disciplinare.**
3. qualora sia interessato al procedimento disciplinare un Responsabile di Area: **il Segretario Comunale.**

DATO ATTO che l'art.16 del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con G.G.N.131 del 30.12.2010, nella parte in cui si disciplina le Responsabilità del Servizio/Ufficio personale per i procedimenti disciplinari si intende superata dalle disposizioni adottate dalla sopraccitata deliberazione di G.C. N.82 del 28.10.2014 di costituzione U.P.D. ai sensi della nuova normativa di riferimento ossia:

- L'art.5 bis, comma 4 del D.Lgs.n. 165/2001, come modificato dall'art.69 del D.lgs.n.150/2009, in vigore dal 15.11.2009, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.C.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).
- L'art.12 bis del D.Lgs.165/2001 dispone che le "amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro anche creando appositi uffici in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie.

CONSIDERATO CHE in questa sede occorre apportare una modifica alla deliberazione G.C.N.82 del 28.10.2014 evidenziando la necessità di modificare la composizione del U.P.D. di cui ai punti 1, 2 e 3 soprarichiamati, in ragione della complessità della natura e rilevanza delle questioni che potrebbero essere oggetto del procedimento disciplinare stesso, nel seguente modo:

1. per sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di dieci giorni): **il Responsabile di Area di appartenenza del personale di volta in volta interessato al procedimento disciplinare.**
2. per sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni): **il Segretario**

Comunale integrato da n.2 componenti esterni(figure dotate di particolare competenze e specifiche professionalità).

3.per sanzioni che interessino il Responsabile di Area sia che si tratti di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di dieci giorni), sia che si tratti di sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni): **il Segretario Comunale integrato da n.2 componenti esterni(figure dotate di particolare competenze e specifiche professionalità).**

CONSIDERATO, altresì, che occorre definire in questa sede la modalità di nomina dei componenti esterni ,stabilendo che la nomina è disposta con atto del Segretario Comunale, e che ai componenti esterni compete un rimborso spese sostenute e un gettone di presenza nei limiti massimi previsti per i Consiglieri Comunali per ogni seduta effettivamente svolta.

VISTI

- il D.Lgs.N.267/2000
- Il D.Lgs.N.150/2009
- il D.Lgs.N.165/2001 e ss..mm.ii.

DATO ATTO CHE sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

CON voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Di modificare la propria deliberazione G.C.n.82 DEL 28.10.2014 di istituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, modificando la compagine dello stesso nel seguente modo:

1.per sanzioni di minore gravità(superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di dieci giorni):**il Responsabile di Area di appartenenza del personale di volta in volta interessato al procedimento disciplinare.**

2.per sanzioni di maggiore gravità(quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni):**il Segretario**

Comunale integrato da n.2 componenti esterni(figure dotate di particolare competenze e specifiche professionalità).

3.per sanzioni che interessino il Responsabile di Area sia che si tratti di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di dieci giorni), sia che si tratti di sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni): **il Segretario Comunale integrato da n.2 componenti esterni(figure dotate di particolare competenze e specifiche professionalità).**

-di dare atto che ai componenti esterni nominati con atto del Segretario Comunale , spetta un rimborso spese sostenute e un gettone di presenza nei limiti massimi previsti per i Consiglieri Comunali per ogni seduta effettivamente svolta.

-di dare atto che il presente provvedimento va a modificare in parte la G.C.N.82 del 28.10.2014, e integra il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con G.C. N.131 del 30.12.2010, facendo salvo quanto disposto dalla G.C.N.82/2014 nella casistica relativa alle assenze e impedimenti dei componenti interni all'U.P.D..

-di incaricare il Responsabile del Servizio Personale dei successivi atti conseguenti.

-di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente.

-di comunicare il presente per opportuna informazione alle OO.SS., alle RSU e ai Responsabili di Servizio.

Di rendere con separata votazione ad esito unanime, stante l'urgenza la presente immediatamente esecutiva.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 21/05/2015

Il Responsabile
F.to Antonella Pinna

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
F.to Mariangela Malica

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Matteo Manca

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 10/06/2015 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 10/06/2015

IL SEGRETARIO
F.to Matteo Manca

Copia conforme all'originale

Li, 10/06/2015



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783/023500 - Fax 0783/56523

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 34 del 04/06/2015

OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI:MODIFICA DELIBERAZIONE DI G.C. N.82 DEL 28.10.2014

L'anno duemilaquindici, il giorno quattro del mese di giugno alle ore 13:00, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti

Presiede l'adunanza il Mariangela Malica in qualità di Vicesindaco

Sassu Mario	SINDACO	A
Malica Mariangela	ASSESSORE	P
Carta Alessandro	ASSESSORE	A
Barracu Angelo	ASSESSORE	P
Soddu Luciano	ASSESSORE	P

risultano presenti n.3 e assenti n. 2

Assiste il Segretario Comunale Matteo Manca

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria G.C.n.82 del 28.10.2014, con la quale è stato istituito l'Ufficio comunale competente per avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, da cui si evince che l' U.P.D. è così costituito:

1. per sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di dieci giorni): **il Responsabile di Area di appartenenza del personale di volta in volta interessato al procedimento disciplinare.**
2. per sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni): **il Segretario Comunale integrato dal Responsabile di area di appartenenza del personale di volta in volta interessato al procedimento disciplinare.**
3. qualora sia interessato al procedimento disciplinare un Responsabile di Area: **il Segretario Comunale.**

DATO ATTO che l'art.16 del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con G.G.N.131 del 30.12.2010, nella parte in cui si disciplina le Responsabilità del Servizio/Ufficio personale per i procedimenti disciplinari si intende superata dalle disposizioni adottate dalla sopraccitata deliberazione di G.C. N.82 del 28.10.2014 di costituzione U.P.D. ai sensi della nuova normativa di riferimento ossia:

- L'art.5 bis, comma 4 del D.Lgs.n. 165/2001, come modificato dall'art.69 del D.lgs.n.150/2009, in vigore dal 15.11.2009, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.C.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).
- L'art.12 bis del D.Lgs.165/2001 dispone che le "amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro anche creando appositi uffici in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie.

CONSIDERATO CHE in questa sede occorre apportare una modifica alla deliberazione G.C.N.82 del 28.10.2014 evidenziando la necessità di modificare la composizione del U.P.D. di cui ai punti 1, 2 e 3 soprarichiamati, in ragione della complessità della natura e rilevanza delle questioni che potrebbero essere oggetto del procedimento disciplinare stesso, nel seguente modo:

1. per sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di dieci giorni): **il Responsabile di Area di appartenenza del personale di volta in volta interessato al procedimento disciplinare.**
2. per sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni): **il Segretario**

Comunale integrato da n.2 componenti esterni(figure dotate di particolare competenze e specifiche professionalità).

3.per sanzioni che interessino il Responsabile di Area sia che si tratti di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di dieci giorni), sia che si tratti di sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni): **il Segretario Comunale integrato da n.2 componenti esterni(figure dotate di particolare competenze e specifiche professionalità).**

CONSIDERATO, altresì, che occorre definire in questa sede la modalità di nomina dei componenti esterni ,stabilendo che la nomina è disposta con atto del Segretario Comunale, e che ai componenti esterni compete un rimborso spese sostenute e un gettone di presenza nei limiti massimi previsti per i Consiglieri Comunali per ogni seduta effettivamente svolta.

VISTI

- il D.Lgs.N.267/2000
- Il D.Lgs.N.150/2009
- il D.Lgs.N.165/2001 e ss..mm.ii.

DATO ATTO CHE sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

CON voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Di modificare la propria deliberazione G.C.n.82 DEL 28.10.2014 di istituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, modificando la compagine dello stesso nel seguente modo:

1.per sanzioni di minore gravità(superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di dieci giorni):**il Responsabile di Area di appartenenza del personale di volta in volta interessato al procedimento disciplinare.**

2.per sanzioni di maggiore gravità(quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni):**il Segretario**

Comunale integrato da n.2 componenti esterni(figure dotate di particolare competenze e specifiche professionalità).

3.per sanzioni che interessino il Responsabile di Area sia che si tratti di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di dieci giorni), sia che si tratti di sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni): **il Segretario Comunale integrato da n.2 componenti esterni(figure dotate di particolare competenze e specifiche professionalità).**

-di dare atto che ai componenti esterni nominati con atto del Segretario Comunale , spetta un rimborso spese sostenute e un gettone di presenza nei limiti massimi previsti per i Consiglieri Comunali per ogni seduta effettivamente svolta.

-di dare atto che il presente provvedimento va a modificare in parte la G.C.N.82 del 28.10.2014, e integra il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con G.C. N.131 del 30.12.2010, facendo salvo quanto disposto dalla G.C.N.82/2014 nella casistica relativa alle assenze e impedimenti dei componenti interni all'U.P.D..

-di incaricare il Responsabile del Servizio Personale dei successivi atti conseguenti.

-di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente.

-di comunicare il presente per opportuna informazione alle OO.SS., alle RSU e ai Responsabili di Servizio.

Di rendere con separata votazione ad esito unanime, stante l'urgenza la presente immediatamente esecutiva.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 21/05/2015

Il Responsabile
Antonella Pinna

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
Mariangela Malica

IL SEGRETARIO COMUNALE
Matteo Manca

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 10/06/2015 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 10/06/2015

IL SEGRETARIO
Matteo Manca
