



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783/023500 - Fax 0783/56523

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 83 del 17/11/2016

OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO N.150/2009-APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

L'anno duemilasedici, il giorno diciassette del mese di novembre alle ore 17:20, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti

Presiede l'adunanza il Francesco Pinna in qualità di Sindaco

Pinna Francesco	SINDACO	P
Pippia Loredana	VICESINDACO	P
Pes Giovanni	ASSESSORE	P
Sassu Michele	ASSESSORE	P
Mura Raimondo	ASSESSORE	P

risultano presenti n.5 e assenti n. 0

Assiste il Segretario Comunale Alberto Alfano

PREMESSO che sulla proposta della presentedeliberazione, sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Premesso:

-che con Deliberazione della G.C. n.55 del 21.04.2011 è stato approvato il modello di Piano della Performance dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009.

- che l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.*

- che le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano i seguenti principi:

- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti.

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali.

- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Rilevato che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance".

Considerato che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lsg. 150/2009 secondo il quale: *"gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa"*.

Considerato che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti.

Visto il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con Del. G.C. N. 129 del 01.12.2011.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di G.C. N.54 del 18.07.2016 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016-2018.
- Deliberazione di G.C. n.64 del 24.08.2016 di approvazione Piano esecutivo di gestione per l'anno 2016- parte contabile.

Ritenuto sulla base del Decreto Legislativo, sopra menzionato, di dover procedere all'adozione di uno strumento che consenta la misurazione e valutazione delle Performance del personale dipendente, secondo i principi generali stabiliti dalle norme sopra richiamate.

Ritenuta opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di Performance quale atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance.

Rilevato che per l'attività posta in essere dal comune di Bonarcado la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione.

DATO ATTO :

- che ai sensi dell'art.10, comma 5 del decreto legislativo 27.10.2009 n.150 "In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzione di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati".
- che in assenza di un piano delle performance l'ente non può provvedere alle politiche assunzionali;
- che seppur l'art.10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art.16, c.1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt.3, 4,5 comma 2, 7 e 9- ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti- fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance.

Dato atto che :

- questo Comune fa parte dell'Unione dei Comuni Montiferru -Sinis e ha aderito alla gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione .
- che l'Unione dei Comuni Montiferru- Sinis ha conferito l'incarico per lo svolgimento del servizio nucleo di valutazione/o.i.v. alla Dasein, con sede legale in Torino e sede operativa in Oristano.

VISTO il verbale N.6 del 14.11.2016 in atti relativo alla riunione del nucleo di valutazione effettuata al fine di individuare gli obiettivi di Performance anno 2016.

Dato atto che gli stessi obiettivi sono stati concordati tra l'Amministrazione, i responsabili di servizio e il nucleo di Valutazione che hanno trovato esplicitazione nelle risultanze di cui all'allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto e che in questa sede si ritiene approvare.

Preso atto della brevità del periodo preso in considerazione per il raggiungimento degli obiettivi;

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt.42 e 48 del D.Lgs.n.267/2000.

CON voti unanimi

DELIBERA

Di approvare, l'allegato A) contenente elenco degli obiettivi di *Performance Individuale* ed *Organizzativa* che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2016.

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio:

- di declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che si intendono perseguire nelle apposite schede di programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi.
- di assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata.

Di disporre la pubblicazione degli obiettivi di piano nel sito internet comunale- sezione "amministrazione trasparente", per garantire la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs.N.150/2009.

All'unanimità, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

ALLEGATO A)

COMUNE DI BONARCADO

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA ECONOMICO - FINANZIARIO:

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, **il deposito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 entro il 5 dicembre al fine di consentire l'approvazione da parte della Giunta e entro il 20 dicembre per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2016.** Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare

all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario. (peso 50)

2. Predisposizione della bozza di regolamento di contabilità per l'adeguamento alla contabilità armonizzata (peso 25)
3. Tributi: analisi e studio della possibilità operativa di applicare tariffe agevolate TARI per abitazioni ad uso stagionali entro dicembre (peso 25)

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE:

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, **il deposito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 entro il 5 dicembre al fine di consentire l'approvazione da parte della Giunta e entro il 20 dicembre per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2016.** Partecipare alle riunioni organizzate dal Responsabile del settore finanziario e trasmettere le previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, entro i termini fissati nel calendario trasmesso dal settore finanziario. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario. (peso 50)
2. Attuazione procedura amministrativa per assunzione a tempo indeterminato di N.1 istruttore di Vigilanza entro il 31.12.2016 (scadenza prevista per resti assunzionali) (peso 10)
3. Applicazione della nuova normativa legge sulle unioni civili e sulle convivenze di fatto. Formazione, predisposizione modulistica e applicazione della legge sulle unioni civili e sulle convivenze di fatto, di cui alla legge 20 maggio 2016 n. 76, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 118 del 21 maggio 2016, che introduce nel nostro ordinamento l'istituto dell'unione civile tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale ai sensi degli articoli 2 e 3 della Costituzione e disciplina le convivenze di fatto. La nuova legge, in vigore dal 5 giugno 2016, introduce due istituti completamente diversi per le coppie omosessuali e per le coppie etero. Predisposizione atti per indirizzo politico per avvio attività donazione organi: (La formazione del personale, la predisposizione modulistica, l'adesione al portale, le azioni di comunicazione o sensibilizzazione rivolti alla popolazione ecc. saranno avviato nel corso del 2017 per il 2016 come sopra specificato è possibile la predisposizione degli atti di indirizzo politico) (peso 15).
4. Riorganizzazione della modalità di gestione del servizio trasporto disabili e anziani: avvio mediante: 1 la predisposizione della proposta di nuove tariffe da presentare la Giunta entro il 31.12.2016 2. Predisposizione tabelle, lettere con calcolo contribuzione servizio trasporto Collaborazione al servizio minori: Acquisizione domande e predisposizione elenchi partecipanti per attività animazione per minori e servizio ludoteca-Aggiornamento repertori contratti (peso 15);
5. Riorganizzazione della modalità di gestione delle curatele: avvio con la predisposizione delle convenzioni relative agli utenti istituzionalizzati (peso 10);

AREA TECNICA

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, **il deposito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 entro il 5 dicembre al fine di consentire l'approvazione da parte della Giunta e entro il 20 dicembre per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2016.** Partecipare alle riunioni organizzate dal Responsabile del settore finanziario e trasmettere le previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, entro i termini fissati nel calendario trasmesso dal settore finanziario. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario (peso 50).

2. Piano della segnaletica orizzontale e verticale: censimento della situazione esistente e delle criticità, individuazione interventi e costi. (peso 20)
3. Programmazione interventi di manutenzione e decoro urbano: definire una giornata settimanale da dedicare agli interventi in base alle indicazioni del Responsabile (peso 10)
4. Riorganizzazione modalità gestione dell'utilizzo dei beni immobili comunali e dei tagli stradali: predisporre bozza di regolamento e dare attuazione delle nuove regolamentazioni (peso 20)

SEGRETARIO COMUNALE:

1. Coordinamento attività di implementazione del sito istituzionale con costante monitoraggio del corretto inserimento del flusso di tutti i dati e informazioni, il cui inserimento incombe sui singoli responsabili nel rispetto degli obblighi della trasparenza; costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 integrato con il DLgs 97/2016). (peso 50)
2. Aggiornamento del piano triennale anticorruzione e mappatura delle aree di maggiore rischio corruzione ed individuazione delle misure volte alla riduzione del rischio. Completare il controllo successivo di regolarità ex art. 147 bis del Tuel al fine del miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo stesso, per garantire un elevato standard dei provvedimenti dell'ente. (peso 50)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 integrato con il DLgs 97/2016).
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 17/11/2016

Il Responsabile
F.to Antonella Pinna

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Francesco Pinna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Alberto Alfano

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 18/11/2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 18/11/2016

IL SEGRETARIO
F.to Alberto Alfano

Copia conforme all'originale

Li, 18/11/2016
