

Nucleo di Valutazione
UNIONE DI COMUNI "MONTIFERRU - SINIS"
COMUNE DI BONARCADO

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 1/2020

Nel giorno 30 giugno 2020, in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19; in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente in forma asincrona si è espresso sul seguente ordine del giorno:

1. Individuazione obiettivi di Performance 2020;
2. Varie ed eventuali

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario - Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto il DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare Part. 87 che stabilisce che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 *"il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001"*

Vista la direttiva n. 2/2020 del ministro della P.A. che al punto 4 recita: *"Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento"*

Vista la Direttiva N. 3/2020 del Ministro della P.A. che citando il DPCM 26 aprile 2020 richiama l'art. 87 del DL 18/2020 che definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, specificando *"Resta fermo che le attività che le amministrazioni sono chiamate a garantire possono essere svolte sia nella sede di lavoro – anche solo per alcune giornate, nei casi in cui il dipendente faccia parte del contingente minimo posto a presidio dell'ufficio – sia con modalità agile."*

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *"del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione"*;

Visto Part. 169 TUEL secondo cui *"il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*.

Tenuto conto che l'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Dup 2020/2022 e il Bilancio di Previsione 2020/2022 con Del. CC n. 4 del 14.4.2020;

Sentiti il Sindaco e i Responsabili di Servizio in videoconferenza, al fine di individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2020;

Viste le proposte inviate dai Responsabili di Servizio al fine di individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2020;

Tenuto conto che gli obiettivi di Performance Individuale sono in linea con le indicazioni previste dalle Linee Guida della FFPP n. 5/2019;

Considerato che è necessario individuare comportamenti professionali del personale titolare di P.O. oggetto di valutazione per l'anno 2020 e seguenti;

Rilevato che gli obiettivi di Performance Organizzativa, individuati in data odierna sono:

1. finalizzati a misurare in particolare la performance organizzativa così come definita nelle linee guida della FFPP nn. 1/17 e 2/17, orientata alla modernizzazione e al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e all'efficienza sull'impiego delle risorse pubbliche;
2. corredati di specifici indicatori di efficacia, economicità ed efficienza, in linea con quelli indicati dalla FFPP per la sperimentazione 2019, orientati a promuovere elementi utili a misurare l'andamento dell'Organizzazione e ad accrescere la cultura della misurazione.

DISPONE

Di trasmettere all'Amministrazione le proposte di obiettivi di performance 2020, allegate al presente verbale, concordate in data odierna per l'esame, modifica e/o integrazione e successiva approvazione e da inserire nel Piano Performance 2020-2022.

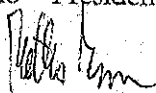
Di trasmettere, altresì, l'elenco dei comportamenti professionali scelti come oggetto di valutazione per l'anno 2020 e seguenti, come da allegato B;

Di richiedere ai Responsabili Titolari di PO di compilare e trasmettere al Nucleo, entro una settimana dall'approvazione, le schede di Programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente, corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di misurazione individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

Di richiedere, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi di performance al personale del settore, mediante consegna delle apposite schede, entro una settimana dalla conclusione dell'iter di approvazione.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Matteo Manca
Segretario - Presidente



Dott.ssa Emanuela Sias

Componente



COMUNE DI BONARCADO

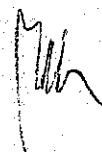
PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AFFARI GENERALI

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
2. Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza, come dettagliato: Garantire la gestione delle attività e continuità procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare l'emergenza Covid-19, attuazione del lavoro agile, organizzazione piani lavoro al fine di assicurare la riduzione del personale presso l'ente ed il mantenimento del personale per la gestione dei servizi indifferibili ed urgenti, verifica delle ferie pregresse;
3. Gestione della comunicazione istituzionale per informazioni ai cittadini in occasione dell'Emergenza COVID: gestione dei mezzi di comunicazione, creazione manifesti e volantini per semplificare le disposizioni vigenti e pubblicazione aggiornamenti Emergenza Covid (in seguito ai DPCM, alle ordinanze dei Ministeri e alle ordinanze regionali) in accordo con il Sindaco, aggiornamento costante della pagina Facebook e del Sito istituzionale
4. Gestione della comunicazione istituzionale per informazioni ai cittadini in occasione dell'Emergenza COVID: gestione dei mezzi di comunicazione, creazione manifesti e volantini per semplificare le disposizioni vigenti e pubblicazione aggiornamenti Emergenza Covid (in seguito ai DPCM, alle ordinanze dei Ministeri e alle ordinanze regionali) in accordo con il Sindaco, aggiornamento quotidiano della pagina Facebook e del Sito istituzionale
5. Polizia Locale: Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza;
 - 1) Controllo del territorio comunale sul rispetto del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii
 - Controllo spostamenti all'interno del comune
 - Controlli su quarantena obbligatoria
 - Controlli sulle attività commerciali ed artigianali

AREA SOCIALE

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
2. Attuazione misure urgenti in materia gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, studio e gestione delle varie misure di sostegno al reddito e garantire la pronta e sollecita



attraazione delle forme di sostegno previste, attraverso modalità che garantiscano la reperibilità anche a distanza degli operatori:

- a. Gestione procedura Buoni Spesa,
- b. Contributi per le famiglie - bonus RAS
- c. Altre misure previste dalle norme regionali e statali;

AREA FINANZIARIA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
2. Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e il conseguente rispetto dei termini dei procedimenti, dell'emissione dei mandati e dei pareri
3. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
4. Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e il conseguente rispetto dei termini dei procedimenti, dell'emissione dei mandati e dei pareri
5. Regolarizzazione delle entrate da conti correnti: ricognizione di tutte
6. Attuazione della nuova normativa TARI come primo passaggio dalla TARSU: attuazione delle direttive ARERA e predisposizione di bozza di regolamento TARI con presentazione alla Giunta delle vari simulazioni anche con previsioni di agevolazioni una tantum per il 2020 (COVID19);
7. Riorganizzazione strutture capitoli di bilancio: intervento di eliminazione dei capitoli di bilancio non più utilizzati al fine di consentire una lettura più agile del bilancio, entro 31 dicembre;

AREA TECNICA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
2. Garantire la continuità del servizio e il conseguente rispetto dei termini dei procedimenti Suape nel periodo dell'emergenza sanitaria in corso, nonostante il periodo di sospensione previsto dall'art. 103 del DL 18/2020 con la finalità di garantire al cittadino l'espletamento delle pratiche ai fini di una ripresa dell'attività anche alla luce della nota RAS N. 11802 del 09/04/2020;
3. Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza, come dettagliato:
 - Attivazione di tutte le procedure atte all'esecuzione della sanificazione degli immobili di proprietà comunale e delle aree prospicienti le attività aperte al pubblico;

- Inserimento e aggiornamento sulla piattaforma regionale zerogis di tutti i dati relativi all'evento di emergenza epidemiologica da COVID-19, quali attivazione COC, Decreti, Ordinanze, mezzi utilizzati e nominativi dei volontari di protezione civile, che dovranno essere inseriti per tutto il periodo di emergenza;
- Aggiornamento DVR ed attivazione di tutte le procedure atte al reperimento dei dispositivi personali individuali (DPI), quali guanti, mascherine, dispenser, prodotti disinfettanti-etc
- 4. Garantire l'avvio interventi programmati per il 2020 secondo le priorità dell'Amministrazione:
 - Impianti sportivi: consegna lavori e completamento entro dicembre
 - Videosorveglianza: affidamento incarico di progettazione e iter burocratico per la realizzazione dell'intervento entro dicembre
 - Ambiente: pulizia area degradata e installazione impianti di videosorveglianza, affidamento progettazione e avvio lavori (condizionato alla disponibilità delle risorse) entro dicembre;
 - Ex Cantina Sociale: affidamento e avvio lavori entro dicembre,
 - Rifacimento Piazza Parco: affidamento e conclusione lavori entro settembre
- 5. Servizio Idrico: attuazione dei seguenti interventi:
 - adeguamento regolamento alle direttive ARERA;
 - emissione ruolo servizio idrico annualità 2018 e 2019.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023 : garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.
2. Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento
3. Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus Covid-19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili

COMPORTAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Relazione, comunicazione, integrazione,	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori. Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10

Nucleo di Valutazione
UNIONE DI COMUNI "MONTIFERRU - SINIS"
Comune di BONARCADO

Al Sindaco
Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 2/2020

Nel giorno 24 novembre 2020 in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso, in forma asincrona, sul seguente ordine del giorno:

1. **Processo di valutazione finale anno 2019;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario a scavalco- Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto il DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare l'art. 87 che stabilisce che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001"

Vista la direttiva n. 2/2020 del ministro della P.A. che al punto 4 recita: "Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento"

Vista la Direttiva N. 3/2020 del Ministro della P.A. che citando il DPCM 26 aprile 2020 richiama l'art. 87 del DL 18/2020 che definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, specificando "Resta fermo che le attività che le amministrazioni sono chiamate a garantire possono essere svolte sia nella sede di lavoro – anche solo per alcune giornate, nei casi in cui il dipendente faccia parte del contingente minimo posto a presidio dell'ufficio – sia con modalità agile".

Visto il DPCM del 18.10.2020 art. 1 c. 1 lett. d) di modifica dell'art. 1 c. 6 del DPCM del 13.10.2020

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 7 del Dlgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Sistema di Valutazione approvato con Del. G.C. n. 43 del 07.05.2019;

Visti gli obiettivi di performance 2019 individuati con Verbale di questo Organo n. 4 del 26.9.2019 e assegnati ai responsabili titolari di P.O. con Del. G.C. n. 102 del 01.10.2019;

Sentiti i Responsabili di Servizio presenti in videoconferenza e visto quanto esposto nei report finali presenti agli atti e riportato nella Relazione Finale della Performance inviata per mezzo mail in data 23.11.2020;

Sentiti il Sindaco e il Vice Sindaco in videoconferenza, in merito alla valutazione dei comportamenti professionali effettuata, come da metodologia approvata;

Acquisita la Relazione Finale delle Performance contenente lo schema riepilogativo, compilato con i riferimenti relativi alle azioni amministrative che hanno un impatto sul processo di valutazione delle performance;

Acquisito lo schema riepilogativo compilato con i riferimenti relativi alle azioni amministrative degli atti propedeutici che hanno un impatto sul processo di valutazione delle performance 2019;

Verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione disposti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, mediante la verifica delle sezioni oggetto di attestazione per l'anno 2019 individuate dalla Delibera 213/2020,

Visto l'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 concernente la redazione di un *analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate*;

Visto, inoltre, l'art. 36 comma 5-*quater* del D.Lgs. 165/2001 che dispone che *al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato*;

Considerato che nel corso dell'anno si sono alternati due responsabili nell'Area Finanziaria e che la valutazione verrà rapportata al periodo di titolarità della PO;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2019, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

PROPONE

Al Sindaco, le seguenti valutazioni dei responsabili, come illustrato nelle schede di valutazione allegate e certifica che l'esito generale della valutazione dei titolari di posizione organizzativa è il seguente:

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE
Area Tecnica	90%
Area Amministrativa	89%
Area Finanziaria periodo 1.1.2019- 03.10.2019	82%
Area Finanziaria periodo 04.10.2020 al 31.12.2020	82%

Il Nucleo di Valutazione autorizza l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O., a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance, fermo restando l'obbligo di recuperare quanto corrisposto qualora, alla conclusione del monitoraggio sulle tipologie di lavoro flessibile disposto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e alla conseguente comunicazione a questo Organo degli esiti, emergessero delle irregolarità.

Il Nucleo di Valutazione, allo scopo di garantire la piena linearità tra i risultati certificati per gli obiettivi di Performance del Responsabile e quelli dei dipendenti, stabilisce che i Responsabili di Servizio provvedano ad effettuare le valutazioni dei propri collaboratori nel pieno rispetto del risultato certificato, e che copia delle schede siano depositate presso la Presidenza del Nucleo.

Il Nucleo, infine, vista la particolare situazione in cui versa l'Ente con l'assenza di un Segretario Titolare a partire dal mese di luglio 2019 prende atto dell'assenza della documentazione inerente i controlli interni e propone al Sindaco le valutazioni dei responsabili per l'anno 2019, riportate nelle schede allegate, rilevando che le risultanze dei controlli, quando predisposti, potranno incidere sulle stesse.

Si allega:

1. **Schede di valutazione**

Nucleo di Valutazione

Dott. Matteo Manca
Segretario a scavalco - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

SIAS EMANUELA
26.11.2020
11:55:27 UTC

Nucleo di Valutazione
UNIONE DI COMUNI "MONTIFERRU - SINIS"
COMUNE DI BONARCADO

Verbale n° 3/2020

Alla cortese attenzione del Sindaco

Sede

Nel giorno 24 novembre 2020 in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso, in forma asincrona, sul seguente ordine del giorno:

1. **Valutazione delle performance annualità 2019;**
2. **Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2019;**
3. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario a scavalco- Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 150/09 in merito alla rendicontazione dei risultati;

Visto l'art. 14 c. 4 lett. a) del D.Lgs. 150/09 inerente il monitoraggio, da parte del Nucleo di valutazione dell'ente, del funzionamento complessivo del Sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

Visto il D.lgs 33/2013 in materia di pubblicità delle informazioni degli Enti e obblighi di pubblicazione sul Sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Acquisito lo schema riepilogativo (allegato B) contenente gli estremi delle azioni amministrative rilevanti ai fini del corretto processo di valutazione dei risultati di performance, secondo le disposizioni normative vigenti in materia;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2019, dai Responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti, come da propri Verbali predisposti in data odierna;

PROCEDE

Alla definizione della rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente nella relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance, anno 2019, da presentare al Sindaco e agli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

Allegati

- Relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance, anno 2019 (allegato A)
- Atti propedeutici al processo di valutazione 2019 (allegato B)

Nucleo di Valutazione

Dott. Matteo Manca
Segretario a scavalco - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

SIAS
EMANUELA
26.11.2020
11:56:05 UTC

COMUNE DI BONARCADO

RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE ANNUALITA' 2019

In tale documento il Nucleo di Valutazione associato gestito dall'Unione dei Comuni del Montiferru Sinis, riferisce sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, mettendo in luce gli aspetti positivi e negativi nell'attuazione del ciclo di gestione della performance.

La predisposizione della Relazione rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione da parte dell'amministrazione comunale delle linee guida, delle metodologie e delle indicazioni contenute nel D.lgs 150/2009.

La Metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale

Il Nucleo di Valutazione dà atto che con Deliberazione G.C. n. 43 del 07.05.2019, è stato approvato il Sistema di valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente, adeguato alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009.

Il presente Sistema di Valutazione sinteticamente prevede:

- Verifica da parte dell'Organo di Valutazione del grado di allineamento degli obiettivi individuati dall'Organo politico dell'ente alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- Validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione e pesatura degli stessi attraverso 4 variabili: Importanza, Complessità, Impatto esterno e/o interno e Realizzabilità;
- Pesatura dei comportamenti organizzativi di cui al *Dizionario delle competenze* del Sistema di Valutazione e comunicazione ai Responsabili titolari di P.O. del processo di pesatura;
- Consegna, da parte di ogni Responsabile di P.O. ai propri collaboratori, degli obiettivi di performance e valutazione annuale degli stessi mediante la compilazione di apposite schede di valutazione individuale;
- Monitoraggio dell'attuazione del processo di performance mediante l'organizzazione di apposite verifiche intermedie;
- Valutazione finale della performance organizzativa e individuale dei responsabili titolari di P.O. e dei rispettivi collaboratori.

Il Piano degli obiettivi delle performance

Il Nucleo di Valutazione, con proprio verbale n. 4 del 26.9.2019 ha proceduto all'individuazione del Piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2019 approvati con Del. G.C. n. 102 del 01.10.2019.

Si evidenzia che, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, il Piano degli obiettivi di Performance organizzativa e individuale 2019 presenta un buon grado di allineamento ai principi di cui all' art. 4 comma 2 e all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009.

Obblighi in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Il Nucleo evidenzia di aver provveduto, quale atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione, alla **verifica degli obblighi disposti dalle normative vigenti in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013)**, come riscontrabile dal documento riepilogativo degli obblighi normativi, (Allegato B atti propedeutici) e **Etica e Legalità (Legge 190/2012)**. Gli obblighi di cui sopra hanno inoltre costituito elemento di valutazione dei risultati di performance organizzativa come riscontrabile dal Piano degli obiettivi assegnati.

Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il Nucleo di Valutazione invita l'Amministrazione, per il prossimo futuro, a definire gli obiettivi di performance in tempi più celeri e a provvedere all'implementazione del Piano delle Performance corredandolo di indicatori che consentano un maggior riscontro sull'effettivo grado di conseguimento dei risultati, ricordando che gli obiettivi di performance devono essere formulati coerentemente a quanto definito negli obiettivi operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione dell'ente.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

In applicazione della Metodologia vigente nell'Ente, assolti gli oneri procedurali relativi al processo di misurazione e valutazione delle performance, il Nucleo di Valutazione predispose la rendicontazione dei risultati ottenuti dai Responsabili titolari di P.O.

RESPONSABILI TITOLARI DI P.O.

AREA	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE
Area Tecnica	90%
Area Amministrativa	89%
Area Finanziaria periodo 1.1.2019- 03.10.2019	82%
Area Finanziaria periodo 04.10.2020 al 31.12.2020	82%

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La relazione finale della performance è stata consegnata in data odierna.

Nucleo di Valutazione
Unione dei Comuni Montiferru Sinis
COMUNE DI BONARCADO

Verbale n° 4/2020

Alla cortese attenzione del Sindaco
dei Responsabili titolari di P.O.
Sede

Nel giorno 24 novembre 2020 il Nucleo di Valutazione si è espresso, in forma asincrona, sul seguente ordine del giorno:

1. **Validazione Relazione Performance 2019;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario a scavalco- Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 14, comma 4 (lett. c), 5 del D. Lgs. n. 150/2009;

Viste le linee-guida indicate nelle delibere ANAC (ex CIVIT) n. 4/2012, n. 5/2012;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente nell'Ente;

Atteso che la validazione della Relazione sulla Performance dell'Ente costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

Premesso che il processo di validazione come la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza – attendibilità - veridicità - ragionevolezza - evidenza e tracciabilità - verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato);

Considerato che l'operato del Nucleo di Valutazione è ispirato ai principi di indipendenza ed imparzialità;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno svolgere nell'ambito della propria autonomia operativa, tenendo anche conto dei risultati emersi:

1. dalla propria relazione sulla Rendicontazione dei risultati e sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance di cui all'allegato A) del verbale n. 3 del 24.11.2020;
2. dalla diretta interlocuzione con i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e da un costruttivo confronto con i vertici dell'Amministrazione;

Presa visione della versione definitiva della "Relazione sulla performance 2019" inviata per mezzo posta elettronica in data 23.11.2020;

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti;

Tutto ciò premesso,

valida

la "Relazione sulla Performance 2019" del comune di Bonarcado


dispone

che la "Relazione sulla Performance 2018" venga pubblicata, unitamente al presente verbale, nell'apposita sottosezione di "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del Sito istituzionale dell'Ente, per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Matteo Manca
Segretario a scavalco - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

 SIAS
EMANUELA
26.11.2020
11:56:32 UTC

Nucleo di Valutazione
Unione dei Comuni Montiferru e Alto Campidano
COMUNE DI BONARCADO

Verbale n° 4 BIS /2020

Alla cortese attenzione del Sindaco
dei Responsabili titolari di P.O.

Sede

In data 24 novembre 2020 il Nucleo di Valutazione, si è espresso in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, in merito:

1. **Determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario a scavalco- Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione, in applicazione della metodologia di Valutazione adottata dall'Ente con Delibera di Giunta n. 36/2019 "Approvazione e integrazione Regolamento uffici e servizi contenente le disposizioni per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" ha proceduto ad effettuare la graduazione delle Posizioni Organizzativa in attuazione dell'art. 15 c. 2 del CCNL 21.5.2018.

Il Nucleo in applicazione dei criteri individuati dal Regolamento approvato dall'Ente applica la classificazione per fasce per la quantificazione dell'indennità di posizione, nella seguente modalità:

FASCIA	PUNTEGGIO	VALORE IN EURO massimo per fascia da parametrare al budget complessivo disponibile dell'Ente
A	CON 100 PUNTI	16.000,00
B	DA 96 A 99	Da 96% a 99%
C	DA 90 A 95	Da 90% a 95%
D	DA 86 A 89	Da 86% a 89%
E	Fino a 85	5.000,00

Si precisa che l'attuazione della terza colonna prevista dal Regolamento approvato dall'Ente, relativa all'assegnazione del valore monetario per ciascuna fascia di pesatura, è condizionata al rispetto del limite del salario accessorio di cui all'art. 23 c. 2 bis del D. Lgs 75/2017 nonché al budget disponibile e agli indirizzi dell'Amministrazione.

Proceduto all'esame delle informazioni inserite nel questionario fornito ai Responsabili di Servizio e alla valutazione delle aree di graduazione e dei sotto-fattori, si riporta il risultato finale:

CLASSIFICAZIONE DEL PESO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE		
UNITA' ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO	FASCIA APPARTENENZA
<input type="checkbox"/> Area Tecnica	100	A
<input type="checkbox"/> Area Amministrativa Sociale	97	B
<input type="checkbox"/> Area Finanziaria	97	B

In base alle indicazioni sulla pesatura fornite dal Nucleo di Valutazione, l'organo politico provvederà a determinare la corrispondente indennità di posizione spettante ai titolari di P.O.

Si allega l'elaborato della valutazione delle posizioni (All. 1).

Il Nucleo di Valutazione

F.to Dott. Matteo Manca
Segretario a scavalco - Presidente

F.to Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

Nucleo di Valutazione
UNIONE DI COMUNI "MONTIFERRU - SINIS"
Comune di BONARCADO

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 5/2020

Nel giorno 14 dicembre 2020 in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso, in forma asincrona, sul seguente ordine del giorno:

1. **Revisione processo di valutazione finale anno 2019 modifica del verbale n. 2/2020 del 24.11.2020;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario a scavalco- Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto il DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare l'art. 87 che stabilisce che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001"

Vista la direttiva n. 2/2020 del ministro della P.A. che al punto 4 recita: "Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento"

Vista la Direttiva N. 3/2020 del Ministro della P.A. che citando il DPCM 26 aprile 2020 richiama l'art. 87 del DL 18/2020 che definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, specificando "Resta fermo che le attività che le amministrazioni sono chiamate a garantire possono essere svolte sia nella sede di lavoro – anche solo per alcune giornate, nei casi in cui il dipendente faccia parte del contingente minimo posto a presidio dell'ufficio – sia con modalità agile".

Visto il DPCM del 18.10.2020 art. 1 c. 1 lett. d) di modifica dell'art. 1 c. 6 del DPCM del 13.10.2020

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 7 del Dlgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Sistema di Valutazione approvato con Del. G.C. n. 43 del 07.05.2019;

Visti gli obiettivi di performance 2019 individuati con Verbale di questo Organo n. 4 del 26.9.2019 e assegnati ai responsabili titolari di P.O. con Del. G.C. n. 102 del 01.10.2019;

Visto il Verbale n. 2/2020 del 24.11.2020;

Preso atto delle osservazioni della Responsabile dell'Area Amministrativa con nota Prot. n. 5414 del 30.11.2020;

Tenuto conto della nota di risposta del 3.12.2020 inviata al protocollo dell'Ente per mezzo posta elettronica e rinviata per mezzo pec in data 4.12.2020 da parte del componente esterno di questo Nucleo il cui contenuto si conferma integralmente;

Considerato che, in base all'interlocazione col Sindaco sono emersi ulteriori elementi a supporto di una rivisitazione della valutazione dell'obiettivo di performance organizzativa: "Rispetto delle misure in materia di

anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2019”, nonostante il Nucleo avesse già espresso una buona valutazione proprio tenendo conto della situazione in cui si trova il Comune sprovvisto di un Segretario Comunale titolare nonché di un Responsabile della Prevenzione dell'Anticorruzione e della Trasparenza;

Tenuto conto che per assicurare la massima trasparenza nel metodo di valutazione e di elaborazione delle schede di valutazione, il Nucleo riporta la valutazione complessiva con i decimali non facendo applicare al foglio di calcolo l'arrotondamento automatico.

PROPONE

Al Sindaco, di modificare le valutazioni espresse con Verbale n. 2/2020 del 24.11.2020, come illustrato nelle schede di valutazione allegate e certifica che l'esito generale della valutazione dei titolari di posizione organizzativa è il seguente:

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE
Area Tecnica	92,11%
Area Amministrativa	91,90%
Area Finanziaria periodo 1.1.2019- 03.10.2019	87,72%
Area Finanziaria periodo 04.10.2020 al 31.12.2020	87,72%

Il Nucleo di Valutazione autorizza l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O., a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance, fermo restando l'obbligo di recuperare quanto corrisposto qualora, alla conclusione del monitoraggio sulle tipologie di lavoro flessibile disposto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e alla conseguente comunicazione a questo Organo degli esiti, emergessero delle irregolarità.

Il Nucleo di Valutazione, allo scopo di garantire la piena linearità tra i risultati certificati per gli obiettivi di Performance del Responsabile e quelli dei dipendenti, stabilisce che i Responsabili di Servizio provvedano ad effettuare le valutazioni dei propri collaboratori nel pieno rispetto del risultato certificato, e che copia delle schede siano depositate presso la Presidenza del Nucleo.

Il Nucleo, infine, vista la particolare situazione in cui versa l'Ente con l'assenza di un Segretario Titolare a partire dal mese di luglio 2019 prende atto dell'assenza della documentazione inerente i controlli interni e propone al Sindaco le valutazioni dei responsabili per l'anno 2019, riportate nelle schede allegate, rilevando che le risultanze dei controlli, quando predisposti, potranno incidere sulle stesse.

Si allega:

1. Schede di valutazione

F.to Dott. Matteo Manca
Segretario a scavalco - Presidente

Nucleo di Valutazione

F.to Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

Nucleo di Valutazione
UNIONE DI COMUNI "MONTIFERRU - SINIS"
COMUNE DI BONARCADO

Verbale n° 6/2020

Alla cortese attenzione del Sindaco

Sede

Nel giorno 14 dicembre 2020 in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso, in forma asincrona, sul seguente ordine del giorno:

1. **Revisione processo delle performance annualità 2019 rettifica del verbale n. 3/2020 del 24.11.2020;**
2. **Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2019;**
3. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario a scavalco- Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 150/09 in merito alla rendicontazione dei risultati;

Visto l'art. 14 c. 4 lett. a) del D.Lgs. 150/09 inerente il monitoraggio, da parte del Nucleo di valutazione dell'ente, del funzionamento complessivo del Sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

Visto il D.lgs 33/2013 in materia di pubblicità delle informazioni degli Enti e obblighi di pubblicazione sul Sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Acquisito lo schema riepilogativo (allegato B) contenente gli estremi delle azioni amministrative rilevanti ai fini del corretto processo di valutazione dei risultati di performance, secondo le disposizioni normative vigenti in materia;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2019, dai Responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti, come da propri Verbali predisposti in data odierna;

Visto il Verbale n. 3 del 24.11.2020 e tenuto conto delle informazioni ricevute dai Titolari di PO e dagli Amministratori in merito al raggiungimento di alcuni obiettivi di performance organizzativa;

PROCEDE

Alla definizione della rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente nella relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance, anno 2019, da presentare al Sindaco e agli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

Allegati

- Relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance, anno 2019 (allegato A)
- Atti propedeutici al processo di valutazione 2019 (allegato B)

F.to Dott. Matteo Manca
Segretario a scavalco - Presidente

Nucleo di Valutazione

F.to Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

COMUNE DI BONARCADO

RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE ANNUALITA' 2019

In tale documento il Nucleo di Valutazione associato gestito dall'Unione dei Comuni del Montiferru Sinis, riferisce sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, mettendo in luce gli aspetti positivi e negativi nell'attuazione del ciclo di gestione della performance.

La predisposizione della Relazione rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione da parte dell'amministrazione comunale delle linee guida, delle metodologie e delle indicazioni contenute nel D.lgs 150/2009.

La Metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale

Il Nucleo di Valutazione dà atto che con Deliberazione G.C. n. 43 del 07.05.2019, è stato approvato il Sistema di valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente, adeguato alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009.

Il presente Sistema di Valutazione sinteticamente prevede:

- Verifica da parte dell'Organo di Valutazione del grado di allineamento degli obiettivi individuati dall'Organo politico dell'ente alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- Validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione e pesatura degli stessi attraverso 4 variabili: Importanza, Complessità, Impatto esterno e/o interno e Realizzabilità;
- Pesatura dei comportamenti organizzativi di cui al *Dizionario delle competenze* del Sistema di Valutazione e comunicazione ai Responsabili titolari di P.O. del processo di pesatura;
- Consegna, da parte di ogni Responsabile di P.O. ai propri collaboratori, degli obiettivi di performance e valutazione annuale degli stessi mediante la compilazione di apposite schede di valutazione individuale;
- Monitoraggio dell'attuazione del processo di performance mediante l'organizzazione di apposite verifiche intermedie;
- Valutazione finale della performance organizzativa e individuale dei responsabili titolari di P.O. e dei rispettivi collaboratori.

Il Piano degli obiettivi delle performance

Il Nucleo di Valutazione, con proprio verbale n. 4 del 26.9.2019 ha proceduto all'individuazione del Piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2019 approvati con Del. G.C. n. 102 del 01.10.2019.

Si evidenzia che, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, il Piano degli obiettivi di Performance organizzativa e individuale 2019 presenta un buon grado di allineamento ai principi di cui all' art. 4 comma 2 e all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009.

Obblighi in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Il Nucleo evidenzia di aver provveduto, quale atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione, alla **verifica degli obblighi disposti dalle normative vigenti in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013)**, come riscontrabile dal documento riepilogativo degli obblighi normativi, (Allegato B atti propedeutici) e **Etica e Legalità (Legge 190/2012)**. Gli obblighi di cui sopra hanno inoltre costituito elemento di valutazione dei risultati di performance organizzativa come riscontrabile dal Piano degli obiettivi assegnati.

Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il Nucleo di Valutazione invita l'Amministrazione, per il prossimo futuro, a definire gli obiettivi di performance in tempi più celeri e a provvedere all'implementazione del Piano delle Performance corredandolo di indicatori che consentano un maggior riscontro sull'effettivo grado di conseguimento dei risultati, ricordando che gli obiettivi di performance devono essere formulati coerentemente a quanto definito negli obiettivi operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione dell'ente.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

In applicazione della Metodologia vigente nell'Ente, assolti gli oneri procedurali relativi al processo di misurazione e valutazione delle performance, il Nucleo di Valutazione predispose la rendicontazione dei risultati ottenuti dai Responsabili titolari di P.O.

Per assicurare la massima trasparenza nel metodo di valutazione e di elaborazione delle schede di valutazione, il Nucleo riporta la valutazione complessiva con i decimali non facendo applicare al foglio di calcolo l'arrotondamento automatico.

RESPONSABILI TITOLARI DI P.O.

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE
Area Tecnica	92,11%
Area Amministrativa	91,90%
Area Finanziaria periodo 1.1.2019- 03.10.2019	87,72%
Area Finanziaria periodo 04.10.2020 al 31.12.2020	87,72%