

# COMUNE DI BONARCADO

## PROVINCIA DI ORISTANO

OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI , DI CATEGORIA C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N.1 POSTO PER IL COMUNE DI BONARCADO E N.1 PER IL COMUNE DI FORDONGIANUS**

### **VERBALE N.4 / 29.06.2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ( criteri e date prova scritta e orale )**

Il giorno ventinove del mese di giugno 2021 alle ore 16,00, presso il Comune di Bonarcado in Corso Italia n.140, si è riunita la commissione giudicatrice per il concorso di cui all'oggetto.

Alla riunione sono presenti :

- Sig.ra ANTONELLA PINNA (presente in sede) ..... presidente;
- Sig. PATRICK DEMURU .....(presente in sede) ..... componente esperto;
- Sig. SEBASTIANO MELI..... (presente in sede)..... componente esperto;

Svolge i compiti di segretaria della commissione la dipendente Sig.ra Giuseppa Gaetana Pinna presente in sede.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Visti i propri precedenti verbali:

- n.1 del 26.05.2021 di insediamento della commissione
- N.2 del 26.05.2021 :criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame
- N.3 del 17.06.2021: Svolgimento prova preselettiva 1<sup>a</sup> turno e 2<sup>o</sup> turno-correzione elaborati prova preselettiva e formazione della graduatoria degli ammessi alla prova scritta.

Considerato il verbale n.2 del 26.05.2021 disponeva:

**A conclusione della preselettiva, sulla base del numero dei candidati rimasti, si valuteranno le modalità di svolgimento della prova scritta ed in particolare si andrà a valutare se la prova scritta dovrà essere svolta in presenza o in remoto e la data di svolgimento della prova.**

Considerato che la prova preselettiva si è svolta regolarmente il 17.06.2021 e sono stati ammessi alla prova scritta n.55 candidati, occorre procedere a stabilire in questa sede i criteri ,le modalità di svolgimento e le date dalla prova scritta ed orale, ed in particolare la commissione stabilisce quanto segue:

## La prova scritta :

La prova scritta , si svolgerà in presenza il giorno 28.07.2021 presso i locali del centro di sociale ubicato nel piazzale ex cantina sociale, via Segni n.55 Bonarcado e consisterà nella risoluzione di n.30 test a risposta multipla e chiusa.

La prova avrà la durata di trenta minuti.

I test proposti verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Costituzionale;
- Nozioni di diritto Amministrativo;
- Elementi di diritto Penale, con riferimento, in particolare ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990 e ss.mm.ii., Dl. 33/2013 e ss.mm.ii., Dlgs.196/2003 e ss.mm.ii., Reg.UE 679/2016);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento ai diritti, i doveri ed il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.) ed elementi inerenti il vigente C.C.N.L., Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni inerenti la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di protocollazione e protocollo informatico;
- Normativa relativa all'ordinamento dei servizi demografici;

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

I criteri di valutazione delle risposte sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a + 1,00 (più uno in aumento).
- per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 ( zero)
- in caso di risposta non data o di più risposte alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 (zero).

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

**Mediante apposito avviso, pubblicato sul sito del Comune di Bonarcado, all'indirizzo: [www.comune.bonarcado.or.it](http://www.comune.bonarcado.or.it), almeno 10 giorni antecedenti la prova, sarà data comunicazione ai candidati ammessi di quanto previsto nel presente verbale sulle modalità della prova scritta prevista per il 28.07.2021 in merito ad orari e turni della prova.**

**Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.**

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova scritta sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Bonarcado e sul sito internet del Comune di Bonarcado: [www.comune.bonarcado.or.it](http://www.comune.bonarcado.or.it)

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

## La prova orale :

Alla prova orale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l' idoneità nella prova scritta .

La prova orale , si svolgerà in presenza il giorno 11.08.2021 presso i locali del centro di sociale ubicato nel piazzale ex cantina sociale, via Segni n.55 Bonarcado e consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Costituzionale;
- Nozioni di diritto Amministrativo;
- Elementi di diritto Penale, con riferimento, in particolare ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990 e ss.mm.ii., Dl. 33/2013 e ss.mm.ii., Dlgs.196/2003 e ss.mm.ii. Reg.UE 679/2016);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) ed elementi inerenti il vigente C.C.N.L., Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);

- Nozioni inerenti la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Nozioni di protocollazione e protocollo informatico;
- Normativa relativa all'ordinamento dei servizi demografici;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici (videoscrittura, fogli elettronici ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese;

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30, tenendo conto anche del giudizio finale sulla conoscenza sia della lingua inglese sia della prova informatica; la valutazione per la conoscenza sia della lingua inglese sia delle apparecchiature informatiche si limita ad un giudizio finale idoneità /inidoneità.

Ogni eventuale giudizio di inidoneità (conseguito o dalla verifica della conoscenza della lingua inglese o dalla verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche) comporterà la sottrazione di punti 1 (uno) dal punteggio globale conseguito nella prova orale.

**Mediante apposito avviso, pubblicato sul sito del Comune di Bonarcado, all'indirizzo: [www.comune.bonarcado.or.it](http://www.comune.bonarcado.or.it), almeno 10 giorni antecedenti la prova, sarà data comunicazione ai candidati ammessi di quanto previsto nel presente verbale sulle modalità della prova orale prevista per il 11.08.2021 in merito ad orari e turni della prova.**

**Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.**

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova orale sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Bonarcado e sul sito internet del Comune di Bonarcado: [www.comune.bonarcado.or.it](http://www.comune.bonarcado.or.it)

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La procedura di selezione si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale formata sulla base dei risultati della prova scritta e orale e valutazione dei titoli ai sensi dell'art.9 del bando di concorso e sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Bonarcado e sul sito internet del Comune di Bonarcado: [www.comune.bonarcado.or.it](http://www.comune.bonarcado.or.it)

Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La commissione conferma altresì che ai sensi dell'art.36 comma 3 del Regolamento di selezione del personale approvato con G.C. N.64 del 24.09.2020 la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati e renderà noto agli interessati, ai sensi dell'art.12 comma 2 del D.P.R. N.487 DEL 09.05.1994 il risultato della valutazione dei titoli prima dell'effettuazione delle prove orali.

La commissione prende visione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici n.25239 del 15.04.2021 della presidenza del Consiglio dei Ministri dando atto che in ottemperanza allo stesso verrà adottato un Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale in argomento che sarà pubblicato entro 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove in presenza all'albo pretorio del Comune di Bonarcado e sul sito internet del Comune di Bonarcado: [www.comune.bonarcado.or.it](http://www.comune.bonarcado.or.it)

Alle ore 19,00 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

( f.to Patrick Demuru

( f.to Sebastiano Meli)

Il segretario

( f.to Giuseppa Gaetana Pinna)

Il presidente

( f.to Antonella Pinna)