

COMUNE DI BONARCADO

PROVINCIA DI ORISTANO

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI , DI CATEGORIA C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N.1 POSTO PER IL COMUNE DI BONARCADO E N.1 PER IL COMUNE DI FORDONGIANUS

VERBALE N. 3 17.06.2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (Svolgimento prova preselettiva 1° turno e 2° turno-correzione elaborati prova preselettiva e formazione della graduatoria degli ammessi alla prova scritta)

Il giorno 17 giugno 2021 alle ore 8,00, presso il Comune di Bonarcado in Corso Italia n.140, si è riunita la commissione giudicatrice per il concorso di cui all'oggetto .

Alla riunione sono presenti :

- Sig.ra ANTONELLA PINNA (presente in sede) presidente;
- Sig. PATRICK DEMURU(presente in sede) componente esperto;
- Sig. SEBASTIANO MELI..... (presente in sede)..... componente esperto;

Svolge i compiti di segretaria della commissione la dipendente Sig.ra Giuseppa Gaetana Pinna presente in sede.

La commissione è coadiuvata dalla Ditta Ales srl partecipa alla riunione in videoconferenza il Responsabile della Ales srl.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La commissione da atto che, la prova preselettiva prevista per la data odierna è disposta in ottemperanza a quanto disposto dall'art.7 del bando di concorso, essendo il numero delle domande pervenute superiori a n.50(cinquanta).

Il presidente della Commissione procede alla lettura del proprio precedente verbale n.2 del 26.05.2021 ed in particolare con riferimento alla prova preselettiva dove si disponeva quanto segue:

.....omissis.....

la prova preselettiva si svolgerà il giorno **17 Giugno 2021** in modalità da remoto secondo le istruzioni allegate, allegato 1) "Modulo istruzioni concorso pubblico da remoto" fornite dalla ditta Ales S.R.L., all'uopo incaricata che fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

I criteri di valutazione delle risposte sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a + 1,00 (più uno in aumento).
- per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a – 0,50 (meno zero virgola cinquanta in diminuzione).
- in caso di risposta non data o di più risposte alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 (zero).

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive, per i primi 50 (cinquanta) candidati sulla base del punteggio conseguito. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione (cinquantesima) di ammissione in graduatoria. Il punteggio ottenuto nel superamento della preselezione non produrrà alcun effetto sulle successive prove di esame ne sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

Mediante apposito avviso, pubblicato sul sito del Comune di Bonarcado, all'indirizzo: www.comune.bonarcado.or.it, con un preavviso di almeno 10 giorni, sarà data comunicazione ai candidati ammessi di quanto previsto nel presente verbale sulle modalità della prova preselettiva prevista per il 17 giugno 2021 circa orari e turni della prova.

Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.

La graduatoria della prova pre-selettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Bonarcado e sul sito internet del Comune di Bonarcado: www.comune.bonarcado.or.it

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La Commissione, prende atto che l'avviso per la prova odierna è stato regolarmente pubblicato in data 03.06.2021 e reso conoscibile a tutti i concorrenti nelle forme di pubblicità previste nel Bando, e che nello stesso si disponeva lo svolgimento della prova da remoto su due turni da svolgersi in data 17.06.2021 : di cui il primo turno dalla lettera A alla lettera L alle ore 9,00 e il secondo turno dalla lettera M alla lettera Z alle ore 15,00 del giorno 17.06.2021.

La Commissione dopo breve discussione ,all'unanimità decide per la prova preselettiva:

- di determinare in numero di 30 le domande(test) da sottoporre ai candidati inerenti le materie specificate nel bando
- di confermare quanto stabilito dall'art. 7 del bando di selezione per i criteri di valutazione delle risposte ed in particolare:

per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a + 1,00 (più uno in aumento).

per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a – 0,50 (meno zero virgola cinquanta in diminuzione).

in caso di risposta non data o di più risposte alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 (zero).

- Di fissare in (trenta) minuti il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova selettiva

Alle ore 8,04 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati mediante il controllo del relativo documento di identità personale dei candidati appartenenti al primo turno, i candidati accedono alla videoconferenza, esibiscono il proprio documento d'identità e seguono le istruzioni del Responsabile di Ales, il quale si occupa di accertare che tutte le indicazioni pubblicate sul sito siano state rispettate.

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle 9,19, riscontrando presenti un numero di 41 partecipanti, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale (allegato1)

Identificati tutti i candidati vengono suddivisi nelle rispettive stanze della videoconferenza.

Si dà atto della predisposizione da parte della Commissione di n. 3 batterie di quesiti.

Si dà atto altresì, che dal sorteggio effettuato con l'ausilio del sito PiliApp, con la procedura descritta nel file delle operazioni di giornata predisposto da Ales srl (allegato 7) viene estratta casualmente la batteria di quesiti n.1 (allegato 2) da somministrare ai candidati del primo turno mentre per i candidati del secondo turno verrà sorteggiata la batteria di quesiti n.2 e n.3 all'inizio della prova preselettiva del secondo turno prevista per le ore 15,00 in data odierna.

Il Responsabile della Ales srl importa la prova estratta sulla piattaforma.

Alle ore 9,57 viene dato il via alla prova preselettiva. I candidati vengono avvertiti di avere a disposizione un tempo di trenta minuti, rammentando altresì che durante lo svolgimento della prova selettiva non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura.

Per tutta la durata della prova la commissione e i Rappresentanti della ditta Ales srl vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte dei partecipanti.

Nessun candidato rinuncia alla prova.

Scaduto alle ore 10,27 il termine per la compilazione della prova, la piattaforma salva quanto prodotto dai candidati e blocca la procedura, impedendo ai candidati di proseguire oltre il limite stabilito.

La piattaforma calcola in automatico la graduatoria.

La graduatoria stilata in ordine decrescente di punteggio viene consegnata in formato elettronico alla presente Commissione dal Responsabile della Ales srl.

Il presidente della Commissione certifica il buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame riguardante il primo turno della prova preselettiva.

Si dà atto che vengono sospesi i lavori fino alle ore 14,00.

Alle ore 14,08 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati mediante il controllo del relativo documento di identità personale dei candidati appartenenti al secondo turno, i candidati accedono alla videoconferenza, esibiscono il proprio documento d'identità e seguono le istruzioni del Responsabile di Ales, il quale si occupa di accertare che tutte le indicazioni pubblicate sul sito siano state rispettate.

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle 15,11, riscontrando presenti un numero di 68 partecipanti, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale (allegato 3)

Si da atto della predisposizione da parte della Commissione di n. 3 batterie di quesiti delle quali avendo somministrato la batteria di quesiti n. 1 ai candidati del primo turno, come da sorteggio effettuato con l'ausilio del sito PiliApp, permangono le rimanenti batterie di quesiti n.2 e n.3 destinate ai candidati del secondo turno.

Attraverso operazione di sorteggio con l'ausilio del sito PiliApp con le modalità descritte nel file del verbale delle operazioni di giornata predisposto dalla Ales srl (allegato 8), si procede seduta stante all'estrazione della batteria di quesiti da sottoporre ai candidati del secondo turno. Risulta estratta la batteria di quesiti n. 3 (allegato 4).

Non risulta estratta la batteria dei quesiti n.2 (allegato 5)

I candidati del secondo turno dovranno rispondere unicamente ai quesiti inseriti nella batteria dei quesiti estratta.

Il Responsabile della Ales srl importa la prova estratta sulla piattaforma .

Alle ore 15,51 viene dato il via alla prova preselettiva. I candidati vengono avvertiti di avere a disposizione un tempo di trenta minuti, rammentando altresì che durante lo svolgimento della prova selettiva non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura.

Per tutta la durata della prova la commissione e i Rappresentanti della ditta Ales srl vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte dei partecipanti.

Nessun candidato rinuncia alla prova.

Scaduto alle ore 16,21 il termine per la compilazione della prova, la piattaforma salva quanto prodotto dai candidati e blocca la procedura, impedendo ai candidati di proseguire oltre il limite stabilito.

La piattaforma calcola in automatico la graduatoria.

La graduatoria stilata in ordine decrescente di punteggio viene consegnata in formata elettronico alla presente Commissione dal Responsabile della Ales srl.

Il presidente della Commissione certifica il buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame riguardante il secondo turno della prova preselettiva.

Al termine delle operazioni di correzione la Commissione predispone un elenco allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale (allegato 6).

Dell'elenco degli ammessi alla prova scritta si dispone la pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune.

Si da atto che l'odierna prova preselettiva 1° e 2° turno si è svolta regolarmente, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto.

Si da atto altresì che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice dando atto che la Commissione con il presente verbale fa proprio quanto contenuto nei due verbali delle operazioni di giornata predisposti dalla ditta Ales srl, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto (allegati 7 e 8)

Alle ore 19,00 della data odierna i lavori della commissione si concludono ed aggiorna la propria seduta alle ore 16 del 29.06.2021.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

(f.to Patrick Demuru)

(f.to Sebastiano Meli)

Il segretario

(f.to Giuseppa Gaetana Pinna)



Il presidente

(f.to Antonella Pinna)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.n.39 del 1993

Allegati:

- 1) Elenco candidati presenti alla selezione 1° turno
- 2) Batteria dei quesiti n.1 (estratta)
- 3) Elenco candidati presenti alla selezione 2° turno
- 4) Batteria dei quesiti n.3(estratta)
- 5) Batteria dei quesiti n.2(non estratta)
- 6) Elenco candidati ammessi alla prova scritta che hanno superato la prova preselettiva
- 7) Verbale delle operazioni di giornata 1° turno predisposto dalla ditta Ales srl
- 8) Verbale delle operazioni di giornata 2° turno predisposto dalla ditta Ales srl

AUREGATO (1)

Cognome	Nome
1 Addis	Paolo
2 Agri	Daniele
3 Atza	Claudio
4 Atzeni	Mattia
5 Atzeni	Carla
6 Atzeri	Stefania
7 Carcangiu	Gianfranco
8 Carta	Daniela
9 Carta	Daniela
10 Casciu	Camilla
11 Catteddu	Simone
12 Cau	Veronica
13 Cocco	Gianna
14 Cocco	Francesca Libera
15 Colombo	Giada
16 Cossu	Teresa Francesca
17 Cotza	Francesco
18 D'angelo	Carla
19 Deias	Marcello
20 Deligia	Sofia
21 Desogos	Nicol
22 Desogus	Silvia
23 Desole	Ezio
24 Dess	Martina
25 Dess	Marta
26 Dongu	Francesca
27 Fadda	Federica
28 Fais	Silvia
29 Fara	Francesca
30 Fiori	Manuela
31 Flore	Marco
32 Foddis	Giorgia
33 Frongia	Veronica
34 Frongia	Giampaolo
35 Gabbas	Annamaria
36 Irde	Angela
37 Isu	Anna
38 Lai	Sabrina
39 Manca	Davide
40 Marceddu	Carla
41 Monti	Gianpaolo

TEST 1

1	In base al D.lgs.n.267/2000 e s.m.i. sono compiti del comune per la gestione dei servizi di competenza statale:
A)	servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
B)	servizi elettorali, di polizia locale, di polizia mortuaria, di leva militare e di anagrafe
C)	servizi elettorali, di stato civile, leva militare e polizia locale, con esclusione dei servizi di anagrafe svolti a conclusione della fase di sperimentazione direttamente ed in forma esclusiva dallo stato tramite la nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ANPR
CORRETTA: A	
2	L'A.I.R.E. contiene i dati dei cittadini che risiedono all'estero per un periodo superiore ai...
A)	6 mesi
B)	12 mesi
C)	2 anni
CORRETTA: B	
3	L'ANPR è istituita presso...
A)	Il Ministero dell'interno
B)	Il Ministero degli affari esteri
C)	La Presidenza del Consiglio
CORRETTA: A	
4	L'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente si consegue nel comune in cui il soggetto...
A)	È nato
B)	Ha stabilito la dimora abituale
C)	Ha eletto domicilio
CORRETTA: B	
5	Per il riconoscimento di un figlio naturale che non abbia compiuto il 16° anno di età e già riconosciuto dall'altro genitore, è necessario:
A)	l'autorizzazione del Tribunale dei Minorenni
B)	l'autorizzazione del giudice tutelare
C)	il consenso del genitore che ha già effettuato il riconoscimento
CORRETTA: C	
6	La figura del "capo famiglia"...
A)	Non esiste più
B)	Concerne il soggetto più anziano del nucleo familiare
C)	Concerne il soggetto avente un maggior reddito
CORRETTA: A	
7	Gli italiani residenti all'estero votano?
A)	Dipende dal tipo di votazione
B)	Solo all'estero
C)	Solo in Italia nel comune di iscrizione AIRE
CORRETTA: A	
8	Nei procedimenti di immigrazione per l'altro Comune la cancellazione anagrafica....
A)	Non decorre dalla data di presentazione del Cittadino.
B)	Decorre dalla data del verbale di accertamento della Polizia Municipale.
C)	Decorre dalla data di presentazione dell'istanza del cittadino.
CORRETTA: C	
9	E' cittadino italiano per nascita....
A)	Il Figlio di padre o di madre cittadini Italiani.
B)	Il figliodi padre di madre cittadini Italiani o i cui nonni sono Italiani.
C)	Il figlio di tutti e dui i genitori Italiani e i cui nonni sono Italiani.
CORRETTA: A	
10	Organo competente alla nomina della commissione per l'aggiornamento dell'albo dei giudici popolari
A)	Il consiglio comunale
B)	La giunta Comunale
C)	Il sindaco
CORRETTA: A	
11	Quale delle seguenti affermazioni è corretta?

A)	la denuncia di morte deve essere fatta entro 24 ore dal decesso all'ufficiale dello stato civile del Comune di residenza del deceduto
B)	la denuncia di morte deve essere fatta entro 30 ore dal decesso all'ufficiale dello stato civile del Comune dove il decesso di è verificato
C)	la denuncia di morte deve essere affettuata entro 24 ore del decesso all'ufficiale dello stato civile del Comune dove il decesso si è verificato
CORRETTA: C	
12	Sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo...
A)	i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici
B)	Tutti i documenti dell'amministrazione senza esclusione
C)	Le gazzete ufficiali, i bollettini ufficiali e i bollettini della pubblica amministrazione
CORRETTA: A	
13	Il Dipendente:
A)	osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali
B)	può utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio
C)	qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta, respinge la richiesta e non è tenuto ad inoltrarla all'ufficio competente della medesima amministrazione
CORRETTA: A	
14	Con quale atto si assume un impegno di spesa?
A)	con delibera di Giunta Comunale
B)	con determinazione del Funzionario Responsabile
C)	con mandato al tesoriere
CORRETTA: B	
15	Il Responsabile del procedimento:
A)	è individuato dal Sindaco
B)	è individuato dal Segretario Comunale
C)	è individuato dal Dirigente/Responsabile del Servizio
CORRETTA: C	
16	Quale è il significato dell'acronimo CIG?
A)	coefficiente interno generale
B)	codice identificativo gara
C)	codice interno gara
CORRETTA: B	
17	Fatta salva l'applicazione dell'art. 19 della legge n. 241/1990, nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, il silenzio dell'amministrazione competente equivale:
A)	Ad un provvedimento di diniego della domanda, se non è comunicato nei termini il provvedimento di accoglimento
B)	Ad un provvedimento di accoglimento della domanda, se la medesima amministrazione non comunica all'interessato nei termini il provvedimento di diniego
C)	A proroga dei termini quando esistono particolari situazioni giuridiche soggettive dei controinteressati
CORRETTA: B	
18	In caso di falsità nelle autocertificazioni volte al rilascio di un'autorizzazione, la successiva istanza di sanatoria, secondo quanto disposto dall'art. 21 della legge 241/90:
A)	È ammessa
B)	Non è ammessa
C)	È ammessa solo in caso di falsità non grave
CORRETTA: B	
19	Nell'ambito di un procedimento amministrativo, i documenti relativi ad un soggetto già in possesso della P.A.?
A)	Sono acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento amministrativo
B)	Possono essere prodotti anche a conclusione del procedimento amministrativo
C)	Possono essere prodotti solo nella fase istruttoria del procedimento amministrativo
CORRETTA: A	
20	Le p.a. possono pubblicare, nel proprio sito web, dati personali?
A)	Soltanto qualora vi sia l'autorizzazione formale dell'interessato
B)	Soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti
C)	No
CORRETTA: B	

21	Secondo il D.lgs n. 267/2000, in quale momento diventano efficaci le dimissioni del consigliere?
A)	Una volta avvenuta la surrogazione
B)	Immediatamente
C)	Dal momento in cui pervengono al Prefetto
CORRETTA: B	
22	Le fasi della gestione della spesa sono:
A)	l'impegno, la liquidazione, la reversale ed il pagamento
B)	l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
C)	l'impegno, l'ordinazione, la reversale ed il pagamento
CORRETTA: B	
23	L'art. 107 del TUEL sancisce la separazione fra le attività di indirizzo politico e le attività di gestione ed amministrazione. Quale fra le seguenti affermazioni è errata tenendo conto di tale principio?
A)	La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti tramite autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
B)	Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non siano ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente
C)	I dirigenti e gli organi di governo condividono i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
CORRETTA: C	
24	A norma del d.lgs. 267/2000, qual è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune?
A)	La Giunta
B)	Il Sindaco
C)	Il Consiglio
CORRETTA: C	
25	Cosa si intende per Determinazione?
A)	l'atto con cui i Responsabili dei Servizi o i dirigenti impegnano l'ente verso l'esterno
B)	l'atto informale del Responsabile del Procedimento
C)	l'atto con cui l'amministrazione si impegna verso terzi
CORRETTA: A	
26	Gli enti locali che vengono richiamati nel TUEL sono...
A)	I comuni e le province esclusivamente
B)	I comuni e le città metropolitane esclusivamente
C)	I comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate, le unioni di comuni
CORRETTA: C	
27	Le competenze del Consiglio comunale sono derogabili?
A)	No, sono inderogabili ed esclusive
B)	Si
C)	Soltanto in caso di necessità ed urgenza
CORRETTA: A	
28	il procedimento amministrativo si apre
A)	Solo con iniziativa d'ufficio
B)	Solo ad istanza di parte
C)	Con iniziativa d'ufficio o ad istanza di parte
CORRETTA: C	
29	Cosa s'intende per rapporto di gerarchia?
A)	Il rapporto in base al quale l'attività svolta da un organo viene vagliata da un altro organo
B)	Il rapporto esterno intercorrente tra organi individuali di grado diverso all'interno, in genere, di uno stesso ramo di amministrazione
C)	Il rapporto in cui l'organo sovraordinato indica gli obiettivi da raggiungere lasciando libertà di azione all'organo sottostante relativamente alle modalità di perseguimento degli stessi
CORRETTA: B	
30	Quando si parla di "Costituzione rigida" cosa si intende?
A)	Una carta costituzionale che pone norme molto rigide e limitative della libertà
B)	Una carta costituzionale che non può essere mai modificata
C)	Una carta costituzionale che può essere modificata soltanto con una procedura legislativa aggravata
CORRETTA: C	

ALLEGATO (3)

Cognome	Nome
1 Canudu	Marialuisa
2 Deiana	Tiziana
3 Manca	Simona
4 Manchinu	Andrea
5 Mancosu	Monica
6 Manghini	Lucia
7 Manunza	Francesca
8 Marcis	Claudia
9 Marin	Claudia
10 Marongiu	Mara
11 Masala	Valentina
12 Massa	Martina
13 Mastio	Francesca
14 Matzutzi	Anna
15 Medde	Fabiana
16 Meli	Maria Sabina
17 Mereu Bonacatu	Beatrice
18 Molinu	Massimo Ruggero
19 Motzo	Francesco
20 Mura	Riccardo
21 Murru	Bonacatu
22 Musu	Elisa
23 Nonnis	Martina
24 Nuvoli	Federica
25 Orr	Serafina
26 Pala	Martina
27 Pinna	Fabio
28 Pinna	Sonia
29 Pinna	Stefania
30 Pinna	Massimo
31 Pinna	Marco Alessandro
32 Pippia	Chiara
33 Piras	Laura
34 Pisanu	Federico
35 Pishedda	Francesca
36 Pishedda	Fatima
37 Puddu	Sara
38 Raciti	Valeria
39 Rosas	Flavia
40 Runchina	Simona
41 Salaris	Maria Francesca
42 Sale	Raffaella
43 Sanna	Stefania
44 Sanna	Ines
45 Sanna	Maria Francesca

46 Sardu	Gabriele
47 Sassu	Samuele
48 Scalas	Eleonora
49 Scanu	Stefania
50 Scanu	Elena
51 Scema	Efisio Carmine
52 Secchi	Tania
53 Secci	Miriam
54 Serra	Serena
55 Serra	Claudia
56 Sircana	Andrea
57 Soru	Diego
58 Sperandio	Chiara
59 Talu	Alessandro
60 Tatti	Flavia
61 Trogu	Pierangelo
62 Usai	Andrea
63 Usai	Michele
64 Uselli	Raffaella
65 Vedele	Nicoletta
66 Vilia	Francesca
67 Zanda	Davide
68 Zichi	Viviana

TEST 3

1	A quale Autorità vengono comunicati i nominativi dei cittadini italiani cancellati per irreperibilità?
A)	Al Prefetto
B)	Ministero dell'Interno
C)	Ai consolati italiani all'estero
CORRETTA: A	
2	Le schede individuali dei residenti sono ordinate in ordine...
A)	Alfabetico in base al cognome
B)	Alfabetico in base al cognome e al nome
C)	Alfabetico in base alla via di residenza
CORRETTA: B	
3	Dove si richiede la pubblicazione di matrimonio?
A)	All'ufficio dello stato civile del comune di nascita
B)	all'ufficio dello stato civile del comune di residenza
C)	all'ufficio dello stato civile del comune in cui verrà celebrato il matrimonio
CORRETTA: B	
4	Quali categorie di persone riguarda la revisione semestrale?
A)	Cittadini che compiranno il 18° anno di età il semestre successivo
B)	Solo i cancellati per irreperibilità
C)	Solo i cittadini immigrati
CORRETTA: A	
5	Che cos'è il documento di identità?
A)	Documento munito di fotografia con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare
B)	Documento munito di fotografia con la finalità di dimostrare l'identità personale e la residenza del suo titolare
C)	Nessuna delle precedenti
CORRETTA: A	
6	Qual è il documento indispensabile per il rilascio del permesso di sepellimento?
A)	Il certificato necroscopico
B)	il certificato del medico di base
C)	Il certificato della guardia medica
CORRETTA: A	
7	A chi compete la nomina degli scrutatori?
A)	Al sindaco
B)	Al responsabile dell'ufficio elettorale
C)	Alla commissione elettorale
CORRETTA: C	
8	Quale di queste categorie l'Ufficiale d'Anagrafe deve iscrivere all'AIRE?
A)	cittadini stranieri che hanno risieduto per 20 anni in Italia
B)	cittadini italiani coniugati con cittadini stranieri extra UE
C)	coloro che acquisiscono cittadinanza italiana continuando a risiedere all'estero
CORRETTA: C	
9	La cremazione può avvenire:
A)	per volontà dell'interessato manifestata nei modi previsti
B)	per ordinanza del Sindaco

	per provvedimento dell'autorità giudiziaria dopo certificazione del medico necroscopico
C)	
CORRETTA: A	
10	Se la dichiarazione di nascita di un bambino nato il 31.12.2020 viene effettuata il 03.01.2021, l'ufficiale dello Stato Civile deve iscrivere l'atto:
A)	nel registro suppletivo degli atti di nascita dell'anno 2020
B)	indifferentemente nei registri dell'anno 2020 o 2021, ma con apposita annotazione
C)	nei registri di nascita dell'anno 2021
CORRETTA: C	
11	Ai sensi del D.P.R. 445/2000 è previsto un archivio storico?
A)	Si sempre
B)	No, oltre l'archivio corrente è previsto solo l'archivio di deposito
C)	Nessuna delle due
CORRETTA: A	
12	Le ordinanze sono:
A)	emesse solo dal Sindaco
B)	emesse dal Sindaco e dai dirigenti nelle materie a loro riservate
C)	emesse dal Sindaco, dai dirigenti e dai responsabili di procedimento dove previsto dal D.Lgs. 267/2000
CORRETTA: B	
13	Ai sensi del D.lgs 33/2013 , nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, risultano tra le altre le seguenti sottosezioni:
A)	Personale, performance, bilanci, aliquote tributi
B)	Disposizioni generali, performance, bilanci, pubblicazione di matrimonio, dichiarazioni I.V.A.
C)	Disposizioni generali, performance, bilanci, pagamenti dell'amministrazione ,altri contenuti
CORRETTA: C	
14	Compete al Responsabile del Servizio:
A)	l'adozione degli atti affidati dal Segretario Comunale
B)	l'adozione degli atti affidati dal Sindaco
C)	l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
CORRETTA: C	
15	Quale è il significato dell'acronimo CIG?
A)	coefficiente interno generale
B)	codice identificativo gara
C)	codice interno gara
CORRETTA: B	
16	Il responsabile del procedimento amministrativo, tra le altre cose, deve:
A)	Accertare d'ufficio i fatti e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria
B)	Fissare il termine inderogabile entro cui il procedimento potrebbe concludersi
C)	Adottare, anche se non ne abbia la competenza, il provvedimento finale
CORRETTA: A	
17	Il provvedimento amministrativo viziato da incompetenza relativa è:
A)	Inesistente

	B) Nullo
	C) Annullabile
CORRETTA: C	
18	A chi deve essere rivolta la richiesta d'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 25 l.241/1990?
	A) Al difensore civico territorialmente competente
	B) Al giudice amministrativo
	C) All'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
CORRETTA: C	
19	Ai sensi dell'art. 4 GDPR, per «dato personale» s'intende:
	A) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
	B) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata, non invece quelle riguardanti persone fisiche identificabili
	C) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificabile, non invece quelle riguardanti persone fisiche identificate
CORRETTA: A	
20	Le deliberazioni divengono esecutive decorso il termine di pubblicazione nell'albo pretorio di:
	A) 10 giorni
	B) 15 giorni consecutivi
	C) 30 giorni complessivi
CORRETTA: A	
21	L'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e' di competenza:
	A) del Consiglio Comunale
	B) della Giunta Comunale
	C) dei Dirigenti
CORRETTA: B	
22	Ai sensi dell'art. 2 d.lgs. 267/2000, per ente locale si intendono...
	A) I comuni, le province e le città metropolitane, ma non le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni
	B) I comuni, le province, le città metropolitane e le comunità montane, ma non le comunità isolate e le unioni di comuni
	C) I comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni
CORRETTA: C	
23	Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. Qual è l'organo Responsabile dell'Amministrazione del Comune?
	A) il sindaco
	B) il consiglio comunale
	C) la giunta comunale
CORRETTA: A	
24	Il TUEL è stato approvato con...
	A) L. cost. 3/2001
	B) L. 33/2003
	C) D.lgs. 267/2000
CORRETTA: C	
25	L'ente locale ha degli elementi costitutivi, quali?

	A) Il territorio, la popolazione, l'autonomia organizzativa e amministrativa
	B) Il territorio, la popolazione e l'autonomia finanziaria
	C) Il territorio, la personalità giuridica e la popolazione
	CORRETTA: C
26	A chi spetta il ruolo di rappresentanza del Comune?
	A) Al sindaco
	B) All'assessore maggiormente anziano
	C) Al Consiglio comunale
	CORRETTA: A
27	Cosa stabilisce il principio di economicità dell'azione amministrativa?
	A) Che essa deve essere finalizzata a produrre un profitto per lo Stato
	B) Che essa deve raggiungere i suoi scopi con il minor dispendio o impiego di mezzi economici
	C) Che essa deve comportare un bilanciamento tra entrate e spese
	CORRETTA: B
28	Il Consiglio di stato svolge funzioni....
	A) Esclusivamente consultive
	B) Esclusivamente giurisdizionali
	C) Sia consultive che giurisdizionali
	CORRETTA: C
29	Quali sono i tre poteri dello Stato?
	A) Legislativo, Esecutivo e Amministrativo
	B) Legislativo, Esecutivo e Giurisdizionale
	C) Esecutivo, Amministrativo e Giurisdizionale
	CORRETTA: B
30	Di quale delle tre funzioni fondamentali dello Stato è titolare il Presidente della Repubblica?
	A) Esecutiva
	B) Legislativa
	C) Nessuna
	CORRETTA: C

TEST 2

1	In quale dei seguenti casi si può parlare di "Stato"?
A)	In presenza di un popolo stanziato su un territorio ma privo di autorità governativa
B)	In presenza di un popolo stanziato su un territorio con un'autorità governativa
C)	In presenza di un popolo stanziato su un territorio la cui sovranità è rivendicata da più soggetti
CORRETTA: B	
2	Ai sensi della Legge 241/1990 la richiesta di accesso ai documenti si intende respinta decorsi inutilmente:
A)	30 giorni
B)	45 giorni
C)	15 giorni
CORRETTA: A	
3	L'atto amministrativo nullo...
A)	È giuridicamente esistente
B)	È esecutorio
C)	È insanabile
CORRETTA: C	
4	Nella prima seduta, il consiglio Comunale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorchè non sia stato prodotto alcun reclamo
	deve esaminare la condizione degli eletti e dichiarare la ineleggibilità di essi quando sussista alcuna delle cause ivi previste, provvedendo secondo procedura
A)	indicata dalla legge
B)	deve nominare il Presidente del Consiglio Comunale
C)	deve nominare la Giunta Comunale
CORRETTA: A	
5	Il Sindaco quale ufficiale del governo sovrintende:
A)	allo svolgimento delle funzioni del commercio in sede fissa
B)	allo svolgimento delle funzioni di contabilità del comune
C)	allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria
CORRETTA: C	
6	Per quanto attiene alla pubblicazione degli atti mediante affissione all'albo pretorio, una delle affermazioni che seguono non è corretta. Quale?
A)	Le deliberazioni comunali di Consiglio e di Giunta sono pubblicate tramite affissioni all'Albo Pretorio,
B)	Le determinazioni dei Capi Settore sono pubblicate mediante affissioni all'Albo Pretorio
C)	Gli atti destinati ai singoli cittadini, quando i destinatari non sono reperibili al momento della consegna, non sono pubblicati mediante affissioni all'Albo Pretorio,
CORRETTA: C	
7	Ai sensi del D.Lgs n.267/2000, di quale dei seguenti atti l'approvazione spetta alla Giunta?
A)	Piano esecutivo di gestione
B)	Regolamento del trasporto scolastico
C)	Regolamento delle Entrate tributarie

CORRETTA: A	
8	I componenti dell Giunta comunale vengono nominati da...
A)	Consiglio Comunale
B)	Elettori
C)	Sindaco
CORRETTA: C	
9	Quali delle seguenti funzioni è propria del Consiglio comunale?
A)	Consultiva
B)	Giurisdizionale
C)	Di controllo ed indirizzo
CORRETTA: C	
10	In quale caso si ha scioglimento naturale del Consiglio comunale?
A)	In occasione dell'attuazione dei piani urbanistici
B)	In occasione della scadenza del mandato
C)	In occasione dell'attuazione dei progetti deliberati
CORRETTA: B	
11	In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90:
A)	Non può esperire ispezioni od ordinare esibizioni di documenti
B)	Non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale
C)	Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all organo competente per l'adozione
CORRETTA: C	
12	Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, secondo la legge 241/90:
A)	Chiunque possa subire un pregiudizio dall'emanazione del provvedimento
B)	Esclusivamente chi non è titolare di posizioni giuridiche soggettive
C)	Solo chi è titolare di diritti soggettivi
CORRETTA: A	
13	A chi deve essere rivolta la richiesta d'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 25 l.241/1990?
A)	Al difensore civico territorialmente competente
B)	Al giudice amministrativo
C)	All'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
CORRETTA: C	
14	Ai sensi dell'art. 4 GDPR, per «dato personale» s'intende:
A)	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
B)	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata, non invece quelle riguardanti persone fisiche identificabili
C)	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificabile, non invece quelle riguardanti persone fisiche identificate
CORRETTA: A	
15	Da chi è gestita l'A.I.R.E.?
A)	Dalle Regioni
B)	Dai Comuni
C)	Dalle Province
CORRETTA: B	

16	L'atto di nascita, se privo di uno dei suoi elementi essenziali (sottoscrizione del dichiarante), non per un suo impedimento, ma per un difetto di volontà:
A)	non può considerarsi esistente
B)	può considerarsi esistente se l'ufficiale di stato civile, rappresenti che l'atto non è giunto al suo compimento, spiegandone le ragioni e sottoscrivendo il tutto
C)	dipende dai casi
CORRETTA: A	
17	La residenza è il luogo nel quale...
A)	Una persona dimora abitualmente
B)	Una persona si trova in maniera occasionale
C)	Una persona ha il centro principale dei suoi affari
CORRETTA: A	
18	L'anagrafe del comune è costituita da...
A)	Elenchi di persone domiciliate nello stesso
B)	Un archivio che custodisce pratiche riguardanti le notizie relative alle persone ivi residenti
C)	Schedari per le singole persone, famiglie e convivenze dei residenti
CORRETTA: C	
19	La convivenza è l'insieme di persone...
A)	Non legate da vincoli di parentela o sangue ma coabitanti per ragioni religiose, di cura, di assistenza, militari, aventi dimora abituale nel comune
B)	Non legate da vincoli di parentela o sangue ma coabitanti per ragioni personali, aventi dimora abituale nel comune
C)	Legate da vincoli di parentela o sangue
CORRETTA: B	
20	Chi nomina la commissione elettorale comunale?
A)	Il presidente della regione
B)	Il consiglio comunale
C)	Il sindaco
CORRETTA: B	
21	Qual è il termine entro il quale deve essere resa la dichiarazione di nascita?
A)	Entro 10 giorni nella direzione sanitaria dell'ospedale
B)	Entro 3 giorni all'ufficiale dello stato civile
C)	Entro 10 giorni all'ufficiale allo stato civile o entro 3 giorni alla direzione sanitaria dell'ospedale
CORRETTA: C	
22	a chi compete la nomina del presidente di seggio elettorale?
A)	Il sindaco
B)	La corte d'appello
C)	Il TAR
CORRETTA: B	
23	La delega da parte del Sindaco delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile:
A)	decade in caso di elezione di nuovo Sindaco il quale dovrà provvedere a conferire nuova delega
B)	resta valida anche in caso di elezione di nuovo Sindaco, fino a che non viene formalmente revocata
C)	in caso di elezione di nuovo Sindaco decade automaticamente, salvo se il fine di non far venir meno la continuità delle funzioni, venga fatta richiesta di proroga

CORRETTA: B	
24	La dichiarazione sostitutiva di cui all'art.46 del DPR n.445/2000 è:
A)	il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato
B)	l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
C)	l'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti
CORRETTA: A	
25	Il certificato anagrafico è:
A)	un atto amministrativo
B)	un provvedimento amministrativo
C)	un atto paritetico
CORRETTA: A	
26	Nella registrazione del protocollo informatico...
A)	Il numero di protocollo è progressivo e la numerazione è rinnovata ogni anno solare
B)	Il numero di protocollo è progressivo e la numerazione è rinnovata ogni anno finanziario
C)	Il numero di protocollo è progressivo e la numerazione ed è rinnovata semestralmente
CORRETTA: A	
27	Ai sensi dell'art.4 del DPR. 62/2003(Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) il dipendente:
A)	non chiede, né sollecita, per se o per altri, regali o altre utilità
B)	può offrire, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato indipendentemente dal valore
C)	può accettare, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità da un proprio subordinato indipendentemente dal valore
CORRETTA: A	
28	Chi sono i titolari di Posizione Organizzativa?
A)	dirigenti
B)	dipendenti che svolgono funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa
C)	Direttore Generale ed il Segretario Comunale
CORRETTA: B	
29	La Giunta Comunale da chi è composta?
A)	dal sindaco, dagli assessori effettivi e dagli assessori supplenti
B)	dal sindaco e dagli assessori
C)	dagli assessori effettivi e supplenti
CORRETTA: B	
30	Quel'è il significato dell'acronimo DURC?
A)	documento d'integrità delle ditte
B)	documento unico di gara
C)	documento unico di regolarità contributiva
CORRETTA: C	

ALLEGATO (6)

COMUNE DI BONARCADO				
Graduatoria nominativa definitiva 1° e 2° turno prova preselettiva per Istruttore Amministrativo CAT.C - 17.06.2021				
Graduatoria nominativa definitiva 1° e 2° turno prova				
1	Atzeni	Mattia	27,00	Ammesso
2	Mastio	Francesca	26,50	Ammesso
3	Dongu	Francesca	25,00	Ammesso
4	Deiana	Tiziana	25,00	Ammesso
5	Secci	Miriam	25,00	Ammesso
6	D'angelo	Carla	24,50	Ammesso
7	Desogos	Nicol	24,50	Ammesso
8	Flore	Marco	24,50	Ammesso
9	Carta	Daniela	24,00	Ammesso
10	Fiori	Manuela	24,00	Ammesso
11	Manunza	Francesca	24,00	Ammesso
12	Scanu	Stefania	24,00	Ammesso
13	Vilia	Francesca	24,00	Ammesso
14	Mancosu	Monica	23,50	Ammesso
15	Carta	Daniela	23,00	Ammesso
16	Irde	Angela	23,00	Ammesso
17	Marceddu	Carla	23,00	Ammesso
18	Monti	Gianpaolo	23,00	Ammesso
19	Pala	Martina	23,00	Ammesso
20	Pinna	Sonia	23,00	Ammesso
21	Fadda	Federica	22,50	Ammesso
22	Medde	Fabiana	22,50	Ammesso
23	Scanu	Elena	22,50	Ammesso
24	Scema	Efisio Carmine	22,50	Ammesso
25	Pischedda	Francesca	22,00	Ammesso
26	Zichi	Viviana	22,00	Ammesso
27	Addis	Paolo	21,50	Ammesso
28	Agri	Daniele	21,50	Ammesso
29	Cau	Veronica	21,50	Ammesso
30	Fais	Silvia	21,00	Ammesso
31	Canudu	Marialuisa	21,00	Ammesso
32	Mura	Riccardo	21,00	Ammesso
33	Sardu	Gabriele	21,00	Ammesso
34	Serra	Claudia	21,00	Ammesso
35	Usai	Andrea	21,00	Ammesso
36	Cocco	Gianna	20,50	Ammesso
37	Colombo	Giada	20,50	Ammesso
38	Lai	Sabrina	20,00	Ammesso
39	Murru	Bonacatu	20,00	Ammesso
40	Talu	Alessandro	20,00	Ammesso

41	Marin	Claudia	19,50	Ammesso
42	Meli	Maria Sabina	19,50	Ammesso
43	Mereu Bonacatu	Beatrice	19,50	Ammesso
44	Pischedda	Fatima	19,50	Ammesso
45	Sanna	Maria Francesca	19,50	Ammesso
46	Atzeni	Carla	19,00	Ammesso
47	Pinna	Stefania	19,00	Ammesso
48	Puddu	Sara	19,00	Ammesso
49	Secchi	Tania	19,00	Ammesso
50	Cotza	Francesco	18,50	Ammesso
51	Foddis	Giorgia	18,50	Ammesso
52	Gabbas	Annamaria	18,50	Ammesso
53	Rosas	Flavia	18,50	Ammesso
54	Usai	Michele	18,50	Ammesso
55	Uselli	Raffaella	18,50	Ammesso
56	Isu	Anna	18,00	Non ammesso
57	Marcis	Claudia	18,00	Non ammesso
58	Marongiu	Mara	18,00	Non ammesso
59	Masala	Valentina	18,00	Non ammesso
60	Nonnis	Martina	18,00	Non ammesso
61	Salaris	Maria Francesca	18,00	Non ammesso
62	Sale	Raffaella	18,00	Non ammesso
63	Trogu	Pierangelo	18,00	Non ammesso
64	Fara	Francesca	17,50	Non ammesso
65	Frongia	Veronica	17,50	Non ammesso
66	Sircana	Andrea	17,50	Non ammesso
67	Soru	Diego	17,50	Non ammesso
68	Sperandio	Chiara	17,50	Non ammesso
69	Orr	Serafina	17,00	Non ammesso
70	Raciti	Valeria	17,00	Non ammesso
71	Runchina	Simona	17,00	Non ammesso
72	Molinu	Massimo Ruggero	16,50	Non ammesso
73	Tatti	Flavia	16,50	Non ammesso
74	Dess	Martina	16,00	Non ammesso
75	Deias	Marcello	15,50	Non ammesso
76	Atzeri	Stefania	15,00	Non ammesso
77	Frongia	Giampaolo	15,00	Non ammesso
78	Serra	Serena	15,00	Non ammesso
79	Atza	Claudio	14,50	Non ammesso
80	Casciu	Camilla	14,50	Non ammesso
81	Catteddu	Simone	14,50	Non ammesso
82	Musu	Elisa	14,50	Non ammesso
83	Pinna	Fabio	14,50	Non ammesso
84	Manca	Simona	14,00	Non ammesso
85	Sassu	Samuele	14,00	Non ammesso

86	Carcangiu	Gianfranco	13,50	Non ammesso
87	Piras	Laura	13,50	Non ammesso
88	Nuvoli	Federica	12,50	Non ammesso
89	Cocco	Francesca Libera	12,00	Non ammesso
90	Dess	Marta	12,00	Non ammesso
91	Massa	Martina	12,00	Non ammesso
92	Pippia	Chiara	12,00	Non ammesso
93	Sanna	Stefania	12,00	Non ammesso
94	Sanna	Ines	12,00	Non ammesso
95	Vedele	Nicoletta	11,50	Non ammesso
96	Manchinu	Andrea	11,00	Non ammesso
97	Matzutzi	Anna	11,00	Non ammesso
98	Pisanu	Federico	11,00	Non ammesso
99	Desogus	Silvia	10,50	Non ammesso
100	Manca	Davide	10,00	Non ammesso
101	Motzo	Francesco	10,00	Non ammesso
102	Scalas	Eleonora	9,50	Non ammesso
103	Cossu	Teresa Francesca	9,00	Non ammesso
104	Deligia	Sofia	8,50	Non ammesso
105	Desole	Ezio	6,50	Non ammesso
106	Manghini	Lucia	6,00	Non ammesso
107	Pinna	Massimo	5,00	Non ammesso
108	Pinna	Marco Alessandro	4,00	Non ammesso
109	Zanda	Davide	1,50	Non ammesso

Bonarcado 17,06,2021

La commissione

F.to Antonella Pinna Presidente

F.to Sebastiano Meli Componente

F.to Patrick Demuru Componente

F.to Giuseppa Gaetana Pinna Segretario

ALLEGATO (8)

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GIORNATA



Ales S.r.l. - Via dell'Artigianato, 9 – 09122 – Cagliari (CA) - P.IVA 02457970925

Tel. 070.5489106 – pec: alesconcorsi@legalmail.it

COMMESSA DEL COMUNE DI BONARCADO

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI BONARCADO E N. 1 POSTO PER
IL COMUNE DI FORDONGIANUS**

PRESELEZIONE – TURNO 1

17 GIUGNO 2021

1 – INCONTRO PRELIMINARE CON LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Descrizione	<p>I membri della Commissione ed il responsabile della Ales S.r.l si riuniscono in videoconferenza, anticipatamente rispetto all'orario di convocazione dei candidati. Vengono verificate le prove e la corrispondenza con quanto dovrà essere somministrato ai candidati. Vengono nuovamente confermate le modalità di valutazione dei quesiti e la durata della prova.</p> <p>La riunione preliminare ha inizio alle ore 08:00. L'orario di convocazione dei candidati è previsto per le ore 09:00.</p>
--------------------	---

2 – ACCETTAZIONE ED IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Descrizione	<p>I candidati accedono alla videoconferenza, esibiscono il proprio documento di identità e seguono le istruzioni del responsabile della Ales S.r.l., il quale si occupa di accertare che tutte le indicazioni pubblicate sul sito dell'Ente siano state rispettate.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• L'assenza di persone estranee all'interno della stanza;• L'assenza di materiale cartaceo, appunti o manoscritti sulla scrivania del candidato;• La corretta inquadratura della fotocamera del telefono, che non dovrà variare per tutta la durata della prova. Nello specifico l'inquadratura dovrà comprendere lo schermo del computer, la porta di accesso alla stanza ed il candidato stesso. <p>NOTE:</p> <p>La candidata Carla Crispatzu, convocata per il primo turno, non si presenta alla riunione zoom in tempo come previsto dalle modalità di convocazione, avendo avuto problemi di connessione; dopo aver contattato l'ente, viene invitata tramite mail a presentarsi al secondo turno.</p> <p>Registrati n° 41 candidati</p> <p>Le operazioni di identificazione dei candidati iniziano alle ore 08:04 Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 09:19</p>
--------------------	--

3 – SPIEGAZIONE MODALITÀ ESECUZIONE PROVA

Descrizione	<p>Identificati tutti i candidati e suddivisi nelle rispettive stanze della videoconferenza, vengono nuovamente illustrate le modalità operative e comportamentali.</p> <p>I candidati sono invitati a rispettare le modalità di svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura.</p>
--------------------	--

4 – ESTRAZIONE DEL MODELLO DI QUESTIONARIO DA SOMMINISTRARE

Descrizione	Per l'estrazione casuale della prova che dovrà essere somministrata ai candidati tra la terna predisposta dalla Commissione, lo schermo del responsabile della Ales S.r.l. viene condiviso con i candidati. Contestualmente alla condivisione dello schermo viene avviata la registrazione video dell'estrazione, che rimarrà agli atti del concorso. Con l'ausilio del sito PiliApp, viene estratta casualmente la prova n° 1
--------------------	--

5 – IMPORTAZIONE DELLA PROVA

Descrizione	Il responsabile della Ales S.r.l. importa la prova estratta sulla piattaforma.
--------------------	--

6 – INIZIO DELLA PROVA CONCORSUALE – VIGILANZA

Descrizione	<p>I Candidati sono invitati ad iniziare la fase di compilazione che terminerà tassativamente allo scadere dei minuti stabiliti.</p> <p>La prova ha inizio alle ore 09:57</p> <p>Nessun candidato è stato escluso per problemi tecnici o comportamenti non idonei.</p>
--------------------	--

7 – TERMINE DELLA PROVA E CONGEDO DEI CANDIDATI

Descrizione	<p>Scaduto alle ore 10:27 il termine per la compilazione della prova, la piattaforma salva quanto prodotto dai candidati e blocca la procedura, impedendo ai candidati di proseguire oltre il limite stabilito.</p> <p>Dopo una verifica della corrispondenza tra il numero dei candidati presenti ed il numero di questionari consegnati, i candidati sono invitati ad abbandonare la videoconferenza.</p>
--------------------	---

8 – GENERAZIONE E CONSEGNA DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

Descrizione	<p>Alla scadenza del tempo prefissato, la piattaforma calcola in automatico la graduatoria nel rispetto delle condizioni di anonimato.</p> <p>La graduatoria in ordine decrescente di punteggio viene consegnata in formato elettronico alla Commissione di Concorso.</p> <p>Il Presidente della Commissione certifica il buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame.</p>
--------------------	--

ALLEGATO (8)

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GIORNATA



Ales S.r.l. - Via dell'Artigianato, 9 – 09122 – Cagliari (CA) - P.IVA 02457970925

Tel. 070.5489106 – pec: alesconcorsi@legalmail.it

COMMESSA DEL COMUNE DI BONARCADO

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI BONARCADO E N. 1 POSTO PER
IL COMUNE DI FORDONGIANUS**

PRESELEZIONE – TURNO 2

17 GIUGNO 2021

1 – INCONTRO PRELIMINARE CON LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Descrizione

I membri della Commissione ed il responsabile della Ales S.r.l si riuniscono in videoconferenza, anticipatamente rispetto all'orario di convocazione dei candidati. Vengono verificate le prove e la corrispondenza con quanto dovrà essere somministrato ai candidati. Vengono nuovamente confermate le modalità di valutazione dei quesiti e la durata della prova.

La riunione preliminare ha inizio alle ore 14:00.

L'orario di convocazione dei candidati è previsto per le ore 15:00.

2 – ACCETTAZIONE ED IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Descrizione

I candidati accedono alla videoconferenza, esibiscono il proprio documento di identità e seguono le istruzioni del responsabile della Ales S.r.l., il quale si occupa di accertare che tutte le indicazioni pubblicate sul sito dell'Ente siano state rispettate.

In particolare:

- L'assenza di persone estranee all'interno della stanza;
- L'assenza di materiale cartaceo, appunti o manoscritti sulla scrivania del candidato;
- La corretta inquadratura della fotocamera del telefono, che non dovrà variare per tutta la durata della prova. Nello specifico l'inquadratura dovrà comprendere lo schermo del computer, la porta di accesso alla stanza ed il candidato stesso.

NOTE:

La candidata Carla Crispatzu, inizialmente convocata per il primo turno, avendo avuto problemi di connessione e avendo contattato l'ente, viene invitata tramite mail a presentarsi al secondo turno. Tuttavia, non avendo provveduto correttamente e per tempo ad installare il software necessario all'espletamento della prova come chiaramente indicato nel modulo istruzioni e nonostante l'assistenza tecnica ricevuta, non è riuscita a completare la procedura di installazione e pertanto viene esclusa dalla prova.

Il candidato Pier Carlo Masala, pur essendosi collegato regolarmente alla riunione zoom, resenta evidenti problemi di connessione che ne impediscono la regolare permanenza in riunione e non è riuscito ad accedere alla prova nonostante l'assistenza ricevuta non avendo provveduto per tempo ad installare il software necessario sul proprio PC; viene pertanto escluso dalla prova di concorso.

Registrati n° 68 candidati

Le operazioni di identificazione dei candidati iniziano alle ore 14:08

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 15:11

3 – SPIEGAZIONE MODALITÀ ESECUZIONE PROVA

Descrizione	<p>Identificati tutti i candidati e suddivisi nelle rispettive stanze della videoconferenza, vengono nuovamente illustrate le modalità operative e comportamentali.</p> <p>I candidati sono invitati a rispettare le modalità di svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura.</p>
--------------------	--

4 – ESTRAZIONE DEL MODELLO DI QUESTIONARIO DA SOMMINISTRARE

Descrizione	<p>Per l'estrazione casuale della prova che dovrà essere somministrata ai candidati tra la terna predisposta dalla Commissione, lo schermo del responsabile della Ales S.r.l. viene condiviso con i candidati. Contestualmente alla condivisione dello schermo viene avviata la registrazione video dell'estrazione, che rimarrà agli atti del concorso. Con l'ausilio del sito PiliApp, viene estratta casualmente la prova n° 3</p>
--------------------	---

5 – IMPORTAZIONE DELLA PROVA

Descrizione	<p>Il responsabile della Ales S.r.l. importa la prova estratta sulla piattaforma.</p>
--------------------	---

6 – INIZIO DELLA PROVA CONCORSUALE – VIGILANZA

Descrizione	<p>I Candidati sono invitati ad iniziare la fase di compilazione che terminerà tassativamente allo scadere dei minuti stabiliti.</p> <p>La prova ha inizio alle ore 15:51</p> <p>Nessun candidato è stato escluso per problemi tecnici o comportamenti non idonei.</p>
--------------------	--

7 – TERMINE DELLA PROVA E CONGEDO DEI CANDIDATI

Descrizione	<p>Scaduto alle ore 16:21 il termine per la compilazione della prova, la piattaforma salva quanto prodotto dai candidati e blocca la procedura, impedendo ai candidati di proseguire oltre il limite stabilito.</p> <p>Dopo una verifica della corrispondenza tra il numero dei candidati presenti ed il numero di questionari consegnati, i candidati sono invitati ad abbandonare la videoconferenza.</p>
--------------------	---

8 – GENERAZIONE E CONSEGNA DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

Descrizione	<p>Alla scadenza del tempo prefissato, la piattaforma calcola in automatico la graduatoria nel rispetto delle condizioni di anonimato.</p> <p>La graduatoria in ordine decrescente di punteggio viene consegnata in formato elettronico alla Commissione di Concorso.</p> <p>Il Presidente della Commissione certifica il buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame.</p>
--------------------	--