



# COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783/023500 - Fax 0783/56523

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 92 del 28/12/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLE PERFORMANCE ANNO 2020**

L'anno duemila, il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 14:00, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone

Presiede l'adunanza il Sign. Annalisa Mele in qualità di Sindaco

<b>Mele Annalisa</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Piredda Stefania</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CONGIU Bruno</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Ferralis Gabriele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Soddu Luciano</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

risultano presenti n.5 e assenti n. 0

Assiste il Segretario Comunale Liborio Faraci

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs.18.08.2000 n.267

VISTO il D.Lgs.30.03.2001 N.165

VISTO il D.Lgs.27.10.2009 N.150

Premesso che l'art.10 del D.Lgs.150/2009 al comma 1 lettere a) e b) prevede la predisposizione di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

VISTI inoltre gli art. 14 e 15 del Decreto Leg.vo 27.10.2009 n.150 che prevedono l'approvazione da parte della Giunta Comunale della Relazione finale delle Performance.

VISTE le deliberazioni CIVIT NN.112 E 121 del 2010 e le linee guida adottate dalla CIVIT con deliberazione N.5 del 07.03.2012, ai sensi dell'art.13 ,comma 6, lettera b) del D.Lgs .n.150/2009, che definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'art.10 dello stesso decreto.

VISTI gli obiettivi di performance 2020 assegnati ai Responsabili titolari di P.O. con deliberazione di G.C.n. 44 del 09/07/2020.

VISTI i verbali del Nucleo di valutazione N.1 del 30/06/2020 NN. 2 e 3 del 05/10/2021 e n.4 del 30/11/2021 di cui con la presente se ne prende atto.

VISTA la relazione finale sulle Performance anno 2020 redatta a cura dei Responsabili di P.O.

VISTO il verbale n. 5 del 21/12/2021 con il quale il Nucleo di valutazione ha validato la Relazione finale delle Performance 2020.

RITENUTO dover approvare l'allegata relazione sulla Performance anno 2020

- VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e Servizi approvato con G.C.N.131 DEL 30.12.2010 e ss.mm.ii.  
ACQUISITI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con decreto legislativo n.267/2000 ,sulla proposta di deliberazione.  
CON votazione unanime e palese.

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2020 valutati dall'Organo di valutazione con verbali n.1 del 30/06/2020 e n. 2 e 3 del 05/10/2021 e n.4 del 30/11/2021 e validata con verbale n. 5 del 21/12/2021 dal Nucleo di Valutazione.
- 2) Di dare atto che la relazione sulla Performance 2020 verrà pubblicata unitamente al verbale di validazione nell'apposita sottosezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente .Sezione
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 del D.Lgs.18.08.2000 n.267 vista l'urgenza di procedere alla conseguente liquidazione del salario accessorio anno 2017 al personale dipendente.



PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 27/12/2021

Il Responsabile  
**Antonella Pinna**

---

PARERE: parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 28/12/2021

Il Responsabile Servizi Finanziari  
**Paolina Tolu**

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Annalisa Mele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Liborio Faraci

---

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Liborio Faraci

---

Comune di BONARCADO

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2020**

---

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: f.to dr.ssa Antonella Pinna  
RESPONSABILE FINANZIARIO: f.to dr.ssa Paolina Tolu  
RESPONSABILE TECNICO: f.to ing. Sara Olla

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. \_ del \_\_/0 /2021
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. \_\_ del \_\_/0 /2021

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

INDICE

<b>ESERCIZIO 2020</b> .....	1
PREMESSA: .....	3
DATI TERRITORIALI .....	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	6
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2020 .....	
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	12
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	15
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015).....	16
ESITO CONTROLLI INTERNI .....	16
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	17
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 .....	17
RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	18

## **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2020	
<b>Superficie complessiva ettari</b>	2.854
<b>Metri sul livello del mare</b>	283
<b>Densità abitativa per kmq</b>	56
<b>Km strade</b>	60
<b>N. Aree di verde Pubblico</b>	8

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2020	
<b>Istituti di Istruzione superiore</b>	
<b>Istituti comprensivi</b>	1



COMUNE DI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<b>Biblioteca</b>	1
<b>Strutture sportive</b>	2
<b>Micro-nido Comunale</b>	

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1544, così suddivisa:

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020</b>		
<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>	
Popolazione residente al 31/12/2020	<b>1544</b>	
Di cui popolazione straniera	<b>13</b>	
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno	<b>10</b>	
Deceduti nell'anno	<b>17</b>	
Immigrati	<b>25</b>	
Emigrati	<b>17</b>	
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>82</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>111</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>214</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>753</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>384</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>44</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>140</b>
Minori	0-18 anni	<b>243</b>
Giovani	15-25 anni	<b>154</b>

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>		
<b>AREA FINANZIARIA</b>	<b>AREA TECNICA</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha/non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

<b>DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>3</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>12</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>11</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Posizioni Organizzative	<b>49</b>
Dipendenti	<b>52</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>50</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	<b>100%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>63,63</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Malattia + Ferie + Altro	<b>23,58</b>
Malattia + Altro	<b>12,15</b>

### ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 e n. 294/2021, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
		Per ciascuna procedura:	
		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		<p>Avvisi e bandi -            Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);            Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);            Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);            Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);            Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);            Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);            Avviso relativo all'esito della procedura;            Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;            Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);            Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);            Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);            Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);            Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);            Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);            Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo
		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213/20 e 298/2021 **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2020 della delibera n. 213/2020 come da attestazione del 22.06.2021 con un indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza pari al 85%

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.



COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2020	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-2020	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	<a href="https://albopretorio.comune.it/Bonarcado/Trasparenza/bandigar_acontratti.aspx">https://albopretorio.comune.it/Bonarcado/Trasparenza/bandigar_acontratti.aspx</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-2020	Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	<a href="https://www.comune.bonarcado.or.it/">https://www.comune.bonarcado.or.it/</a>
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione			SI	<a href="https://www.comune.bonarcado.or.it/">https://www.comune.bonarcado.or.it/</a>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31gennaio 2020	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	<a href="https://www.comune.bonarcado.or.it/">https://www.comune.bonarcado.or.it/</a>
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2020	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		

*Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2020-2022*

COMUNE DI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<i>Azioni Previste</i>	<i>Attuazione</i>		<i>Note</i>
		<i>SI</i>	<i>NO</i>	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		NO	ASSENZA SEGRETARIO TITOLARE
2	Formazione del personale	SI		
2	Aggiornamento codice di comportamento		NO	
4	Rotazione del personale		NO	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	SI		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	SI		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	SI		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	SI		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	SI		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	SI		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti		NO	
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	SI		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	SI		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa		NO	ASSENZA SEGRETARIO TITOLARE
15	Obblighi trasparenza	SI		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 8 del 03/02/2020 ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2020 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di BONARCADO risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2020</b>		<b>SI - NO</b>
<b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)</b>		<b>SI</b>
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>		<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -</b>		<b>SI</b>
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>		<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017</b>		<b>SI</b>

## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di BONARCADO ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di BONARCADO da luglio 2018 è privo della figura di Segretario Comunale titolare e pertanto non è stato possibile espletare tale incombenza.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 (approvato con delibera di C.C. n 27 del 03.10.2016). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2020/2022 (approvato con delibera di C.C. n 4 del 14/04/2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
2. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 4 del 14/04/2020);
3. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2020 (approvato con Delibera di G.C. n. 44 del 09/07/2020). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente con G.C. N.43 del 07/05/2019 e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 36 del 23/04/2019 .

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.bonarcado.it/> , sezione "Amministrazione Trasparente".

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

---

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 44 del 09/07/2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall’art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso dell'Anno 2020, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Il personale dipendente, infatti, che ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi assegnati, in maniera informale all'inizio dell'anno, ha ricevuto le schede nel mese di ottobre 2020. Di conseguenza si è registrata la reale difficoltà nel misurare adeguatamente se il risultato conseguito fosse perfettamente allineato alle attese in considerazione del breve tempo a disposizione per conseguirlo, come da indicatore temporale indicato nell'obiettivo.

---

AREA AMMINISTRATIVA –AFFARI GENERALI: dr.ssa Antonella Pinna

---

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

**Obiettivo N. 1\_\_**

<b>TITOLO OBIE TTIVO</b>	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023:garantire,al di la di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine
------------------------------	---

COMUNE DI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	di garantire l'approvazione in Consiglio entro il 31.12.2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso Responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di Entrata e di Spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del Servizio Finanziario,
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Si è partecipato puntualmente alle riunioni finalizzate alla stesura e predisposizione dello schema di bilancio nonché alla trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, previsioni di cassa. Si sono predisposti per tempo atti di accertamento e impegno al fine di razionalizzare l'uso delle risorse economiche disponibili. Si è provveduto a comunicare per tempo i dati necessari al fine di una corretta gestione finanziaria delle risorse economiche dell'Ente.
<b>INDICATORI</b>	Peso attribuito: 20 %
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. \_2\_**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'Ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal Regolamento
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	La stesura degli atti è stata svolta dalla sottoscritta nel rispetto del Piano anticorruzione. Gli atti sono stati pubblicati regolarmente ai sensi della normativa vigente in materia e si è mantenuto il medesimo standard dell'anno oggetto di valutazione.
<b>INDICATORI</b>	Peso attribuito: 20 %
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. \_3\_**



COMUNE DI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Emergenza COVID. Adeguamento dell'Ente alle disposizioni del Governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus Covid -19. Riorganizzazione dell'Ente attraverso attivazione di smart - working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'Ente, con il mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Si è provveduto a mettere in atto, per quanto di competenza, misure atte al contenimento della diffusione del Covid- 19, in particolare sono stati predisposti atti deliberativi indicanti precise misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile (G.C. n.13 dell' 11/03/2020, n. 22 del 02/04/2020, n. 23 dell 08/04/2020, n. 28 del 21/04/2020, n. 33 del 04/05/2020 n. 79 del 20.11.2020) si è inoltre provveduto a emanare apposita circolare n. 5286 del 23.11.2020 – Misure organizzative per lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria covid-19
<b>INDICATORI</b>	Peso attribuito: 20 %
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art.31 c.12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	E' stato effettuato il censimento dei servizi e delle forniture come da allegata scheda delle prestazioni
<b>INDICATORI</b>	

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<b>NOTE/COMMENTI</b>	
----------------------	--

**Obiettivo N. 2\_\_**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19-Decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6 e ss.mm.ii.: attuazione misure di competenza, come dettagliato: garantire la gestione delle attività e continuità procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare l'emergenza COVID-19: attuazione del lavoro agile, organizzazione piani di lavoro al fine di assicurare la riduzione del personale presso l'ente ed il mantenimento del personale per la gestione dei servizi indifferibili ed urgenti, verifica delle ferie pregresse
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Sono state poste in atto misure finalizzate a garantire la continuità delle attività e dei procedimenti assegnati. Si sono predisposti specifici atti deliberativi finalizzati allo svolgimento di lavoro agile tali da assicurare la continuità dei servizi sebbene con riduzione del personale in presenza. Relativamente ai servizi indifferibili si è mantenuto il personale in presenza presso l'ente.
<b>INDICATORI</b>	Peso attribuito 15%
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 3\_**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Gestione della comunicazione istituzionale per informazioni ai cittadini in occasione dell'emergenza COVID, gestione dei mezzi di comunicazione, creazione manifesti e volantini per semplificare le disposizioni vigenti e pubblicazione aggiornamento costante della pagina facebook e del sito istituzionale.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Si è provveduto a garantire la comunicazione istituzionale per fornire tempestivamente qualsiasi informazione utile ai cittadini in occasione dell'emergenza Covid, Il Sito Istituzionale è stato appositamente implementato con l'inserimento di dati e informazioni utili.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 4\_**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Polizia locale: attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID -19 Decreto -legge 23/02/2020 N.6 e ss.mm.ii. attuazione misure di competenza; Controllo del territorio comunale sul rispetto del Decreto Legge 23/02/2020, n.6 e ss.mm.ii.-Controllo spostamenti all'interno del comune-Controlli su quarantena obbligatoria-Controlli sulle attività commerciali ed artigianali.
-----------------------------	--

COMUNE DI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Il servizio di polizia locale, trattandosi di servizi indifferibili, ha svolto le proprie mansioni in presenza presso l'ente al fine di dare concreta attuazione al controllo sugli spostamenti all'interno del comune, sulla quarantena obbligatoria, sulle attività commerciali ed artigianali.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

AREA SOCIALE :

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art.31 c.12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	E' stato effettuato il censimento dei servizi e delle forniture come da allegata scheda delle prestazioni
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19-Decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6 e ss.mm.ii.: ,studio e gestione delle varie misure di sostegno al reddito e garantire la pronta e sollecita attuazione delle forme di sostegno previste, attraverso modalità che garantiscano la reperibilità anche a distanza degli operatori: a) gestione buoni spesa. b)
-------------------------	--

COMUNE DI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Contributi alle famiglie –bonus RAS ) Altre misure previste dalle norme regionali e statali.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Si è data concreta attuazione alle diverse misure di sostegno atte a garantire la pronta e sollecita esecuzione delle diverse forme di sostegno previste a causa dell'emergenza da covid- 19 ( <b>buoni spesa</b> , - predisposizione modulistica – predisposizione atti deliberativi e determinativi- avvisi - convenzione con esercizi commerciali- istruttoria istanze, liquidazioni, consegna buoni- <b>Legge n12/2020 RAS</b> - predisposizione modulistica – atti deliberativi e determinativi – avvisi istruttoria istanze per n. 101 utenti) Il personale preposto al servizio ha garantito la costante reperibilità all'utenza e all'amministrazione attraverso orario di lavoro flessibili e costante disponibilità attraverso uso di propria strumentazione informatica e telefonica.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

---

Unità Organizzativa: Area economico-finanziaria

Responsabile: dr.ssa Paolina Tolu

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

**Obiettivo N. \_1\_**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio entro il 31.12.2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso Responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di Entrata e di Spesa, nonché le previsioni di cassa e
-------------------------	--

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine della razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del Servizio Finanziario
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'anno 2020 è stato il mio primo anno di gestione dell'Area Finanziaria e Tributi riscontrando non poche criticità legate al fatto di non conoscere il bilancio dell'ente e la sua storicità. Durante l'esercizio sono stati spesso oggetto di attento controllo sia gli accertamenti quindi l'incasso delle somme sia gli impegni. I responsabili sono stati spesso sollecitati nell'emanazione degli atti di accertamento che sono stati effettivamente emessi a parte qualche sporadico caso, permettendo comunque di chiudere in positivo a rendiconto. Durante il lockdown i colleghi Responsabili hanno lavorato in smart working rendendo più difficoltoso il confronto con la conseguenza che tutto il lavoro si è accumulato e riversato negli ultimi due mesi dell'anno. Infatti su 19 variazioni di bilancio 2 sono state effettuate a luglio e 17 da settembre in poi. Tutto ciò ha reso impossibile per la sottoscritta e i colleghi responsabili programmare il nuovo bilancio 2021/2023 e predisporre il DUP facendo slittare le scadenze dell'adempimento all'anno successivo. Per la stesura del Bilancio sono stati necessari numerosi confronti con i Responsabili e l'amministrazione in quanto, viste le scarse risorse, non potevano essere soddisfatte tutte le voci di spesa come da loro richiesto. Tutto ciò ha portato all'allungamento dei tempi, tuttavia il bilancio e il DUP 2021/2023 sono stati approvati in Consiglio Comunale in data 22.03.2021 deliberazioni n. 5 e 6 rendendo così possibile una gestione dell'esercizio 2021 più lineare.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'Ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal Regolamento
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Si è provveduto entro i termini stabiliti all'inserimento nella sezione trasparenza di tutti i dati e informazioni e atti, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, in applicazione delle disposizioni normative, per quanto di propria competenza. Gli atti amministrativi emanati da questa area garantiscono il rispetto della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Tutti gli atti (determinazioni) sono stati stampati in originali, firmati in calce, raccolti cronologicamente e corredati di tutti gli allegati.

COMUNE DI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. \_3\_**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Adeguamento dell'Ente alle disposizioni del Governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus Covid -19. Riorganizzazione dell'Ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'Ente, con il mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'ente si è adeguato alla normativa e alle disposizioni emanate dal Governo e dalla Regione Sardegna, relativamente a tutto il personale. Anche nell'Area Finanziaria è stata attivata la modalità del lavoro a distanza. Tuttavia la sottoscritta ha scelto di continuare l'attività in presenza, essendo l'unica persona a occupare l'ufficio, mentre l'istruttore dell'ufficio tributi ha optato solo per qualche giornata in smart trovando disagi il lavoro a distanza. (Lenta connessione)
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. \_1\_**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	In questa area non ci sono prestazioni da sottoporre a tale controllo
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. \_2\_**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e il conseguente rispetto dei termini dei procedimenti, dell'emissione dei mandati e dei pareri.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Durante tutto l'esercizio 2020 sono stati rispettati i termini dei procedimenti dando precedenza in particolare a quelli collegati all'emergenza Covid.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**Obiettivo N. \_3\_**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Regolarizzazione delle entrate da conti correnti: ricognizione di tutte.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Durante l'esercizio sono stati esaminati i diversi conti correnti in uso al Comune. Per due di questi è prevista l'eliminazione in quanto non più strumentali all'ufficio ragioneria avendo attivato altri canali di pagamento telematici (PAGOPA). Particolarmente complessa è stata l'analisi del conto corrente dedicato al ruolo idrico nel quale ci sono somme riferite a diversi anni per cui è stata necessaria un'impegnativa ricostruzione. Per tutti questi c/c è stato necessario attivare la procedura per l'accesso on line per scaricare i pagamenti dematerializzati, procedimento che ha richiesto mesi di lavoro a causa della scarsissima collaborazione con Poste Italiane.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. \_4\_**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attuazione della nuova normativa TARI come primo passaggio dalla TARSU: attuazione delle direttive ARERA e predisposizione di bozza di regolamento TARI con presentazione alla Giunta delle vari simulazioni anche con previsioni di agevolazioni una tantum per il 2020 ( COVID19);
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	E' stata attivata la procedura per introdurre la normativa TARI in quanto questo ente aveva ancora in uso la Tarsu. A causa dell'epidemia che richiedeva l'applicazione delle tariffe 2019 non è stato possibile attivare il passaggio alla tariffazione TARI ma sono stati conclusi tutti gli adempimenti richiesti da ARERA per l'anno 2020. Sono stati inoltre applicate tutte le riduzioni tariffarie previste dalla normativa nazionale Covid-19
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	



COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo N. \_5\_

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Riorganizzazione strutture capitoli di bilancio: intervento di eliminazione dei capitoli di bilancio non più utilizzati al fine di consentire una lettura più agile del bilancio, entro 31 dicembre;
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	E' stata portata avanti una "pulitura" dei capitoli non più in uso o comunque senza stanziamento. Il risultato migliore volevamo ottenerlo eliminando dalla schermata di apertura del PEG tutti i capitoli collegati agli anni precedenti ma questo non lo consente il gestionale in uso. Tuttavia ora risulta più veloce la visualizzazione dei capitoli.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

---

**Unità Organizzativa Area Tecnica**

**Responsabile Ing. Sara Olla**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

- 1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.**

*I documenti richiesti in data 01/12/2020 dal Responsabile del Servizio Finanziario sono stati consegnati entro la data richiesta, in particolare si elencano quelli di competenza Area Tecnica:*

- 1) Piano triennale opere pubbliche e elenco annuale

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

*E' stata presentata la Proposta delibera di G.C. n. 89 in data 09/12/2020*

2) Programma biennale acquisti sopra i 40.000 €

*E' stata presentata la Proposta delibera di G.C. n. 91 in data 09/12/2020*

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

*E' stata presentata la Proposta delibera di G.C. n. 90 in data 09/12/2020*

4) Destinazione proventi oneri concessori (bucalossi)

*E' stato comunicato alla Responsabile Area Finanziaria il capitolo di spesa sul quale destinare i proventi degli oneri concessori*

5) Approvazione regolamento Canone Unico patrimoniale

*Essendo un regolamento di nuova adozione, l'approvazione dello stesso è stato prorogato da varie disposizioni del Governo all'anno 2021*

6) Compilazione file excel programmazione capitoli entrata e uscita 2021 – 2022 – 2023

*Il documento è stato consegnato entro la data richiesta*

**2. Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento.**

*Si è provveduto entro i termini stabiliti all'inserimento nella sezione trasparenza di tutti i dati e informazioni e atti, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, in applicazione delle disposizioni normative, per quanto di propria competenza.*

*Tutte le attività svolte dalla sottoscritta e dal personale dell'Ufficio sono state attuate nel rispetto del Piano anticorruzione e negli obiettivi del programma stesso; i contratti sono stati stipulati con la sottoscrizione del patto di integrità, approvato da questo ente.*

*Nel settore tecnico non si è riscontrato alcun episodio di illegittimità e/o illeciti nei propri procedimenti.*

*Gli atti amministrativi dell'Area Tecnica, garantiscono un elevato standard, come dimostrabile dagli stessi, sono redatti in modo corretto, nel rispetto della legittimità e dei contenuti e regolarmente pubblicati ai sensi della normativa vigente in materia.*

**3. Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus Covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili.**

*L'ente si è adeguato alla normativa e alle disposizioni emanate dal Governo e dalla Regione Sardegna, relativamente a tutto il personale. Anche nell'Area Tecnica è stata attivata la modalità del lavoro leggero con turnazioni che hanno assicurato la presenza di almeno una persona in sede, al fine di istruire tutte le pratiche portare avanti tutte le attività garantendo l'indispensabile il rapporto con gli amministratori e l'utenza.*

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE AREA TECNICA**

**1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni.**

**Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.**

*Si allegano schede report dei controlli effettuati*

**2. Garantire la continuità del servizio e il conseguente rispetto dei termini dei procedimenti Suape nel periodo dell'emergenza sanitaria in corso, nonostante il periodo di sospensione previsto dall'art. 103 del DL 18/2020 con la finalità di garantire al cittadino l'espletamento delle pratiche ai fini di una ripresa dell'attività anche alla luce della nota RAS N. 11802 del 09/04/2020**

*Durante tutto il periodo dall'inizio dell'emergenza COVID e per tutto l'anno 2020, non vi è stata alcuna interruzione delle attività relative alle pratiche SUAPE, che sono state espletate sempre nei termini previsti, anche durante la modalità di lavoro agile. Ciò è dimostrabile nella stessa piattaforma regionale SUAPE.*

**3. Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza, come dettagliato:**

- Attivazione di tutte le procedure atte all'esecuzione della sanificazione degli immobili di proprietà comunale e delle aree prospicienti le attività aperte al pubblico:

*Sono state intraprese tutte le azioni necessarie e obbligatorie poiché disposte dai vari provvedimenti, decreti ecc. emanati dal Governo e dalla Regione Sardegna, allo scopo di dare attuazione alle misure di sicurezza finalizzate al contenimento della diffusione di contagi da virus COVID-19 nell'ambito lavorativo comunale e di prevenire, in modo appropriato e secondo i principi di efficacia precauzione e prescritta prevenzione, ogni forma di propagazione del contagio anche per il tramite dei terzi (utenti, fornitori, cittadini ecc.) frequentanti il Comune.*

*In particolare sono stati costantemente informati i lavoratori, man mano che si succedevano le disposizioni e l'evolversi del virus, con la seguente documentazione (nota Prot. 2362/2021):*

- *Protocollo di Sicurezza anti Covid-19*
- *Dichiarazione dipendente anti Covid-19*
- *Informativa per terzi*

*La documentazione stessa è stata resa nota a ciascun lavoratore e affissa in modo strategico nei luoghi di lavoro, fuori e dentro il Comune.*

*Si è intervenuto più volte con la sanificazione degli ambienti di lavoro e delle scuole.*

*Inoltre al fine di ridurre la mobilità dei dipendenti e quindi ridurre i contatti che potevano ampliare il rischio di diffusione del virus, è stato organizzato il sistema di lavoro agile con telelavoro per tutti i lavoratori del Comune.*

- Inserimento e aggiornamento sulla piattaforma regionale zerogis di tutti i dati relativi all'evento di emergenza epidemiologica da COVID-19, quali attivazione COC, Decreti, Ordinanze, mezzi utilizzati e nominativi dei volontari di protezione civile, che dovranno essere inseriti per tutto il periodo di emergenza;

*Durante tutto il periodo è stato attivato il COC con Ordinanza sindacale n. e confermati gli attori responsabili già inseriti nella piattaforma regionale Zerogis; tuttavia non vi è stata necessità di intervenire poiché non si sono verificate situazioni di emergenza tali da comportare interventi in merito.*

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- Aggiornamento DVR ed attivazione di tutte le procedure atte al reperimento dei dispositivi personali individuali (DPI), quali guanti, mascherine, dispenser, prodotti disinfettanti etc.  
*Allo scopo di dare attuazione alle misure di sicurezza nell'ambito lavorativo comunale che si è provveduto ad aggiornare il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), relativamente al rischio biologico in relazione alla pandemia ed è stata data informazione ai lavoratori. Prot. n. 1153/2020 e n. 5245/2020.*  
*Sono stati consegnati, appena disponibili, e per tutto l'anno, tutti i DPI necessari (mascherine, gel disinfettanti per le mani e disinfettanti per il proprio luogo di lavoro).*

**4. Garantire l'avvio interventi programmati per il 2020 secondo le priorità dell'Amministrazione:**

- Impianti sportivi: consegna lavori e completamento entro dicembre  
*I lavori sono stati affidati con Determinazione Area Tecnica n. 120 del 22/07/2020, ma è stata necessaria una sospensione per cause di forza maggiore non imputabili all'impresa o all'amministrazione (come da verbale agli atti) e quindi la conclusione degli stessi è stata prorogata nell'anno 2021.*
- Videosorveglianza: affidamento incarico di progettazione e iter burocratico per la realizzazione dell'intervento entro dicembre:  
*Con determinazione AT n. 137 del 29/05/2019, si è provveduto all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura inerenti l'intervento denominato "lavori di Realizzazione impianto di videosorveglianza nell'abitato di Bonarcado"; Il progetto definitivo è stato approvato in data 18/03/2020, con successiva aggiudicazione dei lavori, a mezzo di determinazione n. 165 del 22/09/2020. L'obiettivo è stato pertanto conseguito.*
- Ambiente: pulizia area degradata e installazione impianti di videosorveglianza, affidamento progettazione e avvio lavori (condizionato alla disponibilità delle risorse) entro dicembre;  
*La progettazione è stata affidata in data 02/11/2021 con atto di determinazione AT n. 201. Per causa contagi e quarantene da COVID, non è stato possibile procedere con sopralluoghi e redazione progettazione esecutiva.*
- Ex Cantina Sociale: affidamento e avvio lavori entro dicembre:  
*Con determinazione Area Tecnica n. 265 del 18/12/2020 si è disposto l'affidamento dei lavori. A seguito di verifica dei requisiti della ditta affidataria, con successiva determinazione n. 268 del 22/12/2020 è stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione e l'avvio dei lavori.*
- Rifacimento Piazza Parco: affidamento e conclusione lavori entro settembre  
*Il progetto per il rifacimento della Piazza del parco di Ortu Mannu è stato redatto dall'Ufficio tecnico comunale e ed è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 45 del 09/07/2020. L'intervento è stato gestito direttamente dall'Ufficio con l'affidamento della fornitura dei materiali necessari (determina n. 136 del 10/08/2020) e successivo affidamento dei lavori (determina n. 155 del 15/09/2020). I lavori si sono conclusi entro novembre 2020. Non è stato possibile entro il mese di settembre per causa non imputabile a questo ufficio poiché la fornitura dei materiali è avvenuta nell'ultima settimana di settembre. Pertanto si ritiene di aver comunque raggiunto l'obiettivo.*

**5. Servizio Idrico: attuazione dei seguenti interventi:**

- Adeguamento regolamento alle direttive ARERA;  
*A seguito di accordi presi con ARERA, si è proceduto ad inserire presso l'Anagrafica Territoriale del Servizio Idrico Integrato i dati relativi ai servizi di acquedotto-distribuzione, fognatura nera e mista e depurazione. Ciò ha consentito ad ARERA di approvare la Dichiarazione del Comune di*

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

*Bonarcado relativa ai Servizi Idrici presso l'Anagrafica Operatori e ottenere così l'adeguamento al regolamento.*

- Emissione ruolo servizio idrico annualità 2018 e 2019

*L'ufficio, a stretto contatto con la società ENERSUD incaricata della predisposizione di tutti gli adempimenti di legge, ha provveduto al caricamento di tutte le letture della totalità delle utenze idriche comunali (circa 1000) per l'anno 2019 sul programma gestionale PITBOLL (per l'anno 2018 il ruolo è stato emesso nell'anno 2019). Sono stati predisposti i ruoli definitivi che sono stati emessi durante l'anno 2020.*

COMUNE DI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>DIRIGENTE/PO</i>	<i>ESITO VALUTAZIONE</i>
Area AMMINISTRATIVA/SOCIALE	88,25 % del punteggio attribuibile
Area FINANZIARIA	92,16% del punteggio attribuibile
Area TECNICA	92,71% del punteggio attribuibile

**Nucleo di Valutazione**  
UNIONE DI COMUNI "MONTIFERRU - SINIS"  
**COMUNE DI BONARCADO**

Verbale n° 5/2021

**Alla cortese attenzione del Sindaco**  
**dei Responsabili titolari di P.O.**  
**Sede**

Nel giorno 21 dicembre 2021 in modalità telematica il Nucleo di Valutazione si è espresso, sul seguente ordine del giorno:

1. **Validazione Relazione Performance 2020;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Liborio Faraci	Segretario reggente - Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto** l'art. 14, comma 4 (lett. c), 5 del D. Lgs. n. 150/2009;

**Viste** le linee-guida contenute nelle delibere ANAC n.n. 4-5/12 e circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Valutazione della Performance del 29.03.2018 e del 20.01.2019;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente nell'Ente;

**Atteso** che la validazione della Relazione sulla Performance dell'Ente costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

**Premesso** che il processo di validazione come la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza – attendibilità - veridicità - ragionevolezza - evidenza e tracciabilità - verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato);

**Considerato** che l'operato del Nucleo di Valutazione è ispirato ai principi di indipendenza ed imparzialità;

**Dato atto** che il Nucleo di Valutazione ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno svolgere nell'ambito della propria autonomia operativa, tenendo anche conto dei risultati emersi:

1. dalla propria relazione sulla Rendicontazione dei risultati e sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance di cui all'allegato A) del verbale n. 3 del 5.10.2021;
2. dalla diretta interlocuzione con i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e da quanto riportato dagli stessi negli appositi report riproposti all'interno della Relazione della performance;

**Presa visione** della bozza di "Relazione sulla performance 2020" inviata al Nucleo di Valutazione per mezzo posta elettronica in data 20.12.2021;

**Constatato** che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti;

Tutto ciò premesso,

**valida**

la “Relazione sulla Performance 2020” del comune di Bonarcado

**dispone**

che la “Relazione sulla Performance 2020” venga pubblicata, unitamente al presente verbale, nell'apposita sottosezione di “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” del Sito istituzionale dell'Ente, per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

### **Il Nucleo di Valutazione**

Dott. Liborio Faraci  
Segretario Reggente -  
Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente



Sias  
Emanuela  
21.12.2021  
09:09:55  
GMT+01:00