



COMUNE DI BONARCADO
PROVINCIA DI ORISTANO

AREA TECNICA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 54 del 06/04/2017 del registro settoriale	OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - AREA TECNICA
--	---

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sara Olla

UFFICIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

N° 54 del 06/04/2017 del registro dell'Area Tecnica

- Atto privo di rilevanza contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che a questa unità organizzativa, sono assegnati, con G.C. n. 81 del 28.10.2014, i seguenti compiti: Ufficio patrimonio - Manutenzioni e Lavori Pubblici - Edilizia e Urbanistica – Vigilanza, in particolare:

- Gestione e manutenzione del patrimonio comunale, gestione manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici, strade, terreni comunali, impianti e servizi pubblici.
- Pulizia degli immobili di proprietà comunale
- Gestione del verde pubblico e del servizio cimiteriale
- Progettazione e realizzazione di tutte le opere comunali (le progettazioni relative alle opere pubbliche sono affidate all'esterno esclusivamente quando il Responsabile del Servizio attesti di non avere le competenze o la disponibilità di tempo necessaria)
- Gestione degli acquisti di beni e servizi necessari a garantire il regolare svolgimento delle funzioni e compiti degli uffici.
- Gestione contratti e canoni per energia elettrica e gas degli edifici di competenza dell'Ente.
- Gestione del sistema hardware informatico e telefonico e impiantistica di tutti gli edifici comunali.
- Gestione dei lavori in economia e dei cantieri occupazione con relative determinazioni delle assunzioni, trattamento economico e cessazioni del personale dei cantieri.
- Peso e bandi pubblici.
- Istruttoria per concessione contributi ai privati per abbattimento barriere architettoniche
- Gestione degli automezzi in dotazione di proprietà del comune (acquisto di carburante, assicurazioni, bolli e manutenzione).
- Studio e stesura dei piani di iniziativa pubblica e dei programmi urbanistici
- Istruttoria relativa ai piani di iniziativa privata
- Concessione e autorizzazioni edilizie
- Repressione degli abusi edilizi
- Procedure di espropriazione, acquisizione delle aree e di occupazione d'urgenza, necessarie per l'esecuzione di opere dell'Ente, procedure di acquisto ed alienazione di immobili.
- Gestione sicurezza sul lavoro e controlli sanitari
- Adempimenti riguardanti l'edilizia residenziale pubblica, le case economiche e popolari.
- Controllo e prevenzione degli inquinamenti atmosferico, acustico e delle acque.
- Vigilanza sul patrimonio comunale, sulla tutela ambientale, urbana e campestre, gestione compagnia barracellare.
- Esecuzione, anche coattiva, delle ordinanze
- Adempimenti in materia di mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica
- Controllo sull'osservanza delle leggi, dello statuto, e dei regolamenti comunali
- Back-office Suap per tecnico e polizia amministrativa.
- Accertamenti istruttori e controllo in materia di autorizzazioni amministrative e licenze, notifiche varie.
- Gestione della toponomastica stradale e numerazione civica.
- Polizia amministrativa e gestione procedimenti riguardanti sanità animale (randagismo, blue-tongue, peste suina ecc.)

VISTO il decreto Sindacale N. 9 del 20.07.2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'area Tecnica e nel contempo le sono stati assegnati dipendenti per le seguenti macro aree: LL.PP. – Manutenzioni – Urbanistica - Gestione del Patrimonio e relative entrate (Fitto Pascoli - Servizio Idrico Integrato - Cosap) - Edilizia Privata - Gestione Operai – Vigilanza - Polizia Municipale - Opere Pubbliche - Datore di lavoro per la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che testualmente recitano:

«Art. 5 – Responsabile del procedimento.

1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.

3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.»;

«Art. 6 – Compiti del responsabile del procedimento.

1. Il responsabile del procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) (lettera così modificata dall'art. 4, c. 1, della legge 11.02.2005, n. 15) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.»

RITENUTO necessario procedere ad una ricognizione dei procedimenti ed assegnare ai dipendenti addetti a questa unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, specificando i tempi eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

DATO ATTO che i dipendenti:

- Arch. SALVATORE FLORES, categoria C economica C1 profilo professionale ISTRUTTORE Tecnico
 - Sig.ra ANNA MARIA SECHI, categoria C economica C2 profilo professionale ISTRUTTORE Amministrativo
 - Geom. GIUSEPPE DELIGIA, categoria C profilo professionale AGENTE di Polizia locale
- sono già titolari, ognuno per sua competenza, dei vari procedimenti amministrativi elencati e che sono in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento degli stessi;

RITENUTO dover aggiornare e assegnare con maggiore precisione e chiarezza detti procedimenti;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 29.01.2015 con la quale è stato approvato il Piano della Prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 17.12.2013 con la quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bonarcado;
- l'art. 26 del D.Lgs 33/2013 relativo a: Riordino della disciplina in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.;

DETERMINA

- 1) di assegnare ai dipendenti sopracitati i procedimenti amministrativi, responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli provvedimenti, tenendo in capo alla sottoscritta gli altri procedimenti, come da allegato prospetto, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di dare atto che per il procedimento dovranno essere scrupolosamente osservate:
 - le prescrizioni di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
 - le procedure di cui al vigente "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo" previsto dall'art. 29, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.
- 3) Di dare Atto che la presente Determinazione sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio Digitale e sul Sito Internet della Stazione Appaltante consultabili entrambi all'indirizzo www.comune.bonarcado.or.it ai sensi del D.Lgs. n° 33 del 14.03.2013.

Determina n. 54 del 06/04/2017

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

F.to OLLA SARA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato

ELENCO PROCEDIMENTI ASSEGNATI

SALVATORE FLORES categoria C

Servizio Tecnico manutenzioni - edilizia privata

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento o finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Accesso agli atti	L. 241/90 D.Lgs267/00 D.P.R 184/2006 Regolamento comunale sul diritto di accesso	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	x			x	30gg		x	Accoglimento diniego, limitazione differimento	Resp.Servizio ing.Sara Olla
2	Acquisizione negoziata di beni e servizi	D. lgs. 163/06 e relativi regolamenti di attuazione	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		x		x	90gg		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
3	Occupazione suolo pubblico con ponteggi di cantiere, autoscale o mezzi di trasporto	D. lgs.285/92 "Codice della strada"	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		x		x				Autorizzazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
6	Svincolo cauzioni depositate per manomissione del suolo pubblico	Art. 221 D.Lgs. 267/00 e s.m.i. Regolamento di contabilità	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		x		x	30gg		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
7	Interventi di taglio e manomissione suolo pubblico	Direttiva P.C.M. 03.03.1999 Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. – D.M.	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	x	x		x	30gg		x	Autorizzazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla

		Infrastrutture e trasporti 10.07.2002										
8	Accertamento stati di pericolo per la pubblica incolumità lungo le strade di competenza comunale	D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	x	x		x	Immediata		x	Ordinanza	Sindaco
9	Liquidazione fatture forniture beni e servizi		UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	x	x		x	30 gg		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
10	Acquisto di beni e servizi	Regolamento comunale per acquisizione di servizi e beni in economia	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores				x	Termine delle varie fasi disciplinati dal regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
11	Servizi - Impiantistica - Allaccio ai servizi erogati dal comune	Regolamento comunale	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores				x	30 gg		x	Autorizzazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
12	Interventi urgenti di manutenzione varia, ripristino impianti/opere stradali o di proprietà comunale, su segnalazione degli utenti o d'iniziativa		UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores				x	Urgenti o secondo necessità		x		Programma del Responsabile Servizio o secondo necessità
13	Estumulazione/ esumazione	Regolamento di polizia mortuaria DPR n. 285 del 10.09.1990 Regolamento cimiteriale	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	x			x			x		Resp.Servizio ing.Sara Olla

14	Responsabile tecnico allestimento seggi e tabelloni elettorali		UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores				x			x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
15	Richiesta interventi manutentivi		UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		X		x	30 gg		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
16	Esperimento di gara ad evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi	D.L.gs 163/2006 DPR 207/2010	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		X		x	Come da disciplinare di gara		x	Determinazione	Responsabile del servizio
17	Verifica regolarità contributiva		UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		X		x	30 gg		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
18	Accoglimento segnalazioni illuminazione pubblica	Disciplinare gara d'appalto	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		X		x	2 gg		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
19	Procedure di richiesta finanziamenti RAS		UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		X		x	Entro i termini previsti nei bandi regionali o in altri atti della Regione		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
20	Coordinamento operai comunali		UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		X		x	In base alle esigenze, al fine di garantirne la funzionalità		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla

21	Coordinamento cantieri comunali avviati con fondi RAS per l'occupazione		UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		X		x	In base alle esigenze, al fine di garantire la funzionalità		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
22	Procedura tracciabilità pagamenti		UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		X		x	30 gg		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
23	Progetti interni per Opere Pubbliche e/o per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi sul patrimonio dell'ente		UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		X		x			x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
24	Certificato di idoneità abitativa	D.M. 5 luglio 1975	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			x	30 gg		x	Certificato	Resp.Servizio ing.Sara Olla
25	Concessione edilizia (area non vincolata)	D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 L.R. 11 ottobre 1985 n. 23	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			x	60 gg	x		Concessione Edilizia	Resp.Servizio ing.Sara Olla
25	Concessione edilizia (area vincolata)	D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 L.R. 11 ottobre 1985 n. 23 L. R. 25 novembre 2004, N°8	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			x	Tempi condizionati al rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica	x		Concessione Edilizia	Resp.Servizio ing.Sara Olla
26	Autorizzazione edilizia	D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 L.R. 11 ottobre 1985 n. 23	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			x	60 gg	x		Autorizzazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla

27	Denuncia di inizio attività edilizia	D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 L.R. 11 ottobre 1985 n. 23	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			x	30 gg per l'istruttoria volta ad accertare la completezza della documentazione e le condizioni di legittimità e ammissibilità	x		Presa d'atto	Resp.Servizio ing.Sara Olla
28	Comunicazione inizio attività libera	D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 L.R. 11 ottobre 1985 n. 23 L. R. 23/10/2009 n. 4	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			x	Tempo reale	x		Presa d'atto	Resp.Servizio ing.Sara Olla
29	Richiesta contributi a privati per leggi di settore (centro storico)		UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			x	Subordinato ai tempi della RAS		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
30	Barriere architettoniche: determinazione fondi	Legge 9 gennaio 1989 n. 13 L.R. 30 agosto 1991 n° 32	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		X	x		30 gg		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
31	Barriere architettoniche: contributi ai privati	Legge 9 gennaio 1989 n. 13 L.R. 30 agosto 1991 n° 32	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X		x		30 gg		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
32	Controllo e registrazione pratiche diverse (deposito frazionamenti ecc..)		UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			x	Tempo reale		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla

33	Endoprocedimento SUAP – Dichiarazione inizio attività produttive con interventi edilizi	L. R. 3/2008	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			x	20 gg		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
34	Endoprocedimento SUAP – Agibilità	L. R. 3/2008	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			x	20 gg		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
35	Endoprocedimento SUAP – Dichiarazione inizio attività produttive con interventi edilizi Conferenza di Servizi	L. R. 3/2008	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			x	Convocazione entro 20 gg dalla presentazione dell'istanza		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
36	Certificati di destinazione urbanistica	D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			x	30 gg		x	Certificato	Resp.Servizio ing.Sara Olla
37	Certificato di agibilità	D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X		x		30 gg		x	Certificato	Resp.Servizio ing.Sara Olla
38	Accertamento opere abusive	D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 L.R. 11 ottobre 1985 n. 23	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X		x		30 gg			verbale	Resp.Servizio ing.Sara Olla
39	Ordinanza di sospensione lavori	D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 L.R. 11 ottobre 1985 n. 23	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X		x		15 gg dall'acertamento			ordinanza	Resp.Servizio ing.Sara Olla
40	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		x		x	Termini normativi		x	Certificazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla

41	Ingiunzione a demolire/rimessa in ripristino	L.R.23/85	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		X		X	45 gg dall'accertamento			ordinanza	Resp.Servizio ing.Sara Olla
42	Immatricolazione ascensori,montacarichi e piattaforme elevatrici	DPR 162/1999-DPR 214/2010	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	X			X	10 GG			Attribuzione numero di matricola	Resp.Servizio ing.Sara Olla
43	Fermo e revoca dell'impianto elevatore	DPR 162/1999-DPR 214/2010	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores		x		X	10 GG			ordinanza	Resp.Servizio ing.Sara Olla
44	Manutenzione parco macchine comunali	Norme di settore	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
45	Manutenzione impiantistica edifici comunale e scolastici :elettrica-idraulica-fognaria	Norme di settore	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
46	Manutenzione edifici scolastici e comunali	Norme di settore	UFF.TECNICO Arch.Salvatore Flores	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla

ANNA MARIA SECHI categoria C

Servizio Tecnico Amministrativo

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Servizio Idrico Integrato (procedimenti amministrativi – ruoli)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x			x	30gg		x	Accoglimento diniego,limitazione differimento	Resp.Servizio ing.Sara Olla

2	Fitto Pascoli (Accertamento entrata, avviso, modulistica, accoglimento domande, accertamento pagamenti, contratti armentari)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi		x		x	90gg		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
3	Pascoli comunali (verifica pagamenti anni pregressi, lettere utenti, rateizzazioni)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
4	Svincolo cauzioni depositate per manomissione del suolo pubblico	Art. 221 D.Lgs. 267/00 e s.m.i. Regolamento di contabilità	UFF.TECNICO Anna Maria Sechi		x		x	30gg		x	Consegna domanda Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
5	Cosap		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi		x		x				Autorizzazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
6	Interventi urgenti di manutenzione varia, ripristino impianti/opere stradali o di proprietà comunale, su segnalazione degli utenti o d'iniziativa (Gara/Determina affidamento/CIG)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi				x	Urgenti o secondo necessità		x		Programma del Responsabile Servizio o secondo necessità
7	Liquidazione fatture forniture beni e servizi		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
8	Acquisto di beni e servizi (procedure centrali di committenza, affidamenti diretti)	D.Lgs 50/2016 Regolamento comunale per acquisizione di servizi e beni in economia	UFF.TECNICO Anna Maria Sechi				x	Termine delle varie fasi disciplinati dal regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
9	Pratiche amministrative dell'U.T.		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi									
10	Esperimento di gara ad evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi	D.L.gs 163/2006 DPR 207/2010	UFF.TECNICO Anna Maria Sechi		X		x	Come da disciplinare di gara		x	Determinazione	Responsabile del servizio

11	Verifica regolarità contributiva		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi		X		x	30 gg		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
12	Cantieri comunali avviati con fondi RAS per l'occupazione (acquisto materiale DPI-coord. medico del lavoro per visite mediche)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi		X		x	In base alle esigenze, al fine di garantirne la funzionalità		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
13	Barriere architettoniche: determinazione fondi - accoglimento richieste privati - predisposizione atti per invio RAS	Legge 9 gennaio 1989 n. 13 L.R. 30 agosto 1991 n° 32	UFF.TECNICO Anna Maria Sechi		X	x		30 gg		x		Resp.Servizio ing.Sara Olla
14	Ordinanza sindacali e del RS per Ut	D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 L.R. 11 ottobre 1985 n. 23	UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	X			x	15 gg dall'acertamento			ordinanza	Resp.Servizio ing.Sara Olla
15	Manutenzione parco macchine comunali - (affidamento, CIG, Polizze Assicurative)	Norme di settore	UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
16	Manutenzione impiantistica edifici comunale e scolastici elettrica-idraulica- fognaria Atti amministrativi	Norme di settore	UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
17	Cimiteri Comunali (richieste concessione loculi - predisposizione contratti, rateizzazioni, verifica pagamenti)	Norme di settore	UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla

18	Acquedotto rurale (Accoglimento richieste, verifica pagamenti, accertamento entrata)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
19	Ciliegeto comunale (predisposizione atti di gara, CIG, determina affidamento, coordinamento con Agenzia LAore)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
20	Locali e attrezzature comunali (Predisposizione Regolamento, modulistica, concessioni, calendario)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
21	Pulizia strade urbane/extraurbane (bando di gara, affidamento)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
22	Punteruolo rosso (ordinanza, vademecum, coord. FORESTAS, Agenzia Laore, Serv Fitopatologico Reg./avvisi)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
23	Sito Web Istituzionale (Gara, affidamento)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
24	RR.SS.UU (Consegna KIT utenti, iscrizione/aggiornamento banca dati Unione Comuni)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla

25	Servizio ritiro Ingombranti (consegna/invio richieste utenti)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
26	Studio Fattibilità Energia (predisposizione dati per verifica studio)		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
27	Servizio Idrico Integrato		UFF.TECNICO Anna Maria Sechi	x	x		x	30 gg e 30 gg dal ricevimento fattura			determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla

AGENTE DI POLIZIA LOCALE categoria C

Servizio di Vigilanza e Polizia Locale

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento o finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Accesso agli atti	L. 241/90 D.Lgs267/00 D.P.R 184/2006 Regolamento comunale sul diritto di accesso	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	X			X	30gg		x	Accoglimento diniego,limitazione differimento	Resp.Servizio ing.Sara Olla
2	Accertamenti per certificazioni anagrafiche, cambi di residenza, scissioni e accorpamenti	L. 1228/1954 D.P.R. 223/1989 L. 35/2012	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	X	X			45 gg	x		Variazioni anagrafiche, cambi d'indirizzo, scissioni e accorpamenti	Resp.Servizio ing.Sara Olla

3	Notifica degli atti del Comune e di enti terzi	Codice di Procedura civile 265/1999	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia		x		x	Entro il termine stabilito dal richiedente		x	Provvedimento di notifica	Resp.Servizio ing.Sara Olla	
4	Alienazione a favore del Demanio veicoli sequestrati e non ritirati dai proprietari	D.P.R. n. 189/01	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia		x			60gg dopo la notifica			Provvedimento	Resp.Servizio ing.Sara Olla	
5	Radiazione Targhe e rottamazione veicoli abbandonati su aree pubbliche	D.LVO 209/1993	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia		X			90+60) Residenti in Italia)1360 +60(Residenti all'estero))			Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla	
6	Annullamento in autotutela di verbali per violazioni amministrative	l.689/1981	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	x	x		x	90gg/max 50gg in caso di rigetto		x	Provvedimento	Resp.Servizio ing.Sara Olla	
7	Tesserini caccia	L.R.7/1991 e ss.mm.ii.	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	X			X	15gg		X	Autorizzazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla	
8	Fogli venatori	Decreto assessoriale n.13502/DECa/18 DEL 14.06.2013	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	X			X	20GG		X	Rilascio fogli venatori	Resp.Servizio ing.Sara Olla	
9	Trattamento sanitario obbligatorio e trattamento sanitario obbligatorio senza degenza ospedaliera	L.883/1978. Artt.33-34-35	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia		x		x	Immediata		x	Ordinanza	Sindaco	
10	Verifica DIA installazione /importazione/ distribuzione giochi	Norme di settore	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	X				Controllo entro 60 gg				Resp.Servizio ing.Sara Olla	
11	Rilascio autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico attività commerciali; rilascio autorizzazioni stagionali di occupazione di suolo pubblico mediante la collocazione di pedane	D. L.vo n. 507 /93 modif. con L. 296/06 Art. 20 d. L.vo n.285/1992 Art. 29 DPR n°495/1992	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia				X	X	30 gg per attività ordinarie o 5 gg. prima dell'evento per grandi manifestazioni e richieste con notevole anticipo rispetto alla data dell'evento		X	Autorizzazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla

12	Rilascio autorizzazione per attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento	Art. 68, 69 e 80 T.U.L.P.S	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia			x	x	60gg			Autorizzazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
13	Adempimenti di Segreteria, per la Commissione di Vigilanza Locale di Pubblico spettacolo	TULPS	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	x						x	Verbale dei lavori della Commissione	Commissione
14	Procedimenti di liquidazione per settore di competenza	D. Lgs. 267/2000	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia		x		x	30gg		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia		x		x	Termini normativi		x	Certificazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
15	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.LL.-	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia		x		x	Entro i termini previsti dalla legge		x	Delibera	Consiglio-Giunta
16	Randagismo- verifiche- accertamenti e anagrafe caninal	L.281/91 ,L.R.21/94 e direttive Regionali anno 2012	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia					30 gg per verifiche e accertamenti- 90 gg. Per anagrafe canina			Verbali e certificazioni	Resp.Servizio ing.Sara Olla
17	Contrassegno invalidi	Norme di settore	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	x				15 gg in presenza di certificazione medica			Rilascio contrassegno /o diniego	Resp.Servizio ing.Sara Olla

18	Passi carrai	Norme di settore	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia					30 gg dal rilascio del parere in concerto con ufficio tecnico			Atto di concessioni o diniego	Resp.Servizio ing.Sara Olla
19	Segnalazione per sospensioni di patenti	Norme di settore	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia		x		x	Immediata o 30 gg dalla richiesta delle autorità competenti				Resp.Servizio ing.Sara Olla
20	Inserimento verbali per violazione del codice della strada	Norme di settore	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia		x		x	20 gg			verbali	Resp.Servizio ing.Sara Olla
21	Notifiche verbali contravvenzioni per violazione norme codice della strada	Norme di settore	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia		x		x	90gg			Copia verbali e relata di notifica	Resp.Servizio ing.Sara Olla
22	Ruoli e cartelle esattoriali inerenti verbali di violazione norme del codice della strada	Norme di settore	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	x			x	360 gg			Copia verbali e relata di notifica	Resp.Servizio ing.Sara Olla
23	Gestione ricorsi inerenti verbali di violazione norme del codice della strada	Norme di settore	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia		x		x	30 gg				Resp.Servizio ing.Sara Olla

24	Licenze accensione fuochi artificiali	T.U.L.P.S.	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	X				30 GG			Licenza o diniego	Resp.Servizio ing.Sara Olla
25	Vendita strumenti da punta e da taglio	Norme di settore	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	x			x	Controllo entro 60 gg				Resp.Servizio ing.Sara Olla
26	Infortuni sul lavoro	DPR 1124/65 e D.lgs.N.81/2008	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	X			X	10GG			Dichiarazione di parte da presentare entro 48 all'autorità di P.S.	Resp.Servizio ing.Sara Olla
27	Cessione fabbricati	L.191/78- L.131/2012	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	X			X	10GG			Dichiarazione di parte da presentare entro 48 all'autorità di P.S.	Resp.Servizio ing.Sara Olla
28	Dichiarazione di ospitalità	D.Lgs.268/98	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	X			X	Termini di legge			Dichiarazione di parte da presentare entro 48 all'autorità di P.S.	Resp.Servizio ing.Sara Olla
29	Tombole –lotterie - pesche	Normativa di riferimento	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	X			X	Termini di legge			DIA- controllo	Resp.Servizio ing.Sara Olla

30	Adempimenti relativi all'utilizzazione agronomica di acque di vegetazione e di sanse umide	L.574/1996-D.L.N.152/1999-DMPA E F 6/7/2005	UFF.Vigilanza Geom. Giuseppe Deligia	X			X	Termini di legge			DIA- controllo	Resp.Servizio ing.Sara Olla
----	--	---	--------------------------------------	---	--	--	---	------------------	--	--	----------------	-----------------------------

In capo alla sottoscritta Responsabile del Servizio
SARA OLLA categoria D:

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento o finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Predisposizione e aggiornamento schema piano triennale ed elenco annuale OO.PP.	Art. 13 D.P.R. 5.10.2010, n. 207 Art. 128 D. Lgs. 163/06 Decreto Ministero infrastrutture e trasporti. del 11.11.2011 - Artt. 5, 6 L.R. 05/07 – Art. 172 D.Lgs.267/00	Ufficio tecnico ing.Sara Olla		x		x	Scadenza legata all'approvazione del bilancio di previsione comunale		x	Deliberazione	Giunta (adozione schema) Consiglio (approvazione piano)
2	Approvazione progetto studio di fattibilità	D.P.R. 207/2010 D. Lgs. 163/2006	Ufficio tecnico ing.Sara Olla		x		x	30gg 60gg		x	Deliberazione	Giunta/ Consiglio
3	Approvazione progetto definitivo	D.P.R. 207/2010 D. Lgs. 163/2006	Ufficio tecnico ing.Sara Olla		x		x	30gg		x	Deliberazione	Giunta/
4	Approvazione progetto esecutivo	D.P.R. 207/2010 D. Lgs. 163/2006	Ufficio tecnico ing.Sara Olla		x		x	30gg		x	Deliberazione	Giunta/

5	Procedura negoziata per acquisizione beni e servizi	D.P.R. 207/2010 Artt. 56,57,82,122D. Lgs 163/2006 L.R. 05/07 e regolamento per acquisizione di beni e servizi	Ufficio tecnico ing.Sara Olla		x		x	90gg		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
6	Procedura negoziata servizi ingegneria di importo inferiore alle soglie comunitarie	Art. 91, comma 2 e art. 125 del D.Lgs. 163/06 Art. 267 del D.P.R. 207/2010 Art. 11 L.R. 05/07, Regolamento acq.ne servizi in economia	Ufficio tecnico ing.Sara Olla		x		x	45 gg		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
7	Procedura aperta, ristretta e servizi di ingegneria	D.P.R. 207/2010 D. Lgs. 163/06 L.R. 05/07	Ufficio tecnico ing.Sara Olla		x		x	120 gg. (tempo legato alla complessità del procedimento)		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
8	Procedura negoziata per lavori	D.P.R. 207/2010 D. Lgs. 163/06 L.R. 05/07 Regolamento acq.ne servizi in economia	Ufficio tecnico ing.Sara Olla		x		x	45 gg		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
9	Autorizzazione al subappalto di lavori	Art. 170 D.P.R. 207/2010 Art. 118 D. Lgs. 163/06 Art. 58 D.Lgs 152/08 L.R. 05/07	Ufficio tecnico ing.Sara Olla	x			x	30gg	x		Atto amministrativo	Resp.Servizio ing.Sara Olla
10	Approvazione varianti	Art. 311 D.P.R. 207/2010 Art. 132 D.Lgs. 163/06 Art. 56 L.R. 05/07	Ufficio tecnico ing.Sara Olla		x		x	30gg		x	Deliberazione o Determinazione	Giunta o Dirigente a seconda che vi sia incremento di spesa o meno
11	Proroga dei termini contrattuali	D.P.R. 207/2010 D.Lgs. 163/06	Ufficio tecnico ing.Sara Olla	x	x		x	15gg		x	Atto amministrativo	Resp.Servizio ing.Sara Olla

		L.R. 05/07										
12	Risoluzione del contratto d'appalto	D.P.R. 207/2010 Artt. 134/140 D. Lgs. 163/06	Ufficio tecnico ing.Sara Olla		X		X	60gg		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
13	Approvazione certificato di collaudo/regolare esecuzione, svincolo polizze fideiussorie, pagamento onorari collaudo	Art. 238 D.P.R. 207/2010 Artt. 75 e 141 D. Lgs 163/06	Ufficio tecnico ing.Sara Olla		x		x	60gg		x	Determinazione /atto amministrativo	Resp.Servizio ing.Sara Olla
14	Lavori di somma urgenza	Art. 176 D.P.R. 207/2010 Art. 204 D.Lgs 163/06 D.Lgs. 267/00 Regolamento acquisizione beni e servizi in economia	Ufficio tecnico ing.Sara Olla		x		x	30gg		x	Determinazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
15	Certificato esecuzione lavori per ottenimento attestazione SOA	Artt. 64/75 D.P.R. 207/2010 Artt. 38 e 40 D.Lgs. 163/06	Ufficio tecnico ing.Sara Olla	x			x	7gg			Certificazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
16	Certificato esecuzione prestazioni professionali per partecipazione gare	D.P.R. 207/2010 D.Lgs. 163/06	Ufficio tecnico ing.Sara Olla	x			x	7gg		x	Certificazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
19	Parere sulla congruità tecnica e contabile degli elaborati progettuali delle opere di urbanizzazione primaria dei piani di lottizzazione, ai fini della loro approvazione	Art. 53 D.P.R. 207/2010 D.Lgs. 163/06	Ufficio tecnico ing.Sara Olla	x			x	30gg		x	Certificazione	Resp.Servizio ing.Sara Olla
20	Procedimento per l'adozione delle	Testo Unico EE.LL.-	Ufficio tecnico		x		x	Entro i termini previsti dalla		x	Delibera	Consiglio o Giunta

	determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore		ing.Sara Olla					legge				
21	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Ufficio tecnico ing.Sara Olla	x	x		x	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		x	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale
22	Attuazione Piani straordinari per l'occupazione – Piani occupazionali cantieri di lavoro	Norme di settore	Ufficio tecnico ing.Sara Olla	x	x		x	Termini di legge			Deliberazioni/ dterminazioni e atti conseguenti	Resp.Servizio ing.Sara Olla
23	Compagnia baracellare	Norme di settore	Ufficio tecnico ing.Sara Olla	x	x		x	Termini di legge			Atti conseguenti	Resp.Servizio ing.Sara Olla