



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783/023500 - Fax 0783/56523

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 13 del 27/08/2020

OGGETTO: GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI FORDONGIANUS DI PROCEDURA CONCORSALE PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno duemilaventi, il giorno ventisette del mese di agosto alle ore 19:00, in Bonarcado presso il centro sociale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, il Consiglio Comunale si è riunito in Seduta O P di Prima, nelle persone dei Sigg.

Pinna Francesco	SINDACO	P
Pippia Loredana	CONSIGLIERE COMUNALE	P
Mura Raimondo	CONSIGLIERE COMUNALE	P
Pes Giovanni	CONSIGLIERE COMUNALE	P
Sanna Mariangela	CONSIGLIERE COMUNALE	P
Ortu Ivana	CONSIGLIERE COMUNALE	P
Sassu Michele	CONSIGLIERE COMUNALE	P
Piras Mario	CONSIGLIERE COMUNALE	P
Delogu Salvatore	CONSIGLIERE COMUNALE	A
Sanna Antonella	CONSIGLIERE COMUNALE	P
Madeddu Emanuela	CONSIGLIERE COMUNALE	P
Piredda Stefania	CONSIGLIERE COMUNALE	P
Piras Salvatore	CONSIGLIERE COMUNALE	P

risultano presenti n.12 e assenti n. 1

Assiste il Segretario Comunale Matteo Manca

Presiede l'adunanza il Sign. Francesco Pinna in qualità di Sindaco

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

IL CONSIGLIO

Premesso che con delibera della Giunta Comunale n. 15 del 23.03.2020 è stato approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, modificato con deliberazione di G.C. n.37 del 10.06.2020

Dato atto che nel piano di fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 è prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore amministrativo, cat. C, servizi Segreteria e AA.GG. mediante espletamento di pubblico concorso senza previo esperimento della mobilità volontaria.

Richiamati:

-l'art. 13, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

-l'art. 30 del sopra citato D.Lgs., il quale prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati e, in particolare il comma 4, il quale dispone che nelle anzidette convenzioni sia prevista la delega di funzioni da parte degli Enti aderenti a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;

- la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, contenente indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento presso le Pubbliche Amministrazioni, la quale prevede che lo svolgimento dei concorsi pubblici in forma aggregata, anche per gli enti locali comunque non obbligati, rappresenta una pratica consigliata la quale consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale, nonché l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale nel territorio.

Dato atto che:

L'osservanza dei principi di economicità e celerità nell'espletamento delle procedure concorsuali pubbliche si realizza anche attraverso la gestione congiunta con altri Enti delle stesse procedure concorsuali;

Prima di procedere all'indizione di specifico bando di concorso per la copertura del posto in parola, questa Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario verificare se altri enti limitrofi avessero in programma l'approvazione di bandi di concorso pubblici attinenti al profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C.

Vista la richiesta del Comune di Fordongianus, con la quale comunicano di avere in programma la copertura di un posto inerente il profilo professionale in parola.

Dato atto che la suddetta Amministrazione ha manifestato l'interesse ad attivare una forma associata per la gestione della procedura concorsuale sopra citata.

Ravvisata l'opportunità di procedere all'indizione di un unico concorso pubblico, vista la perfetta corrispondenza dei profili professionali vacanti presso gli Enti in questione.

Dato atto che l'indizione di un'unica procedura concorsuale permetterebbe agli Enti convenzionati di perseguire le seguenti finalità:

- **rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;**
- **realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;**
- **valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno.**

Visto lo schema di convenzione, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di istruttore amministrativo di cat. giuridica C, posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato.

Considerato che la suddetta convenzione con il Comune di Bonarcado e comune di Fordongianus offre ai candidati interessati possibilità di impiego più ampie presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico, realizzando altresì economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la conseguente ripartizione degli oneri.

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'espletamento di un unico concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di istruttore amministrativo, cat. C, di n.1 posto per il comune di Bonarcado e n.1 posto per il comune di Fordongianus, secondo le modalità e i termini stabiliti nella convenzione allegata alla presente deliberazione.

Visti:

il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

• il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile del Servizio Amministrativo.

VOTI FAVOREVOLI UNANIME

VOTI CONTRARI :0

ASTENUTI :0

Visto l'esito della votazione

DELIBERA

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di approvare la convenzione tra il Comune di BONARCADO e il comune di FORDONGIANUS per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di istruttore amministrativo, cat. giuridica C, posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Di individuare il Comune di Bonarcado quale ente capofila della predetta convenzione.

Di demandare al Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'ente, la sottoscrizione della convenzione approvata con il presente atto.

Di dare direttive al Responsabile del Servizio competente affinché adotti tutti gli atti necessari e conseguenti ai fini di dare attuazione alla presente deliberazione compreso l'adeguamento del Regolamento degli Uffici e Servizi.

Con voti favorevoli unanimi di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 27/08/2020

Il Responsabile
F.to Antonella Pinna

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Francesco Pinna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Matteo Manca

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 03/09/2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 03/09/2020

IL SEGRETARIO
F.to Matteo Manca

Copia conforme all'originale

Li, 03/09/2020

COMUNE DI BONARCADO – COMUNE DI FORDONGIANUS

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BONARCADO E FORDONGIANUS PER LA GESTIONE DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C-POSIZIONE ECONOMICA C1

L'anno 2020 addì del mese diin formato digitale, tra le parti: COMUNE DI BONARCADO, codice fiscale 00067610956, avente sede legale in BONARCADO, presso Corso Italia n.140, rappresentato in questa sede dal sig., nato ail, il quale interviene non in proprio ma in qualità di sindaco –pro tempore del Comune di BONARCADO;
COMUNE DI FORDONGIANUS, codice fiscale _____, con sede legale in Fordongianus presso la vian. ..., rappresentato in questa sede dal dott....., nato ail, il quale interviene non in proprio ma in qualità di sindaco pro tempore del Comune di Fordongianus;

Premesso che: - il piano del Fabbisogno del Personale del Comune di Bonarcado, redatto ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001, ha evidenziato la necessità di procedere all'assunzione, di n.1 istruttore amministrativo- per la segreteria e AA.GG., inquadrato nella categoria "C", del comparto Funzioni locali, a tempo pieno ed indeterminato da effettuarsi mediante concorso pubblico, da esperirsi, con riferimento alle posizioni a tempo indeterminato, previo infruttuosità delle procedure di ricollocamento obbligatorie di cui all'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo;

- il Comune di Fordongianus, con propria nota protocollo n. del , acquisita al protocollo generale del Comune di Bonarcado al n. del, nel rappresentare la possibile e prossima necessità di un'assunzione di n.1 istruttore amministrativo inquadrato nella categoria "C" del comparto Funzioni locali, a tempo pieno ed indeterminato, ha proposto la gestione in forma associata delle procedure concorsuali finalizzate a alla predisposizione di n.1 graduatoria , al fine precipuo di realizzare un'economia di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali, ripartendo gli oneri tra i due enti, nonché di valorizzare la cooperazione fra gli enti locali;
- è intendimento del Comune di Bonarcado aderire alla suddetta proposta del Comune di Fordongianus in quanto unificando le procedure concorsuali dei due Enti è possibile:
rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti alle procedure concorsuali stesse;
valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno, mediante la condivisione delle competenze in materia di concorsi e relative procedure tra gli Uffici interessati;

richiamati: - l'articolo 13, comma 2 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

- l'articolo 35 del decreto legislativo n.165/2001, relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale; - la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, contenente indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento presso le Pubbliche Amministrazioni, la quale evidenzia che lo svolgimento dei concorsi pubblici in forma aggregata, per quanto non obbligatorio per gli enti locali, rappresenta comunque un'opportunità consigliata che consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale, nonché l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale nel territorio;

- l'articolo 30 del decreto legislativo n.267/2000 a norma del quale:
al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti; ricordato che la competenza in materia di stipula di convenzioni tra le amministrazioni locali è del Consiglio comunale, giusto quanto disposto dall'articolo 42, comma 2, lettera c) del decreto legislativo n.267/2000; richiamate in proposito le delibere del Consiglio comunale di Bonarcado n.....del.....e del Consiglio comunale di Fordongianus n.del.....con le quali è stato approvato il convenzionamento tra le amministrazioni in parola, finalizzato alla gestione associata della procedura concorsuale sopra richiamata, mediante approvazione del relativo schema di convenzione;

visti: - il decreto legislativo n.267/2000; - il decreto legislativo n.165/2001; - il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali; le Parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale della presente, convengono quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

I Comuni di BONARCAO e FORDONGIANUS convengono e stabiliscono, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.267/2000, di gestire in forma associata e coordinata la procedura concorsuale per la copertura di n.2 posizioni a tempo pieno ed indeterminato- nei profili professionali di istruttore amministrativo categoria C .

Le finalità che le Amministrazioni stipulande intendono perseguire sono le seguenti:

1. Realizzare economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure con la ripartizione dei relativi oneri, economici e non.
2. Valorizzare la cooperazione tra Enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno, garantendo la diffusione delle competenze in materia di procedure concorsuali tra i professionisti degli uffici delle rispettive Amministrazioni.
3. Addivenire all'approvazione di una graduatoria da utilizzarsi nel corso della sua validità per l'effettuazione delle programmate assunzioni nei profili professionali oggetto della selezione, nonché quelle che andranno a necessitarsi nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA PROCEDURA CONCORSUALE.

Di comune accordo, le Amministrazioni individuano nel comune di Bonarcado, il soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali.

In particolare il comune di Bonarcado:

- Indica con propria determinazione la procedura concorsuale mediante l'approvazione del correlato Bando, prendendo a riferimento, in quanto a requisiti, procedure e termini, le disposizioni inserite nel Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente presso il Comune di Bonarcado, a tal fine il Comune di Fordongianus: allinea, se necessario il proprio Regolamento a quello previsto nel Comune di Bonarcado; fornisce al comune di Bonarcado l'indicazione del numero esatto delle unità del personale da assumere previste nel proprio piano dei fabbisogni; adotta tempestivamente gli atti propedeutici all'indizione del Bando da parte del Comune di Bonarcado.
- Dispone la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-4^a serie speciale concorsi, dell'avviso relativo alla Procedura concorsuali, informandone il Comune di Fordongianus al fine di garantire la diffusione delle informazioni attraverso il sito web istituzionale.
- Approva l'elenco dei partecipanti alla procedura concorsuale sulla base delle indicazioni fornite dalla ditta specializzata a cui sarà affidato il servizio di ricezione telematica delle istanze e gestione delle prove preselettive e scritte.
- Determina l'ammissione o l'esclusione dei candidati alle prove orali che verranno gestite direttamente.
- Nomina la commissione selezionatrice deputata all'espletamento delle procedure concorsuali.
- Cura in concorso con il comune di Fordongianus l'individuazione dei locali dove espletare le previste prove.
- Approva gli atti e le graduatorie finali sulla base della documentazione rimessagli dalla deputata Commissione selezionatrice.
- Affidamento a ditta specializzata del servizio di ricezione telematica delle istanze di partecipazione alle procedure concorsuali e del servizio delle prove preselettive e scritte con una compartecipazione di spese pari al 50% dell'intera cifra occorrente e di contro competeranno al Comune di Fordongianus la compartecipazione al restante 50% delle spese.

Al comune di Fordongianus:

- Messa a disposizione, di almeno un componente della commissione di concorso, di comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto di selezione, e dell'eventuale componente aggiuntivo per la verifica in sede di colloquio finale circa il grado di conoscenza della lingua inglese da parte dei candidati.
- Messa a disposizione di locali idonei allo svolgimento delle prove preselettive e scritte, in relazione al numero dei candidati partecipanti se richiesto dal Comune di Bonarcado.

Le parti altresì concordano quanto segue:

1. La partecipazione alle procedure concorsuali sarà subordinata al pagamento di una tassa di concorso pari a 10,00 la quale verrà incamerata e gestita dal Comune di Bonarcado .

Art. 3 – UTILIZZO DELLE GRADUATORIE FINALI.

Gli enti associati concordano che il Comune di Bonarcado sceglie il soggetto che valuta più idoneo a ricoprire il posto presso la propria sede tra il primo ed il secondo tra i candidati utilmente collocati in graduatoria. L'altro resta assegnato alla sede di Fordongianus.

In via subordinata, e comunque previo parere vincolante dell'amministrazione di prima destinazione, si terrà conto delle preferenze espresse dagli interessati.

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Qualora la normativa nel tempo vigente lo consenta, in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di uno dei due Comuni associati, successivamente alla conclusione del procedimento concorsuale, i singoli candidati hanno facoltà di rinunciare ad una sede non gradita, dandone comunicazione entro cinque giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione. Tale facoltà non fa perdere il diritto derivante dalla posizione in graduatoria.

Qualora la normativa nel tempo vigente lo consenta, in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Comuni o altri Enti, potrà essere autorizzato il cedimento della stessa da parte dell'Ente capofila previa intesa con il Comune di Fordongianus.

Le assunzioni e le relative procedure sono a carico di ciascun Ente.

Art. 4 – DURATA.

La presente convenzione avrà durata dal momento della stipula sino al periodo di vigenza o di esaurimento delle graduatorie scaturite dalle procedure concorsuali.

Pe tutto quanto non previsto nella presente convenzione si farà riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente ed è soggetta a registrazione in caso di uso con relativa spesa a carico di ambo le parti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Per il comune di Bonarcado

Per il comune di Fordongianus

