



**COMUNE DI BONARCADO**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

**Area Amministrativa**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 273  
del 29/08/2017  
del registro settoriale

OGGETTO: PROGETTO SPORTELLO LINGUISTICO A  
CARATTERE SOVRA-COMUNALE ANNUALITÀ 2013.  
AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, APPROVAZIONE SCHEMA DI  
CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED  
IMPEGNO DI SPESA

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Antonella Pinna

**UFFICIO**

Servizi Culturali

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**N° 273 del 29/08/2017 del registro dell'Area Amministrativa**

- Atto privo di rilevanza contabile

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Premesso che:**

- con propria precedente determinazione n. 172 DEL 19.06.2017, si è stabilito di procedere all'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con le modalità di cui all'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. per l'affidamento del servizio specificato in oggetto;

- con la medesima determinazione si è stabilito di espletare la gara con il criterio:

del miglior rapporto qualità/prezzo;

- sono state invitate a partecipare alla procedura le seguenti imprese:

a) Associazione Culturale sa BertulaAntiga con sede in Comune di Vallermosa (CA);

**Dato atto che** con propria determinazione n. 245 del 01.08.2017 si è proceduto ad approvare i verbali di gara e ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto per un importo complessivo pari ad € 34.900,00;

**Dato atto che**, nei confronti della ditta aggiudicataria si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, dichiarati in sede di gara ai sensi dell'art. 36, comma 6, primo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. attraverso la Banca dati degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 con esito positivo;

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 06.06.2017 con scadenza validità 04.10.2017;

**Considerato** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **Z961F0EF12**;

**Visto** lo schema di contratto formulato sulla base delle prescrizioni contenute negli atti di gara;

**Visto** l'articolo 32, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 16 del 18.04.2017 di approvazione bilancio 2017;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 31 del 20.04.2017 di approvazione PEG 2017;

## Determina

1. di approvare le premesse della presente determinazione;
2. di aggiudicare l'appalto del servizio in oggetto all'impresa a) Associazione Culturale sa BertulaAntiga con sede in Comune di Vallermosa (CA) P.IVA 02832880922 ;
3. di dare atto che l'importo di aggiudicazione del servizio è di euro 34.900,00 IVA compresa;

4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili ovvero: capitolo 5223.3 del PEG 2017;
5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
9. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta la quale curerà tutti gli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto d'appalto;
10. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

CIG:**Z961F0EF12**;

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

F.to PINNA ANTONELLA

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

**ATTESTA**

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Anno	Capitolo	Art.	N. impegni	Descrizione	Beneficiario	Importo
2017	5223	3	477	PROGETTO SPORTELLO LINGUISTICO A CARATTERE SOVRA-COM. ANN. 2013.AFFIDAMENTO DI SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA	2688	€ 34900,00

Bonarcado, 30/08/2017

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

F.to Francesca Piras

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato

# STAZIONE APPALTANTE DI

.....

CIG .....  .....

## <sup>1</sup>CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI

.....

.....

L'anno duemila..... il giorno....., del mese di.....

Il/La Responsabile/ Dirigente .....

nato/a a....., il.....

che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e

nell'interesse della Stazione Appaltante predetta, C.F./P.IVA .....

che rappresenta nella sua qualità di ..... di seguito nel

presente atto denominato "Amministrazione Aggiudicatrice".

Il/La Sig.....

nato/a a ....., il.....

residente a ....., in Via ....., n. ....

nella sua qualità di ....., dell'Impresa .....

con sede legale in .....

Via ....., n. ...., C.F./P.IVA .....

di seguito nel presente atto denominato "appaltatore";

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **N.B.** Si rammenta che a norma dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., i contratti pubblici d'appalto devono, a pena di nullità, essere stipulati con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata.

**PREMESSO CHE**

- con determinazione del Dirigente/Responsabile del servizio n. ...., in data ....., si stabiliva di procedere all'appalto del servizio di .....  
....., mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

- con la suddetta determinazione è stata approvata la lettera d'invito e il disciplinare di gara ed è stato disposto di assumere quale criterio di selezione delle offerte:

- quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.<sup>2</sup> sulla base:
- del miglior rapporto qualità/prezzo;

con determinazione del Dirigente/Responsabile del servizio n. ...., in data ....., sono stati approvati i verbali di gara ed è stato aggiudicato l'appalto del servizio , in via definitiva, all'impresa suddetta;

- la determinazione di aggiudicazione è divenuta efficace in data ..... a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'impresa aggiudicataria;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Trattasi dell'opzione ordinaria secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2 - Oggetto**

L'Amministrazione Aggiudicatrice, come sopra rappresentata, affida all'impresa

.....  
in persona del suo legale rappresentante che accetta senza riserva alcuna, l'appalto

del servizio di .....

.....  
che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti.

**Art. 3 - Durata**

Il contratto ha una durata dal ..... e termina il

**Art. 4 – Cauzione definitiva**

1. La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, è stata costituita mediante .....

..... emessa da

..... in data .....per un importo di

euro .....

2. Ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

3. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle

prestazioni risultante dal relativo certificato.

**4.** La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

**5.** L'Amministrazione Aggiudicatrice ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

**6.** L'Amministrazione Aggiudicatrice può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

#### **Art. 5 - Modalità di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore nei modi previsti nel capitolato tecnico prestazionale e nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara dall'aggiudicatario stesso.

Il capitolato tecnico prestazionale e l'offerta tecnica sono allegati al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale ( Allegati "A" e "B").

#### **Art. 6 - Prezzo**



1. Il corrispettivo dell'appalto viene determinato nella somma complessiva di euro

..... (diconsi euro ..... ) da

assoggettarsi ad IVA nella misura di legge.

#### **Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva**

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

2. L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

3. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto:

#### **Art. 8 – Cessione del contratto - Subappalto**

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

2. Per i pagamenti trova applicazione la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 9 - Pagamenti<sup>3</sup>**

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità

<sup>3</sup> Si rammenta quanto previsto dalla disciplina introdotta dal D.lgs. n. 192/2012 in tema di pagamenti nei contratti pubblici. Si rinvia alla normativa menzionata per la tempistica nei pagamenti e la decorrenza degli interessi moratori

dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni alle seguenti scadenze:

.....

.....

.....

2. L'appaltatore dichiara che il/la sig/ra

.....

nato/a a ....., il ....., è

autorizzato a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o a saldo

anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute

dall'Amministrazione Aggiudicatrice; gli atti da cui risulta tale designazione sono

allegati al presente contratto.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e

quietanzare deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione

aggiudicatrice.

4. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto,

il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del

pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai punti

precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi all'amministrazione aggiudicatrice

per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

5. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n.

55) intestata al ..... di ..... - Settore

....., "codice univoco ufficio" **IPA** ..... e con liquidazione a

..... gg. fine mese data fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del

DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

#### **Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

4. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 11 - Responsabilità**

1. L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

2. L'impresa inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

#### **Art. 12 - Inadempienze e risoluzione del contratto**

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel capitolato prestazionale sarà contestata all'aggiudicatario attraverso PEC entro 10

giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel capitolato, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'amministrazione di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

- 1) fallimento dell'aggiudicatario;
- 2) subappalto anche parziale, se non previsto o autorizzato;
- 3)  interruzione del servizio protratto per oltre n. 15 giorni, salvo che l'aggiudicatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- 4) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.
- 5) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010.

6) .....

3. In caso di risoluzione del contratto all'appaltatore verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.

Nell'eventualità della risoluzione del contratto per i motivi suddetti, l'amministrazione può incamerare la cauzione prestata.

**Art. 13 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016**

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 13, il presente contratto può essere risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016 sono soddisfatte.

#### **Art. 14 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. Il recesso è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;

- - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

#### **Art. 15 - Devoluzione delle controversie non risolubili in via transattiva**

1. Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico del servizio possa variare tra il 5 ed il 15 per cento dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento promuove il tentativo di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. L'accordo bonario potrà essere sperimentato unicamente con le modalità di cui al

richiamati artt. 205 e 206 del D.Lgs.

n. 50/2016; lo stesso, nel caso di approvazione ha natura di transazione.

3.  È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di .....

#### **Art. 16 - Obblighi dell'appaltatore**

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

#### **Art. 17 - Ultimazione delle prestazioni**

L'appaltatore è tenuto a comunicare l'intervenuta ultimazione delle prestazioni, a seguito della quale il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

#### **Art. 18 – Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 19 - Adempimenti in materia antimafia**

[ per appalti di importo sotto € 150.000] 1. Ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i., l'appaltatore attesta l'insussistenza o meno di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del medesimo decreto legislativo ai fini dell'assunzione del presente rapporto contrattuale.

**Art. 20 - Osservanza delle condizioni di lavoro**

1. L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. 3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

5. L'amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

6. Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

**Art. 21 - Oneri, stipula e registrazione**

1. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto, nonché i diritti di segreteria nelle misure

di legge.

2. La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal responsabile dell'ufficio presso cui è stipulato il contratto.

3. Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di esecuzione di lavori assoggettati all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

4. L'imposta sul valore aggiunto, nelle aliquote di legge, è a carico della Stazione appaltante.

5. Tutti i componenti, previa informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, ai sensi della L. 675/1996, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazioni anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs.n.50/2016 s.m.i..

**F.to per l'Amministrazione Aggiudicatrice**

.....

**F.to per l'Appaltatore**

.....



