



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783/023500 - Fax 0783/56523

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 67 del 06/07/2018

OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO N.150/2009-APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei del mese di luglio alle ore 12:40, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti

Presiede l'adunanza il Sign. Francesco Pinna in qualità di Sindaco

Pinna Francesco	SINDACO	P
Pippia Loredana	VICESINDACO	A
Pes Giovanni	ASSESSORE	P
Sassu Michele	ASSESSORE	P
Mura Raimondo	ASSESSORE	A

risultano presenti n.3 e assenti n. 2

Assiste il Segretario Comunale Dott. Marco Signore

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Premesso:

- che con Deliberazione della G.C. n.55 del 21.04.2011 è stato approvato il modello di Piano della Performance dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009.
- che l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.*
- che le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano i seguenti principi:
- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti.
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali.
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Rilevato che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance".

Considerato che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lsg. 150/2009 secondo il quale: *"gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa"*.

Considerato che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti.

Visto il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con Del. G.C. N. 129 del 01.12.2011.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di C.C. N. 13 del 16.04.2018 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018-2020.
- Deliberazione di G.C. n. 36 del 16.04.2018 di approvazione Piano esecutivo di gestione per 2018-2020.

Ritenuto sulla base del Decreto Legislativo, sopra menzionato, di dover procedere all'adozione di uno strumento che consenta la misurazione e valutazione delle Performance del personale dipendente, secondo i principi generali stabiliti dalle norme sopra richiamate.

Ritenuta opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di Performance quale atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance.

Rilevato che per l'attività posta in essere dal comune di Bonarcado la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione.

DATO ATTO :

- che ai sensi dell'art.10, comma 5 del decreto legislativo 27.10.2009 n.150 "In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzione di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati".
- che in assenza di un piano delle performance l'ente non può provvedere alle politiche assunzionali;
- che seppur l'art.10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art.16, c.1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt.3, 4,5 comma 2, 7 e 9- ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti- fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance.

Dato atto che :

- questo Comune fa parte dell'Unione dei Comuni Montiferru –Sinis e ha aderito alla gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione .
- che l'Unione dei Comuni Montiferru- Sinis ha conferito l'incarico per lo svolgimento del servizio nucleo di valutazione/o.i.v. alla Dasein, con sede legale in Torino e sede operativa in Oristano.

VISTO il verbale N. 8 del 14.06.2018 in atti relativo alla riunione del nucleo di valutazione effettuata al fine di individuare gli obiettivi di Performance anno 2018.

CONSIDERATO che occorre apportare delle modifiche al punto 2 AREA ECONOMICO-FINANZIARIO sostituendolo come segue:

- **Ai fini dell'accertamento TARI 2014, avviare l'iter procedurale di controllo dei pagamenti con invio solleciti entro il 30 novembre 2018.**
- **Invio accertamenti IMU 2013 entro il 30 Novembre 2018**
- **Invio accertamenti TARES 2013 entro il 30 Novembre 2018**

Dato atto che gli stessi obiettivi sono stati concordati tra l'Amministrazione, i responsabili di servizio e il nucleo di Valutazione che hanno trovato esplicitazione nelle risultanze di cui all'allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto e che in questa sede si ritiene approvare.

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt.42 e 48 del D.Lgs.n.267/2000.

CON voti unanimi

DELIBERA

Di approvare, l'allegato A) contenente elenco degli obiettivi di *Performance Individuale ed Organizzativa* che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2018 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto con le seguenti modifiche:

PUNTO 2 AREA ECONOMICO-FINANZIARIO

- **Ai fini dell'accertamento TARI 2014, avviare l'iter procedurale di controllo dei pagamenti con invio solleciti entro il 30 novembre 2018.**
- **Invio accertamenti IMU 2013 entro il 30 Novembre 2018**
- **Invio accertamenti TARES 2013 entro il 30 Novembre 2018**

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio:

- di declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che si intendono perseguire nelle apposite schede di programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi.
- di assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata.

Di disporre la pubblicazione degli obiettivi di piano nel sito internet comunale- sezione "amministrazione trasparente", per garantire la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs.N.150/2009.

All'unanimità, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 29/06/2018

Il Responsabile
F.to Antonella Pinna

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Francesco Pinna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Marco Signore

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 12/07/2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 12/07/2018

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Marco Signore

Copia conforme all'originale

Li, 12/07/2018

COMUNE DI BONARCADO

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2018
3. Implementazione delle modalità di informazione ai cittadini mediante l'inserimento delle comunicazioni anche sulle piattaforme social (app e pagina facebook dell'Ente). Individuare un modello omogeneo di formattazione stilistica al fine di garantire l'ordine e l'immediatezza dell'informazione. Garantire anche l'aspetto grafico uniforme inserimento della notizia e di eventuali immagini.
4. Attuazione e adeguamento della nuova disposizione in materia di privacy su coordinamento del DPO. Mappatura dei dati trattati, compilazione dei registri e predisposizione modulistica.

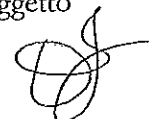
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA ECONOMICO - FINANZIARIO:

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture, monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
2. Verifica pagamenti effettuati TARI 2014 gestione con riscossione diretta con F24. Calendarizzare l'invio degli avvisi di accertamento al fine di facilitare l'utenza:
 - Invio accertamenti TARI entro il 30 novembre
 - Invio accertamenti IMU 2013 entro il 15 novembre.
3. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021. Predisposizione di un cronoprogramma delle attività, con specificazione delle attività e dei dati collegati alla predisposizione del Bilancio da richiedere ai Responsabili di Servizio, anche sentita l'Amministrazione. Organizzazione e coordinamento delle riunioni, convocate in base al calendario predisposto, e con redazione di report degli incontri svolti con tutti i Responsabili al fine di predisporre il Bilancio di previsione e Conto Consuntivo in termini di legge.

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE:

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture, monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
2. Rete SPRAR presentare all'Amministrazione delle proposte di attivazione dello SPRAR coerenti con gli indirizzi predisposti e in linea con la normativa di settore. Individuazione del soggetto



per la gestione della co-progettazione. Presentazione del progetto al Ministero entro la finestra di settembre.

3. Riordino Usi Civici: Ricognizione dei terreni adibiti a coltivazione e individuazione degli occupanti e dei relativi conduttori entro l'anno al fine della regolarizzazione delle pratiche mediante la predisposizione dei contratti.
4. Demografici: gestione procedure per l'attivazione della Carta d'Identità Elettronica, del Testamento Biologico (DAT) ai sensi della L. 219 del 22 dicembre 2017 e della Donazione degli organi. Attività di sensibilizzazione e divulgazione al fine .
5. Applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro: Predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'applicazione del nuovo contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali compresa la determinazione degli arretrati, la rivisitazione del fondo delle risorse decentrate sulla base delle nuove disposizioni contrattuali nazionali, predisposizione di una piattaforma contrattuale.
6. Gestione del servizio trasporto su domanda: organizzazione delle prenotazioni e del servizio all'utenza.

AREA TECNICA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture, monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
2. Gestione del canone idrico: formazione del personale e gestione del ruolo 2016-2017. Gestione dell'arretrato (2012 e seguenti) e riscossione coattiva in collaborazione con l'Ufficio Tributi
3. Attivare le procedure per il riconoscimento degli aumenti tariffari relativi al Servizio Idrico integrato gestito in maniera autonoma. Conclusione dell'iter della richiesta entro dicembre.
4. Vigilanza: riorganizzazione della gestione delle autorizzazioni per le pubbliche affissioni, controllo sulle affissioni selvagge e attivazione iniziative di recupero delle somme. Verifica e controllo del pagamento della Cosap mercato e attività di recupero.
5. Riordino Usi Civici in coerenza con il Piano di valorizzazione in fase di definizione: Ricognizione dei terreni adibiti a coltivazione e individuazione degli occupanti e dei relativi conduttori entro l'anno al fine della regolarizzazione delle pratiche mediante la predisposizione dei contratti.

SEGRETARIO COMUNALE:

1. Riordino Usi Civici in coerenza con il Piano di valorizzazione in fase di definizione: in base all'attività espletata dagli uffici, regolarizzazione delle pratiche mediante la predisposizione dei contratti.
2. Coordinamento e attuazione e adeguamento della nuova disposizione in materia di privacy su coordinamento del DPO. Mappatura dei dati trattati, compilazione dei registri e predisposizione modulistica.

