



# COMUNE DI BONARCADO

## Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783/023500 - Fax 0783/56523

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 54 del 07/06/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ANNO 2017**

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette del mese di giugno alle ore 12:30, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti

Presiede l'adunanza il Sign. Francesco Pinna in qualità di Sindaco

<b>Pinna Francesco</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Pippia Loredana</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>A</b>
<b>Pes Giovanni</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Sassu Michele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Mura Raimondo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

risultano presenti n.3 e assenti n. 2

Assiste il Segretario Comunale Dott. Marco Signore

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs.18.08.2000 n.267

VISTO il D.Lgs.30.03.2001 N.165

VISTO il D.Lgs.27.10.2009 N.150

Premesso che l'art.10 del D.Lgs.150/2009 al comma 1 lettere a) e b) prevede la predisposizione di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

VISTI inoltre gli art. 14 e 15 del Decreto Leg.vo 27.10.2009 n.150 che prevedono l'approvazione da parte della Giunta Comunale della Relazione finale delle Performance.

VISTE le deliberazioni CIVIT NN.112 E 121 del 2010 e le linee guida adottate dalla CIVIT con deliberazione N.5 del 07.03.2012, ai sensi dell'art.13 ,comma 6, lettera b) del D.Lgs .n.150/2009, che definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'art.10 dello stesso decreto.

VISTI gli obiettivi di performance 2017 assegnati ai Responsabili titolari di P.O. con deliberazione di G.C.n.38 del 22.05.2017 modificati in data 25.09.2017 con G.C. N.82.

RICHIAMATA la G.C. n. 50 del 24.05.2018 di presa d'atto dei verbali nucleo di valutazione n. del 10.05.2018 n.4-5-6.

VISTA la relazione finale sulle Performance anno 2017 redatta a cura dei Responsabili di P.O.

VISTO il verbale n. 7 del 01.06.2018 con il quale il Nucleo di valutazione ha emesso la propria valutazione sulla Relazione finale delle Performance 2017.

RITENUTO dover approvare l'allegata relazione sulla Performance anno 2017

- VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e Servizi approvato con G.C.N.131 DEL 30.12.2010 e ss.mm.ii.  
ACQUISITI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con decreto legislativo n.267/2000 ,sulla proposta di deliberazione.  
CON votazione unanime e palese.

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2017 valutati dall'Organo di valutazione in data 10.05.2018 con verbali n.4-5-6 e validata in data 01.06.2018 dal Nucleo di Valutazione.
- 2) Di dare atto che la relazione sulla Performance 2017 verrà pubblicata unitamente al verbale di validazione nell'apposita sottosezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente .Sezione
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 del D.Lgs.18.08.2000 n.267 vista l'urgenza di procedere alla conseguente liquidazione del salario accessorio anno 2017 al personale dipendente.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 07/06/2018

Il Responsabile  
**F.to Antonella Pinna**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Francesco Pinna

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Marco Signore

---

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 07/06/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 07/06/2018

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. Marco Signore

---

Copia conforme all'originale

Li, 07/06/2018

---

Comune di BONARCADO

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2017

---

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: PINNA ANTONELLA

RESPONSABILE FINANZIARIO: PIRAS FRANCESCA

RESPONSABILE TECNICO: OLLA SARA

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del

COMUNE DI BONARCA DO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INDICE

ESERCIZIO 2017 .....	1
DATI TERRITORIALI .....	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI .....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	11
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	14
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015) .....	15
ESITO CONTROLLI INTERNI .....	15
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	16
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 .....	16
RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA .....	17

## PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

COMUNE DI BONARCADO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2017	
Superficie complessiva ettari	2.854
Metri sul livello del mare	283
Densità abitativa per kmq	56
Km strade	60
N. Aree di verde Pubblico	8

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2017	
Istituti di Istruzione superiore	Non presenti
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	2
Micro-nido Comunale	Non presente

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1587, così suddivisa:

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2017		1587
Di cui popolazione straniera		19
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		16
Deceduti nell'anno		18
Immigrati		21
Emigrati		26
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	92
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	106
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	235
Popolazione in età adulta	30-65 anni	784
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	370
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	49
Utenza scolastica	4-13 anni	134
Minori	0-18 anni	253
Giovani	15-25 anni	159



## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017			
AREA AMMINISTRATIVA	AREA TECNICA	AREA FINANZIARIA	

Al numero delle AREE corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. TRE P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	12
<b>Totale unità operative in servizio</b>	
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	33
Dirigenti/Posizioni Organizzative	53
Dipendenti	53
<b>Totale Età Media</b>	51
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	100%
% donne occupate sul totale del personale	53,85%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	12,70%
Malattia + Altro	3,86%

COMUNE DI BONARCA DO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	

*COMUNE DI BONARCADO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017*

<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	

*COMUNE DI BONARCADO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017*

		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organismi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

*COMUNE DI BONARCADO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017*

	Corte dei conti		Rilevi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate  (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Servizi erogati</b>	Liste di attesa	Art. 41, co. 6, d.lgs. 33/2013	Liste di attesa  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Linee guida Anac FOIA (determinazione 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

COMUNE DI BONARCADO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. n. 141/2018 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2018. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2017, si attesta intorno al 84%.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2017	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-18	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		<b>Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente</b>  <b>Verificare pubblicazione su <a href="http://dati.anticorruzione.it/L190.html">http://dati.anticorruzione.it/L190.html</a></b>

COMUNE DI BONARCADO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Aggiornamento annuale Triennale Prevenzione Corruzione trasparenza	Piano e	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-18	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Delibera G.C. n.4 del 22.01.2018 <b>Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente</b> <a href="http://serviziweb.comune.bonarcado.or.it:8010/Files/077gi1d1ni7a541djhvvc0h75gm6/DOC_2018_1_Piano%20anticorruzione%20e%20trasparenza%202018_2019_2020%20Bonarcado.pdf">http://serviziweb.comune.bonarcado.or.it:8010/Files/077gi1d1ni7a541djhvvc0h75gm6/DOC_2018_1_Piano%20anticorruzione%20e%20trasparenza%202018_2019_2020%20Bonarcado.pdf</a>
Attuazione anticorruzione/ Codice di comportamento	Piano di	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Delibera G.C. 4 del 22.01.2018___ di aggiornamento <a href="http://serviziweb.comune.bonarcado.or.it:8010/Files/077gi1d1ni7a541djhvvc0h75gm6/DOC_2018_1_Piano%20anticorruzione%20e%20trasparenza%202018_2019_2020%20Bonarcado.pdf">http://serviziweb.comune.bonarcado.or.it:8010/Files/077gi1d1ni7a541djhvvc0h75gm6/DOC_2018_1_Piano%20anticorruzione%20e%20trasparenza%202018_2019_2020%20Bonarcado.pdf</a>
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza		L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-18	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	<a href="http://serviziweb.comune.bonarcado.or.it:8010/Files/077gi1d1ni7a541djhvvc0h75gm6/DOC_2018_1_Piano%20anticorruzione%20e%20trasparenza%202018_2019_2020%20Bonarcado.pdf">http://serviziweb.comune.bonarcado.or.it:8010/Files/077gi1d1ni7a541djhvvc0h75gm6/DOC_2018_1_Piano%20anticorruzione%20e%20trasparenza%202018_2019_2020%20Bonarcado.pdf</a>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	ed	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2018	Attuazione misure previste nel PTPCT	Relazione RPC 2017 pubblicata in data 23.01.2018.
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2017		DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Data trasmissione 07.05.2018

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della  
 Corruzione dell'Ente 2017-2019**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	<i>PER LE AZIONI SI RINVIA A QUANTO PREVISTO NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AGGIORNAMENTO 2017-2019 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.32 DEL 20.04.2017,PUBBLICATO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SEZIONE "ALTRI CONTENUTI"</i>	X		
2	<i>PER LE RISULTANZE SI RINVIA A QUANTO CONTENUTO NELLA RELAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA ANNO 2017 -PUBBLICATA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SEZIONE "ALTRI CONTENUTI"</i>	X		
3	<i>SI RINVIA ALTRESI' A QUANTO ATTESTATO NELLA GRIGLIA DI RILEVAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ANNO 2017 -PUBBLICATA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SEZIONE"CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE"</i>	X		
4				
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con G.C. N.4 del 21.01.2018, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.



## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di BONARCADO risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208</b>	<b>SI</b>

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di BONARCADO ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di BONARCADO sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2017 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari **al 98,20**

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 (approvato con delibera di C.C. n.27 del 03.10.2016. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2017/2019 (approvato con delibera di C.C. n 16 del 18.04.2017) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C.. n 16 del 18.04.2017);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n.31 del 20.04.2017;
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 129 del 01.12.2011 integrato dal C.D.I.A..2016-2018 approvato con G.C.N.49 del 07.07.2016.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:  
<http://albopretorio.comune.it/bonarcado/Albo/Atti.aspx>

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

---

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 38 del 22.05.2017, modificata con G.C.n.82 del 25.09.2017, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;

*COMUNE DI BONARCADO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017*

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2017 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2017 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

-Occorre poi significare che la riduzione di risorse pubbliche, avviene in un contesto in cui è cresciuto in modo esponenziale il numero di cittadini e di famiglie in situazioni di fragilità e che si rivolgono al Comune con richieste di beni primari.

Per quanto non siano state attivate indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza a livello generale sui servizi erogati, non sono emerse comunque criticità o disservizi di rilievo.

COMUNE DI BONARCADO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Per quanto riguarda la soddisfazione dell'utenza sui servizi prestati non si registrano casi di reclami formali, né richieste di indennizzo; ciò consente di affermare che il livello di soddisfazione dell'utenza si è mantenuto nella norma.

Il grado di *attuazione dei programmi* dei sei settori in cui è ripartita l'organizzazione apicale del Comune è stato, nel complesso, soddisfacente.

Segue: indicazione obiettivi di settore e valore raggiunto.

**LEGENDA:**

Obiettivo NON RAGGIUNTO	Obiettivo PARZIALMENTE RAGGIUNTO	Obiettivo PIENAMENTE RAGGIUNTO
		


Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA  
 Responsabile : DR.SSA ANTONELLA PINNA

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017**

**Obiettivo N. 1**

***Titolo obiettivo*** *Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs.33/2013 integrato con D.Lgs.97/2016).*

***Risultato atteso:*** Costante Implementazione del sito con inserimento di dati e informazioni finalizzati ad un aggiornamento continuo della Sezione Amministrazione Trasparente.

***Risultato raggiunto:*** 


Descrizione/formula

Esito	Esito
Atteso	Reso


***Indicatori di risultato:*** Il sito istituzionale è stato implementato con continuo inserimento di dati e informazioni, e costante confronto con la normativa di riferimento. 84

***Note/commenti***

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017**


<b>Obiettivo N. _2_</b>			
<b>Titolo obiettivo</b>		<i>Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti. In base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti</i>	
<b>Risultato atteso:</b>	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Costante implementazioni e monitoraggio del Piano Anticorruzione al fine di garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti dei controlli interni.. Attuando le misure previste del Piano Anticorruzione anno 2017.		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	La stesura degli atti è stata svolta nel rispetto del Piano Anticorruzione. Gli atti sono stati pubblicati regolarmente mantenendo lo standard dell'anno precedente che è stato oggetto di valutazione da Parte del Responsabile del Piano Anticorruzione. A seguito dei controlli effettuati sugli atti dal Responsabile Anticorruzione si è provveduto ad un eventuale revisione degli stessi.		93
<b>Note/commenti</b>			

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017**

<b>Obiettivo N. _1_</b>			
<b>Titolo obiettivo</b>		<i>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019. Partecipare alle riunioni organizzate dal responsabile del settore Finanziario, e trasmettere le previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici per l'approvazione del Bilancio entro i termini fissati nel calendario trasmesso dal settore finanziario.</i>	
<b>Risultato atteso:</b>	Attuazione degli adempimenti propedeutici al fine dell'approvazione del Bilancio rispettando i termini calendarizzati dal Responsabile del Servizio Finanziario		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

COMUNE DI BONARCA DO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

<b>Indicatori di risultato:</b>	Si è partecipato alle riunioni organizzate dal responsabile del settore finanziario ed a trasmettere le previsioni di cassa entro i termini fissati dal Responsabile del settore Finanziario. Si è provveduto a collaborare per quanto di competenza all'elaborazione e predisposizione del DUP.	75
<b>Note/commenti</b>		

<b>Obiettivo N. _2</b>			
<b>Titolo obiettivo</b>	<i>Garantire il controllo effettivo da una parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art.31 comma 12 del D.Lgs.N.50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere servizi e forniture ,monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.</i>		
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art.31 comma 12 del D.lgs.N.50/2016, al fine della predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo.		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	E' stato effettuato il censimento dei servizi e delle forniture come da scheda predisposta contenente i dati richiesti.		100
<b>Note/commenti</b>			

**Obiettivo N. \_3**

**Titolo obiettivo** *Censimento delle cause legali in corso e riordino e creazione di apposito registro e copie d'archivio.*

**Risultato atteso:** Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art.31 comma 12 del D.lgs.N.50/2016, al fine della predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo.

**Risultato raggiunto:**



	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	E' stato effettuato il censimento delle cause legali in corso attraverso l'estrapolazione dal protocollo di tutti gli atti ed elementi ricollegabili alle cause legali in corso. Gli elementi estrapolati sono stati inseriti nell'ambito di cartelle di archivio digitali.		100

**Note/commenti**

**Obiettivo N. \_4**

**Titolo obiettivo** *Digitalizzazione e dematerializzazione degli atti amministrativi del Comune e progressiva informatizzazione dei servizi anche mediante l'utilizzo delle firme digitali. Adeguamento e formazione in materia di Amministrazione digitale.*

**Risultato atteso:** Garantire la Digitalizzazione e dematerializzazione degli atti Amministrativi

**Risultato raggiunto:**



	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Si è proceduto alla digitalizzazione e dematerializzazione degli atti Amministrativi .Si è proceduto all'attivazione di apposito software di raccolta dati.		100

**Note/commenti**



**Obiettivo N. \_5**

**Titolo obiettivo** *Attivazione procedura della Donazione degli organi: formazione e abilitazione degli addetti, predisposizione atti, attività di informazione e sensibilizzazione rivolta agli utenti e gestione della procedura*

**Risultato atteso:** Attivazione procedura della Donazione degli organi: formazione e abilitazione degli addetti, predisposizione atti, attività di informazione e sensibilizzazione rivolta agli utenti e gestione della procedura.

**Risultato raggiunto:**



	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Si è proceduto ad attivare la procedura della donazione organi attraverso la comunicazione on line al centro nazionale trapianti a seguito di specifica richiesta ed assenso del cittadino. Si sono predisposti avvisi informativi cartacei ovvero manifesti affissi all'interno ed all'esterno dell'ente, pubblicazione nel sito web istituzionale e nelle pagine on line del Comune.		100

**Note/commenti**

**Obiettivo N. \_6**

**Titolo obiettivo** *Gestione Procedure amministrative in materia di rilascio documenti per i Migranti.*

**Risultato atteso:** Predisposizione procedure amministrative per la gestione del rilascio documenti per i Migranti

**Risultato raggiunto:**



	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

COMUNE DI BONARCADO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

<b>Indicatori di risultato:</b>	Sono stati seguiti appositi corsi formativi in materia di rilascio documenti a migranti, si è inoltre provveduto ad aggiornare la relativa modulistica per iscrizioni, cancellazioni per migranti, minori compresi, con permesso di protezione internazionale, richiedenti asilo e profughi.	100
<b>Note/commenti</b>		

**Obiettivo N. \_7**

**Titolo obiettivo** *Gestione passaggio da SUAP a SUAPE, predisposizione atti, recepimento direttive, attività di formazione.*

**Risultato atteso:**

Garantire il passaggio da SUAP a SUAPE

**Risultato raggiunto:**





	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	A seguito di frequenza di specifici corsi di formazione si è provveduto a gestire il passaggio dal SUAP al SUAPE, ed in particolare a modificare e riorganizzare il personale dell'Ufficio facenti funzioni SUAPE, predisponendo una ricognizione dei procedimenti assegnati agli uffici individuati, prendendo atto delle nuove direttive Regionali approvate con GR.N.11/14 del 28.02.2017, con deliberazione di G.C. n.22 del 28.03.2017		100
<b>Note/commenti</b>			

**Obiettivo N. \_8**

**Titolo obiettivo** *Attività di coordinamento e supervisione sull'implementazione dei contenuti sul nuovo sito istituzionale, in particolare in merito all'implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente, con supporto operativo del referente interno della ditta.*

COMUNE DI BONARCADO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

<b>Risultato atteso:</b>	Garantire l'implementazione dei contenuti del nuovo sito istituzionale, con particolare riferimento alla Sezione Amministrazione Trasparente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Si è provveduto ad una costante attività di coordinamento e supervisione del Sito Istituzionale ed in particolare la Sezione di Amministrazione Trasparente mediante comunicazioni e segnalazioni, indicando eventuali carenze da sanare.		100
<b>Note/commenti</b>			

<b>Obiettivo N. _9</b>			
<b>Titolo obiettivo</b>			
<i>Attivazione e gestione del REIS e SIA per primo anno di attivazione con eventuale attivazione di interventi lavorativi mediante cooperative di tipo B, istituendo l'albo delle Cooperative di tipo B.</i>			
<b>Risultato atteso:</b>	Attivazione e gestione dei REIS e SIA mediante utilizzo di Cooperative di tipo B.		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Sono stati predisposti gli atti necessari per l'attivazione del REIS e SIA ed in particolare G.C.n.46 del 08.06.2017 di approvazione procedure di progettazione e gestione del REIS annualità 2017. E' stato predisposto il bando con DA n.166 del 14.06.2017. Con DA n.274 DEL 19.08.2017 è stata approvata la graduatoria provvisoria, con DA N.391 del 31.10.2017 è stata approvata la graduatoria definitiva. Per la gestione degli utenti percettori del REIS è stata individuata una Cooperativa di tipo B tramite procedura negoziata con Sardegna CAT(DA. N.406 del 14.11.2017).		91
<b>Note/commenti</b>			

COMUNE DI BONARCA DO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

**Obiettivo N. \_10**

**Titolo obiettivo** *Attivazione procedure per l'accreditamento al Servizio Civile Nazionale*

**Risultato atteso:** Obiettivo non valutabile, la nuova normativa non consente ai piccoli comuni di accreditarsi.

**Risultato raggiunto:** Non valutabile

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Si sono attivate le procedure ma la nuova normativa ha bloccato i comuni piccoli che possono attivare il servizio solo in modalità di unione		Non valutabile

**Note/commenti**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017**

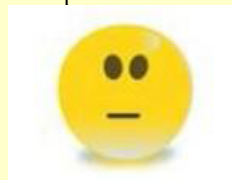
Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA  
 Responsabile Francesca Piras

**Obiettivo N. \_1\_**

**Titolo obiettivo** *Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs.33/2013 integrato con D.Lgs.97/2016).*

**Risultato atteso:** Costante Implementazione del sito con inserimento di dati e informazioni finalizzati ad un aggiornamento continuo della Sezione Amministrazione Trasparente.

**Risultato raggiunto:**



	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Il sito istituzionale è stato implementato con l'inserimento di tutti i dati e le informazioni nel rispetto degli obblighi della trasparenza. Si è provveduto alla pubblicazione degli atti di propria competenza. In particolare indicatori tempestività pagamenti, Bilancio di Previsione, rendiconto di		84

COMUNE DI BONARCADO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

gestione, spese di rappresentanza, indicatore  
pagamenti per tipologia di spesa.

*Note/commenti*

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017

**Obiettivo N. 2**

**Titolo obiettivo** *Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti. In base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti*

**Risultato atteso:**

Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Costante implementazioni e monitoraggio del Piano Anticorruzione al fine di garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti dei controlli interni.. Attuando le misure previste del Piano Anticorruzione anno 2017.

**Risultato raggiunto:**



Descrizione/formula

Esito  
Atteso      Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

Il Servizio ha elaborato gli atti improntando l'istruttoria e la redazione degli stessi in modo da garantire costantemente la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile. Gli atti sono stati pubblicati regolarmente

93


*Note/commenti*

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017

**Obiettivo N. 1**

**Titolo obiettivo** *Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019. Partecipare alle riunioni organizzate dal responsabile del settore Finanziario, e trasmettere le previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici per l'approvazione del Bilancio entro i termini fissati nel calendario trasmesso dal settore finanziario.*


COMUNE DI BONARCADO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

<b>Risultato atteso:</b>	Attuazione degli adempimenti propedeutici al fine dell'approvazione del Bilancio rispettando i termini calendarizzati dal Responsabile del Servizio Finanziario		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Si è provveduto a predisporre il calendario delle attività collegate alla predisposizione del bilancio. Alla data del 31.12.2017 non sono pervenute formulazioni. Ci sono state diverse proroghe per l'approvazione del Bilancio, la prima la scadenza era al 28.02.2018, la seconda al 31.03.2018. Lo schema del Bilancio è stato approvato in Giunta in data 22.03.2018 con atto n.31 ed in consiglio in data 16.04.2018 con atto n.13		75

<b>Obiettivo N. _2</b>			
<b>Titolo obiettivo</b>			
	Attivazione contabilità economico-patrimoniale. L'obiettivo consiste nell'impostazione di un sistema di rilevazione dei fatti amministrativi mediante la contabilità economico-patrimoniale secondo i principi del nuovo ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge. Riclassificazione dello stato patrimoniale al 31.12.2017 e impostazione sistema di rilevazione dei fatti amministrativi secondo il principio applicato della contabilità economico-patrimoniale. Curare adempimenti a partire dall'esercizio 2017 e avvio a regime dal 1 gennaio 2018		
<b>Risultato atteso:</b>	Obiettivo non valutabile, rinvio al rendiconto esercizio 2018		
<b>Risultato raggiunto:</b>	NON VALUTABILE		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Con nota del Ministero dell'Interno del 25.04.2018, è stata rinviata al 1 gennaio 2018 l'attivazione. Della contabilità economico-patrimoniale. Per la riclassificazione dello stato patrimoniale al 31.12.2017 ha provveduto la Responsabile dell'area Tecnica con affidamento a ditta esterna con DA 248 del 30.11.2017.		
<b>Note/commenti</b>			


<b>Obiettivo N. _3</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	
	Accertamento tributi e recupero evasione: Aggiornamento di tutta la banca dati IMU con i dati anagrafici famiglie per ulteriori detrazioni. Attività di contraddittorio al fine di arrivare all'invio

*dell'accertamento entro il 15.11.2017.*

<b>Risultato atteso:</b>	Aggiornamento di tutta la banca dati IMU. Accertamento tributi e recupero evasione.		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Si è provveduto all'aggiornamento della banca dati IMU anno 2012, con i dati anagrafici per famiglia per l'applicazione di ulteriori detrazioni sull'abitazione principale IMU .E stata effettuata l'attività di contraddittorio con i contribuenti, tramite l'invio in data 19.10.2017 di richiesta dati e informazioni. Il tutto propedeutico all'emissione di avvisi di accertamento.		100

**Obiettivo N. \_4**

**Titolo obiettivo** *Gestione del ruolo idrico: Gestione dell'arretrato(2009 E SEGUENTI) e riscossione coattiva in collaborazione con l'ufficio Tecnico*

<b>Risultato atteso:</b>	Gestione dell'arretrato pagamenti canone idrico per gli anni 2009 e seguenti.		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Si è provveduto ad inviare all'U.T. l'elenco dei contribuenti morosi con il pagamento del canone idrico per gli anni dal 2009 al 2013		100


Unità Organizzativa AREA TECNICA  
 Responsabile ING. SARA OLLA

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017**

**Obiettivo N. \_1\_**

**Titolo obiettivo** *Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione*


COMUNE DI BONARCADO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

<b>Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs.33/2013 integrato con D.Lgs.97/2016.</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Costante Implementazione del sito con inserimento di dati e informazioni finalizzati ad un aggiornamento continuo della Sezione Amministrazione Trasparente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Il sito istituzionale è stato implementato con l'inserimento di tutti i dati e le informazioni nel rispetto degli obblighi della trasparenza( in applicazione delle nuove disposizioni normative) .Si è proceduto alla pubblicazione degli atti per quanto di propria competenza		84
<b>Note/commenti</b>			

**Obiettivo N. 2**

**Titolo obiettivo**

**Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti. In base agli esiti del controllo successivo,al fine di garantire un elevato standart degli atti**

<b>Risultato atteso:</b>	Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Costante implementazioni e monitoraggio del Piano Anticorruzione al fine di garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti dei controlli interni.. Attuando le misure previste del Piano Anticorruzione anno 2017.		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Tutte le attività svolte sono state attuate nel rispetto del Piano Anticorruzione e negli obiettivi del programma stesso. I contratti sono stati stipulati con la sottoscrizione del patto d'integrità approvato da questo ente.		93
<b>Note/commenti</b>			

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017



COMUNE DI BONARCA DO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

**Obiettivo N. \_1**

**Titolo obiettivo** *Predisposizione del Piano del Traffico : attuazione dello stesso con sperimentazione di alcuni interventi in bas alla direttive della Giunta.*

**Risultato atteso:** Predisposizione del Piano Traffico

**Risultato raggiunto:**



Descrizione/formula

Esito Atteso	Esito Reso
-----------------	---------------

**Indicatori di risultato:** Si è provveduto alla redazione del Piano del Traffico sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale. 100

**Obiettivo N. \_2**

**Titolo obiettivo** *Segnaletica orizzontale e verticale: completamento del censimento della situazione esistente e delle criticità, individuazione degli interventi in base al piano traffico e definizione dei costi.*

**Risultato atteso:** Segnaletica orizzontale e verticale: completamento del censimento della situazione esistente e criticità. Individuazione degli interventi e definizione dei costi

**Risultato raggiunto:**



Descrizione/formula


Esito Atteso	Esito Reso
-----------------	---------------


**Indicatori di risultato:** Sono state individuate le priorità. Limitatamente alle risorse stanziare si è predisposta una gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione della segnaletica. I lavori sono stati affidati con DA N.311 DEL 28.12.2017. Si è provveduto all'acquisto di segnaletica di sicurezza utilizzabili in occasione delle manifestazioni civili e religiose. 100

**Obiettivo N. \_3**

**Titolo obiettivo** *Attuazione delle nuove tariffe e Regolamento COSAP: programmazione e organizzazione delle attività dell'ufficio e censimento delle situazioni sottoposte al tributo. Effettuare un controllo settimanale sul territorio con report semestrale dei controlli effettuati.*

COMUNE DI BONARCADO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

<b>Risultato atteso:</b>	Attuazione delle nuove tariffe e Regolamento COSAP, censimento delle situazioni sottoposte a tributo con report semestrale.		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Si è provveduto alla redazione del Regolamento comunale approvato con C.C.N.7 DEL 17.03.2017(manomissione e ripristino del suolo pubblico). Con atto di G.C. n.14 del 17.03.2017 si sono approvate le nuove tariffe di cui al canone COSAP.E' stata avviata l'attività di censimento.		100

<b>Obiettivo N. _4</b>			
<b>Titolo obiettivo</b> <i>Gestione del canone idrico: Formazione del personale e gestione del ruolo 2015/2016.Gestione arretrato 2009 e seguenti e riscossione coattiva in collaborazione con l'ufficio tributi.</i>			
<b>Risultato atteso:</b>	Canone idrico: Formazione del personale , gestione ruoli 2015/2016 e arretrato dal 2009.Riscossione coattiva		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	L'ufficio con la società ENERSUD, ha provveduto al caricamento delle letture delle utenze idriche su un nuovo programma PITBOLL. Si è proceduto al trasferimento dei dati dal vecchio programma. E' stata predisposta la carta dei servizi. Si e proceduto alla riscossione dei ruoli precedenti all'anno 2015.		96

<b>Obiettivo N. _5</b>			
<b>Titolo obiettivo</b> <i>Garantire il controllo effettivo da una parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art.31 comma 12 del D.Lgs.N.50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere servizi e forniture ,monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.</i>			

COMUNE DI BONARCADO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

**Risultato atteso:** Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art.31 comma 12 del D.lgs.N.50/2016, al fine della predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo.

**Risultato raggiunto:**



Descrizione/formula

Esito  
Atteso      Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

Predisposizione schede

100

**Obiettivo N. \_6**

**Titolo obiettivo** *Programmazione interventi di manutenzione e decoro urbano: definire una giornata settimanale da dedicare agli interventi(svuotamento cestini)in base alle indicazioni del Responsabile. Gestione Progetto” Primavera a Bonarcado”.*

**Risultato atteso:** Programmazione interventi di manutenzione e decoro urbano. Gestione Progetto “ Primavera a Bonarcado”

**Risultato raggiunto:**



Descrizione/formula

Esito  
Atteso      Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

Si è proceduto alla manutenzione del verde. Sono state acquistate delle fioriere per il decoro urbano. Si è realizzato il concorso “Primavera a Bonarcado” con successo e coinvolgimento dei cittadini.


100

**Obiettivo N. \_7**

**Titolo obiettivo** *Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019.Partecipare alle riunioni organizzate dal responsabile del settore Finanziario, e trasmettere le previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici per l'approvazione del Bilancio*

COMUNE DI BONARCA DO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

**entro i termini fissati nel calendario trasmesso dal settore finanziario.**

<b>Risultato atteso:</b>	Attuazione degli adempimenti propedeutici al fine dell'approvazione del Bilancio rispettando i termini calendarizzati dal Responsabile del Servizio Finanziario		
<b>Risultato raggiunto:</b>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Si è partecipato alle riunioni organizzate dalla Responsabile del Servizio Finanziario e si è adempiuto a quanto richiesto dalla stessa, entro i termini stabiliti per l'approvazione del Bilancio di previsione.		75

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

**Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2017**

<b>Area Amministrativa</b>	Valutazione attribuita: 89% del punteggio attribuibile
<b>Area Finanziaria</b>	Valutazione attribuita: 88% del punteggio attribuibile
<b>Area Tecnica</b>	Valutazione attribuita: 92 % del punteggio attribuibile

**Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2017**

<b>Area Amministrativa</b>	Valutazione attribuita: 89 % del punteggio attribuibile
----------------------------	---------------------------------------------------------

COMUNE DI BONARCA DO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

*Area Finanziaria*

Valutazione attribuita: 89% del punteggio attribuibile

*Area Tecnica*

Valutazione attribuita: 89% del punteggio attribuibile

---

Il responsabile AREA AMMINISTRATIVA: F.TO ANTONELLA PINNA

Il responsabile AREA FINANZIARIA: F.TO FRANCESCA PIRAS

Il responsabile AREA TECNICA: SARA OLLA

---

**Nucleo di Valutazione**  
Unione dei Comuni Montiferru Sinis  
COMUNE DI BONARCADO

Verbale n° 7/2018

Alla cortese attenzione del Sindaco  
dei Responsabili titolari di P.O.  
Sede

Nel giorno 1 giugno 2018 il Nucleo di Valutazione si è espresso sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione Relazione Performance 2017;
2. Varie ed eventuali

COMPONENTI		
Dott. Marco Signore	Segretario - Presidente	X
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X

**Il Nucleo di Valutazione**

Visto l'art. 14, comma 4 (lett. c), 5 del D. Lgs. n. 150/2009;

Viste le linee-guida indicate nelle delibere ANAC (ex CIVIT) n. 4/2012, n. 5/2012;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 30/12/2010;

Atteso che la validazione della Relazione sulla Performance dell'Ente costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

Premesso che il processo di validazione come la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza - attendibilità - veridicità - ragionevolezza - evidenza e tracciabilità - verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato);

Considerato che l'operato del Nucleo di Valutazione è ispirato ai principi di indipendenza ed imparzialità;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno svolgere nell'ambito della propria autonomia operativa, tenendo anche conto dei risultati emersi:

1. dalla propria relazione sulla Rendicontazione dei risultati e sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance di cui all'allegato A) del verbale n. 6 del 10.5.2018;
2. dalla diretta interlocuzione con i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e da un costruttivo confronto con i vertici dell'Amministrazione;

Presa visione della versione definitiva della "Relazione sulla performance 2017" inviata in forma definitiva al Nucleo di Valutazione mezzo posta elettronica, in data odierna;

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti;

Tutto ciò premesso,

**valida**

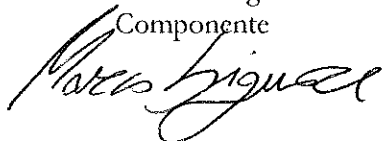
la "Relazione sulla Performance 2017" del comunè di Bonarcado

**dispone**

che la "Relazione sulla Performance 2017" venga pubblicata, unitamente al presente verbale, nell'apposita sottosezione di "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del Sito istituzionale dell'Ente, per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

**Il Nucleo di Valutazione**

Dott. Marco Signore  
Componente



Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente

