



# COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017 - Fax 0783 569009

E-mail: [protocollo.bonarcado@tiscali.it](mailto:protocollo.bonarcado@tiscali.it) PEC: [protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it)

## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: <b>COMUNE DI BONARCADO</b>		
Indirizzo postale: <b>CORSO ITALIA, 140</b>		
Città: <b>BONARCADO</b>	Codice postale: 09070	Paese: Italia
<b>Punti di contatto:</b> Ing. Sara Olla – RUP	Telefono: <b>(+39) 0783 569017</b>	
Posta elettronica: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it">protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it</a>	Fax: <b>(+39) 0783 569009</b>	
<b>Indirizzo internet</b> Amministrazione aggiudicatrice (URL): <a href="http://www.comune.bonarcado.or.it/">http://www.comune.bonarcado.or.it/</a>		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: *completare l'allegato A.I*

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro: *completare l'allegato A.II*

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a : **Ufficio Protocollo, indirizzo come ai punti di contatto sopra indicati**

### I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Difesa
<input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza
<input type="checkbox"/> Agenzia /ufficio regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ambiente
<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico	<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari
<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale	<input type="checkbox"/> Salute
<input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ): _____	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale
	<input type="checkbox"/> Protezione sociale
	<input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione
	<input type="checkbox"/> Istruzione
	<input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ): _____

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici  sì  no

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

<b>II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:</b> <i>Affidamento in concessione del servizio energia e gestione integrata degli impianti termici, delle stazioni di pompaggio per l'approvvigionamento idrico comunale, degli impianti elettrici degli stabili e degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà del Comune di Bonarcado attraverso finanza di progetto ai sensi dell'art. 180, comma 8 e art. 183, comma 15 del D .Lgs. n° 50/2016</i>		
<b>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi</b> <i>(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – servizi- che corrisponde maggiormente all'oggetto dell'appalto o degli acquisti)</i>		
<b>(a) <input type="checkbox"/> Lavori</b> <input type="checkbox"/> Esecuzione <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	<b>(b) <input type="checkbox"/> Forniture</b> <input type="checkbox"/> Acquisto <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Noleggio <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/> Misto	<b>(c) <input checked="" type="checkbox"/> Servizi</b> Categoria dei servizi: <b>N. 01</b> <i>(per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
Sito o luogo principale dei lavori: <hr/> <hr/> <hr/> Codice NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Luogo principale di consegna: <hr/> <hr/> <hr/> Codice NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Luogo principale di esecuzione: <b>Territorio Comune di BONARCADO (ORISTANO)</b>  Codice NUTS <b>ITG28</b>
<b>II.1.3) L'avviso riguarda</b> <input checked="" type="checkbox"/> un appalto pubblico <input type="checkbox"/> l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) † <input type="checkbox"/> l'istituzione di un accordo quadro †		

<b>II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti</b> La Concessione ha per oggetto, in via esclusiva da parte del Concedente, la gestione del servizio energia e gestione integrata del servizio energia e gestione integrata degli impianti termici, delle stazioni di pompaggio per l'approvvigionamento idrico comunale, degli impianti elettrici degli stabili e degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà del Comune di Bonarcado. La presente è indetta ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 180, comma 8 e art. 183, comma 15 del d.lgs 50/2016 <i>(prevede che il promotore prescelto, laddove non aggiudicatario, possa adeguare la propria proposta a quella giudicata dall'Amministrazione più conveniente).</i>		
<b>II.1.6.) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)</b>		
	<b>Vocabolario principale</b>	<b>Vocabolario supplementare (se pertinente)</b>
Oggetto principale	<b>45.25.90.00-7</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Oggetti complementari	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
--	--	--

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**    si   
no

**II.1.8) Divisione in lotti**    si   
no   
*(per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)*

**In caso affermativo**, le offerte vanno presentate per *(contrassegnare una sola casella)*:

Un solo lotto	<input type="checkbox"/>	Uno o più lotti	<input type="checkbox"/>	Tutti i lotti	<input type="checkbox"/>
---------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	---------------	--------------------------

**II.1.9) Ammissibilità di varianti**    si   
no   
Sono ammesse varianti migliorative alla proposta del Promotore, purché non vengano modificate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, i vincoli e i contenuti minimi indicati nella proposta presentata dal Promotore ed in particolare nello Studio di fattibilità.

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale** *(compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)*

Corrispettivo a canone annuo per i servizi pari a **€ 124.356,36** IVA esclusa, di cui **€ 1.865,34** per oneri relativi alla sicurezza.

Se noto, valore stimato complessivo, IVA esclusa: **2.487.127,20**                      Moneta: **Euro**

Oppure valore tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_                      Moneta: \_\_\_\_\_

**III.2.2.) Opzioni** *(eventuali)*    si   
no   
**In caso affermativo**, descrizione delle opzioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:  
in mesi:  o giorni:  (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero dei rinnovi possibile *(se del caso)*:  oppure tra  e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:  
in mesi  o giorni:  (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

La durata massima della concessione è pari a **20 anni** dalla data della firma della Convenzione di Concessione.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

<b>III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste</b> Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 e cauzione di cui all'art. 183, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; vedere altresì disciplinare di gara.
<b>III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:</b> FONDI DI BILANCIO

<b>III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)</b>
<b>III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto</b> si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> (se del caso)
<i>In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:</i>

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<b>III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale</b>
Indicazioni contenute nel Disciplinare di Gara, scaricabile all'indirizzo internet di cui al punto I.1) del presente bando

<b>III.2.2) Capacità economica e finanziaria</b>
Indicazioni contenute nel Disciplinare di Gara, scaricabile all'indirizzo internet di cui al punto I.1) del presente bando
<b>III.2.3) Capacità tecnica</b>
Indicazioni contenute nel Disciplinare di Gara, scaricabile all'indirizzo internet di cui al punto I.1) del presente bando
<b>III.2.4) Appalti riservati (se del caso)</b> si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'appalto è riservato ai lavoratori protetti
<input type="checkbox"/> L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

<b>III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?</b> <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/></span> no <input checked="" type="checkbox"/> <b>In caso affermativo</b> , citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:
<b>III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche Professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio</b> si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>

## SEZIONE IV: PROCEDURE

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

<b>IV.1) Tipo di procedura</b>	
<b>Aperta</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Ristretta</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Ristretta accelerata</b>	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata:
<b>Negoziata</b>	<input type="checkbox"/> Sono già stati scelti i candidati? <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/></span> no <input type="checkbox"/> <b>In caso affermativo</b> , indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni
<b>Negoziata accelerata</b>	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata:  _____
<b>Dialogo competitivo</b>	<input type="checkbox"/>

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

<b>IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)</b>	
<b>Prezzo più basso</b>	<input type="checkbox"/>
<i>oppure</i>	
<b>Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteri indicati di seguito ( <i>i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili</i> )	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>criteri indicati nel Disciplinare di gara a cui si rimanda</b>	
<b>IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica</b> <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/></span>	
no <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>In caso affermativo</b> , fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica ( <i>se del caso</i> )	
_____	
<b>IV.2.3) Diritto di Prelazione</b>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<b>Articolo 183 comma 15 del D.lgs 50/2016</b> (Nel bando è specificato che il promotore può esercitare il diritto	

di prelazione)

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9. Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 del medesimo articolo 183.

#### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

##### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

CIG: 746045523A

##### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

si

no

##### In caso affermativo:

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

##### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Il capitolato d'oneri e tutta la documentazione è disponibile sul sito del Comune di Bonarcado all'indirizzo: <http://www.comune.bonarcado.or.it/>

Per l'accesso ai documenti è possibile rivolgersi presso il Settore Tecnico con sede in Corso Italia 140 – Bonarcado, i giorni lunedì-martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10:30 alle 13:00, il giovedì dalle 15:30 alle 17:30.

Eventuali chiarimenti sul bando e sugli allegati progettuali dovranno essere richiesti a mezzo posta elettronica, all'indirizzo [dirigente@pec.comune.bonarcado.or.it](mailto:dirigente@pec.comune.bonarcado.or.it)

**Allo stesso indirizzo di posta elettronica potranno essere rivolte richieste di informazioni.**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti  
Data: 17/07/2018 Ora: 12:00

Documenti a pagamento

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): \_\_\_\_\_ Moneta: \_\_\_\_\_

Condizioni e modalità di

pagamento: \_\_\_\_\_

##### IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 23/07/2018

Ora: 13:00

##### IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Altra: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**

Fino al : / /  (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:  o giorni: **180** (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: sarà comunicata a seguito di nomina commissione giudicatrice

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

si  no

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega.

**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso):**

si

no

**In caso affermativo**, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

si  no

**In caso affermativo**, indicare il progetto/programma

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Sara Olla

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Ing. Sara Olla



# COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017 - Fax 0783 569009

E-mail: [protocollo.bonarcado@tiscali.it](mailto:protocollo.bonarcado@tiscali.it) PEC: [protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016, MEDIANTE LA FINANZA DI PROGETTO EX ART. 183 C. 15-19 E SS. E ART.179 COMMA 3 DEL D. LGS 50/2016 PER L' "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ENERGIA E GESTIONE INTEGRATA DEGLI IMPIANTI TERMICI, DELLE STAZIONI DI POMPAGGIO PER L'APPROVVIGIONAMENTO IDRICO COMUNALE, DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI STABILI E DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BONARCADO".  
CIG 746045523A**

## DISCIPLINARE DI GARA

(norme integrative al bando di gara)

**FINANZA DI PROGETTO CON DIRITTO DI PRELAZIONE DEL PROMOTORE  
(art. 183, c. 15, D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017)**

### CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Valore stimato della concessione: **€ 2.487.127,20 oltre IVA, di cui € 37.306,80 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**

Importo complessivo dell'investimento: **€ 439.100,00 oltre IVA**

#### Art. 1 - PREMESSE

Il Comune di Bonarcado ha ricevuto dalla Società Engie Servizi S.p.A., con sede legale in Viale Giorgio Ribotta n.31 – 00144 Roma, in data 30/12/2016, una proposta per l'affidamento in concessione del servizio energia e gestione integrata degli impianti termici, delle stazioni di pompaggio per l'approvvigionamento idrico comunale, degli impianti elettrici degli stabili e degli impianti di illuminazione pubblica ai sensi dell'art. 180, comma 8 e art.183, comma 15 del d.lgs 50/2016, assunta al protocollo al n° 5311, modificata e integrata in varie fasi successive a seguito di incontri, verbalizzati e sottoscritti, con stesura finale in data 27/11/2017;

La proposta contiene:

- Studio di fattibilità della proposta, costituito da:
  - ✓ Relazione illustrativa generale;
  - ✓ Relazione tecnica;
  - ✓ Analisi tecnica – economica dell'offerta;
- Bozza della Convenzione;
- Un piano Economico Finanziario asseverato;
- Le garanzie offerte dal promotore all'amministrazione aggiudicatrice.

Con Deliberazione n. 45 adottata in data 15/12/2017, il Consiglio Comunale ha deliberato :

- Di approvare, riconoscendone la fattibilità, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. n° 50/2016, la proposta di concessione in finanzia di progetto presentata da ENGIE Servizi S.p.A., costituita dagli elaborati come sopra indicati, che si dà per allegata alla presente deliberazione, avente per oggetto l'affidamento in concessione del servizio energia e gestione integrata degli impianti termici, delle stazioni di pompaggio per l'approvvigionamento idrico comunale, degli impianti elettrici degli stabili e degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà dell'Amministrazione, per una durata di anni venti;



- Di approvare il progetto di fattibilità contenuto nella proposta di concessione di servizi;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. n° 50/2016, la Società ENGIE Servizi S.p.A. con sede in Roma, "Promotore";
- Di dare atto che la scelta del concessionario dei servizi oggetto della proposta di concessione di cui in argomento, avverrà ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n° 50/2016, ponendo a base di gara la proposta presentata da ENGIE Servizi S.p.A., che verrà invitata in qualità di "Promotore", con possibilità di esercitare il diritto di prelazione;

Pertanto la proposta presentata dalla Società Engie Servizi S.p.A., viene posta a base della presente procedura di gara per l'affidamento di una concessione di servizi alla quale viene invitato anche il proponente, che assume la denominazione di Promotore in applicazione all'art. 183, comma 15, del d.lgs 50/2016.

Sono ammesse varianti migliorative alla proposta del Promotore, purché non vengano modificate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, i vincoli e i contenuti minimi indicati nella proposta presentata dal Promotore ed in particolare nello Studio di fattibilità.

**La presente gara è indetta con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, per gli appalti sopra la soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 c. 1 lett. c) del medesimo D.Lgs 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, disciplinata dall'art. 95 stesso decreto.**

Ai sensi dell'art. 183, comma 15 del medesimo D.Lgs 50/2016, il promotore, laddove non aggiudicatario, può esercitare il diritto di prelazione ed adeguare la propria proposta a quella giudicata più conveniente dall'Amministrazione.

## **Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

La Concessione ha per oggetto in via esclusiva da parte del Concedente la **gestione dei seguenti Servizi che costituiscono il servizio energia e gestione integrata degli impianti termici, delle stazioni di pompaggio per l'approvvigionamento idrico comunale, degli impianti elettrici degli stabili e degli impianti di illuminazione pubblica:**

- ✓ la fornitura dell'energia elettrica per l'impianto di pubblica illuminazione;
- ✓ la fornitura dell'energia elettrica per gli stabili comunali e i pozzi;
- ✓ la fornitura dei combustibili per gli impianti termici;
- ✓ la Manutenzione Ordinaria;
- ✓ il Ripristino degli Impianti attraverso la manutenzione correttiva;
- ✓ la Fornitura dei Materiali Minuti di Consumo;
- ✓ gli Interventi di Investimento compresi nel canone del servizio;
- ✓ la Struttura Operativa;
- ✓ il Pronto intervento e la Reperibilità;
- ✓ il Call Center;
- ✓ il Piano di Manutenzione Programmata;

Gli impianti oggetto del servizio sono quelli indicati nel perimetro manutentivo e nello specifico Ambito Logistico, di cui alle Tabelle inserite nell'elaborato "Relazione Tecnica" studio di Fattibilità in presentato dal Proponente.

## **Art. 3 - TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Contratto di partenariato pubblico privato (PPP) nei servizi ai sensi degli artt. 180 e 183 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Promotore, specificatamente invitato a partecipare, qualora non risulti aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 15 dell'art. 183 del D.lgs. 50/2016 e nell'allegato **"Analisi Tecnico – Economica dell'Offerta"** del progetto di fattibilità. Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 dello stesso articolo sopra citato.

#### **Art. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata massima della concessione è pari a **20 (venti) anni** dalla data della consegna degli impianti subordinata all'espletamento di tutte le pratiche autorizzative.

Per durata massima della concessione si intende la durata dell'intero rapporto concessorio comprendente l'espletamento di tutte le prestazioni indicate al precedente punto 2.

All'atto della firma della Convenzione il Concedente provvederà a consegnare gli impianti oggetto di Concessione al Concessionario.

#### **Art. 5 - AMMONTARE**

A partire dalla Consegna degli Immobili verrà corrisposto **un canone annuo per i servizi, che sarà oggetto di ribasso**, pari a **€ 124.356,36 (Eurocentoventiquattromilatrecentocinquantasei/36)** I.v.a. esclusa, di cui **€ 1.865,34 (Euomilleottocentosessantacinque/34)** per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

#### **Art. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

*6.1 Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale*

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, nonché i soggetti aventi sede in altri Stati membri dell'UE.

Ai fini della partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno attestare:

- a) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80, 83, 84, 85, 89 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) l'insussistenza dell'estensione nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) l'insussistenza dei provvedimenti e/o la pendenza dei procedimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81;
- d) l'insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara, di cui al presente bando, come autonomo concorrente e come associato e consorziato;
- e) l'insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, o in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio;
- f) l'insussistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- g) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 41, comma 1, del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n. 246;
- h) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 44, comma 11, del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 in tema di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- i) l'insussistenza di ogni altra causa di esclusione che precluda la partecipazione a gare pubbliche

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese del Raggruppamento/Consorzio.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, per partecipare alla presente gara, le imprese partecipanti devono soddisfare, pena l'esclusione, i seguenti requisiti di idoneità professionale attraverso l'esibizione della seguente documentazione:

Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante:

- a) per le imprese con sede in Italia, l'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA o, per le imprese con sede in altro Stato, l'iscrizione nei registri professionali o commerciali secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, con indicazione dei dati riportati nel certificato di iscrizione, integrati eventualmente con le modifiche per ipotesi sopravvenute dopo il rilascio dello stesso (es. modifica dei legali rappresentanti, delle procure, etc.);
- b) il possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 per attività inerenti l'oggetto della presente Concessione. In sostituzione si potrà produrre la UNI EN ISO 9001:2008 se ancora in corso di validità;
- c) il possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2004 per attività inerenti l'oggetto della presente Concessione;
- d) il possesso della Certificazione secondo la norma SA 8000:2008;
- e) il possesso della Certificazione OHSAS 18001:2007;
- f) il possesso di certificazioni attinenti a sistemi di gestione dell'energia e dell'efficienza energetica e/o di essere una ESCO certificata secondo la norma UNI CEI 11352.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti e dichiarati secondo quanto di seguito indicato:

- ✓ i requisiti di cui ai punti a), b) e c) devono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese del Raggruppamento;
- ✓ i requisiti di cui al punto d), ed e), f) devono essere posseduti e dichiarati almeno dall'impresa capogruppo.

## 6.2 Capacità economica - finanziaria e tecnica

Per la partecipazione alla presente Concessione i concorrenti devono soddisfare, pena l'esclusione, i requisiti di capacità economica e finanziaria attraverso la presentazione di dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante, ai sensi dell'art. 95 del DPR 2007/2010:

- a) un fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando, non inferiore a **250.000,00 Euro** (pari al dieci per cento del valore complessivo dei servizi);
- b) un capitale sociale non inferiore a **125.000,00 Euro** (pari ad un ventesimo del valore complessivo dei servizi);
- c) di aver svolto negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando, servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio annuo pari a **125.000,00 Euro** (pari al cinque per cento del valore complessivo dei servizi).

Si precisa che per servizi affini si intendono:

- ✓ servizi di Global service manutentivo, svolti in ambito pubblico o privato, comprendenti tutte le prestazioni riferite alle attività di cui al precedente Art. 2. Dalle prestazioni riferite a gestione e fornitura di servizi energetici si intendono esclusi i contratti di sola conduzione o manutenzione o sola fornitura di vettori energetici.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- ✓ i requisiti di cui ai punti a), b) e c) devono essere posseduti dal RTI nel suo insieme, fermo restando che a pena di esclusione l'impresa designata come capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria, fermo restando che ciascuna impresa mandante deve possedere il requisito nella misura minima del 10% del totale richiesto;

I Concorrenti riuniti in Raggruppamento Temporaneo di Imprese devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e, relativamente all'art. 95 del DPR 207/2010, i requisiti previsti al comma 1 devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui al comma 1, lettere a) e b). Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 nel caso di lavori, di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui ai punti 6.1 e 6.2 sopra indicati, devono essere posseduti secondo quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 6.3 Classe e Categoria dei lavori

**Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale:** In ossequio al comma 1 dell'art. 84 del Decreto, il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 83 dello stesso, sono provati attraverso il possesso della certificazione SOA, per la classe e categoria **OG10-III - OS28-I - OS30-I**

## Art. 7 - AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi e secondo le modalità e condizioni e la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti previsti dalla legge.

## Art. 8 - CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti inerenti la gara e/o la documentazione di gara potranno essere richiesti all'Amministrazione Aggiudicatrice tramite i seguenti recapiti telefonici e/o indirizzi email:

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ing. Sara Olla - 0783 569017;

E-mail: [dirigente@comune.bonarcado.or.it](mailto:dirigente@comune.bonarcado.or.it) PEC: [dirigente@pec.comune.bonarcado.or.it](mailto:dirigente@pec.comune.bonarcado.or.it);

L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà a pubblicare sul proprio sito internet nella sezione riservata al bando di gara in oggetto, tutti i quesiti e le relative risposte.

#### **Art. 9 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo le modalità e i limiti specificatamente indicati dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 10 - SOPRALLUOGO**

**E' fatto obbligo** ai concorrenti **effettuare un sopralluogo** presso le strutture dove debbono eseguirsi i servizi. A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa, o il direttore tecnico dell'impresa che dovranno presentarsi muniti di proprio documento di identità, copia del certificato della C.C.I.A.A. in cui sia specificata la propria qualificazione, o un dipendente dell'impresa munito di proprio documento di identità e di **idonea delega sottoscritta dal legale rappresentante**.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata, nell'esecuzione degli stessi, anche da personale tecnico di fiducia. Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un concorrente.

Il sopralluogo **deve essere prenotato telefonicamente** al seguente numero 0783 569017 e confermato all'indirizzo email: [manutenzioni@comune.bonarcado.or.it](mailto:manutenzioni@comune.bonarcado.or.it) entro le ore 12,00 del giorno prima dell'effettuazione del sopralluogo.

**E' obbligatoria** la presenza del rappresentante dell'impresa nel giorno fissato per il sopralluogo al fine del rilascio dell'attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella "Busta A - Documentazione Amministrativa".

In caso di associazione temporanea di Imprese gli adempimenti in questione dovranno essere effettuati da almeno un soggetto partecipante al raggruppamento, purchè munito di delega da parte di tutti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Al soggetto che avrà svolto i suddetti adempimenti verrà rilasciata un'unica attestazione a nome dell'unico concorrente per il quale egli potrà presentarsi.

#### **Art. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire un unico plico chiuso sigillato su tutti i lembi di chiusura con ceralacca, con scotch o nastro adesivo, in tutti i casi deve essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura (per "lambi di chiusura" s'intende ogni estremità che possa essere aperta o manomessa), indirizzato a:

**“Comune di Bonarcado - Corso Italia, 140 – 09070 Bonarcado (OR)”**

Il plico dovrà recare all'esterno, ben visibile, le diciture:

*“Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio energia e gestione integrata degli impianti termici, delle stazioni di pompaggio per l'approvvigionamento idrico comunale, degli impianti elettrici degli stabili e degli impianti di illuminazione pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 15 del d.lgs 50/2016”* l'intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e PEC).

Specificare se trattasi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o di Consorzio o GEIE e, in tal caso, le Imprese costituenti, precisando la ragione sociale ed i recapiti (indirizzo, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo numero telefono e PEC) di tutti i componenti.

Il plico potrà essere inviato mediante i servizi dell'Ente Poste Italiane, tramite Agenzie di recapito o consegnato a mano e dovrà pervenire perentoriamente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23/07/2018**.

La consegna diretta del plico dovrà avvenire presso il **Comune di Bonarcado – Corso Italia, 140 – 09070 Bonarcado (OR)**, i giorni lunedì-martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10:30 alle 13:00, il giovedì dalle 15:30 alle 17:30.

Per la ricezione del plico farà fede unicamente la data e l'ora del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, anche se regolarmente spediti, restando esonerata l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Il plico contenitore dell'offerta deve contenere tre ulteriori buste, predisposte con le stesse modalità previste per il plico principale e recanti in aggiunta, in ragione del contenuto, rispettivamente la dicitura:

**“Busta A – “Documentazione amministrativa”**

“Busta B – “Offerta tecnica”.

“Busta C – “Offerta economica”.

**La presentazione del plico e delle buste pliche senza l'osservanza delle predette modalità determina l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere redatta, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana.

#### **BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta “A – Documenti”, dovrà essere contenuta a pena di esclusione la seguente documentazione:

- ✓ **Domanda di partecipazione** redatta possibilmente secondo il modulo allegato e sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000);
- ✓ **Dichiarazione dei soggetti incaricati della progettazione;**
- ✓ **DGUE** che dovrà essere presentato in formato digitale, ai sensi dell'art. 85 c. 1. Non disponendo di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, tale documento, debitamente compilato, dovrà essere presentato su supporto informatico all'interno della busta amministrativa ;
- ✓ Copia del **Patto di Integrità** sottoscritto per accettazione;
- ✓ Eventuale **Dichiarazione di Avvalimento** con relativo contratto stipulato tra le parti;
- ✓ **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante, a pena di esclusione dalla gara, il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 6.1 e 6.2 del presente Disciplinare di Gara o, per i concorrenti non residenti in Italia, mediante dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte da tutte le imprese del Raggruppamento/Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 47 del D.lgs. 50/2016, le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal Consorzio e dalle singole consorziate per le quali il Consorzio concorre, ciascuno relativamente alla fattispecie.

- ✓ **Dichiarazioni sostitutive** relative alle fattispecie di cui agli artt. 80, 83, 84, 85 del D.Lgs. n. 50/2016.
- ✓ **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante, a pena di esclusione dalla gara:
  - a) di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, i vincoli e i contenuti minimi posti dallo Studio di fattibilità e relativi allegati e dalla Bozza di Convenzione;
  - b) di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole, prescrizioni, obbligazioni, termini e condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di Gara nonché nelle risposte di chiarimento e nella documentazione di gara;
  - c) di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le obbligazioni disciplinanti il rapporto contrattuale, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sullo svolgimento delle prestazioni e sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta;
  - d) di impegnarsi a fornire le prestazioni di cui all'oggetto nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di attuazione della concessione e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto della concessione;
  - e) di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali secondo termini, modalità e condizioni previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del procedimento concorsuale e a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione della concessione;
  - f) il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax - autorizzando espressamente l'utilizzo di tale ultimo mezzo al quale intende ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016; nel caso di RTI o Consorzio costituiti e costituendi il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere unico per l'intero Raggruppamento/Consorzio. L'indirizzo di posta elettronica certificata verrà utilizzato per qualsiasi ulteriore comunicazione inerente la Gara, ivi compresa la richiesta di comprova dei requisiti ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016;
  - g) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, i vincoli e i contenuti minimi posti nella proposta di Convenzione presentata dal Proponente ed in particolare nello studio di fattibilità;
  - h) indica quali servizi oggetto della presente concessione, intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n° 50/2016, eventualmente subappaltare e dichiara di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi se non quelli dichiarati e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;

- i) di impegnarsi al rispetto di quanto previsto in materia della sicurezza del lavoro dal D.Lgs. n. 81/08;
- j) di mantenere ferma l'offerta presentata per un termine pari a 180 giorni (centottanta) dalla data di presentazione della stessa e si impegna a confermare, su richiesta dell'Amministrazione, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni (centottanta) qualora allo scadere dei primi 180 giorni (centottanta) non sia intervenuta l'aggiudicazione della gara;
- k) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire la società di progetto con capitale minimo come indicato nel Bando di Gara;
- l) di impegnarsi a fornire entro il termine stabilito successivamente dall'Amministrazione e decorrente dall'avvenuta comunicazione della eventuale aggiudicazione, tutta la documentazione e le garanzie richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte da tutte le imprese del Raggruppamento/Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal Consorzio.

- ✓ (in caso di RTC o consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E. costituendo) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta congiuntamente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di ciascuna impresa (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante, a pena di esclusione dalla gara:
  - a) indicazione a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e viene assunto l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo agli RTI, consorzi o G.E.I.E.;
  - b) indicazione, in termini percentuali, delle parti di servizi che ciascun componente dovrà eseguire - specificando per ogni singolo servizio la parte, in termini percentuali, che i singoli componenti il raggruppamento eseguiranno;

Le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese componenti il RTI; in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di consorzio ordinario le dichiarazioni dovranno essere presentate dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

- ✓ (in caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E. già costituiti) **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o G.E.I.E.. Nel suddetto mandato dovranno essere presenti, a pena di esclusione, tutti gli impegni di cui al precedente punto o alternativamente le imprese dovranno presentare, oltre al mandato, anche la dichiarazione di cui al punto precedente.
- ✓ (in caso di firma da parte di un Procuratore) idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del firmatario.
- ✓ **Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del D.lgs 50/2016** per un importo garantito pari al 2% (duepercento) dell'importo complessivo presunto per i Servizi, oppure cauzione ridotta al 50% per imprese certificate ISO 9000 (come previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016). Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o intitoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 del D.Lgs 50/2016. La garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta deve essere corredata altresì dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016. In caso di raggruppamento costituendo, la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria dovrà indicare tutte le imprese del costituendo raggruppamento.
- ✓ **Dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo annuo del Corrispettivo per i Servizi, a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi inerenti la Gestione fermo restando il beneficio della riduzione del 50%;
- ✓ **Cauzione art. 183**, comma 13 del d.lgs 50/2016, in misura pari a al 2,5% del valore dell'investimento; lo svincolo di tale cauzione avviene, per tutti i concorrenti, successivamente alla stipula del contratto di concessione.

- ✓ **Attestazioni in originale di avvenuto sopralluogo**, rilasciate dalla Stazione appaltante;
- ✓ **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- ✓ **Copia ricevuta versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici**, nella misura prevista dalla deliberazione 03 Novembre 2010, con le modalità indicate nelle deliberazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 15 febbraio 2010 avente a oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2010", entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare di Gara, pena l'esclusione dell'offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.  
All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si invitano comunque i concorrenti a consultare il sito per verificare eventuali aggiornamenti e/o rettifiche a cura dell'Autorità e all'utilizzo dei modelli di dichiarazione predisposti.

#### **BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in ogni pagina. In caso di Consorzi o RTI non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutte le imprese del Consorzio o RTI.

Al fine di rendere omogenea, comprensibile e di più facile lettura la documentazione da esaminare, agevolando il lavoro della commissione a ciò preposta, tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno preferibilmente rispettare le seguenti caratteristiche formali:

- ✓ Formato A4 monofronte. Il concorrente potrà utilizzare, se necessario, formati UNI diversi dall'A4; in tal caso verranno conteggiati, nel numero di pagine massimo consentito, quali multipli di formato A4 (es. un elaborato di formato A3 verrà conteggiato come 2 pagine A4).;
- ✓ Carattere testo tipo Arial 11 (Min. Arial 8 nelle tabelle);
- ✓ Interlinea singola;
- ✓ Intestazione riportante la denominazione del concorrente o dei concorrenti in Consorzio o RTI;
- ✓ Piè di pagina riportante il numero univoco di pagina.

A pena di esclusione dalla gara, i documenti sopraindicati non dovranno contenere riferimenti ad aspetti quantitativi che devono essere riportati soltanto nell'offerta economica di cui alla busta C (esempio: prezzi, importi, durata, ecc.).

La "Busta B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione:

#### **1.1 Progetto di Gestione del Servizio**

La relazione dovrà contenere il piano di gestione proposto e dovrà indicare dettagliatamente le strategie e gli accorgimenti che l'offerente intende adottare per le attività oggetto di Concessione divise nei seguenti punti seguendo l'ordine sotto indicato:

- a) Progettazione, pianificazione e modalità di erogazione dei servizi, livelli e requisiti prestazionali proposti ai fini dell'ottimizzazione della funzionalità dei servizi, così ripartiti:
  - ✓ modalità di progettazione, pianificazione ed esecuzione del servizio;
  - ✓ livelli di servizio, attività di monitoraggio ed indicatori di prestazione;
  - ✓ logiche di erogazione dei servizi a canone;
  - ✓ logiche di erogazione dei servizi extra canone.

Particolare attenzione dovrà essere posta al Piano manutentivo proposto per mantenere l'impianto di pubblica illuminazione in perfetto stato d'uso, di cui saranno valutare completezza ed efficacia. E' gradito l'inserimento di esempi specifici circa l'articolazione del piano stesso.

- b) Capacità organizzativa, struttura logistica, staff tecnico, personale operativo, attrezzature, mezzi e strumentazione messi a disposizione per l'erogazione del servizio.
- c) Organizzazione dell'eventuale servizio informazioni e assistenza ai clienti ( Call center) e del servizio di reperibilità - pronto intervento. Tempestività e tempi di intervento previsti in particolar modo per situazioni di emergenza
- d) Modalità operative delle gestioni speciali, con particolare riferimento alle metodologie adottate riguardo a:
  - ✓ gestione ambientale;
  - ✓ gestione sicurezza;
  - ✓ gestione eventuali situazioni di crisi;
  - ✓ gestione dei rapporti con gli utenti delle strutture.
- e) Soluzioni aggiuntive e/o ulteriori servizi proposti (relativi alla gestione del servizio energia), senza alcun onere per l'Amministrazione, al fine di migliorare la gestione e la fruibilità del patrimonio impiantistico e ridurre i costi generali di gestione.

Si invitano i concorrenti a contenere il presente documento entro il numero massimo di 80 pagine e 5 allegati in formato max A1 comunque ripiegato in formato A4. Pagine ed elaborati eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

## **1.2 Progetto di adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti termici e di condizionamento, delle stazioni di pompaggio per l'approvvigionamento idrico comunale, degli impianti elettrici degli stabili e degli impianti di illuminazione pubblica**

- a) Livello di dettaglio dell'analisi dello stato di fatto dell'impianto oggetto di intervento, con particolare riferimento allo stato impiantistico generale e in dettaglio agli aspetti normativi, con indicazione degli obiettivi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica e risparmio energetico in conformità alla normativa vigente;
- b) Livello di dettaglio degli interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica, valutando in particolare l'entità, la validità, la qualità, il grado di completezza e l'organicità del progetto in termini di efficacia, efficienza e sostenibilità con particolare riferimento agli interventi atti a sanare le difformità normative evidenziate nel rilievo dello stato di fatto, dell'ammodernamento tecnologico degli impianti e di valorizzazione del contesto urbano ove gli interventi proposti risultano inseriti;
- c) Livello di dettaglio degli interventi di ottimizzazione energetica, valutando la validità, la qualità, il grado di completezza, le modalità di esecuzione e l'organicità del progetto con particolare riferimento all'entità correlata alla dimostrabilità dei risparmi attesi di energia primaria mediante realizzazione degli interventi proposti dall'offerente;
- d) Ulteriori proposte per interventi aggiuntivi valutando il grado di interesse delle proposte di massima potenzialmente migliorative in termini di incidenza qualitativa, di efficacia ed economicità rispetto a quanto già previsto nel progetto degli interventi di ottimizzazione energetica, adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica.

Si invitano i concorrenti a contenere il progetto presentato entro il numero massimo di 15 pagine e 3 allegati in formato max A1 comunque ripiegato in formato A4 per ogni edificio, di 30 pagine e 10 allegati in formato max A1 comunque ripiegato in formato A4 per la pubblica illuminazione. Pagine ed elaborati eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

Per entrambi i progetti, l'assegnazione dei punteggi avverrà secondo quanto indicato al successivo articolo 12 del presente disciplinare.

**1.3 Computo metrico** dei lavori di investimento;

**1.4 Prime indicazioni** e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;

**1.5 Cronoprogramma** dei lavori e organizzazione temporale dei cantieri;

Relativamente ai punti 1.3 - 1.4 - 1.5, si invitano i concorrenti a contenere i documenti entro il numero massimo di 20 pagine e un allegato in formato max A1 comunque ripiegato in formato A4.

## **1.6 Bozza di Convenzione**

I concorrenti potranno implementare e completare i contenuti della bozza di convenzione inserita nei documenti di gara, così da garantire una disciplina coerente, completa ed esaustiva del rapporto concessorio, che si armonizzi con il Progetto di fattibilità in ogni sua parte e che individui in modo chiaro l'allocazione dei rischi tra Concedente e Concessionario.

## **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

Nella **Busta "C - OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara:



- 1) il **Piano economico-finanziario (PEF)** dell'investimento e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto, asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art.106 D.Lgs. 385/1993 o da una società di revisione. Tale Piano Economico-Finanziario dovrà essere elaborato sulla base degli elementi economico-finanziari proposti in sede d'offerta e da esso dovrà risultare l'equilibrio complessivo dell'investimento e comunque rispondere ai dettati dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016.

Il Piano Economico-Finanziario dovrà contenere il quadro di tutti i costi, che l'aggiudicatario dovrà sostenere, oltre che dei costi di gestione e dei singoli servizi, con l'indicazione della diversa imposta applicabile a ciascuno.

Dal Piano Economico Finanziario, si devono ricavare, in quanto oggetto di assegnazione punteggio, fra l'altro:

**a) Indicatori di sostenibilità economico finanziaria:**

- Min Debt service cover ratio;
- Media Debt service cover ratio;

Si precisa che le prescrizioni minime da rispettare in relazione agli indicatori sopra riportati sono le seguenti:

- Min Debt service cover ratio > 1;
- Media Debt service cover ratio > 1;

**b) Durata della concessione** non superiore a 20 anni;

**c) Prezzo offerto relativo al canone per servizi**, suddiviso per ogni singolo servizio e per ogni singolo componente impianto.

Si precisa che il Piano economico finanziario è documento finalizzato a dimostrare la sostenibilità e la fattibilità economico-finanziaria del progetto presentato dagli offerenti, in relazione al quale gli elementi indicati nel precedente punto a) ed oggetto di valorizzazione sono soltanto alcuni degli elementi contenuti nel Piano economico finanziario. Si fa presente che, in ogni caso, **sarà inidonea** un'offerta che non superi la verifica di coerenza e di sostenibilità economico-finanziaria espletata attraverso l'esame del Piano economico finanziario medesimo.

Il Piano economico finanziario dovrà altresì indicare l'ammontare complessivo degli eventuali interventi proposti e le relative tempistiche di realizzazione.

Nell'elaborazione delle analisi economico-finanziarie (redatte su base annuale) contenute all'interno del **Piano Economico- Finanziario** dovranno essere rispettate le seguenti indicazioni:

- i. il Piano economico-finanziario dovrà essere composto da conto economico scalare, stato patrimoniale e rendiconto finanziario. Ai fini della comparabilità delle offerte e di una loro congrua analisi, lo schema di conto economico, di stato patrimoniale e di rendiconto finanziario, comprensivo dei principali indicatori (di seguito indicati) e relativi all'intera durata proposta per la concessione di che trattasi, dovrà essere fornito sia in formato cartaceo, sia su file Excel siglato cori firma digitale, comprensivo di formule e macro, che consentano la verifica dei calcoli e delle ipotesi effettuate. L'offerente dovrà dichiarare l'assoluta conformità del contenuto del file Excel con il contenuto del documento cartaceo. In caso di discordanza tra il contenuto del file Excel e quello del documento cartaceo, prevarrà quest'ultimo;
  - ii. gli indicatori di sostenibilità economico-finanziaria di cui agli elementi quantitativi oggetto di valutazione, (vedi le varie voci dei criteri e sub criteri valutativi di cui al punto 12 del presente Disciplinare), sono rilevanti ai fini della sostenibilità economico finanziaria complessiva;
  - iii. al solo fine di agevolare la comparazione tra le diverse offerte, il Piano economico-finanziario dovrà essere elaborato in modo da prevedere, per gli importi soggetti ad indicizzazione, l'inflazione ad un tasso costante per tutta la durata proposta per la concessione di che trattasi, pari al 1,50% utilizzando come anno base il 2015;
  - iv. l'investimento dovrà essere ammortizzato all'interno della durata della concessione;
  - v. Il PEF dell'investimento dovrà tenere conto dell'importo dichiarato dal Promotore come spesa sostenuta per la predisposizione della proposta posta a base di Gara, comprensivo anche dei diritti sulle opere di ingegno, ai sensi dell'Art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.
- 2) Il Piano Economico-Finanziario dovrà essere altresì corredato da una relazione esplicativa delle analisi ivi contenute (**Relazione al Piano Economico- Finanziario**) in cui vengano chiaramente ed analiticamente illustrati i principi metodologici di sviluppo del documento, le ipotesi elaborate, i prospetti del conto economico, dello stato patrimoniale, dei flussi di cassa, i valori assunti dagli indicatori di valutazione.
- 3) **L'Allegato - Modulo Offerta** relativo agli elementi quantitativi oggetto di valutazione (vedi le varie voci dei criteri e sub criteri valutativi di cui al punto 12 del presente Disciplinare di Gara) con i suoi allegati.

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto ai prezzi posti a base d'asta previsti per ogni singola voce nell'offerta economica elaborata dal Promotore.

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, ovvero in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio o GEIE.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i predetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

- 4) **Elenco dei prezzi unitari, dei lavori di investimento;**
- 5) **Computo metrico estimativo dei lavori di investimento;**
- 6) **Quadro economico complessivo.**

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice, nell'offerta economica il concorrente deve indicare separatamente i costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali e i propri costi della manodopera.

#### Art. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

##### **OFFERTA TECNICA, Elementi Qualitativi, PUNTI 70:**

La concessione sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi che comprendono il prezzo offerto, la qualità del servizio e gli interventi finalizzati alla messa in sicurezza degli immobili e degli spazi annessi, così come indicato all'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte verrà effettuata secondo la seguente formula

$$C(a) = \sum n [Wi * V(a)i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito(i)

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

I pesi (Wi) attribuiti ai requisiti della valutazione sono globalmente pari a 70 (cento) come di seguito specificato:

##### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE (Wi)**

		<b>ELEMENTO</b>	<b>SUB-ELEMENTO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>(A) PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO - PUNTI 70 - 40 PUNTI</b>	1) Progettazione, pianificazione e modalità di erogazione del servizio, livelli e requisiti prestazionali proposti ai fini dell'ottimizzazione della funzionalità dei servizi. Particolare attenzione dovrà essere posta al Piano manutentivo proposto per mantenere il sistema edificio-impianto in perfetto stato d'uso, di cui saranno valutare completezza ed efficacia. E' gradito l'inserimento di esempi specifici circa l'articolazione del piano stesso.	1.1) Modalità di progettazione, pianificazione ed esecuzione del servizio	6
			1.2) Livelli di servizio, attività di monitoraggio ed indicatori di prestazione	5
			1.3) Logiche di erogazione dei servizi (attività a canone ed extracanone)	4
		2) Capacità organizzativa	2.1) Struttura logistica, staff tecnico, personale operativo messi a disposizione per l'erogazione del servizio	4
			2.2) Attrezzature, mezzi e strumentazione messi a disposizione per l'erogazione del servizio	4
		3) Organizzazione del servizio di Call Center e del servizio di reperibilità-pronto intervento	3.1) Organizzazione del Call Center e del servizio di reperibilità-pronto intervento. Tempestività e tempi di intervento previsti in particolar modo per situazioni di emergenza	4

	4) Modalità operative delle gestioni speciali	4.1) Metodologie adottate riguardo alla gestione ambientale, gestione sicurezza, gestione eventuali situazioni di crisi, gestione dei rapporti con gli utenti delle strutture.	3	
	5) Soluzioni aggiuntive e/o ulteriori servizi proposti, senza alcun onere per l'Amministrazione	5.1) Relativamente alla gestione del servizio compreso eventuali interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare al fine di migliorare la gestione e la fruibilità del patrimonio esistente e ridurre i costi generali di gestione	10	
			<b>40</b>	
<b>(B) PROGETTO DEGLI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - 30 PUNTI</b>	1) Livello di dettaglio dell'analisi dello stato di fatto dell'impianto oggetto di intervento, con particolare riferimento allo stato impiantistico generale e in dettaglio agli aspetti normativi, con indicazione degli obiettivi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica e risparmio energetico in conformità alla normativa vigente	1.1) Livello di dettaglio dell'analisi dello stato di fatto dell'impianto di Illuminazione Pubblica	2	
		1.2) Livello di dettaglio dell'analisi dello stato di fatto degli impianti termici e di condizionamento	2	
		1.3) Livello di dettaglio dell'analisi dello stato di fatto degli impianti elettrici	2	
	2) Livello di dettaglio degli interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica, valutando in particolare l'entità, la validità, la qualità, il grado di completezza e l'organicità del progetto in termini di efficacia, efficienza e sostenibilità con particolare riferimento agli interventi atti a sanare le difformità normative evidenziate nel rilievo dello stato di fatto, dell'ammodernamento tecnologico degli impianti e di valorizzazione del contesto urbano ove gli interventi proposti risultano inseriti	2.1) Livello di dettaglio degli interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica dell'impianto di pubblica illuminazione	4	
		2.2) Livello di dettaglio degli interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica degli impianti termici e di condizionamento	4	
		2.3) Livello di dettaglio degli interventi di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica degli impianti elettrici	4	
	3) Livello di dettaglio degli interventi di ottimizzazione energetica, valutando la validità, la qualità, il grado di completezza, le modalità di esecuzione e l'organicità del progetto con particolare riferimento all'entità correlata alla dimostrabilità dei risparmi attesi di energia primaria mediante realizzazione degli interventi proposti dall'offerente	3.1) Livello di dettaglio degli interventi di ottimizzazione energetica dell'impianto di pubblica illuminazione	3	
		3.2) Livello di dettaglio degli interventi di ottimizzazione energetica degli impianti termici e di condizionamento	3	
		3.3) Livello di dettaglio degli interventi di ottimizzazione energetica degli impianti elettrici	1	
	4) Ulteriori proposte per interventi aggiuntivi valutando il grado di interesse delle proposte di massima potenzialmente migliorative in termini di incidenza qualitativa, di efficacia ed economicità rispetto a quanto già previsto nel progetto degli interventi di ottimizzazione energetica, adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica	4.1) Ulteriori proposte per interventi aggiuntivi sull'impianto di pubblica illuminazione	3	
		4.2) Ulteriori proposte per interventi aggiuntivi degli impianti termici e di condizionamento	1	
		4.3) Ulteriori proposte per interventi aggiuntivi degli impianti elettrici	1	
				<b>30</b>

Si precisa che, a pena di esclusione, i concorrenti non dovranno inserire, nella busta contenente i documenti di offerta tecnica e la bozza di convenzione, elementi, dati o informazioni dai quali si possano evincere elementi economici e quantitativi propri della offerta economica.

Per la valutazione dei requisiti di natura qualitativa (secondo i criteri generali A) e B) ed i vari sub-criteri della tabella sopra riportata), sarà assegnato un indice qualitativo che determinerà il punteggio assegnato, come di seguito specificato:

- ✓ ottimo: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;

- ✓ buono: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;
- ✓ sufficiente: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;
- ✓ scarso: sarà assegnato il 25% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;
- ✓ insufficiente: sarà assegnato il 0% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione.

I coefficienti V(a) verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si procede, quindi, a trasformare la media dei predetti punteggi attribuiti ad ogni sub criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi (Ai, Bi, Ci, Di....), della succitata tabella, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In relazione al diritto di prelazione esercitabile dal promotore all'esito della procedura di Gara, e quindi in considerazione del fatto che il Proponente dovrà adeguarsi alla migliore offerta presentata dall'aggiudicatario in tutti gli aspetti quantitativi e qualitativi, nell'interesse pubblico si rende necessario introdurre una clausola di sbarramento.

Per essere ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche si dovrà ottenere nella valutazione complessiva un **punteggio almeno pari 35 PUNTI**.

Al termine delle operazione sopra indicate la Commissione procederà, per le offerte rimaste in gara, ai soli fini della formazione della graduatoria finale (e, quindi, non per l'individuazione delle eventuali offerte da sottoporre alla verifica di anomalia), alla riparametrazione del punteggio tecnico assegnato secondo il seguente criterio:

- ✓ all'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico-qualitativo complessivo (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti dalla medesima offerta in esito alla valutazione di tutti gli elementi tecnici sopra indicati) più alto sono assegnati 70 punti.
- ✓ alle altre offerte i relativi punteggi tecnico-qualitativi complessivi verranno riparametrati al punteggio tecnico-qualitativo complessivo massimo applicando la seguente formula:

$$Pt (n) = 70 \times (TQ_{(n)} / TQ_{(max)})$$

- ✓ dove:

**PT (n)** = punteggio da assegnare al Concorrente n-esimo

**TQ (n)** = punteggio tecnico-qualitativo complessivo assegnato al Concorrente n-esimo

**TQ (max)**= punteggio tecnico-qualitativo complessivo massimo assegnato tra tutti quelli ottenuti dai singoli concorrenti.

#### **OFFERTA ECONOMICA, Elementi Quantitativi, PUNTI 30:**

- ✓ **Canone R1:** canone offerto sull'importo complessivo posto a base d'asta = **max punti 20**, per il quale l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$Pn = 20 \times Ro/Rn$$

dove:

Pn = Punteggio da assegnare all'impresa "n".

Ro = Valore più basso tra i canoni complessivi offerti.

Rn = Valore canone complessivo offerto dal concorrente "n".

- ✓ **Ribasso R2:** ribasso unico da applicarsi agli elenchi prezzi del Genio Civile editi dalla DEI e vigenti al momento dell'Offerta per il calcolo dei corrispettivi a misura = **max punti 4**, per il quale l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$Pn = 4 \times Rn/Ro$$

dove:

Pn = Punteggio da assegnare all'impresa "n".

Ro = Valore più elevato del ribasso percentuale offerto.

Rn = Valore del ribasso percentuale, offerto dal concorrente "n".

- ✓ **Indicatori di Sostenibilità** economica - finanziaria **6 punti** di seguito ripartiti:

a) Min Debt Service Cover Ratio = **max punti 3**

$$P_n = 3 \times R_n / R_o$$

dove:

$P_n$  = Punteggio da assegnare all'impresa "n".

$R_n$  = Min Debt Service Cover Ratio di Progetto offerto dal concorrente "n".

$R_o$  = Valore più alto del Min Debt Service Cover Ratio di Progetto offerto per Min Debt Service Cover Ratio > 1,0 .

b) Media Debt Service Cover Ratio = **max punti 3**

$$P_n = 3 \times R_n / R_o$$

dove:

$P_n$  = Punteggio da assegnare all'impresa "n".

$R_n$  = Media Debt Service Cover Ratio di Progetto offerto dal concorrente "n".

$R_o$  = Valore più alto della Media Debt Service Cover Ratio di Progetto offerto per Media Debt Service Cover Ratio > 1,0 .

### **Art. 13 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

In data che sarà comunicata a mezzo PEC presso gli Uffici del Comune di – Corso Italia, 140 – 09070 Bonarcado (OR) — in seduta pubblica, si procederà:

- ✓ alla verifica dei termini di ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti;
- ✓ all'apertura degli stessi;
- ✓ all'apertura dei plichi risultati conformi, alla verifica della presenza delle tre buste, all'apertura della busta "Busta A – Documentazione Amministrativa" di ciascun concorrente e alla verifica della presenza dei documenti richiesti e del possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara. In caso di esito negativo dispone l'esclusione del concorrente.

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal Casellario Informatico istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi Forniture.

La Commissione, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche nella veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "Documentazione amministrativa", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 80, 83, 84, 85, 89 del D.Lgs. 50/2016.

Dopo l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, relativamente all'esito della prima seduta pubblica, la stazione appaltante procederà alla pubblicazione nel profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.

In seguito si provvederà in seduta pubblica, nella stessa data o in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti, in conformità a quanto statuito dall'articolo 12 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice all'uopo nominata procederà sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**":

- ✓ alla valutazione delle proposte progettuali in variante o migliorative del progetto posto a base di gara presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
- ✓ all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione tecnico- economica delle offerte e relativi pesi e sottopesi indicati al punto 12 del presente Disciplinare di Gara.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo apre la busta "**C - Offerta Economica**", e procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Successivamente procede alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016.

Si precisa che:

- ✓ Risulterà aggiudicatario provvisorio, salvo eventuale verifica di anomalia, il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.
- ✓ Le offerte che non raggiungano una valutazione complessiva di 35 PUNTI, ottenuti secondo i criteri della tabella riportata al Punto 12, saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione concedente. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi.
- ✓ Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.
- ✓ Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

L'aggiudicazione è subordinata all'adozione del provvedimento di approvazione a norma di legge.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'Amministrazione la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività dell'atto di approvazione a norma di legge dell'aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, fatta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara non fossero ritenute di sua convenienza.

#### **AGGIUDICAZIONE DIRETTA DEL PROMOTORE**

Se l'offerta del Promotore risulta economicamente più vantaggiosa questi risulterà aggiudicatario della concessione.

#### **AGGIUDICAZIONE PROMOTORE a seguito dell'esercizio del DIRITTO DI PRELAZIONE**

Se l'offerta economicamente più vantaggiosa appartiene ad un concorrente diverso dal Promotore, questi, **entro un termine non superiore a 15 giorni decorrente dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione**, potrà esercitare il proprio diritto di prelazione ai sensi dell'art. 183 comma 15 del d.lgs 50/2016, e adeguare la propria proposta all'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa dalla S.A., risultando aggiudicatario della concessione. In questo caso la S.A. rimborsa al miglior offerente, a spese del Promotore, le spese sostenute per la partecipazione alla gara nella misura indicata dal concorrente nella propria proposta, e comunque nei limiti indicati all'art. 183 comma 15 del d.lgs 50/2016..

#### **AGGIUDICAZIONE ALTRO CONCORRENTE MIGLIORE OFFERENTE**

Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita il diritto di prelazione nel termine suddetto di 15 giorni nei confronti del miglior offerente risultante dalla gara, quest'ultimo è l'aggiudicatario della concessione e la S.A. rimborsa al Promotore, a spese del migliore offerente aggiudicatario, l'importo delle spese per la predisposizione della proposta, nei limiti indicati all'art. 183 comma 15 del d.lgs 50/2016.

Ai fini della stipula del contratto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, il Concessionario dovrà prestare nel termine prescritto nella comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- ✓ Cauzione Definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/16
- ✓ Il Concessionario è tenuto a presentare una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, in misura pari al 10% del costo annuo operativo di esercizio, prima della firma del contratto di concessione, secondo l'art. 103 del codice.
- ✓ Polizze assicurative secondo quanto indicato nello schema di convenzione.

**Tutte le spese sostenute dall'ente per l'affidamento della concessione in oggetto, quali pubblicazione bando di gara, verifica del progetto, commissione giudicatrice, incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016, Direzione Lavori, Direzione dell'esecuzione e Collaudi sono a carico dell'affidatario.**

#### **Art. 14 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

*Si chiarisce che si procederà all'esclusione dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:*

- 1) qualora l'offerta pervenga oltre l'orario o il giorno indicati quale termine perentorio;

- 2) mancata o irregolare produzione della documentazione necessaria prevista dal presente Disciplinare, salvo diversa valutazione da parte della commissione di gara, sulla base del tipo, della gravità e della sanabilità dell'incompletezza/irregolarità;
- 3) presentazione di offerte sottoposte a condizioni;
- 4) presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di Gara;
- 5) presentazione di offerte economiche redatte in modi diversi da quelli prescritti;
- 6) presenza nella documentazione amministrativa e nella documentazione tecnica di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
- 7) mancata partecipazione al sopralluogo obbligatorio;
- 8) negli ulteriori casi in cui il presente Disciplinare di Gara contenga una specifica comminatoria d'esclusione.
- 9) In tutti i casi in cui non sia possibile attivare il soccorso istruttorio che consenta di sanare le irregolarità

#### **Art. 15 - PRIVACY**

In ottemperanza al D. Lgs. N. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura di gara. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima.

Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'art 8 del citato Decreto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità agli obblighi di legge. L'interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all'art.7 del D. Lgs. 196/2003.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, Ing. Sara Olla, a mezzo e-mail entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/07/2018

#### **Art. 16 - ALLEGATI**

Si allegano al presente disciplinare:

- MOD\_ A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SOTTOSCRITTORE
- MOD\_ A1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALTRO SOGGETTO
- MOD\_ A2 - REQUISITI DEI SOGGETTI INCARICATI DEI SERVIZI DI INGEGNERIA
- MOD\_ B\_ DICHIARAZIONE AVVALIMENTO
- MOD\_ C\_ REQUISITI GENERALI
- MOD\_ D\_ OFFERTA ECONOMICA
- ALL. D1 - SERVIZIO ENERGIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- ALL D2 - SERVIZIO ENERGIA IMPIANTI TERMICI E MANUTENZIONE CDZ
- ALL. D3 - SERVIZIO ENERGIA IMPIANTI ELETTRICI STABILI COMUNALI
- MOD\_ E – DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE
- ALLEGATO 1: DGUE
- ALLEGATO 2: PATTO DI INTEGRITÀ
- ALLEGATO 3: BOZZA DI CONVENZIONE

Tali allegati sono visionabili e scaricabili al seguente indirizzo:

<http://comune.bonarcado.or.it/index.php/tzente/articoli/263>

**Il Responsabile del Servizio Area Tecnica**  
F.to Ing. Sara Olla