



# COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783/023500 - Fax 0783/56523

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 38 del 22/05/2017

**OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO N.150/2009-APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2017**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventidue del mese di maggio alle ore 17:20, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti

Presiede l'adunanza il Francesco Pinna in qualità di Sindaco

<b>Pinna Francesco</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Pippia Loredana</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Pes Giovanni</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Sassu Michele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Mura Raimondo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

risultano presenti n.4 e assenti n. 1

Assiste il Segretario Comunale Dott. Marco Signore

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**Premesso:**

- che con Deliberazione della G.C. n.55 del 21.04.2011 è stato approvato il modello di Piano della Performance dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009.

- che l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.*

- che le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano i seguenti principi:

- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti.

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali.

- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

**Rilevato** che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance".

**Considerato** che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lsg. 150/2009 secondo il quale: *"gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa".*

**Considerato** che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti.

**Visto** il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con Del. G.C. N. 129 del 01.12.2011.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- Deliberazione di C.C. N. 16 del 18.04.2017 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017-2019.
- Deliberazione di G.C. n. 31 del 20.04.2017 di approvazione Piano esecutivo di gestione per 2017-2019.

**Ritenuto** sulla base del Decreto Legislativo, sopra menzionato, di dover procedere all'adozione di uno strumento che consenta la misurazione e valutazione delle Performance del personale dipendente, secondo i principi generali stabiliti dalle norme sopra richiamate.

**Ritenuta** opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di Performance quale atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance.

**Rilevato** che per l'attività posta in essere dal comune di Bonarcado la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione.

**DATO ATTO :**

- che ai sensi dell'art.10, comma 5 del decreto legislativo 27.10.2009 n.150 "In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzione di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati".
- che in assenza di un piano delle performance l'ente non può provvedere alle politiche assunzionali;
- che seppur l'art.10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art.16, c.1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt.3, 4,5 comma 2, 7 e 9- ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti- fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance.

**Dato atto che :**

- questo Comune fa parte dell'Unione dei Comuni Montiferru –Sinis e ha aderito alla gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione .
- che l'Unione dei Comuni Montiferru- Sinis ha conferito l'incarico per lo svolgimento del servizio nucleo di valutazione/o.i.v. alla Dasein, con sede legale in Torino e sede operativa in Oristano.

**VISTO** il verbale N. 1 del 11.05.2017 in atti relativo alla riunione del nucleo di valutazione effettuata al fine di individuare gli obiettivi di Performance anno 2017.

**Dato atto** che gli stessi obiettivi sono stati concordati tra l'Amministrazione, i responsabili di servizio e il nucleo di Valutazione che hanno trovato esplicitazione nelle risultanze di cui all'allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto e che in questa sede si ritiene approvare.

**Considerato altresì che** questa Amministrazione intende apportare delle integrazioni di cui al sopra citato verbale relativamente agli obiettivi da assegnarsi al segretario comunale ed in particolare:

1. Baratto amministrativo: regolamentazione in via sperimentale di fattispecie e criteri applicativi;
2. Analisi e studio modalità alternative di riscossione crediti pregressi: servizio idrico, usi civici e loculi cimiteriali;

**Preso atto** della brevità del periodo preso in considerazione per il raggiungimento degli obiettivi;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt.42 e 48 del D.Lgs.n.267/2000.

CON voti unanimi

### **DELIBERA**

Di approvare, l'allegato A) contenente elenco degli obiettivi di *Performance Individuale ed Organizzativa* che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2017 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di disporre l'integrazione di cui al sopra citato verbale relativamente agli obiettivi da assegnarsi al segretario comunale e che pertanto gli obiettivi da assegnare al segretario comunale risultano i seguenti:

1. Baratto amministrativo: regolamentazione in via sperimentale di fattispecie e criteri applicativi;
2. Analisi e studio modalità alternative di riscossione crediti pregressi: servizio idrico, usi civici e loculi cimiteriali;

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio:

- di declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che si intendono perseguire nelle apposite schede di programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi.
- di assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata.

Di disporre la pubblicazione degli obiettivi di piano nel sito internet comunale- sezione "amministrazione trasparente", per garantire la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs.N.150/2009.

All'unanimità, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 17/05/2017

Il Responsabile  
**F.to Antonella Pinna**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Francesco Pinna

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Marco Signore

---

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 25/05/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 25/05/2017

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. Marco Signore

---

Copia conforme all'originale

Li, 25/05/2017

---

## COMUNE DI BONARCADO

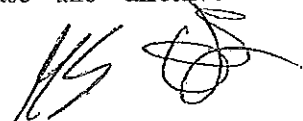
## ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2017

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE****AREA ECONOMICO - FINANZIARIO:**

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2018/2020. Predisposizione di un calendario entro il 10 settembre delle attività collegate alla predisposizione del Bilancio, anche sentita l'Amministrazione. Coordinamento delle riunioni, convocate in base al calendario predisposto, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici
2. Attivazione contabilità economico-patrimoniale. L'obiettivo consiste nell'impostazione di un sistema di rilevazione dei fatti amministrativi mediante la contabilità economico-patrimoniale secondo i principi del nuovo ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge. 1. Riclassificazione dello stato patrimoniale al 31 dicembre 2017 e impostazione sistema di rilevazione dei fatti amministrativi secondo il principio applicato della contabilità economico-patrimoniale; 2. Curare adempimenti a partire dall'esercizio 2017 e avvio a "regime" dal 1° gennaio 2018;
3. Accertamento tributi e recupero evasione: aggiornamento di tutta la banca dati IMU con i dati anagrafici famiglie per ulteriori detrazioni. Attività di contraddittorio al fine di arrivare all'invio dell'accertamento entro il 15.11.2017.
4. Gestione del ruolo idrico: Gestione dell'arretrato (2009 e seguenti) e riscossione coattiva in collaborazione con l'Ufficio Tecnico

**AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE:**

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019: Partecipare alle riunioni organizzate dal Responsabile del settore finanziario e trasmettere le previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici per l'approvazione del Bilancio entro i termini fissati nel calendario trasmesso dal settore finanziario.
2. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
3. Censimento delle cause legali in corso e riordino e creazione di apposito registro e copie di archivio
4. Digitalizzazione e dematerializzazione degli atti amministrativi del Comune e progressiva informatizzazione dei servizi anche mediante l'utilizzo delle firme digitali. Adeguamento e formazione in materia di Amministrazione Digitale
5. Attivazione procedura della Donazione degli organi: formazione e abilitazione degli addetti, predisposizione atti, attività di informazione e sensibilizzazione rivolta agli utenti e gestione della procedura
6. Gestione procedure amministrative in materia di rilascio documenti per i Migranti
7. Gestione passaggio da SUAP a SUAPE: predisposizione atti, recepimento direttive, attività di formazione
8. Attività di coordinamento e supervisione sull'implementazione dei contenuti sul nuovo sito istituzionale, in particolare in merito all'implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente
9. Attivazione e gestione procedure REIS e SIA per primo anno di attivazione
10. Attivazione procedure per l'accreditamento al Servizio Civile Nazionale
11. Predisporre progetti di sensibilizzazione di inclusione sociale in base alle direttive dell'Amministrazione



12. Riorganizzazione modalità di gestione dei contributi per situazione di disagio economico: attivazione di interventi lavorativi mediante cooperative di tipo B, istituendo l'albo delle Cooperative di Tipo B.

## AREA TECNICA

1. Predisposizione del Piano del Traffico: attuazione dello stesso con sperimentazione di alcuni interventi in base alle direttive della Giunta entro dicembre
2. Segnaletica orizzontale e verticale: completamento del censimento della situazione esistente e delle criticità, individuazione interventi in base al piano del Traffico e definizione dei costi
3. Attuazione delle nuove tariffe e Regolamento COSAP: programmazione e organizzazione delle attività dell'ufficio e censimento delle situazioni sottoposte al tributo. Effettuare un controllo settimanale sul territorio con report semestrale dei controlli effettuati
4. Gestione del canone idrico: formazione del personale e gestione del ruolo 2015-2016. Gestione dell'arretrato (2009 e seguenti) e riscossione coattiva in collaborazione con l'Ufficio Tributi
5. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
6. Programmazione interventi di manutenzione e decoro urbano: definire una giornata settimanale da dedicare agli interventi (svuotamento cestini) in base alle indicazioni del Responsabile. Gestione progetto "Primavera a Bonarcado"
7. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019: Partecipare alle riunioni organizzate dal Responsabile del settore finanziario e trasmettere le previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici per l'approvazione del Bilancio entro i termini fissati nel calendario trasmesso dal settore finanziario

## **SEGRETARIO COMUNALE:**

1. Accesso Civico: regolamentazione della modalità di attuazione e istituzione del registro

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

### **Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale**

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni; nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 integrato con il D.Lgs 97/2016).
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2017. Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità a procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del nuovo PTPC

