



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783/023500 - Fax 0783/56523

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 102 del 01/10/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno uno del mese di ottobre alle ore 15:00, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone

Presiede l'adunanza il Sign. Francesco Pinna in qualità di Sindaco

Pinna Francesco	SINDACO	P
Pippia Loredana	VICESINDACO	P
Pes Giovanni	ASSESSORE	P
Sassu Michele	ASSESSORE	A
Mura Raimondo	ASSESSORE	A

risultano presenti n.3 e assenti n. 2

Assiste il Segretario Comunale Matteo Manca

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Premesso:

- che con Deliberazione della G.C. n.55 del 21.04.2011 è stato approvato il modello di Piano della Performance dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009.
- che l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.*
- che le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano i seguenti principi:
- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti.
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali.
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Rilevato che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance".

Considerato che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lsg. 150/2009 secondo il quale: *"gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa"*.

Considerato che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti.

Visto il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con Del. G.C. N. 43 del 07.05.2019.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di C.C. N. 11 del 23.04.2019 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019-2021.
- Deliberazione di G.C. n. 33 del 23.04.2019 di approvazione Piano esecutivo di gestione per 2019-2021.

Ritenuto sulla base del Decreto Legislativo, sopra menzionato, di dover procedere all'adozione di uno strumento che consenta la misurazione e valutazione delle Performance del personale dipendente, secondo i principi generali stabiliti dalle norme sopra richiamate.

Ritenuta opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di Performance quale atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance.

Rilevato che per l'attività posta in essere dal comune di Bonarcado la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione.

DATO ATTO :

- che ai sensi dell'art.10, comma 5 del decreto legislativo 27.10.2009 n.150 "In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzione di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati".
- che in assenza di un piano delle performance l'ente non può provvedere alle politiche assunzionali;
- che seppur l'art.10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art.16, c.1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt.3, 4,5 comma 2, 7 e 9- ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti- fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance.

Dato atto che :

- questo Comune fa parte dell'Unione dei Comuni Montiferru –Alto Campidano e ha aderito alla gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione .
- che l'Unione dei Comuni Montiferru- Alto Campidano ha conferito l'incarico per lo svolgimento del servizio nucleo di valutazione/o.i.v. alla Dasein, con sede legale in Torino e sede operativa in Oristano.

VISTO il verbale N. 4 del 26 settembre 2019 in atti relativo alla riunione del nucleo di valutazione effettuata al fine di individuare gli obiettivi di Performance anno 2019.

Dato atto che gli stessi obiettivi sono stati concordati tra l'Amministrazione, i responsabili di servizio e il nucleo di Valutazione che hanno trovato esplicitazione nelle risultanze di cui all'allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto e che in questa sede si ritiene approvare.

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt.42 e 48 del D.Lgs.n.267/2000.

CON voti unanimi

DELIBERA

Di approvare, l'allegato A) contenente elenco degli obiettivi di *Performance Individuale ed Organizzativa* che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2019 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto .

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio:

- di declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che si intendono perseguire nelle apposite schede di programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi.
- di assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata.

Di disporre la pubblicazione degli obiettivi di piano nel sito internet comunale- sezione" amministrazione trasparente", per garantire la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs.N.150/2009.

All'unanimità, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 25/09/2019

Il Responsabile
F.to Antonella Pinna

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Francesco Pinna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Matteo Manca

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 08/10/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 08/10/2019

IL SEGRETARIO
F.to Matteo Manca

Copia conforme all'originale

Li, 08/10/2019

Nucleo di Valutazione
UNIONE DI COMUNI "MONTIFERRU - SINIS"
Comune di BONARCADO

Verbale n° 4/2019

**Alla cortese attenzione
del Sindaco
dei Responsabili titolari di P.O.
Sede**

Nel giorno 26 settembre 2019 il Nucleo di Valutazione si è espresso, in forma asincrona, sul seguente ordine del giorno:

- 1. Individuazione obiettivi di performance anno 2019;**
- 2. Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario - Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Tenuto conto che il Dup è stato approvato con Del. CC. N. 11 del 23.04.2019 e il Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato approvato con Del. CC. N.11 del 23.04.2019;

Considerato che è necessario perfezionare gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa per l'anno 2019;

Viste le proposte di obiettivi di Performance per l'anno 2019 indicati al Sindaco dai Responsabili di Servizio;

Sentiti il Sindaco e i Responsabili di Servizio in data odierna,

Individuate le proposte degli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2019 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

INDIVIDUA

L'elenco degli obiettivi di Performance individuale ed organizzativa per l'anno 2019 inseriti nell'allegato al presente Verbale e dispone di trasmetterli al Sindaco e alla Giunta per la successiva discussione e adozione.

Di richiedere la compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede obiettivo di performance contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Matteo Manca
Segretario - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

COMUNE DI BONARCADO

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2019

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amministrativa - sociale

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Attuazione della programmazione del fabbisogno del personale, attivazione procedure selettive previste, gestione procedure per il collocamento a riposo di n. 3 dipendenti. Programmazione del fabbisogno per il triennio 2020/2022.
3. Pieno utilizzo nuova piattaforma SUAPE.
4. Servizi Demografici: 1) Allineamento dati AIRE con sistema ANPR, 2) attività di supporto e trasferimento delle competenze al sostituto individuato, al fine di garantire il mantenimento dello standard di servizio in occasione della cessazione dell'addetto titolare e la gestione a regime dal 1.1.2020.
5. Sociale: Gestione procedure Rei, Reis, predisposizione e gestione progetti personalizzati REIS;
6. Sociale Completamento del caricamento dati nelle piattaforme SIPSO e casellario dell'assistenza, al fine della condivisione dell'anagrafica degli utenti con Enti esterni, dei progetti L. 162/1998 e altre leggi di settore;
7. Riorganizzazione del protocollo con attivazione di una nuova modalità di fascicolazione telematica e trasferimento delle competenze al sostituto individuato, al fine di garantire il mantenimento dello standard di servizio in occasione della cessazione dell'addetto titolare.
8. Studio di fattibilità e analisi dei costi sull'informatizzazione delle procedure e accesso on line da parte degli utenti. Predisposizione di una proposta con indicazione dei tempi e delle modalità di attuazione.
9. Censimento e monitoraggio sullo stato di attuazione piano triennale per l'informatica nella P.A. Compilazione dei questionari, rapporti con la sezione delle autonomie della corte dei conti

Area Tecnica

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva

sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

2. Gestione autonoma servizio idrico integrato:
 - a. Attivazione procedure per l'efficientamento e riqualificazione della rete idrica di distribuzione: realizzabilità e quantificazione costi; eventuale affidamento lavori entro dicembre 2019
 - b. canone idrico: gestione del ruolo 2017-2018. Gestione dell'arretrato (2015 e seguenti) e riscossione coattiva (*)
 - c. sistemazione archivio documentale cartaceo anni pregressi
3. Interventi di manutenzione degli impianti sportivi comunali: Attivare le procedure per la stipula di un mutuo attraverso il progetto Sport Missione Comune 2019 dell'Istituto Credito Sportivo 2019 entro la data del 31/12/2019;
4. Videosorveglianza territorio comunale: gestione finanziamento regionale POR FESR 2014-2020 - Obiettivo Tematico 2 – Azione 2.2.2 - Intervento “Rete per la Sicurezza del Cittadino e del Territorio” – Ricognizione telecamere esistenti e individuazione nuove aree e affidamento lavori per le nuove apposizione entro dicembre 2019
5. Riordino Usi Civici in coerenza con il Piano di valorizzazione in fase di definizione: Predisposizione modulistica per le istanze di assegnazione dei lotti e dello schema di contratto
6. Gestione progetto svolgimento di lavoro di pubblica utilità: Attivazione, coordinamento della prestazione lavorativa rilevazione presenze del soggetto sottoposto alla misura della messo alla prova;

Area finanziaria:

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Recupero evasione entrate tributarie anni pregressi: Ruolo coattivo IMU 2012 entro ottobre, avvisi di accertamento Tari 2014 entro novembre. Creazione banca dati delle email per l'invio dal 2020 degli avvisi di pagamento con la nuova modalità.
3. Censimento e monitoraggio sullo stato dei attuazione piano triennale per l'informatica nella P.A. Analisi della spesa triennale sull'agenda digitale, Compilazione dei questionari della Corte dei Conti