



COMUNE DI BONARCADO

PROVINCIA DI ORISTANO

Area Amministrativa

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 339
del 16/10/2020
del registro settoriale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI BONARCADO E N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI FORDONGIANUS

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonella Pinna

UFFICIO

PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Pinna Giuseppa Gaetana

N° 339 del 16/10/2020 del registro dell'Area Amministrativa

- Atto privo di rilevanza contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 10.06.2020 avente per oggetto "Modifica G.C. n. 15 del 23.03.2020 - Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022", dichiarata immediatamente eseguibile, inerente il piano del fabbisogno triennale del personale dipendente 2020-2022, la quale prevede la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo da assumere mediante concorso pubblico senza previo esperimento della mobilità volontaria.

VISTO l'accordo tra il Comune di Fordongianus e il Comune di Bonarcado per la gestione congiunta di n. 1 procedura concorsuale e la definizione delle modalità di utilizzo delle graduatorie predisposte in esito alle procedure stesse, approvato con C.C. del comune di Bonarcado n. 13 del 27.08.2020 e deliberazione di C.C. del comune di Fordongianus n. 12 del 01.09.2020 e sottoscritto dalle parti in data 14.09.2020 in forza del quale il Comune di Bonarcado è individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale di cui al presente bando.

VISTO il Piano dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 del Comune di Fordongianus approvato con G.C. n. 19 del 12.02.2020 che prevede l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 istruttore amministrativo categoria C mediante pubblico concorso senza previo esperimento della mobilità volontaria.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 25 del 21.04.2020 avente per oggetto modifica tempistica G.C. n.15 del 23.03.2020-Direttive all'ufficio personale per attivazioni procedure concorsuali.

Preso atto che:

- per la copertura dei posti in questione con nota n. 1958 datata 24.04.2020 del Comune di Bonarcado e con nota n. 2606 datata 07.07.2020 del Comune di Fordongianus, sono state avviate le procedure propedeutiche previste dall'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2011, le quali alla data odierna sono da considerarsi concluse.

RITENUTO opportuno provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale 2020, approvando il bando di concorso, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 istruttori amministrativi-categoria Giuridica C ed economica C1.

CHE il bando, con indicazione dei requisiti da possedere, deve essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bonarcado al seguente indirizzo : www.comune.bonarcado.or.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e sulla G.U. per almeno 30 giorni, nonché nel Comune di Fordongianus, ai Comuni limitrofi e alle organizzazioni Sindacali.

Fatto presente che si procederà alla nomina della Commissione Esaminatrice con successivo provvedimento.

VISTI:

- il D.lgs.n.267 del 18.08.2000 recante "TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

- il Dlgs.n.165/2001 del 30.03.2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- il vigente statuto comunale
- la direttiva 24 aprile 2018 n.3 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante "Linee guida per le procedure concorsuali"
- il vigente Regolamento Comunale per le modalità di accesso ai concorsi e criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato con deliberazione di G.C. n.64 del 24.09.2020.
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali
- il D.P.R.N.445/2000
- il Dlgs 11.04.2006 n.198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa riportate, il bando di concorso ,per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno(36 ore settimanali) di n.2 istruttori amministrativi-categoria C, predisposto in conformità alle norme vigenti che allegato alla presente fa parte integrante e sostanziale specificando che le due unità di personale per le quali si prevede l'assunzione ,saranno così ripartite:n.1 posto per il comune di Bonarcado e n.1 posto per il Comune di Fordongianus.
2. Di dare atto che ,in riferimento all'assunzione prevista, è stata esperita infruttuosamente la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001, sia da parte del Comune di Bonarcado che da parte del comune di Fordongianus, come da documentazione agli atti.
3. Di dare atto che si procederà alla nomina della Commissione esaminatrice con successivo provvedimento e ,comunque ,dopo il termine di scadenza delle domande di partecipazione al concorso medesimo.
4. Di dare atto altresì, che ai vincitori del concorso verrà attribuito il trattamento economico iniziale della categoria C ,posizione economica C1,cui compete il trattamento iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale comparto "Funzioni locali "in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto ,oltre ad ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dai Comuni di Bonarcado e Fordongianus.
5. Di dare atto inoltre che l'assunzione dei vincitori da parte rispettivamente del Comune di Bonarcado e dal Comune di Fordongianus è subordinata alle norme vigenti in materia di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito e dalle disponibilità di bilancio
6. Di dare atto altresì che non si procederà ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti(sentenze, circolari ecc...) che impediscono l'assunzione ovvero nel caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio.
7. Di trasmettere il presente atto al servizio finanziario del Comune di Bonarcado e del Comune di Fordongianus per le incombenze di competenza.
8. Di assicurare adeguata pubblicità al presente bando mediante pubblicazione, sul sito web del comune di Bonarcado e del Comune di Fordongianus, nelle sezioni Amministrazione Trasparente-

Bandi di concorso e mediante pubblicazione in Gazzetta Ufficiale -4 Serie Speciale-Concorsi ed esami .

9. Di rendere noto ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990, secondo le previsioni regolamentari, che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Giuseppa Gaetana Pinna.

COMUNE DI BONARCADO

PROVINCIA DI ORISTANO

Servizio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI BONARCADO E N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI FORDONGIANUS.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 10.06.2020 avente per oggetto "Modifica G.C. n. 15 del 23.03.2020 - Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022", dichiarata immediatamente eseguibile, inerente il piano del fabbisogno triennale del personale dipendente 2020-2022, la quale prevede la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno ed indeterminato, da assumere mediante concorso pubblico senza previo esperimento della mobilità volontaria. VISTO l'accordo tra il Comune di Fordongianus e il Comune di Bonarcado per la gestione congiunta di n. 1 procedura concorsuale e la definizione delle modalità di utilizzo delle graduatorie predisposte in esito alle procedure stesse, approvato con C.C. del comune di Bonarcado n. 13 del 27.08.2020 e deliberazione di C.C. del comune di Fordongianus n. 12 del 01.09.2020 e sottoscritto dalle parti in data 14.09.2020 in forza del quale il Comune di Bonarcado è individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale di cui al presente bando.

VISTO il Piano dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 del Comune di Fordongianus approvato con G.C. n. 19 del 12.02.2020 che prevede l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 istruttore amministrativo categoria C mediante pubblico concorso senza previo esperimento della mobilità volontaria.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 25 del 21.04.2020 avente per oggetto modifica tempistica G.C. n.15 del 23.03.2020-Direttive all'ufficio personale per attivazioni procedure concorsuali.

Preso atto che:

- per la copertura dei posti in questione con nota n. 1958 datata 24.04.2020 del Comune di Bonarcado e con nota n. 2606 datata 07.07.2020 del Comune di Fordongianus, sono state avviate le procedure propedeutiche previste dall'art. 34-bis del D.lgs n. 165/201, le quali alla data odierna sono da considerarsi concluse.

VISTA la propria determinazione n. del con la quale è stato approvato il presente bando

VISTO il Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24.09.2020;

VISTI:

- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 ess.mm.ii.
- la legge 10/04/1991 n.125
- i vigenti CC.CC.NN.L Comparto Regioni –Enti locali

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria C – posizione economica C1, dando atto che le unità di personale per le quali si prevede l'assunzione, saranno così ripartite:

- n.1 posto per il Comune di Bonarcado;
- n.1 posto per il Comune di Fordongianus;

Art. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'istruttore amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale con le Posizioni Organizzative, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa e negoziale. Svolge inoltre attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate. Rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);

- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici**² richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio di diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano; per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, **a pena di esclusione**, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.N.165/2001) redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
- b) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art.37, c.1 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.
- b) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet) ai sensi dell'art.37 c.1 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale - 4° Serie speciale concorsi ed esami) e devono essere **auto dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate utilizzando un form-on line fornito dalla Ditta Ales s.r.l. all'uopo incaricata. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al comune di Bonarcado che alla Ales srl, **pena l'immediata esclusione**.

¹ La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

² I requisiti specifici, previsti in sede di approvazione dell'avviso di selezione, devono essere espressamente indicati in relazione ai posti da coprire.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link:

<https://candidature.software-ales.it/site/signin>.

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24 del trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4 Serie Speciale Concorsi. Dopo le ore 24 del giorno di scadenza il collegamento **al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.**

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email:

assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla ditta Ales srl.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link:

<https://candidature.software-ales.it/site/login>.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format online (anche se inviate tramite raccomandata o PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'Ufficio Personale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda sono le seguenti:

- I propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, indirizzo Pec).
- Possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art.2 lettera a) del presente bando.
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse.
- L'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero di condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi).
- Di essere in regola con le legge concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- Di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione riportata, della data in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, **a pena di esclusione**, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. N. 165/2001) redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
- L'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge 104/1992.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ma **DEVE ESSERE RESA IN FORMA AUTOGRAFA.**

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- Copia scansionata di un documento d'identità in corso di validità;
- Copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro da effettuarsi secondo le seguenti modalità:
 1. A mezzo bollettino postale sul C/C postale n.16504094 intestato Servizio di tesoreria del Comune di Bonarcado, indicando quale causale: "tassa concorso istruttore amministrativo - Cognome e Nome del candidato".
 2. A mezzo bonifico bancario effettuato sul conto tesoreria del Comune di Bonarcado codice IBAN: IT71T010158780000000012801, indicando quale causale "tassa concorso istruttore amministrativo - Cognome e Nome candidato".

- Copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).
- Copia scansionata per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. N. 165/2001) redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
- Copia della domanda firmata, priva della scritta fac-simile, prodotta tramite la compilazione del format di iscrizione on line (nel caso la domanda sia composta da più pagine è necessario che vengano scansionate tutte le pagine della domanda in un unico file).
- Copia scansionata della certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati che necessitano ausili e /o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della legge 104/92).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti di bollo ai sensi della legge n. 370 del 23.08.1988.

ART.5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale.

Con atto del Responsabile del Servizio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza.
- mancata indicazione delle proprie generalità.
- mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 6 – VALUTAZIONE TITOLI

Alla domanda devono essere allegati, entro i termini di scadenza, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione, il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10, è ripartito nei seguenti limiti massimi:

titoli di studio: fino a 4 punti. E' stabilito dalla Commissione nella prima riunione le modalità che la stessa individuerà per la valutazione dei titoli di studio, stabilendo di attribuire un punteggio unico a titolo di studio,

oppure attribuire punteggi differenziati sulla base della votazione conseguita nel titolo, rientrano nella suddetta categoria:

- i titoli di studio prescritti per la partecipazione al concorso.
- titolo di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso.
- titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali ecc.) da valutare a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso.

titoli di servizio (non potrà essere valutata un'anzianità di servizio prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali superiore ad anni 15 – quindici: fino a 4 punti con la seguente specifica:

- ai servizi prestati nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, in profili professionali correlati, della medesima categoria di quella messa a concorso saranno attribuiti punti 0,266 per ogni anno di servizio, (fino ad un massimo di 4 punti) o 0,0222 per ogni mese di servizio (è da intendersi come mese intero anche un servizio prestato per periodi superiori ai 15 giorni).
- Ai servizi prestati nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 in q.f. in profilo professionale correlato con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,0666 per ogni anno di servizio (fino ad un massimo di 1 punto) o 0,0055 per ogni mese di servizio (è da intendersi come mese intero anche un servizio prestato per periodi superiori ai 15 giorni).
- Ai servizi prestati nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 D.lgs 30 marzo 2001 n. 165, in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto messo a concorso saranno attribuiti punti 0,0500 per ogni anno di servizio (fino ad un massimo di 0,75 punto) o 0,0042 per ogni mese di servizio (è da intendersi come mese intero anche un servizio prestato per periodi superiori ai 15 giorni).
- Ai servizi prestati nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 in q.f. ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,0167 (fino ad un massimo di 0,25 punti) o 0,0014 per ogni mese di servizio (è da intendersi come mese intero anche un servizio prestato per periodi superiori ai 15 giorni).

Non saranno valutati i servizi prestati per un periodo inferiore a giorni 15.

Per tutto quanto non disposto con il presente bando per i titoli di servizio si fa espresso rinvio ai criteri e principi generali dell'art.38 del Regolamento per la selezione del personale approvato con G.C. n.64 DEL 24.09.2020 scaricabile e consultabile sul sito web comunale nella sezione Regolamenti.

Si da atto che i criteri di attribuzione delle restanti categorie sotto specificate, nel limite massimo a fianco di ciascuno indicato, è stabilito dalla Commissione nella prima riunione ,specificando che: per quanto non disposto con il presente bando per i titoli vari e curriculum professionale si fa espresso rinvio ai criteri e principi generali dell'art.39 e 40 del Regolamento per la selezione del personale approvato con G.C. n.64 del 24.09.2020 scaricabile e consultabile sul sito web comunale nella sezione Regolamenti.

titoli vari: fino a 2 punti.

curriculum professionale: fino a 4 punti.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia fotostatica dell'originale.

Essi non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

Si da atto altresì che la valutazione dei titoli verrà svolta con l'ausilio di una piattaforma informatica, per automatizzare e velocizzare la procedura di valutazione.

Art. 7 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 50 (cinquanta).

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

I criteri di valutazione delle risposte sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a + 1,00 (più uno in aumento).
- per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a – 0,50 (meno zero virgola cinquanta in diminuzione).
- in caso di risposta non data o di più risposte alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 (zero).

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive, per i primi 50 (cinquanta) candidati sulla base del punteggio conseguito. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione (cinquantesima) di ammissione in graduatoria. Il punteggio ottenuto nel superamento della preselezione non produrrà alcun effetto sulle successive prove di esame ne sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: www.comune.bonarcado.or.it, con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.

La graduatoria della prova pre-selettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Bonarcado e sul sito internet del Comune di Bonarcado: www.comune.bonarcado.or.it

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 8 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate, dando atto che sono a disposizione 30 punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30):

- prova scritta teorica, attraverso la risoluzione di test a risposta multipla e chiusa, sulle seguenti materie³:
- Nozioni di diritto Costituzionale;
 - Nozioni di diritto Amministrativo;
 - Elementi di diritto Penale, con riferimento, in particolare ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
 - Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990 e ss.mm.ii., Dl. 33/2013 e ss.mm.ii., Dlgs.196/2003 e ss.mm.ii., Reg.UE 679/2016);
 - Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento ai diritti, i doveri ed il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.) ed elementi inerenti il vigente C.C.N.L., Funzioni Locali;
 - Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.);
 - Nozioni inerenti la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012 e ss.mm.ii.);
 - Nozioni di protocollazione e protocollo informatico;
 - Normativa relativa all'ordinamento dei servizi demografici;

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

- prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle seguenti materie⁴:
- Nozioni di diritto Costituzionale;
 - Nozioni di diritto Amministrativo;
 - Elementi di diritto Penale, con riferimento, in particolare ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

³ La conoscenza della lingua straniera e/o delle nozioni di informatica può costituire materia d'esame ovvero materia aggiuntiva anche senza essere considerata per l'attribuzione del punteggio della valutazione.

⁴ Vedi nota precedente.

- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990 e ss.mm.ii., Dl. 33/2013 e ss.mm.ii., Dlgs.196/2003 e ss.mm.ii. Reg.UE 679/2016);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) ed elementi inerenti il vigente C.C.N.L., Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni inerenti la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Nozioni di protocollazione e protocollo informativo;
- Normativa relativa all'ordinamento dei servizi demografici;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici (videoscrittura, fogli elettronici ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese;

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30, tenendo conto anche del giudizio finale sulla conoscenza sia della lingua inglese e della prova informatica; la valutazione per la conoscenza sia della lingua inglese sia delle apparecchiature informatiche si limita ad un giudizio finale idoneità /inidoneità.

Ogni eventuale giudizio di inidoneità (conseguito o dalla verifica della conoscenza della lingua inglese o dalla verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche) comporterà la sottrazione di punti 1 (uno) dal punteggio globale conseguito nella prova orale.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno dieci giorni prima dello svolgimento.

La mancata presentazione alle prove di esame equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa, anche di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 9 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

Ai posti di cui trattasi, inquadrati nella categoria C - posizione economica C1, competono i seguenti emolumenti:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 20.344,07, secondo quanto stabilito nella tabella B del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali;
- tredicesima mensilità, nella misura di legge;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 549,60;
- elemento perequativo, nella misura di legge;

- indennità di vacanza contrattuale, nella misura di legge.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, indennità condizioni di lavoro, indennità di turno, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali.

La commissione giudicatrice nel formare la graduatoria finale in ordine di merito dovrà osservare a parità di punti delle preferenze previste ex art. 5 del D.P.R. N. 487/94 e ss.mm.ii, nei riguardi dei candidati che abbiano documentato il diritto di usufruire di tali provvidenze. Qualora sussistono ulteriori parità dopo l'applicazione della suddetta norma, sarà preferito il più giovane di età, come previsto dalla legge 191/98.

A seguito di espresso accordo stipulato fra gli enti associati, il Comune di Bonarcado sceglie il soggetto che valuta più idoneo a ricoprire il posto presso la propria sede tra il primo ed il secondo tra i candidati utilmente collocati in graduatoria. L'altro resta assegnato alla sede di Fordongianus.

In via subordinata, e comunque previo parere vincolante dell'amministrazione di prima destinazione, si terrà conto delle preferenze espresse dagli interessati.

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Qualora la normativa nel tempo vigente lo consenta, in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di uno dei due Comuni associati, successivamente alla conclusione del procedimento concorsuale, i singoli candidati hanno facoltà di rinunciare ad una sede non gradita, dandone comunicazione entro cinque giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione. Tale facoltà non fa perdere il diritto derivante dalla posizione in graduatoria.

Qualora la normativa nel tempo vigente lo consenta, in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Comuni o altri Enti, potrà essere autorizzato il cedimento della stessa da parte dell'Ente capofila previa intesa con il Comune di Fordongianus.

I vincitori saranno nominati con appositi atti delle rispettive Amministrazioni, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
 - la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di validità della suddetta graduatoria sia per il Comune di Bonarcado che per il comune di Fordongianus.
 - le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;
- L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Bonarcado, in qualità di Titolare del trattamento dei dati per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 15 e ss. (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Il comune di Bonarcado si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 in data 30.12.2010 e ss.mm.ii.;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 in data 24.09.2020.
- Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

Altre:

Il presente avviso di selezione può essere

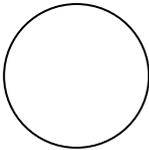
- visualizzato e scaricato dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.bonarcado.or.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Servizio Personale (Tel. 0783-569017 interno 8).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Pinna Giuseppa Gaetana (Tel. 0783-569017 interno 8, e-mail: personale-suap@comune.bonarcado.or.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data



Il Responsabile del Servizio Personale
.....dr.ssa Antonella Pinna.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

ATTESTA

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

| Anno | Capitolo | Art. | N. impegn | Descrizione | Beneficiario | Importo |
|------|----------|------|-----------|-------------|--------------|---------|
| | | | | | | |

Bonarcado, 19/10/2020

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

F.to Paolina Tolu

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato