



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 56523/56648 - Fax 0783 569009

RELAZIONE ANNUALE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2012

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Si è provveduto alla somministrazione agli utenti di un questionario anonimo per la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio svolto da parte dei dipendenti, successivamente all'espletamento dell'attività richiesta.

L'obiettivo può definirsi raggiunto poiché il grado di soddisfazione è superiore al 60% come richiesto, come facilmente può evincersi dalle schede allegate (All.A) per il periodo richiesto ultimo trimestre 2012. Si evidenzia tuttavia, che gli addetti di alcuni servizi non hanno provveduto alla distribuzione del questionario all'utenza.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE AREA AMMINISTRATIVO - SOCIALE

1. Implementazione servizi di assistenza agli anziani

E' stato implementato il servizio al fine di garantire agli anziani un servizio per il pieno soddisfacimento dei loro bisogni, sia per quanto riguarda l'assistenza domiciliare, il trasporto presso il centro di aggregazione diurno per gli utenti del SAD e utenti Leggi di settore (L.162), per poter usufruire delle attività offerte dal centro stesso, organizzate in collaborazione con la cooperativa locale ed associazioni di volontariato.

2. Povertà Estreme L. 162

Relativamente al Programma povertà, è stato garantito lo standard degli anni precedenti attraverso l'avvio dei progetti individuali relativi all'annualità 2011 e si è provveduto alla predisposizione degli atti necessari per l'avvio dell'annualità successiva entro i primi mesi del 2013.

Per gli interventi di cui alla L. 162 sono stati predisposti e avviati n. 67 progetti, garantendo il servizio all'utenza per tutta l'annualità 2012; la gestione è stata garantita in parte direttamente dagli uffici, secondo la richiesta e le esigenze dell'utenza stessa.

Sono state garantite le provvidenze di cui alle leggi di settore, attraverso l'erogazione dei contributi ai numerosi utenti.

Si è regolarmente partecipato agli incontri tenutisi presso l'Unione dei Comuni per lo studio di fattibilità dei servizi sociali in forma associata.

3. Implementazione informatizzazione dell'Ente riduzione costi

Si è proceduto per il raggiungimento dell'obiettivo, attraverso l'Ufficio Protocollo, tramite la scansione ottica della documentazione di posta in entrata, la cui lettura da parte del personale interessato è consentita mediante il software "Halley"; solamente il cartaceo in originale viene trasmesso al Responsabile preposto. Gran parte della documentazione interna alla sede viene

trasmessa da parte del personale telematicamente mediante posta elettronica o cartella "Pubblica" del Server, accessibile a tutto il personale.

Decertificazione: dal 01/01/2012 gli uffici amministrativi, in applicazione dell'art. 15 della L. 183/2011, provvedono alla richiesta della documentazione certificativa direttamente agli enti e non al cittadino.

Ciò ha comportato certamente una sensibile riduzione della carta e dei costi di cancelleria.

4. Servizio SUAP

Relativamente al Servizio SUAP, gli obiettivi richiesti possono definirsi pienamente raggiunti poiché sono state eseguite le seguenti operazioni contemplate:

- Gemellaggio comune di Oristano per implementazione servizio SUAP: il comune ha aderito al progetto in oggetto, partecipando costantemente agli incontri programmati dal comune di Oristano, come si evince dalla dichiarazione allegata. (All. B)
- Adozione regolamento e riorganizzazione servizio: Con deliberazione di G.C. n. 29 del 28/05/2012 è stato approvato il Regolamento "Sportello Unico delle Attività Produttive" di organizzazione e funzionamento.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE AREA FINANZIARIA

1. Predisposizione schema tecnico di bilancio

E' stato predisposto lo schema del Bilancio 2013, acquisito al protocollo dell'ente in data 20/12/2012.

2. Realizzazione indagine consultazione capitoli di competenza

E' stata effettuata un'analisi sui programmi offerti dalla ditta Halley, già fornitrice dei software gestionali dei servizi generali (demografici, albo, atti amministrativi, ecc.) al fine di omogeneizzare l'intera attività amministrativa, anche in riferimento alla gestione della contabilità e paghe. Ciò permette anche la consultazione diretta attraverso la funzione di estratti conto a video e stampa dei capitoli di pertinenza dei relativi servizi.

Si rinvia l'attuazione all'annualità 2013 poiché l'obiettivo comporta una spesa da inserire nel bilancio preventivo e per evitare il passaggio al nuovo software prima della redazione dei Bilanci consuntivo e di previsione.

A tal fine è stata organizzata una giornata formativa nella sede comunale per la conoscenza del funzionamento dei suddetti programmi, attualmente gestiti con altri fornitori.

3. Ricognizione dei residui attivi

E' stata effettuata una verifica delle annualità pregresse, al fine di evitare la prescrizione dei crediti relativi al canone idrico, attraverso la trasmissione di lettere raccomandate A/R di sollecito al pagamento (n. 147 annualità 2005, n. 200 annualità 2006).

E' stata operata un accertamento dei residui attivi e passivi per il recupero e la redazione del Bilancio Consuntivo 2012.

E' stata effettuata una ricognizione dei crediti relativi al canone fitto pascoli degli anni pregressi, e invitati gli utenti morosi al pagamento, anche rateizzato, delle somme dovute (n. 28 contibuenti).

OBIETTIVI DI PERFORMANCE AREA TECNICA

1. Manutenzione ingressi e Usi civici

Verde pubblico: La manutenzione del verde pubblico e degli ingressi è affidata agli operai comunali, i quali hanno provveduto a mantenere sfalciate le aree urbane di verde pubblico, mediamente, durante tutto l'anno. Gli addetti incaricati hanno operato anche con l'ausilio di personale degli inserimenti lavorativi, i quali sono stati da loro coordinati al fine di operare in modo ordinato ed efficiente.

Usi Civici: E' stata operata una ricognizione dello stato di fatto al 31/12/2012, relativamente alla conduzione dei terreni ad uso civico nelle località di Pranos, Pabarile, Sos Molinos, come può evincersi dagli elenchi redatti su supporto informatico Excel, strutturati per nome, località e n° di particella.

2. Manutenzione rete idrica

E' stato eseguito un controllo di tutta la rete idrica, con l'individuazione dei tratti fatiscenti da sostituire. Gli interventi sono stati programmati, finanziati e attuati.

Lungo la rete è stata verificata la funzionalità delle saracinesche, con la manutenzione e sistemazione di alcune di queste e completa sostituzione di altre.

Attualmente la rete risulta efficiente e priva di perdite idriche.

Tutte le fasi relative alle finalità da perseguire indicate, sono comunque state espletate nei termini richiesti.

NOTE.

Vi è da sottolineare che alla sottoscritta, per esigenze del Comune, dal mese di maggio 2008, sono stati affidati tutti i Servizi, oltre l'Area Tecnica e Polizia Municipale, l'Amministrativo e Contabile, Anagrafe, Servizi Sociali. Si consideri inoltre che la sottoscritta opera in regime di part-time e si trova nell'impossibilità di espletare in maniera ottimale e a regime il notevole carico di lavoro ordinario e di emergenza straordinaria, che la situazione generale del Comune comporta e pretende.

Il Responsabile dei Servizi

