



# COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783/56823/56648 - Fax 0783/56523

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 62 Del 04-09-12

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012**

L'anno duemiladodici, il giorno quattro del mese di settembre, con inizio alle ore 08.30, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

SASSU MARIO	Sindaco	P
MALICA MARIANGELA	Vice Sindaco	P
CARTA ALESSANDRO	Assessore	A
BARRACU ANGELO	Assessore	P
SODDU LUCIANO	Assessore	P

Presiede la seduta il Sindaco Dr. Mario Sassu.

Assiste il Segretario Comunale Dr. Demartis Claudio.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione n. 55 del 21.04.2011 è stato approvato il modello di Piano della Performance dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009;
- che l'art. 10 del D.Lgs. 27.10.2009, n° 150 dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;*
- che il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 detta i seguenti principi:
  - ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti.
  - la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali.
  - le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

▪ ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Rilevato che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione della Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010, nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance".

Considerato che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lgs. 150/2009 secondo il quale: *"gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa"*.

Tenuto conto che il Piano della Performance è strettamente connesso alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione gli obiettivi e le corrispondenti risorse sono attribuite ai responsabili dei servizi con un documento annuale di programmazione denominato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o col Piano Dettagliato degli obiettivi dei Performance (PDOP).

Considerato che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti.

Visto il Sistema di Valutazione del personale, approvato con deliberazione G.C. n. 129 del 01.12.2011.

Ritenuto sulla base del D.Lgs. 27.10.2009, n° 150 di dover procedere all'adozione di uno strumento che consenta la misurazione e valutazione delle Performance del personale dipendente, secondo i principi generali stabiliti dalle norme sopra richiamate.

Ritenuta opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di Performance quale atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance.

Rilevato che l'attività posta in essere dal Comune la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione.

Considerato che il modello di Piano della Performance, elaborato dall'Ente, costituisce una mappatura sintetica delle principali attività svolte dall'Ente caratterizzate dal c.d. valore pubblico, ossia da una spiccata rilevanza per i portatori di interesse a vario titolo presenti nella comunità, rappresenta, altresì, il contenitore su cui annualmente vengono declinati gli indirizzi dell'Amministrazione, quali:

1. obiettivi specifici o strategici.
2. obiettivi operativi di performance o processo.
3. obiettivi di sviluppo.

Ritenuto, pertanto:

- di approvare, il Piano dettagliato degli obiettivi di performance quale risultate dal documento predisposto allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- di dare atto che all'interno dell'elenco delle attività contenute nel Piano della Performance sono stati individuati, attraverso una proposta presentata dai Responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni fornite dalla Parte Politica di Riferimento, gli obiettivi specifici e gli obiettivi di performance corredati degli indicatori di misurazione e valutazione.

Acquisiti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio.

Unanime

## **DELIBERA**

Di approvare i seguenti obiettivi di performance individuale ed organizzativa che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2012.

Piano degli Obiettivi di Performance Individuale 2012

### Area Amministrativo-Sociale

1. Implementazione servizi di assistenza agli anziani: garantire il pieno utilizzo del centro diurno ricreativo per gli anziani integrandolo nella gestione dei servizi ADI (assistenza domiciliare integrata) e Trasporto anziani e soggetti non autosufficienti. Questo permetterà una maggiore efficienza organizzativa per l'ente e un miglioramento della qualità dei servizi resi agli utenti beneficiari.
2. Povertà estreme, L.162, Leggi di settore, altro: fissazione e mantenimento dello standard raggiunto nel triennio precedente garantendo contestualmente la collaborazione con gli altri enti dell'Unione di comuni che partecipano allo studio per la gestione del servizio sociale in forma associata.
3. Implementazione informatizzazione dell'Ente in favore della riduzione della carta e dei costi di cancelleria attraverso la messa a regime della scansione di tutta la posta in entrata e la distribuzione esclusivamente telematica agli uffici dell'Ente.

### Area Finanziaria

1. Predisposizione schema tecnico di Bilancio da consegnare formalmente alla Giunta entro il 10/12/2012 al fine di organizzare al meglio il lavoro politico e amministrativo per l'anno 2013 anche in vista del passaggio al Patto di Stabilità.
2. Realizzazione indagine e predisposizione di una o più soluzioni finalizzate a consentire ai Responsabili di servizio e di procedimento la visione, dalle proprie postazioni, le informazioni aggiornate relative ai propri capitoli di competenza. La nuova modalità di consultazione, da attivare nell'anno 2013, permetterà di ridurre i tempi di lavoro e conseguire una maggiore efficienza nella gestione del lavoro e delle priorità anche in assenza del Responsabile del procedimento finanziario.
3. Riduzione dei residui attivi per una percentuale di almeno 50%. In particolare si richiede il rispetto delle seguenti tempistiche: entro il 15.09.2012 proposte per il recupero dei crediti; entro il 31.12.2012 recupero degli importi richiesti.

#### Area Tecnica

1. Conseguire un maggiore risparmio ed efficienza per l'Ente attraverso il passaggio alla gestione diretta della pulizia degli ingressi e delle zone verdi dell'abitato e viabilità rurale, con le risorse umane e strumentali a disposizione dell'Ente. Predisporre tutte le condizioni (preparazione mezzi di proprietà dell'Ente e risorse umane coinvolte, predisposizione ipotesi di piano di lavoro) entro il 31.12.2012.
2. Manutenzione semestrale saracinesche rete idrica. Individuazione dei tratti di condotta rete idrica fatiscenti, al fine di programmare le risorse necessarie per la sostituzione.

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio:

- di declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che si intendono perseguire nelle apposite schede di programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi.
- di assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata.

#### Obiettivi di Performance Organizzativa anno 2012

1. Rilevazione del grado di soddisfazione ai cittadini attraverso la somministrazione di un apposito questionario agli utenti da parte di ciascun servizio a partire dal mese di settembre 2012. L'obiettivo potrà definirsi raggiunto con un grado positivo di soddisfazione pari o superiore al 60%.

Di dare atto che spetta al nucleo di valutazione di verificare la conformità degli obiettivi di performance.

All'unanimità, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Dr. Mario Sassu



Il Segretario Comunale  
Dr. Demartis Claudio



Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna ed inviata ai Capigruppo Consiliari con prot. N. 2305

Bonarcado, 06/09/12



L'impiegato incaricato



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Bonarcado, 06-09-12

IL SEGRETARIO COMUNALE  




**COMUNE DI BONARCADO**  
**Provincia di Oristano**  
Corso Italia, 140 – Tel. 0783/56823/56648 – Fax 0783/56523

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 88 Del 29-11-12

**Oggetto: MODIFICA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2012**

L'anno duemiladodici il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 12:00, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti

Presiede l'adunanza il DR.SASSU MARIO in qualità di Sindaco

DR.SASSU MARIO	Sindaco	P
MALICA MARIANGELA	Vice Sindaco	P
CARTA ALESSANDRO	Assessore	P
BARRACU ANGELO	Assessore	P
SODDU LUCIANO	Assessore	P

risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA DONATELLA MANCOSU.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- ◆ **RICHIAMATO** il decreto sindacale n.6 del 05.06.2011 con il quale venivano confermate alla Responsabile del Servizio Tecnico cat.D3, le funzioni e i compiti di cui all'art.107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N.267 per le aree Amministrativa,Finanziaria e Tecnica
- ◆ **DATTO ATTO:**
- ◆ Che con atto n.18 del 25.06.2012 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2012/2014.
- ◆ Che, con la deliberazione n.45 del 25.06.2012 è stato approvato il POG per l'anno 2012.
- ◆ Che con deliberazione della GIUNTA Comunale n.62 del 04.09.2012, è stato approvato il Piano degli obiettivi di performance anno 2012.
- ◆ **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla modifica dei seguenti obiettivi strategici, ed in particolare:
  - ◆ 1)Ricognizione dei residui attivi per una percentuale di almeno il 50% entro il 31.12.2012 e rinviare l'iter procedurale per il recupero degli importi al 2013.
  - ◆ 2)Manutenzione e pulizia degli ingressi e delle zone verdi all'interno dell'abitato. Usi Civici: Censimento di tutte le particelle dichiarate in conduzione da parte degli utenti, redazione elenco indicante la particella in possesso di ogni singolo utente,al fine di effettuare una ricognizione sullo stato di fatto.

♦ **Considerato** che a questo proposito, si è espresso favorevolmente anche il Nucleo di valutazione n.3, riunitosi in data 26.11.2012.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

**Visto** il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.N.267/2000e successive modificazioni ed integrazioni espressi dal Responsabile del servizio  
Con voto unanime

## **DELIBERA**

### **1.di approvare la modifica dei seguenti obiettivi strategici:**

- ♦ 1) Ricognizione dei residui attivi per una percentuale di almeno il 50% entro il 31.12.2012 e rinviare l'iter procedurale per il recupero degli importi al 2013.
- ♦ 2) Manutenzione e pulizia degli ingressi e delle zone verdi all'interno dell'abitato. Usi Civici: Censimento di tutte le particelle dichiarate in conduzione da parte degli utenti, redazione elenco indicante la particella in possesso di ogni singolo utente, al fine di effettuare una ricognizione sullo stato di fatto.

*2) di trasmettere, copia del presente provvedimento alla R.S.U. ai componenti il Nucleo di Valutazione, nonché a ciascun dipendente, e pubblicato sul sito comunale nell'ambito dell'operazione trasparenza.*

**3** Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, a seguito di separata, unanime e favorevole votazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

---

Il Sindaco  
F.to DR. SASSU MARIO

Il SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DR. SSA DONATELLA MANCOSU

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 03-12-12 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Li, 03-12-12

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DR. SSA DONATELLA MANCOSU

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bonarcado, 03-12-12

