



**COMUNE DI BONARCADO**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

**Area Amministrativa**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 406  
del 04/11/2019  
del registro settoriale

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTI PER N. 2 UNITA'  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Antonella Pinna

**UFFICIO**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**N° 406 del 04/11/2019 del registro dell'Area Amministrativa**

- Atto privo di rilevanza contabile

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DATO ATTO CHE**, a questa unità organizzativa, sono assegnati, con G.C. n.81 del 28.10.2014, i seguenti compiti:

**AREA AMMINISTRATIVA:UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI-CULTURALE- BIBLIOTECA- DIRITTO ALLO STUDIO-ISTRUZIONE –DEMOGRAFICI- ELETTORALE- STATO CIVILE- LEVA-STATISTICA- SERVIZIO SOCIALE- PERSONALE-SUAP-COMMERCIO;**

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 59 del 03/06/2019 di cui all'oggetto: "Modifica G.C. n. 81 del 28.10.2014 – organizzazione uffici comunali definizione compiti" attraverso la quale si è proceduto ad integrare le competenze dell' area amministrativa includendovi la polizia locale;

**CONSIDERATO** pertanto che sulla base di quanto premesso rientrano nelle competenze dell'area amministrativa le seguenti competenze generali:

### **Segreteria affari generali:**

- Attività degli organi istituzionali e affari generali: convocazione delle riunioni di consiglio e giunta, assistenza e consulenza agli organi per espletamento dell'attività istituzionale, determinazione delle indennità spettanti ai consiglieri comunali ,al rimborso agli enti datore di lavoro, al rimborso spese viaggio e missioni agli amministratori, determinazioni per patrocini legali dell'Ente.
- Supporto all'attività del Segretario Comunale
- Tenuta dell'archivio tenuta del Protocollo e Albo Pretorio, spedizione degli atti e della corrispondenza,
- Registrazione contratti, vidimazione quadrimestrale dei relativi registri.
- Pubbliche relazioni con i cittadini e gli altri enti ,riproduzione dei documenti richiesti da privati o dagli amministratori del comune
- Gestione degli acquisti di beni e servizi necessari a garantire il regolare svolgimento delle funzioni e compiti degli uffici.
- Gestione del sistema informatico software degli edifici di competenza dell'Ente
- Gestione contratti e canoni di telefonia fissa e mobile degli edifici di competenza dell'Ente.
- Gestione assicurativa degli amministratori

### **Istruzione – diritto allo studio:**

- Gestione e rapporti con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
- Gestione di interventi di assistenza scolastica e diritto allo studio(borse di studio, rimborsi spese viaggio, fornitura gratuita libri di testo ecc...
- Contributi alla scuola , acquisti testi scolastici;

**Cultura- biblioteca- sport:**

- Predisposizione dei programmi e cura delle iniziative riguardanti le attività culturali, ricreative ,turistiche e sportive;
- Progetti culturali
- Contributi cultura e sport;
- Gestione della biblioteca.

**Demografici- stato civile- anagrafe-leva - statistica:**

- Gestione del servizio demografico, tenuta e adempimenti riguardanti i registri di stato civile, anagrafe, adempimenti in materia elettorale, di leva e di statistica.
- Gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione.
- Passaggi di proprietà beni mobili registrati.

**Servizio sociale:**

- Promozione e organizzazione dei servizi e degli interventi sociali sul territorio.
- Cura dei rapporti con Enti Pubblici e privati per la gestione dei servizi socio sanitari del territorio
- Organizzazione degli interventi rivolti all'infanzia, all'adolescenza e agli anziani.
- Leggi di settore;
- Gestione interventi per programma povertà;
- Bonus elettrici, maternità, famiglia;
- Gestione graduatorie di assegnazione alloggi popolari;
- Migranti;

**Personale:**

- Trattamento giuridico del personale dell'ente, programmazione dei fabbisogni del personale, provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente, gestione delle relazioni sindacali, formazione del personale, procedure di assunzione ,di mobilità, di progressione nella categoria o tra categoria, costituzione del rapporto di lavoro del personale dipendente, cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente.
- Determinazione del trattamento fondamentale del personale dipendente e relativa applicazioni dei contratti di lavoro degli EE.LL., determinazione del fondo risorse decentrate ex art.15 del CC.N.L., dei rimborsi spese di viaggio e indennità.
- Rilevazione delle presenze e delle assenze, controllo sulle assenze.
- Gestione assicurazione dei dipendenti

**Suape:**

- Front-office SUAPE per tutte le pratiche inerenti le attività produttive compresa l'edilizia privata
- Back-office per tutte le pratiche dell'ufficio commercio, sociale ,polizia amministrativa.

**Polizia Locale:**

- Notifiche atti;
- Tesserini caccia;
- Fogli venatori;
- Trattamento sanitario obbligatorio;
- Tesserini invalidi;
- Randagismo;
- Agricoltura
- Polizia Amministrativa
- Polizia sanitaria e veterinaria
- Delibere , Determinazioni e ordinanze di settore; Passi carrai; circolazione stradale;

**VISTI** i decreti Sindacali N.3 e n. 6 rispettivamente del 21.05.2019 e del 07.06.2019 attraverso i quali la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'area Amministrativa e nel contempo le sono state assegnati dipendenti per le seguenti macro aree; Segreteria, affari generali, protocollo, servizi demografici, servizi culturali ,biblioteca, servizi sociali, personale, suap. polizia municipale;

Visti gli artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che testualmente recitano:

**«Art. 5 – Responsabile del procedimento.**

1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché , eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.
3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.»;

**«Art. 6 – Compiti del responsabile del procedimento.**

1. Il responsabile del procedimento:
  - a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
  - b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
  - c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
  - d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
  - e) (lettera così modificata dall'art. 4, c. 1, della legge 11.02.2005, n. 15) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.»;

**RICHIAMATA** la determina n. 179 del 24.05.2016 attraverso la quale la sottoscritta ha provveduto ad assegnare ai dipendenti addetti a questa area la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

**DATO ATTO CHE** con determinazione n. 80 del 04/03/2019 di cui all'oggetto: " Collocamento in pensione ordinaria anticipata con quota 100 della dipendente S.M.R. istruttore amministrativo categoria C", si è proceduto a collare a riposo n. 1 unità di personale inquadrata nell'ambito dell'area amministrativa a far data dall' 01.08.2019, alla quale con la sopra citata determinazione n. 179 del 24.05.2016 si era provveduto ad assegnare i procedimenti:

**RICHIAMATA** la determinazione n. 248 del 11/07/2019 di cui all'oggetto: "Collocamento in pensione anticipata con quota 100 del dipendente A.M.C. istruttore amministrativo categoria C" attraverso la quale si è proceduto a collare a riposo n. 1 unità di personale inquadrata nell'ambito dell'area amministrativa a far data dal 09.12.2019, alla quale con la sopra citata determinazione n. 179 del 24.05.2016 si era provveduto ad assegnare i procedimenti;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 251 dell'11/07/2019 di cui all'oggetto: " Incremento orario di lavoro a tempo indeterminato del dipendente G.D. da n. 18 ore a n. 33 ore settimanali – approvazione schema di contratto", attraverso la quale si è proceduto, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 57 del 24/05/2019, alla modifica del contratto di lavoro stipulato con il sig. D.G. aumentando al 91,76% il monte ore lavorative (33 ore settimanali) con decorrenza dal 01/08/2019;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 358 del 26.09.2019 di cui all'oggetto: "Utilizzo di dipendente di altro ente. Conferimento incarico e impegno di spesa", attraverso la quale si è proceduto ad incaricare a tempo determinato - periodo dal 01/10/2019 al 31/03/2020- il sig. M.B. dipendente di ruolo del comune di Zeddiani inquadrato nella categoria C posizione economica C1 agente di polizia locale;

**RITENUTO NECESSARIO** per quanto sopra illustrato dover procedere a riassegnare i procedimenti del personale cessato o di prossima cessazione ed altresì, a seguito del passaggio della polizia locale e del relativo personale all'area amministrativa, alla revisione dei procedimenti e alla relativa assegnazione della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento ai seguenti dipendenti:

- DELIGIA GIUSEPPE, categoria C economica C1 profilo professionale Agente di polizia locale
- **BERTOCCHI MATTEO** ,categoria C economica C1 profilo professionale agente di polizia locale

Considerato che i sopra citati sono in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei suddetti adempimenti;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e

successive modificazioni.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

### DETERMINA

1) di assegnare ai sottoelencati dipendenti, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli provvedimenti di cui al seguente prospetto:

**DELIGIA GIUSEPPE** : categoria C

**BERTOCCHI MATTEO** : Categoria C

## Servizio di vigilanza e polizia locale

Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
			Di parte	D'ufficio	si	no			no		
Accesso agli atti	L. 241/90 D.Lgs. 267/2000 D.P.R. 184/2006 Regolamento comunale sul diritto di accesso	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui D.G. in assenza o	X			X	30 giorni		X	Accoglimento diniego limitazione differimento	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

		impedimento di B.M.									
Notifiche degli atti comunali e di enti terzi	Codice di procedura civile	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe in assenza o impedimento di B.M.		x		x	Entro il termine stabilito dal richiedente		x	Provvedimento di notifica	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Tesserini di caccia	L.R. 7/1991 e ss.mm.ii	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui D.G. in assenza o impedimento di B.M.	x			x	15 gg		x	Autorizzazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Fogli venatori	Decreto assessoriale n. 1350/DECA/18 del	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi,	x			x	20gg		x	Rilascio fogli venatori	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

	14.06.2013	Deligia Giuseppe in assenza o impedimento di B.M.									
Trattamento sanitario obbligatorio e trattamento sanitario obbligatorio senza degenza ospedaliera	L. 883/1978 Artt. 33-34-35	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe in assenza o impedimento di B.M.		x		x	immediata		x	ordinanza	sindaco
Procedimenti di impegni e liquidazione per settore di competenza	d. lgs. 267/2000	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui D.G. fino al 09.12.2019		x		x	30gg		x	Determinazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna



Adempimenti previsti dal codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo n. 150/2009 D.lvo n. 82/2005	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui D.G. fino al 09.12.2019		x		x	Termini normativi		x	Certificazioni	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Procedimenti per l'adozione e delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del settore	D.Lgs. 267/2000	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui D.G. fino al 09.12.2019		x		x	Entro i termini previsti dalla Legge		x	Delibera	Consiglio- Giunta
Randagismo – verifiche-accertamenti e anagrafe canina	L. 281/91 L.R. 21/94 e direttive Regionali anno 2012	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe in assenza					30 gg per verifiche e accertamenti 90 gg per anagrafe canina			Verbali e certificazioni	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

		o impedime nto di B.M.									
Contrasse gno invalidi	Norme di settore	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe in assenza o impedime nto di B.M.	x				15 gg in presenza di certificazion e medica			Rilascio contrassegno o diniego	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Vendita strumenti da taglio e da punta- back- office SUAPE	Norme di settore	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui D.G. fino al 09.12.2019	x		x		Controllo entro 60 gg				Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Infortuni sul lavoro	D.P.R. 1124/65 E d. LGS. N. 81/2008	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia	X			X	10GG			Dichiarazioni di parte da presentare entro 48 ore all'autorità di P.S.	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

		Giuseppe in assenza o impedime nto di B.M.									
Cessione fabbricati	L. 191/78 – L. 131/2012 e ss.mm.ii	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui D.G. fino al 09.12.2019	x			x	10 gg			Dichiarazioni di parte da presentare entro 48 ore all'autorità di P.S.	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Dichiaraz ione di ospitalità	d. lgs. 268/98 e ss.mm.ii.	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui D.G. fino al 09.12.2019	x			x	Termini di legge			Dichiarazioni di parte da presentare entro 48 ore all'autorità di P.S.	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Tombole- lotterie- pesche	Normativ a di riferiment o	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi,	x			x	Termini di legge			Controllo	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

		Deligia Giuseppe di cui D.G. fino al 09.12.2019									
Spandimento acque di vegetazione dei frantoi- back- office SUAPE	Normativa di riferimento	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui D.G. fino al 09.12.2019	X			x	Termini di legge			Controllo	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

Locali di trattenimento Svago e Spettacolo: esercizio dell'attività-back	Normativa di riferimento	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui D.G. fino al	X			x	Termini di legge			Controllo	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
---	--------------------------------	---	---	--	--	---	---------------------	--	--	-----------	---

office SUAPE		09.12.2019									
-----------------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Manifestazioni temporan ee di pubblico spettacolo: back office SUAPE	Normativa di riferimento	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui D.G. fino al 09.12.2019	X			x	Termini di legge			Controllo	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
---	--------------------------------	---	---	--	--	---	---------------------	--	--	-----------	---

Spettacoli viaggianti- esercizio di attività- back-	Normativa di riferimento	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui	X			x	Termini di legge			Controllo	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
--	--------------------------------	--	---	--	--	---	---------------------	--	--	-----------	---

office SUAPE		D.G. fino al 09.12.2019									
-----------------	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Trasporto carburanti in recipienti mobili- back- office SUAPE	Normativa di riferimento	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi, Deligia Giuseppe di cui D.G. fino al 09.12.2019	X			x	Termini di legge			Controllo	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
--	--------------------------------	---	---	--	--	---	---------------------	--	--	-----------	---

Accertamenti per certificazioni anagrafe, cambi di residenza , scissioni	L. 1228/1954 D.P.R. 223/1989 L. 35/2012	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi	X	X			45 giorni	x		Variazioni anagrafiche cambi d'indirizzo scissioni e accorpamenti	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
---	---	--	---	---	--	--	-----------	---	--	---	---

e accorpam enti											
Alienazio ne a favore del demanio veicolo sequestra to e non ritirato dai proprietari	D.P.R. n. 189/01	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi		X			60 gg dopo la notifica		x	provvedimento	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Radiazio ne targhe e rottamazi one veicoli abbando nati su aree pubbliche	D.LVO 209/1993	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi		X			90 + 60 residenti in Italia, 360 + 60 residenti all'estero			Determinazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

Annulamento in autotutela di verbali per violazioni amministrative	L. 689/1981	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi	x	x		x	90 gg/ max 50 gg in caso di rigetto		x	Provvedimento	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Verifica installazione/importazione/distribuzione giochi	Norme di settore	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi	x				Controllo entro 60 gg				Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Passi carrai	Norme di settore	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi					30 gg dal rilascio del parere in concerto con l'ufficio tecnico			Atto di concessione o diniego	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Segnalazione per sospensioni di patente	Norme di settore	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi		x		X	Immediata o 30 gg dalla richiesta delle autorità competenti				Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Inserimento	Norme di settore	Uff. Vigilanza		x		x	20 gg			verbali	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna



verbali per violazioni e del codice della strada		Matteo Bertocchi									
Notifiche verbali contravvenzioni per violazioni norme codice della strada	Norme di settore	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi		x		x	90 gg			Copia verbali e relata di notifica	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Ruoli e cartelle esattoriali inerenti verbali di violazioni e norme del codice della strada	Norme di settore	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi	x		x		30 gg				Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Gestione ricorsi	Norme di settore	Uff. Vigilanza		x		x	30gg				Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

inerenti verbali di violazioni e norme del codice della strada		Matteo Bertocchi									
Licenze accensione e fuochi artificiali	T.U.L.P.S.	Uff. Vigilanza Matteo Bertocchi	X				30GG			Licenza o diniego	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

## Servizio segreteria

Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
			Di parte	D'ufficio	si	no			no		
Trattamento della corrispondenza in Entrata e Uscita	D.P.R.445/2000-L.3/2003-DM 14.10.2003-DPCM 13.01.04-	Uff.Segreteria Deligia Giuseppe		x		x	Nell'ambito della giornata lavorativa di ricezione		x	Identificazione del documento o dell'atto amm.vo e registrazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

(protocollo) gestione dell'archivio CORRENTE E STORICO	D.LGS.82/05- DLgs.23/2010-DPR 854/1975- D.LGS.N.42/2004- L.241/1990						Termini di legge ed eventuale regolamento archivistico				
Albo Pretorio	- D. Lgs. 267/2000 - L. 265/1999 - Codice di procedura civile - L. 69/2009	Uff.Segreteria Deligia Giusepp e	Istanza da Enti Terzi	x		x	Vari termini fissati dalla legge		x	Certificazioni di avvenuta pubblicazione	Segretario comunale
Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi di settore	- D. Lgs. 267/2000 - Legge 241/1990 - DPR 184/2006 - D.Lgs. 163/2006 - Regolam. comunale diritto di accesso	Uff.Segreteria Deligia Giusepp e	x			x	30gg		x	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Adempimenti	D. Lvo.n. 150/2009	Uff.Segreteria		x		x	Termini normativi		x	Certificazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo. n. 82 /2005	Deligia Giuseppe									
Registrazione Contratti rogati in forma pubblica amministrativa	D.lgs-267/2000 DPR N.131 /86 L.221/2012	Uff.Segreteria Deligia Giuseppe		X			Entro 20 gg dalla stipulazione dell'atto			Atto pubblico amministrativo	Segretario Comunale
Trascrizione e voltura contratti rogati in forma pubblica amministrativa	D.lgs-267/2000 DPR N.131 /86 L.221/2012	Uff.Segreteria Deligia Giuseppe		x			Entro 30 gg dalla data della stipulazione dell'atto			Richiesta telematica di trascrizione e voltura	Segretario Comunale
Vidimazione repertorio contratti	D.lgs-267/2000 DPR N.131 /86 L.221/2012	Uff.Segreteria Deligia Giuseppe		x			Scadenza di legge ogni quadrimestre			vidimazione	

Iscrizione a registro scritte private non autenticate	Legge n.89/1913	Uff.Segreteria Deligia Giuseppe		x			Entro 1 giorno dalla trasmissione e dell'atto da parte del servizio competente			Numerazione progressiva	
---	-----------------	---------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	-------------------------	--

## Servizi demografici -stato civile-elettorale -leva

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio	X			X	30gg		X	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella

		184/06 Regolamento Comunale e sul diritto di accesso	Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)									Pinna
3	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.LL.- Regolamento di contabilità	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x		x	Entro i termini previsti dalla legge		x	Delibera	Consiglio e Giunta
5	Procedimenti di liquidazione per settore di competenza	D. Lgs. 267/2000	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x		x	30gg		x	Determinazione	Responsabile e del servizio dr.ssa Antonella Pinna
6	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005	. Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai		x		x	Termini normativi		x	Certificazione	Responsabile e del servizio dr.ssa Antonella Pinna

			Antonio (fino al 09/12/2019)									
7	Iscrizione Anagrafica	n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012 , convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	. Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	Su istanz a , a segu it o di sen- tenza	X			2 gg. – più ulteriori 45gg per accertamenti VV.UU	x	x	Iscrizione anagrafica o provvedim ento di diniego	Ufficiale di Anagra
8	Cancellazione anagrafica	Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in	. Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	Su richi es ta del Com u ne di nuov a resid	X			2 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta (invio scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)		X	Cancellazio ne anagrafica	Ufficiale di Anagrafe

		Legge n. 35 del 04/04/2012 L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92		enza a segu t o di sen- tenz a								
9	Iscrizione dei senza fissa dimora	L. n.1228/54 DPR 223/89 L. 94/2009 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	Su istanza				45 gg			Iscrizione Rigitto dell'istanza o richiesta di iscrizione al Comune di nascita del richiedente	Ufficiale di Anagrafe
10	Iscrizione/cancellazione anagrafe temporanea	L. 1228/54 DPR 223/89 D.Lgs. 30/2007 Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/200	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x	x			45gg		x	Iscrizione/cancellazione anagrafe temporanea a Revisione annuale dello schedario	Ufficiale di Anagrafe



		7; n. 39 del 18/01/200 7; n. 45 del 08/08/200 7; n. 18 del 21/07/200 9										
11	Variazioni anagrafiche , cambi di indirizzo, scissioni e accorpamenti	Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertito in Legge n. 35 del 04/04/201 2	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	X	X			45gg		x	Variazioni Anagrafich e: cambi di indirizzo, scissioni e accorpame nti o rigetto dell'istanza	Ufficiale di Anagrafe
12	Certificazione anagrafica (compresa AIRE)	L.1228/54 DPR 223/89 art.33 L. 470/88 DPR 445/00	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				Immediato allo sportello o 2 gg. lavorativi a seguito di richieste pervenute via fax, posta, mail, pec....		x	Rilascio Certificazio ne Anagrafica	Ufficiale di Anagrafe

13	Rilascio certificazione anagrafica storica (compresa AIRE)	L.1228/54 DPR 223/89 art.36 DPR 445/00	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x	X Su richiesta del consolato			30gg		x	Rilascio certificazione e anagrafica storica	Ufficiale di Anagrafe
14	Rilascio e proroga validità carta di identità cartacea	Art. 3 TULPS approvato con RD 773/31 e succ. mod.	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				Tempo reale per i residenti e 5 gg. per i non residenti (con richiesta nulla-osta al Comune di residenza)		x	Rilascio carta di identità cartacea	Ufficiale di Anagrafe delegato d'ordine del sindaco
15	Cancellazione per irreperibilità	L.n.1228/54 Art. 11 DPR 223/89 Art. 43 c.c. L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n.	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x	x			A seguito di <b>Censimento</b> Un anno , dopo ripetuti accertamenti con esito negativo		x	Cancellazione anagrafica e comunicazione agli organi competenti	Ufficiale di Anagrafe

		29/92 DPR 394/99										
16	Iscrizioni A.I.R.E.	L.n°470/8 8 e succ. mod. DPR 223/89 art.27 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2 DPR 323/89	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				45 gg. compreso accertamento VV.UU.		x	Cancellazio ni e variazioni liste A.I.R.E. ed eventuale iscrizione APR	Ufficiale di Anagrafe
17	Cancellazioni e variazioni A.I.R.E.	Art. 4 L.n°470/8 8 e succ. mod.	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	Su istan za al Com une di resid e nza o al	x			45 gg. compreso accertamento VV.UU.		x	Cancellazio ni e variazioni liste A.I.R.E. ed eventuale iscrizione APR	Ufficiale di Anagrafe

				Cons o- lato								
18	Trasferimento da A.I.R.E. del Comune a A.I.R.E. altro Comune e viceversa	L. n°470/88 DPR 223/89	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				45 gg. Compreso accertamento anagrafico		x	Iscrizione o cancellazio ne nelle liste AIRE	Ufficiale di Anagrafe
19	Iscrizione cittadini comunitari e loro familiari	DPR 223/89 Dir. Com. 2004/38/ CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				45gg	x		Atto di convalida o rigetto istanza	Ufficiale di Anagrafe
20	Cancellazione cittadini	DPR223/ 89 Dir.	Uff.demograf ici Deligia	x				2 gg lavorativi dal ricevimento della		x	Atto di cancellazio	Ufficiale di Anagrafe

	comunitari e loro familiari	Com. 2004/38/ CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012	Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)					richiesta(invio scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)			ne	
21	Rilascio Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente	Dir.Com 2004/38/ CED.L N.30/2007	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	X				45gg		x	Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente	Ufficiale di Anagrafe
22	Iscrizione cittadini stranieri e loro familiari	DPR 223/89 Dir. Min. 05.08.2006 Circ. Min. 20/02/200	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al	x				45gg Compresi accertamenti anagrafici	x		Atto di convalida o rigetto dell'istanza	Ufficiale di Anagrafe

		7 Circ. N del 02.08.2007 7 Circ. Min. 32 del 13/06/2007 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012	09/12/2019)									
23	Trascrizioni di atti di matrimonio religioso celebrato in un altro comune italiano	D.P.R. N° 396/2000	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			5 gg	x		Atto di matrimonio	Ufficiale di stato civile
24	Scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio	D.P.R.396/2000 "Nuovo ordiname	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio		x			15 gg	x		Atto di trascrizione	Ufficiale di stato civile

		nto dello Stato Civile"; Legge 1.12.1970 n 898	Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)									
25	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000; Convenz Internaz Artt.87, 89 , 96, 100, 102,116 c.c.legge 27 maggio 1929 n.847 decreto CEI 5 novembre 1990 legge 24 giugno 1929 n.1159 r.d. 28 febbraio 1930 n.289 legge	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				Le pubblicazioni restano affisse all'Albo per 8 gg il matrimonio non può essere celebrato prima del 4 ° giorno dopo compiuta la pubblicazione. Hanno validità 6 mesi e se il matrimonio non viene celebrato entro il 180° giorno successivo alle pubblicazioni, le stesse si considerano come mai avvenute.		x	certificazion e	Ufficiale stato civile

		218/95											
26	Matrimoni per delega/ in pericolo di vita/ matrimoni e divorzi dall'estero	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/2001 c.c. legge 27 maggio 1929 n.847 legge 121/1985 cod.navigazione e regolamento CE 1347/2000 l.218/1995	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x				30gg			Trascrizione e annotazione	Ufficiale dello stato Civile
27	Matrimonio con rito civile	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio	x					Nella data fissata dalle parti. Entro 180 gg. dalla data di pubblicazione			Formazione atto / annotazione	Ufficiale dello Stato Civile



		nto dello Stato Civile" d.lgs. 267/2000c .c. d.m. 27/02/2001	Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)									
28	Separazioni personali	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" 1.898/1970	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				30gg			Annotazione	Ufficiale di stato civile
29	Trascrizione di atti di matrimonio formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta	x		Atto	Ufficiale stato civile.
30	Trascrizioni di atti di matrimonio con rito religioso	Legge 27 maggio 1929 n. 810;	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio	x				Entro 24 ore della ricezione della richiesta		x	Atto di matrimonio	Ufficiale stato civile.

		<p>Legge 27 maggio 1929 n. 847;</p> <p>Legge 24 giugno 1929 n. 1159;</p> <p>D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/2001</p> <p>legge e 121/1985 c.c. r.d. 28 febbraio 1930 n.289 l. 449/1984 l.116/1995 l.520/1995</p>	<p>Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)</p>									
31	<p>Annullamento del matrimonio</p>	<p>D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" D.</p>	<p>Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al</p>	x				30gg			<p>Annotazione</p>	<p>Ufficiale stato civile</p>

		P.R. 396/2000 d.m. 27/02/200 1 1.847/192 9 1.810/192 9 1.121/198 5	09/12/2019)									
32	Trascrizione di sentenze straniere relative allo stato civile	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali; legge 30.5.1995, n. 218; Regolamento CE n. 2201/2003	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				180 gg. Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		x	atto	Ufficiale stato civile
33	Regime patrimoniale dei coniugi	Codice Civile;L. 19.5.1975 n. 151 "Riforma del Diritto di famiglia";D.P.R . 396/2000 c.c.l.142/1981	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			Immediata nel caso di dichiarazione effettuata al momento del matrimonio; 30 gg. dalla data del ricevimento della convenz. stipulata dal notaio	x		Annotazione	Ufficiale stato civile

34	Rettifiche e correzioni degli atti di stato civile	D.P.R. 396/2000	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x	x			30gg		x	Annotazione	Ufficiale di stato civile
35	Autorizzazione alla cremazione	L.R. 4/2012 Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e "Regolamento comunale e relativo alle cremazioni, affidamento,	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	Su istanza		x		30gg		x	Annotazione	Ufficiale dello stato civile

		conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti"										
36	Trasporto ceneri e resti mortali	Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e "Regolamento comunale relativo alle cremazioni, affidamento, conservazione e dispersione delle	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	Su istanza		x		30gg			Autorizzazione	Ufficiale dello Stato Civile

		ceneri derivanti dalla cremazione e dei defunti										
37	Trascrizione atto di morte	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile";	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			10 gg	x		Atto di morte	Ufficiale stato civile
38	Trascrizione di atti di morte formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			180 gg il termine del procedimento o in 180 gg è determinato dal fatto che sono coinvolti enti esterni dai quali necessita risposta	x		atto	Ufficiale di Stato civile
39	Rilascio autorizzazione al trasporto salma ad altro comune italiano o paese straniero	D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990 "Regolam di Polizia Mortuaria" -	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al	x				Immediato	x		Autorizzazione	Ufficiale di Stato civile

		Convenz Internazio n	09/12/2019)									
40	Dichiarazione di morte	D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990 "Regola mento di Polizia Mortuari a"	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			Immediato		x	Atto di morte	Ufficiale stato civile
41	Dichiarazione di nascita di figlio legittimo	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinam dello Stato Civile" Cod civile	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			Immediato		x	Atto di nascita	Ufficiale di stato civile
42	Dichiarazione di nascita di figlio naturale	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinam dello Stato Civile" Cod.civile	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x	x			Immediato		x	Atto di nascita	Ufficiale di stato civile
43	Legittimazione di	D.P.R.	Uff.demograf		x			90gg		x	Annotazione	Ufficiale

	figli naturali per susseguente matrimonio	396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"	Uff. demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)									stato civile
44	Riconoscimenti anteriori o successivi alla nascita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"; Codice civile; Legge 30.5.1995, n. 218; Convenzioni internazionali	Uff. demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				Immediato		x	Atto di riconoscimento	Ufficiale di stato civile
45	Decreti del Prefetto e del Ministero dell'Interno di	DPR 396/2000	Uff. demografici Deligia Giuseppe, Antonio	x			x	30gg		x	Trascrizione del decreto	Ufficiale dello stato civile



	modifica nome e cognome		Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)									
47	Sentenze di annullamento del riconoscimento/impugnazione del riconoscimento/di filiazione legittima	Art. 263 Codice Civile Art. 244 Codice Civile Dpr 396/2000	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x			x				Trascrizione	Ufficiale di stato civile
48	Trascrizione atto di nascita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile";	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x				x		Atto di nascita	Ufficiale di stato civile
49	Trascrizione dei provvedimenti di adozione	D.P.R. 396/2000; Legge 184/1983; Codice civile	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x				x		Atto di adozione	Ufficiale stato civile



	italiana con dichiarazione ai sensi dell'art. 13 lett. C L. 91/92	91 «Nuove norme sulla cittadinanza»	Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)									
54	Trascrizione dei decreti ministeriali o presidenziali di concessione della cittadinanza italiana	Legge 5.2.1992 n. 91 - "Nuove norme sulla cittadinanza"; D.P.R. 572/1993; Convenzioni	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				30gg		x	Atto di cittadinanza	Ufficiale stato Civile
55	Riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini stranieri di ceppo italiano	Legge 13 Giugno 1912 n. 555 - Legge 5.2.1992 n. 91 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		x	Atto di cittadinanza	Ufficiale stato civile

		Circolare del Ministero dell'Interno n. K.28.1 del 8.4.1991 Convenzioni e trattati internazionali D.P.R. 572/1993;										
56	Formazione albo dei Presidenti di seggio	L. 340/2007 D.P.R. 361/1957; D.P.R. 570/1960; art. 23. L. 53/1990;	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				31 gennaio di ogni anno		x	Verbale di approvazione e Albo Presidenti	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
57	Iscrizione all'albo degli scrutatori	Legge n. 95 del 8 marzo 1989 art. 5 Legge n.120 del	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al	x				31 gennaio di ogni anno		x	Verbale di approvazione e Albo Scrutatori.	Commissione Elettorale Comunale

		30.04.1999 art.9 e successive modificazioni Legge n. 270 del 21 dicembre 2005	09/12/2019)									
58	Formazione albo dei Giudici Popolari	Artt. 9 e 10 Legge n. 287/10.4. 1951	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				Entro il mese di luglio anni dispari	x		Verbale di approvazione e elenchi Giudici Popolari	Commissione consiliare competente Ufficio elettorale
59	Rilascio certificati godimento diritti politici	T.U. 20.03.1967, n.223	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				Immediato		x	Rilascio certificazioni.	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
60	Revisione semestrale liste	T.U. 20.03.1967	Uff.demografici Deligia		x			Ogni sei mesi		x	Verbale proposta	Responsabile del

	elettorali	7, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)								elenchi	servizio dr.ssa Antonella Pinna
61	Revisione dinamica ordinaria	T.U. n.223/196 7	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			Ogni sei mesi (straordinari a prima della consultazione)		x	Verbale proposta elenchi	Responsabil e del servizio dr.ssa Antonella Pinna
62	Cancellazioni dalle liste elettorali	Art. 32 T.U. 20.03.196 7, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			10 gennaio 10 luglio	x		verbale revisione dinamica 1^ tornata	Responsabil e del servizio dr.ssa Antonella Pinna
63	Iscrizioni nelle liste elettorali	Art. 32 T.U. 20.03.196 7, n. 223 Art. 2, comma	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio		x			31 gennaio 31 luglio	x		Verbale revisione dinamica 2^ tornata	Responsabil e del servizio dr.ssa Antonella Pinna

		30, legge 340/2007	(fino al 09/12/2019)									
64	Procedure per l'allestimento dei seggi elettorali	T.U. 20.03.1967 n. 223	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			180 gg		x	Aggiudicazione contratto appalto	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
65	Tenuta, custodia e distruzione materiale elettorale cartaceo anche per conto del Tribunale	D.P.R. 03.09.1963 n. 1409; Delib. Comm. Arch. Stato.	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			annualmente		x	Verbali di custodia; Provvedimenti per la distruzione	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
66	Referendum consultivo	Statuto Comunale	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				Entro 30 gg. dalla dichiaraz. di ammissibilità		x	Delib. G.M. di indizione del referendum	Sindaco con deliberazione e della G.M.
67	Rilascio tessere	Art.13 L.	Uff.demograf	X	X			Immediato		x	Documento	Responsabil

	elettorali	30.4.99 n.120 DPR 9.9.2000 n. 299	ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)								per il diritto di voto	e del servizio dr.ssa Antonella Pinna
68	Formazione e gestione delle liste di leva	D.P.R. 14.2.1964 n. 237 e succ. mod.	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			Annuale entro aprile di ogni anno		x	Formazione liste da inviare ai comandi militari	Sindaco
69	Comunicazioni all'Ufficio delle Entrate	D.L. 346/1990 - ART. 48	Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)					Trimestrale				Responsabil e del servizio dr.ssa Antonella Pinna
70	Comunicazioni all'INPS		Uff.demograf ici Deligia Giuseppe, Antonio		x			Immediata				Responsabil e del servizio dr.ssa Antonella Pinna



			Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)								
71	Comunicazioni Questura	Cat.6D/2008/PASI Del 20.10.2008	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			15 giorni			Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
72	Statistiche A.S.L.		Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)	x				Mensilmente			Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
73	Statistiche mensili e aggiornamento banca dati INA-SAIA-SIATEL-ISTATEL	Norme di settore	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al	x				Entro i termini previsti dalle normative			Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna

			09/12/2019)									
74	Autenticazione atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati	D.L. 223/2006	Uff.demografici Deligia Giuseppe, Antonio Cappai Antonio (fino al 09/12/2019)		x			2 giorni				Delegato del Sindaco

2) di tenere in capo alla sottoscritta i seguenti procedimenti ad integrazione di quanto stabilito nella determina n. 179 del 24.05.2016:

PINNA ANTONELLA categoria D:

## Servizio segreteria

Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
			Di parte	D'ufficio	si	no			no		
Movimento deliberativo del Consiglio Comunale (formulazione proposte del settore, formalizzazione, pubblicazione e trasmissione ai	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>			<b>X</b>	Deliberazione Consiliare	Consiglio
							Publicazione entro 7 gg. Per quelle imm-eseg. E 15 per quelle non I.E				

capi gruppo di tutte le delibere dell'Ente											
Procedimento per l'accesso ai documenti da parte dei consiglieri comunali	D. Lgs. 267/2000 Regolam del diritto di accesso. regolam funzioamento Consiglio comunale	Uff.Segreteria Serra Maria Rita	X			X	3 gg.			Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Procedimento rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti dei	Art. 80 D. Lgs. 267/2000 L.R. 4/2012		X			X	30gg.			Determinazione Resp.Servizi	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

Consiglieri comunali-Assessori Comunali											
Procedimento relativo all'anagrafe degli amministratori elettivi e non elettivi	Art. 76 D. Lgs. 267/2000			x		x	30gg			Atto di accertamento	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Movimento deliberativo della Giunta Comunale (formulazione proposte del	D. Lgs. 267/2000 - Statuto			x		x	Pubblicazione entro 7 gg. Per quelle imm-eseg. E 15 per quelle non I.E		x	Deliberazione di Giunta	Giunta

settore,- formali zzazion e ,pubblic azione e trasmiss ione ai capi gruppo di tutte le delibere dell'Ent e											
Acquisi zione negozia ta di beni e servizi di settore	- D.Lgs. 163/2006 e relativi regolame nti di attuazion e - normativa sul mercato elettronic o			x		x	90gg			Determinazione Stipulazione contratto	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Procedi mento per l'accesso	- D. Lgs. 267/2000 - Legge 241/1990 -		x			x	30gg		x	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

ai documenti amministrativi di settore	DPR 184/2006 - D.Lgs. 163/2006 - Regolam. comunale diritto di accesso										
Liquidazione di prestazione di servizi e/o forniture di beni-richieste DURC e doc. Tracciabilità finanziaria	D. Lgs. 267/2000 – D.LGS.163/2006 E D.P.R. 207/2010		x	x		x	30gg		x	Determinazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Adempimenti previsti dal Codice	D. Lvo.n. 150/2009 D. Lvo. n. 82 /2005			x		x	Termini normativi		x	Certificazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

dell'amministrazione digitale											
Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.			x		x	Entro i termini previsti dalla legge		x	Delibera	Consiglio O Giunta
Attività diverse a supporto organi politici-gestione spese di rappresentanza	D.Lgs 267/2000			x			Vari termini			Corrispondenza,verbali,avvisi,bandi etc..	Segretario comunale  Responsabile del Servizio dr.ssa Antonella Pinna



.											
Convocazione del Consiglio Comunale, della conferenza dei capigruppo e delle commissioni comunali	D.Lgs 267/2000 Regolamento per il funzionamento del C.C., statuto		x	x			Vari termini				Sindaco , presidente commissione
Liquidazione gettoni di presenza Consigliari Comunali e Commissioni	D.Lgs .267/2000			x			Entro 30 gg. Dalla scadenza dell'anno			determinazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Decreti	D.Lgs			X			Pubblicazione entro			Decreti Sindacali,ordinanze	Sindaco

Sindacali, Ordinanze Sindacali. predisposizione e pubblicazione all'Albo pretorio on-line	267/2000						3 giorni dalla data di adozione			sindacali	
Procedure contenzioso	C.C.- C.P.C. Ricorsi Amministrativi			x			30 gg – scadenze varie di legge			Provvedimenti di resistenza in giudizio e nomina legale	Segretario Comunale -Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Gestione cerimoniale Organizzazioni e supporto nell'organizzazione di				x						Provvedimenti e comunicazione di diversa natura (inviti, avvisi ecc..)	Sindaco Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna-

eventi curati dalla amministrazione											
REGOLAMENTI PER IL SETTORE DI COMPETENZA	Normativa di riferimento			x			Termini di legge			Atti correlati	Responsabile del Servizio dr.ssa Antonella Pinna

3) per il procedimento dovranno essere scrupolosamente osservate:

- a) le prescrizioni di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
- b) le procedure di cui al vigente "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo" previsto dall'art. 29, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Di dare atto che relativamente agli aspetti non contemplati nel presente atto permane quanto stabilito nella determinazione n. 179 del 24.05.2016

La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.

Determina n. 406 del 04/11/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

F.to PINNA ANTONELLA

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato