



# COMUNE DI BONARCA DO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 – Tel. 0783/56823/56648 – Fax 0783/56523

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 32 Del 03-06-13

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2013

L'anno duemilatredici il giorno tre del mese di giugno alle ore 12:00, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti

Presiede l'adunanza il DR.SASSU MARIO in qualità di Sindaco

DR.SASSU MARIO	Sindaco	P
MALICA MARIANGELA	Vice Sindaco	P
CARTA ALESSANDRO	Assessore	P
BARRACU ANGELO	Assessore	A
SODDU LUCIANO	Assessore	P

risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA DONATELLA MANCOSU.

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**Premesso:**

- che con Deliberazione della G.C. n.55 del 21.04.2011 è stato approvato il modello di Piano della Performance dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009.
- che l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche*

*redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.*

- che le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano i seguenti principi:

- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti.

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali.

- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

**Rilevato** che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance".

**Considerato** che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lsg. 150/2009 secondo il quale: *"gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n.*

*468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa".*

Tenuto conto che il Piano della Performance è strettamente connesso alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione gli obiettivi e le corrispondenti risorse sono attribuite ai responsabili dei servizi con un documento annuale di programmazione denominato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o col Piano Dettagliato degli obiettivi dei Performance (PDOP).

**Considerato** che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti.

**Visto** il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con Del. G.C. N. 129 del 01.12.2011.

**Ritenuto** sulla base del Decreto Legislativo, sopra menzionato, di dover procedere all'adozione di uno strumento che consenta la misurazione e valutazione delle Performance del personale dipendente, secondo i principi generali stabiliti dalle norme sopra richiamate.

**Ritenuta** opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di Performance quale atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance.

**Rilevato** che l'attività posta in essere dal comune di Bonarcado la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione.

**Considerato** che il modello di Piano della Performance, elaborato dall'Ente, costituisce una mappatura sintetica delle principali attività svolte dall'Ente caratterizzate dal c. d. valore pubblico, ossia da una spiccata rilevanza per i portatori di interesse a vario titolo presenti nella comunità, rappresenta, altresì, il contenitore su cui annualmente vengono declinati gli indirizzi dell'Amministrazione, quali:

1. obiettivi specifici o strategici.
2. obiettivi operativi di performance o processo.
3. obiettivi di sviluppo.

**Ritenuto, pertanto:**

- di approvare, il Piano dettagliato degli obiettivi di performance quale risultate dal documento predisposto allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- di dare atto che all'interno dell'elenco delle attività contenute nel Piano della Performance sono stati individuati, attraverso una proposta presentata dai Responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni fornite dalla Parte Politica di Riferimento, gli obiettivi specifici e gli obiettivi di performance corredati degli indicatori di misurazione e valutazione.

**UNANIME.**

**DELIBERA**

Di approvare, l'allegato A) contenente elenco degli obiettivi di *Performance Individuale ed Organizzativa* che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2013.

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio:

- di declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che si intendono perseguire nelle apposite schede di programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi.
- di assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata.

Di dare mandato al Nucleo di Valutazione di verificare la conformità degli obiettivi di performance.

All'unanimità, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

ALLEGATO A)

COMUNE DI BONARCADO

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2013

**Obiettivi di Performance Organizzativa anno 2013**

- Implementazione del Sito Istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione delle nuove disposizioni normative), ciascuno di competenza dovrà pubblicare
- Ricognizione e mappatura di tutti i procedimenti dell'azione amministrativa finalizzata alla predisposizione del regolamento e pubblicazione sul sito istituzionale
- Prosecuzione attività di rilevazione del grado di soddisfazione ai cittadini attraverso la somministrazione di un apposito questionario agli utenti da parte di ciascun servizio a partire dal mese di settembre 2012. L'obiettivo potrà definirsi raggiunto con un grado positivo di soddisfazione pari o superiore al 60% .

**Piano degli Obiettivi di Performance Individuale 2013**

**Area Amm.vo-sociale**

1. Attuazione procedura informatizzata del processo deliberativo e determinativo: attivare e gestire la procedura informatizzata per la predisposizione degli atti, acquisizione dei pareri e pubblicazione degli stessi con successiva comunicazione informatica ai consiglieri di minoranza al fine di avviare l'eliminazione del processo cartaceo entro dicembre. (tutti)
2. Coordinamento nelle attività di ricognizione e mappatura di tutti i procedimenti dell'azione amministrativa, con predisposizione del regolamento e pubblicazione sul sito istituzionale (Pinna GP)
3. Collaborazione con l'ufficio contratti per tutto l'Ente (Pinna A.)
4. Gestione del Sito Istituzionale per tutto l'Ente, garantire il costante aggiornamento e il rispetto degli obblighi della trasparenza (Pinna A.)
5. Gestione amministrativa rapporti Compagnia Barracellare (Pinna A.)
6. Collaborazione e supporto al servizio finanziario e tecnico nella gestione degli atti amministrativi (Serra M.)
7. Gestione contratti fitto pascoli: gestione procedure relative alla stipula degli atti di circa 30 contraenti (Serra M.)
8. Analisi del fabbisogno dei cittadini: verifica delle esigenze, finalizzata alla programmazione di iniziative per la fascia d'età 14 anni 25 anni.
9. Informatizzazione dei servizi sociali in rete: creazione di una rete informatizzata con Plus, ASL e provincia mediante la gestione del software fornito, con inserimento dei dati relativi al servizio

## **Area Finanziaria**

1. Riorganizzazione gestione del bilancio: l'obiettivo è quello di attivare, in seguito all'introduzione del nuovo software gestionale, la possibilità per i Responsabili di servizio e di procedimento di visionare, dalle proprie postazioni, le informazioni aggiornate relative ai propri capitoli di competenza. La nuova modalità di consultazione, da attivare entro 60 gg dall'approvazione del Bilancio, permetterà di ridurre i tempi di lavoro e conseguire una maggiore efficienza nella gestione del lavoro e delle priorità anche in assenza del Responsabile del procedimento finanziario (Piras F.)
2. Attuazione procedura informatizzata del processo deliberativo e determinativo: attivare e gestire la procedura informatizzata per la predisposizione degli atti, acquisizione dei pareri e pubblicazione degli stessi con successiva comunicazione informatica ai consiglieri di minoranza al fine di avviare l'eliminazione del processo cartaceo entro dicembre (Tutti);
3. Attivazione della riscossione diretta TARSU (Sanna C.)
4. Ricognizione e attivazione del recupero coattivo del ruolo Idrico per le annualità 2003-2013 (Sanna C.)

## **Area Tecnica**

1. Attuazione procedura informatizzata del processo deliberativo e determinativo: attivare e gestire la procedura informatizzata per la predisposizione degli atti, acquisizione dei pareri e pubblicazione degli stessi con successiva comunicazione informatica ai consiglieri di minoranza al fine di avviare l'eliminazione del processo cartaceo entro dicembre (tutti tranne operai)
2. Monitoraggio dello stato di manutenzione delle strade rurali, immobili comunali, aree verdi con segnalazione delle criticità e individuazioni delle possibilità di intervento al fine della creazione di un piano degli interventi, con indicazione delle risorse necessarie e tempi. Attivare gli interventi compatibilmente con le risorse disponibili (Operai, Geometra, Vigile)
3. Verifica e ricognizione sullo stato dei beni immobili comunali, ai fini del mantenimento dell'efficienza degli stessi anche ai fini della sicurezza (Operai e Geometra)
4. Gestione del Cantiere Occupazione: dalla progettazione alla realizzazione degli interventi
5. Riordino dell'associazione dei nominativi degli assegnatari alle particelle dei terreni soggetti a Usi Civici al fine della razionalizzazione delle assegnazioni dei terreni. Verifica mediante sopralluoghi e confronti incrociati con documenti presenti agli atti (Cappai, Geometra)
6. Individuazione di circuiti alternativi alla circolazione stradale per lo snellimento del traffico: predisporre proposta da presentare alla Giunta entro il 31 luglio.

**PARERE: in ordine alla REGOLARITA` TECNICA**

**Data:**

**Il Responsabile del servizio**

**F.to ING. SARA OLLA**