



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783/023500 - Fax 0783/56523

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 86 del 21/12/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLE PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 17:35, modalità telematica si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone

Presiede l'adunanza il Sign. Francesco Pinna in qualità di Sindaco

Pinna Francesco	SINDACO	P
Pippia Loredana	VICESINDACO	P
Pes Giovanni	ASSESSORE	P
Sassu Michele	ASSESSORE	P
Mura Raimondo	ASSESSORE	P

risultano presenti n.5 e assenti n. 0

Assiste il Segretario Comunale Matteo Manca

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs.18.08.2000 n.267

VISTO il D.Lgs.30.03.2001 N.165

VISTO il D.Lgs.27.10.2009 N.150

Premesso che l'art.10 del D.Lgs.150/2009 al comma 1 lettere a) e b) prevede la predisposizione di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

VISTI inoltre gli art. 14 e 15 del Decreto Leg.vo 27.10.2009 n.150 che prevedono l'approvazione da parte della Giunta Comunale della Relazione finale delle Performance.

VISTE le deliberazioni CIVIT NN.112 E 121 del 2010 e le linee guida adottate dalla CIVIT con deliberazione N.5 del 07.03.2012, ai sensi dell'art.13 ,comma 6, lettera b) del D.Lgs .n.150/2009, che definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'art.10 dello stesso decreto.

VISTI gli obiettivi di performance 2019 assegnati ai Responsabili titolari di P.O. con deliberazione di G.C.n.102 del 01.10.2019.

VISTI i verbali del Nucleo di valutazione nn.2/3/4 del 24.11.2020 e n.5 e 6 del 14.12.2020 di cui con la presente se ne prende atto.

VISTA la relazione finale sulle Performance anno 2019 redatta a cura dei Responsabili di P.O.

VISTO il verbale n. 4 del 24.11.2020 con il quale il Nucleo di valutazione ha validato la Relazione finale delle Performance 2019.

RITENUTO dover approvare l'allegata relazione sulla Performance anno 2019

- VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e Servizi approvato con G.C.N.131 DEL 30.12.2010 e ss.mm.ii.
ACQUISITI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con decreto legislativo n.267/2000 ,sulla proposta di deliberazione.
CON votazione unanime e palese.

DELIBERA

- 1) Di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2019 valutati dall'Organo di valutazione con verbali n. 2/3 del 24.11.2020 e n.5 e 6 del 14.12.2020 e validata con verbale n.4 del 24.11.2020 dal Nucleo di Valutazione.
- 2) Di dare atto che la relazione sulla Performance 2019 verrà pubblicata unitamente al verbale di validazione nell'apposita sottosezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente .Sezione
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 del D.Lgs.18.08.2000 n.267 vista l'urgenza di procedere alla conseguente liquidazione del salario accessorio anno 2017 al personale dipendente.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 16/12/2020

Il Responsabile
F.to Antonella Pinna

PARERE: parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 16/12/2020

Il Responsabile Servizi Finanziari
F.to Paolina Tolu

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Francesco Pinna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Matteo Manca

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 23/12/2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 23/12/2020

IL SEGRETARIO
F.to Matteo Manca

Copia conforme all'originale

Li, 23/12/2020

Nucleo di Valutazione
UNIONE DI COMUNI "MONTIFERRU - SINIS"
Comune di BONARCADO

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 2/2020

Nel giorno 24 novembre 2020 in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso, in forma asincrona, sul seguente ordine del giorno:

1. **Processo di valutazione finale anno 2019;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario a scavalco- Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto il DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare l'art. 87 che stabilisce che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 *"il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001"*

Vista la direttiva n. 2/2020 del ministro della P.A. che al punto 4 recita: *"Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento"*

Vista la Direttiva N. 3/2020 del Ministro della P.A. che citando il DPCM 26 aprile 2020 richiama l'art. 87 del DL 18/2020 che definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, specificando *"Resta fermo che le attività che le amministrazioni sono chiamate a garantire possono essere svolte sia nella sede di lavoro – anche solo per alcune giornate, nei casi in cui il dipendente faccia parte del contingente minimo posto a presidio dell'ufficio – sia con modalità agile"*.

Visto il DPCM del 18.10.2020 art. 1 c. 1 lett. d) di modifica dell'art. 1 c. 6 del DPCM del 13.10.2020

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 7 del Dlgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Sistema di Valutazione approvato con Del. G.C. n. 43 del 07.05.2019;

Visti gli obiettivi di performance 2019 individuati con Verbale di questo Organo n. 4 del 26.9.2019 e assegnati ai responsabili titolari di P.O. con Del. G.C. n. 102 del 01.10.2019;

Sentiti i Responsabili di Servizio presenti in videoconferenza e visto quanto esposto nei report finali presenti agli atti e riportato nella Relazione Finale della Performance inviata per mezzo mail in data 23.11.2020;

Sentiti il Sindaco e il Vice Sindaco in videoconferenza, in merito alla valutazione dei comportamenti professionali effettuata, come da metodologia approvata;

Acquisita la Relazione Finale delle Performance contenente lo schema riepilogativo, compilato con i riferimenti relativi alle azioni amministrative che hanno un impatto sul processo di valutazione delle performance;

Acquisito lo schema riepilogativo compilato con i riferimenti relativi alle azioni amministrative degli atti propedeutici che hanno un impatto sul processo di valutazione delle performance 2019;

Verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione disposti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, mediante la verifica delle sezioni oggetto di attestazione per l'anno 2019 individuate dalla Delibera 213/2020,

Visto l'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 concernente la redazione di un *analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate*;

Visto, inoltre, l'art. 36 comma 5-*quater* del D.Lgs. 165/2001 che dispone che *al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato*;

Considerato che nel corso dell'anno si sono alternati due responsabili nell'Area Finanziaria e che la valutazione verrà rapportata al periodo di titolarità della PO;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2019, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

PROPONE

Al Sindaco, le seguenti valutazioni dei responsabili, come illustrato nelle schede di valutazione allegate e certifica che l'esito generale della valutazione dei titolari di posizione organizzativa è il seguente:

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE
Area Tecnica	90%
Area Amministrativa	89%
Area Finanziaria periodo 1.1.2019- 03.10.2019	82%
Area Finanziaria periodo 04.10.2020 al 31.12.2020	82%

Il Nucleo di Valutazione autorizza l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O., a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance, fermo restando l'obbligo di recuperare quanto corrisposto qualora, alla conclusione del monitoraggio sulle tipologie di lavoro flessibile disposto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e alla conseguente comunicazione a questo Organo degli esiti, emergessero delle irregolarità.

Il Nucleo di Valutazione, allo scopo di garantire la piena linearità tra i risultati certificati per gli obiettivi di Performance del Responsabile e quelli dei dipendenti, stabilisce che i Responsabili di Servizio provvedano ad effettuare le valutazioni dei propri collaboratori nel pieno rispetto del risultato certificato, e che copia delle schede siano depositate presso la Presidenza del Nucleo.

Il Nucleo, infine, vista la particolare situazione in cui versa l'Ente con l'assenza di un Segretario Titolare a partire dal mese di luglio 2019 prende atto dell'assenza della documentazione inerente i controlli interni e propone al Sindaco le valutazioni dei responsabili per l'anno 2019, riportate nelle schede allegate, rilevando che le risultanze dei controlli, quando predisposti, potranno incidere sulle stesse.

Si allega:

1. Schede di valutazione

Nucleo di Valutazione

Dott. Matteo Manca
Segretario a scavalco - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias

Componente



SIAS EMANUELA
26.11.2020
11:55:27 UTC

Nucleo di Valutazione
UNIONE DI COMUNI "MONTIFERRU - SINIS"
COMUNE DI BONARCADO

Verbale n° 3/2020

Alla cortese attenzione del Sindaco

Sede

Nel giorno 24 novembre 2020 in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso, in forma asincrona, sul seguente ordine del giorno:

1. **Valutazione delle performance annualità 2019;**
2. **Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2019;**
3. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario a scavalco- Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 150/09 in merito alla rendicontazione dei risultati;

Visto l'art. 14 c. 4 lett. a) del D.Lgs. 150/09 inerente il monitoraggio, da parte del Nucleo di valutazione dell'ente, del funzionamento complessivo del Sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

Visto il D.lgs 33/2013 in materia di pubblicità delle informazioni degli Enti e obblighi di pubblicazione sul Sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Acquisito lo schema riepilogativo (allegato B) contenente gli estremi delle azioni amministrative rilevanti ai fini del corretto processo di valutazione dei risultati di performance, secondo le disposizioni normative vigenti in materia;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2019, dai Responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti, come da propri Verbali predisposti in data odierna;

PROCEDE

Alla definizione della **rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente nella relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance, anno 2019**, da presentare al Sindaco e agli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

Allegati

- Relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance, anno 2019 (allegato A)
- Atti propedeutici al processo di valutazione 2019 (allegato B)

Nucleo di Valutazione

Dott. Matteo Manca
Segretario a scavalco - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente



SIAS
EMANUELA
26.11.2020
11:56:05 UTC

COMUNE DI BONARCADO

RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE ANNUALITA' 2019

In tale documento il Nucleo di Valutazione associato gestito dall'Unione dei Comuni del Montiferru Sinis, riferisce sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, mettendo in luce gli aspetti positivi e negativi nell'attuazione del ciclo di gestione della performance.

La predisposizione della Relazione rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione da parte dell'amministrazione comunale delle linee guida, delle metodologie e delle indicazioni contenute nel D.lgs 150/2009.

La Metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale

Il Nucleo di Valutazione dà atto che con Deliberazione G.C. n. 43 del 07.05.2019, è stato approvato il Sistema di valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente, adeguato alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009.

Il presente Sistema di Valutazione sinteticamente prevede:

- Verifica da parte dell'Organo di Valutazione del grado di allineamento degli obiettivi individuati dall'Organo politico dell'ente alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- Validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione e pesatura degli stessi attraverso 4 variabili: Importanza, Complessità, Impatto esterno e/o interno e Realizzabilità;
- Pesatura dei comportamenti organizzativi di cui al *Dizionario delle competenze* del Sistema di Valutazione e comunicazione ai Responsabili titolari di P.O. del processo di pesatura;
- Consegna, da parte di ogni Responsabile di P.O. ai propri collaboratori, degli obiettivi di performance e valutazione annuale degli stessi mediante la compilazione di apposite schede di valutazione individuale;
- Monitoraggio dell'attuazione del processo di performance mediante l'organizzazione di apposite verifiche intermedie;
- Valutazione finale della performance organizzativa e individuale dei responsabili titolari di P.O. e dei rispettivi collaboratori.

Il Piano degli obiettivi delle performance

Il Nucleo di Valutazione, con proprio verbale n. 4 del 26.9.2019 ha proceduto all'individuazione del Piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2019 approvati con Del. G.C. n. 102 del 01.10.2019.

Si evidenzia che, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, il Piano degli obiettivi di Performance organizzativa e individuale 2019 presenta un buon grado di allineamento ai principi di cui all' art. 4 comma 2 e all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009.

Obblighi in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Il Nucleo evidenzia di aver provveduto, quale atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione, alla **verifica degli obblighi disposti dalle normative vigenti in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013)**, come riscontrabile dal documento riepilogativo degli obblighi normativi, (Allegato B atti propedeutici) e **Etica e Legalità (Legge 190/2012)**. Gli obblighi di cui sopra hanno inoltre costituito elemento di valutazione dei risultati di performance organizzativa come riscontrabile dal Piano degli obiettivi assegnati.

Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il Nucleo di Valutazione invita l'Amministrazione, per il prossimo futuro, a definire gli obiettivi di performance in tempi più celeri e a provvedere all'implementazione del Piano delle Performance corredandolo di indicatori che consentano un maggior riscontro sull'effettivo grado di conseguimento dei risultati, ricordando che gli obiettivi di performance devono essere formulati coerentemente a quanto definito negli obiettivi operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione dell'ente.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

In applicazione della Metodologia vigente nell'Ente, assolti gli oneri procedurali relativi al processo di misurazione e valutazione delle performance, il Nucleo di Valutazione predispose la rendicontazione dei risultati ottenuti dai Responsabili titolari di P.O.

RESPONSABILI TITOLARI DI P.O.

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE
Area Tecnica	90%
Area Amministrativa	89%
Area Finanziaria periodo 1.1.2019- 03.10.2019	82%
Area Finanziaria periodo 04.10.2020 al 31.12.2020	82%

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La relazione finale della performance è stata consegnata in data odierna.

Nucleo di Valutazione
Unione dei Comuni Montiferru Sinis
COMUNE DI BONARCADO

Verbale n° 4/2020

Alla cortese attenzione del Sindaco
dei Responsabili titolari di P.O.
Sede

Nel giorno 24 novembre 2020 il Nucleo di Valutazione si è espresso, in forma asincrona, sul seguente ordine del giorno:

1. **Validazione Relazione Performance 2019;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario a scavalco- Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 14, comma 4 (lett. c), 5 del D. Lgs. n. 150/2009;

Viste le linee-guida indicate nelle delibere ANAC (ex CIVIT) n. 4/2012, n. 5/2012;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente nell'Ente;

Atteso che la validazione della Relazione sulla Performance dell'Ente costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

Premesso che il processo di validazione come la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza – attendibilità - veridicità - ragionevolezza - evidenza e tracciabilità - verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato);

Considerato che l'operato del Nucleo di Valutazione è ispirato ai principi di indipendenza ed imparzialità;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno svolgere nell'ambito della propria autonomia operativa, tenendo anche conto dei risultati emersi:

1. dalla propria relazione sulla Rendicontazione dei risultati e sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance di cui all'allegato A) del verbale n. 3 del 24.11.2020;
2. dalla diretta interlocuzione con i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e da un costruttivo confronto con i vertici dell'Amministrazione;

Presa visione della versione definitiva della "Relazione sulla performance 2019" inviata per mezzo posta elettronica in data 23.11.2020;

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti;

Tutto ciò premesso,

valida

la "Relazione sulla Performance 2019" del comune di Bonarcado

dispone

che la "Relazione sulla Performance 2018" venga pubblicata, unitamente al presente verbale, nell'apposita sottosezione di "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del Sito istituzionale dell'Ente, per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Matteo Manca
Segretario a scavalco - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente



SIAS
EMANUELA
26.11.2020
11:56:32 UTC

Nucleo di Valutazione
UNIONE DI COMUNI "MONTIFERRU - SINIS"
Comune di BONARCADO

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 5/2020

Nel giorno 14 dicembre 2020 in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso, in forma asincrona, sul seguente ordine del giorno:

1. **Revisione processo di valutazione finale anno 2019 modifica del verbale n. 2/2020 del 24.11.2020;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario a scavalco- Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto il DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare l'art. 87 che stabilisce che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 *"il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001"*

Vista la direttiva n. 2/2020 del ministro della P.A. che al punto 4 recita: *"Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento"*

Vista la Direttiva N. 3/2020 del Ministro della P.A. che citando il DPCM 26 aprile 2020 richiama l'art. 87 del DL 18/2020 che definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, specificando *"Resta fermo che le attività che le amministrazioni sono chiamate a garantire possono essere svolte sia nella sede di lavoro – anche solo per alcune giornate, nei casi in cui il dipendente faccia parte del contingente minimo posto a presidio dell'ufficio – sia con modalità agile"*.

Visto il DPCM del 18.10.2020 art. 1 c. 1 lett. d) di modifica dell'art. 1 c. 6 del DPCM del 13.10.2020

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 7 del Dlgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Sistema di Valutazione approvato con Del. G.C. n. 43 del 07.05.2019;

Visti gli obiettivi di performance 2019 individuati con Verbale di questo Organo n. 4 del 26.9.2019 e assegnati ai responsabili titolari di P.O. con Del. G.C. n. 102 del 01.10.2019;

Visto il Verbale n. 2/2020 del 24.11.2020;

Preso atto delle osservazioni della Responsabile dell'Area Amministrativa con nota Prot. n. 5414 del 30.11.2020;

Tenuto conto della nota di risposta del 3.12.2020 inviata al protocollo dell'Ente per mezzo posta elettronica e rinviata per mezzo pec in data 4.12.2020 da parte del componente esterno di questo Nucleo il cui contenuto si conferma integralmente;

Considerato che, in base all'interlocuzione col Sindaco sono emersi ulteriori elementi a supporto di una rivisitazione della valutazione dell'obiettivo di performance organizzativa: *"Rispetto delle misure in materia di*

anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2019", nonostante il Nucleo avesse già espresso una buona valutazione proprio tenendo conto della situazione in cui si trova il Comune sprovvisto di un Segretario Comunale titolare nonché di un Responsabile della Prevenzione dell'Anticorruzione e della Trasparenza;

Tenuto conto che per assicurare la massima trasparenza nel metodo di valutazione e di elaborazione delle schede di valutazione, il Nucleo riporta la valutazione complessiva con i decimali non facendo applicare al foglio di calcolo l'arrotondamento automatico.

PROPONE

Al Sindaco, di modificare le valutazioni espresse con Verbale n. 2/2020 del 24.11.2020, come illustrato nelle schede di valutazione allegate e certifica che l'esito generale della valutazione dei titolari di posizione organizzativa è il seguente:

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE
Area Tecnica	92,11%
Area Amministrativa	91,90%
Area Finanziaria periodo 1.1.2019- 03.10.2019	87,72%
Area Finanziaria periodo 04.10.2020 al 31.12.2020	87,72%

Il Nucleo di Valutazione autorizza l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O., a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance, fermo restando l'obbligo di recuperare quanto corrisposto qualora, alla conclusione del monitoraggio sulle tipologie di lavoro flessibile disposto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e alla conseguente comunicazione a questo Organo degli esiti, emergessero delle irregolarità.

Il Nucleo di Valutazione, allo scopo di garantire la piena linearità tra i risultati certificati per gli obiettivi di Performance del Responsabile e quelli dei dipendenti, stabilisce che i Responsabili di Servizio provvedano ad effettuare le valutazioni dei propri collaboratori nel pieno rispetto del risultato certificato, e che copia delle schede siano depositate presso la Presidenza del Nucleo.

Il Nucleo, infine, vista la particolare situazione in cui versa l'Ente con l'assenza di un Segretario Titolare a partire dal mese di luglio 2019 prende atto dell'assenza della documentazione inerente i controlli interni e propone al Sindaco le valutazioni dei responsabili per l'anno 2019, riportate nelle schede allegate, rilevando che le risultanze dei controlli, quando predisposti, potranno incidere sulle stesse.

Si allega:

1. Schede di valutazione

F.to Dott. Matteo Manca
Segretario a scavalco - Presidente

Nucleo di Valutazione

F.to Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

Nucleo di Valutazione
UNIONE DI COMUNI "MONTIFERRU - SINIS"
COMUNE DI BONARCADO

Verbale n° 6/2020

Alla cortese attenzione del Sindaco

Sede

Nel giorno 14 dicembre 2020 in seduta telematica, nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso, in forma asincrona, sul seguente ordine del giorno:

1. **Revisione processo delle performance annualità 2019 rettifica del verbale n. 3/2020 del 24.11.2020;**
2. **Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2019;**
3. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Matteo Manca	Segretario a scavalco- Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 150/09 in merito alla rendicontazione dei risultati;

Visto l'art. 14 c. 4 lett. a) del D.Lgs. 150/09 inerente il monitoraggio, da parte del Nucleo di valutazione dell'ente, del funzionamento complessivo del Sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

Visto il D.lgs 33/2013 in materia di pubblicità delle informazioni degli Enti e obblighi di pubblicazione sul Sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Acquisito lo schema riepilogativo (allegato B) contenente gli estremi delle azioni amministrative rilevanti ai fini del corretto processo di valutazione dei risultati di performance, secondo le disposizioni normative vigenti in materia;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2019, dai Responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti, come da propri Verbali predisposti in data odierna;

Visto il Verbale n. 3 del 24.11.2020 e tenuto conto delle informazioni ricevute dai Titolari di PO e dagli Amministratori in merito al raggiungimento di alcuni obiettivi di performance organizzativa;

PROCEDE

Alla definizione della **rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente nella relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance, anno 2019**, da presentare al Sindaco e agli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

Allegati

- Relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance, anno 2019 (allegato A)
- Atti propedeutici al processo di valutazione 2019 (allegato B)

Nucleo di Valutazione

F.to Dott. Matteo Manca
Segretario a scavalco - Presidente

F.to Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

COMUNE DI BONARCADO

RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE ANNUALITA' 2019

In tale documento il Nucleo di Valutazione associato gestito dall'Unione dei Comuni del Montiferru Sinis, riferisce sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, mettendo in luce gli aspetti positivi e negativi nell'attuazione del ciclo di gestione della performance.

La predisposizione della Relazione rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione da parte dell'amministrazione comunale delle linee guida, delle metodologie e delle indicazioni contenute nel D.lgs 150/2009.

La Metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale

Il Nucleo di Valutazione dà atto che con Deliberazione G.C. n. 43 del 07.05.2019, è stato approvato il Sistema di valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente, adeguato alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009.

Il presente Sistema di Valutazione sinteticamente prevede:

- Verifica da parte dell'Organo di Valutazione del grado di allineamento degli obiettivi individuati dall'Organo politico dell'ente alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- Validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione e pesatura degli stessi attraverso 4 variabili: Importanza, Complessità, Impatto esterno e/o interno e Realizzabilità;
- Pesatura dei comportamenti organizzativi di cui al *Dizionario delle competenze* del Sistema di Valutazione e comunicazione ai Responsabili titolari di P.O. del processo di pesatura;
- Consegna, da parte di ogni Responsabile di P.O. ai propri collaboratori, degli obiettivi di performance e valutazione annuale degli stessi mediante la compilazione di apposite schede di valutazione individuale;
- Monitoraggio dell'attuazione del processo di performance mediante l'organizzazione di apposite verifiche intermedie;
- Valutazione finale della performance organizzativa e individuale dei responsabili titolari di P.O. e dei rispettivi collaboratori.

Il Piano degli obiettivi delle performance

Il Nucleo di Valutazione, con proprio verbale n. 4 del 26.9.2019 ha proceduto all'individuazione del Piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2019 approvati con Del. G.C. n. 102 del 01.10.2019.

Si evidenzia che, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, il Piano degli obiettivi di Performance organizzativa e individuale 2019 presenta un buon grado di allineamento ai principi di cui all' art. 4 comma 2 e all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009.

Obblighi in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Il Nucleo evidenzia di aver provveduto, quale atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione, alla **verifica degli obblighi disposti dalle normative vigenti in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013)**, come riscontrabile dal documento riepilogativo degli obblighi normativi, (Allegato B atti propedeutici) e **Etica e Legalità (Legge 190/2012)**. Gli obblighi di cui sopra hanno inoltre costituito elemento di valutazione dei risultati di performance organizzativa come riscontrabile dal Piano degli obiettivi assegnati.

Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il Nucleo di Valutazione invita l'Amministrazione, per il prossimo futuro, a definire gli obiettivi di performance in tempi più celeri e a provvedere all'implementazione del Piano delle Performance corredandolo di indicatori che consentano un maggior riscontro sull'effettivo grado di conseguimento dei risultati, ricordando che gli obiettivi di performance devono essere formulati coerentemente a quanto definito negli obiettivi operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione dell'ente.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

In applicazione della Metodologia vigente nell'Ente, assolti gli oneri procedurali relativi al processo di misurazione e valutazione delle performance, il Nucleo di Valutazione predispose la rendicontazione dei risultati ottenuti dai Responsabili titolari di P.O.

Per assicurare la massima trasparenza nel metodo di valutazione e di elaborazione delle schede di valutazione, il Nucleo riporta la valutazione complessiva con i decimali non facendo applicare al foglio di calcolo l'arrotondamento automatico.

RESPONSABILI TITOLARI DI P.O.

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE
Area Tecnica	92,11%
Area Amministrativa	91,90%
Area Finanziaria periodo 1.1.2019- 03.10.2019	87,72%
Area Finanziaria periodo 04.10.2020 al 31.12.2020	87,72%

Comune di BONARCADO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2019

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:
RESPONSABILE FINANZIARIO:
RESPONSABILE TECNICO:

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 24/11/2020
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. __ del __/11/2020

COMUNE DI BONARCADO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

INDICE

ESERCIZIO 2019	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	6
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2019	Errore. Il segnalibro non è definito.
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	10
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	13
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015).....	14
ESITO CONTROLLI INTERNI	14
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	15
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019	16
RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	17

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI BONARCADO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2019

Superficie complessiva ettari	2.854
Metri sul livello del mare	283
Densità abitativa per kmq	56
Km strade	60
N. Aree di verde Pubblico	8

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2019

Istituti di Istruzione superiore	Non presenti
Istituti comprensivi	1

COMUNE DI BONARCADO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Biblioteca	1
Strutture sportive	2
Micro-nido Comunale	Non presente

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I
CITTADINI**

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a xxxxxx, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2019

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2019		1538
Di cui popolazione straniera		15
Descrizione		
Nati nell'anno		12
Deceduti nell'anno		22
Immigrati		13
Emigrati		33
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	89
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	100
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	212
Popolazione in età adulta	30-65 anni	760
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	377
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	44
Utenza scolastica	4-13 anni	135
Minori	0-18 anni	233
Giovani	15-25 anni	153

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
AREA AMMINISTRATIVA	AREA TECNICA	AREA FINANZIARIA

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha/non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2019

Personale in servizio anno 2019

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	12
Totale unità operative in servizio	12

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Dirigenti/Posizioni Organizzative	55
Dipendenti	55
Totale Età Media	55

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	100%
% donne occupate sul totale del personale	58,34%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	16,60
Malattia + Altro	4,36

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2019

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

COMUNE DI BONARCADO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'Ente nell'anno 2019 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019 e 213/2020 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ogni incarico	
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	
Bandi di concorso	Bandi di Concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
	Per i procedimenti ad istanza di parte:		

COMUNE DI BONARCADO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti responsabile dell'ufficio	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	
		Per ciascun atto:	
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	
6) link al progetto selezionato			
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato			
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro			
Servizi erogati	Carta dei Servizi	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	
		Sentenze	
		Azioni	
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	
	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	
Servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.		
Informazioni Ambientali	Informazioni Ambientali	Informazioni ambientali	Tempestivo
		Stato dell'ambiente	
		Fattori inquinanti	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	
		Stato della salute e della sicurezza umana	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2020 della delibera n. 213/2020 come da attestazione del 29.07.2020 con un indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza pari al 75%

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si' /no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-19	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Verificare pubblicazione su sito istituzionale amministrazione trasparente: http://albopretorio.comune.it/bonarcado/(X(1)S(sbmflh30vwbyda3urytqvc55))/Trasparenza/Impegni.aspx ; http://albopretorio.comune.it/bonarcado/(X(1)S(sbmflh30vwbyda3urytqvc55))/Trasparenza/bandigaracontratti.aspx
Aggiornamento annuale Triennale Prevenzione Corruzione trasparenza Piano e	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-19	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	http://serviziweb.comune.bonarcado.or.it:8010/Files/1rc1pqa1yt8opn1fq84hb0x8f62z/DOC_2020_11_DOC_2018_1_Piano%20anticorruzione%20e%20trasparenza%202018_2019_2020%20Bonarcado.pdf http://serviziweb.comune.bonarcado.or.it:8010/Files/1rc1pqa1yt8opn1fq84hb0x8f62z/DOC_2020_7_20200204110550317.pdf
Attuazione anticorruzione/ Codice comportamento Piano di	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione obiettivo di performance	SI	http://serviziweb.comune.bonarcado.or.it:8010/Files/1rc1pqa1yt8opn1fq84hb0x8f62z/DOC_2018_72_CODICE%20%20DISCIPLINARE%20DEI%20DIPENDENTI%20%20FUNZIONI%20LOCALI%20%20C.C.N.L.2016-2018.pdf http://serviziweb.comune.bonarcado.or.it:8010/Files/1rc1pqa1yt8opn1fq84hb0x8f62z/DOC_2017_182_G.C. DIAPPROVAZIONE CODICEDICOMPORTEAMENTO.pdf

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2019	SI	http://serviziweb.comune.bonarcado.or.it:8010/EXEC
				Attuazione misure previste nel PTPCT	
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2019	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza		Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2019-2021

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Per le azioni si rinvia a quanto previsto nel piano triennale anticorruzione approvato con G.C. n.6 del 29.01.2019 di conferma del PTPCT 2018-2020	x		
2	Si rinvia altresì a quanto attestato nella griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente sezione controlli e rilievi sull'amministrazione	x		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n.6 del 29.01.2019) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2016 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di BONARCADO risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI -NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI -NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di BONARCADO ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di BONARCADO da Luglio 2018 è privo della figura di Segretario Comunale titolare e pertanto non è stato possibile espletare tale incombenza.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2016/2021** (approvato con delibera di C.C. n 27 del 03.10.2016). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2019/2021 (approvato con delibera di C.C. n 11 del 23.04.2019) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C n .11 del 23.04.2019);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2019 (approvato con Delibera di G.C. n. 102 del 01.10.2019). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente con G.C. N. 43 DEL 07.05.2019 e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera di G.C. n. 36 del 23.04.2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo, http://serviziweb.comune.bonarcado.or.it:8010/Files/0agzz0m0zfd9821fgrxeb0fjg7u/DOC_2019_45_AP20190043G.pdf- sezione "Amministrazione Trasparente" e : <http://www.comune.bonarcado.or.it/uploads/moduli/AP20190043G.pdf>. Su sezione Regolamenti.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 102/2019, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2019 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2017 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso dell'Anno 2019, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Il personale dipendente, infatti, che ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi assegnati, in maniera informale all'inizio dell'anno, ha ricevuto le schede nel mese di ottobre 2019. Di conseguenza si è registrata la reale difficoltà nel misurare adeguatamente se il risultato conseguito fosse perfettamente allineato alle attese in considerazione del breve tempo a disposizione per conseguirlo, come da indicatore temporale indicato nell'obiettivo.

COMUNE DI BONARCADO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI,NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA,COSTANTE IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE(D.LGS.N.33/2013 E SS.MM.II)
RISULTATO RAGGIUNTO	Il Sito Istituzionale è stato implementato con l'inserimento di dati e informazioni come previsto dalla normativa in materia di trasparenza, l'ufficio ha proceduto alla pubblicazione degli atti per quanto di propria competenza.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	RISPETTO DELLE MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE:IMPLEMENTAZIONE E MINITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO,AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI.ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO PER L'ANNO 2019
RISULTATO RAGGIUNTO	La stesura degli atti è stata svolta dalla sottoscritta nel rispetto del Piano anticorruzione. Gli atti sono stati pubblicati regolarmente ai sensi della normativa vigente in materia e si è mantenuto il medesimo standard dell'anno oggetto di valutazione del responsabile del piano Anticorruzione.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPLATANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART.31 C.12 DEL D.LGS.50/2016:EFFETTUARE IL CENSIMENTO DEI LAVORI E OPERE,SERVIZI E FORNITURE MONITORAGGIO SULLA CORRETTA REALIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI UNA SCHEDA DELLE PRESTAZIONI SU CUI REGISTRARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO.PREDISPORRE RELAZIONE CONCLUSIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL MONITORAGGIO.CONDIVISIONE DI UNA SCHE DA UTILIZZARE PER TUTTI I SETTORI
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato effettuato il censimento dei servizi e delle forniture come da allegata scheda delle prestazioni
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE,ATTIVAZIONE PROCEDURE SELETTIVE PREVISTE,GESTIONE PROCEDURE DI COLLOCAMENTO A RIPOSO DI N.3 DIP.PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO PER IL TRIENNIO 2020/2021
RISULTATO RAGGIUNTO	ATTIVAZIONE PROCEDURE SELETTIVE : Si è proceduto ad attuare una procedura selettiva con utilizzo di graduatorie di altri enti per l'assunzione in ruolo di n. 1 figura di Istruttore direttivo Area finanziaria contabile categoria D , conclusasi con l'assunzione del personale dal gennaio 2020. COLLOCAMENTO A RIPOSO DI N.3 UNITA' DI PERSONALE: Si è proceduto al collocamento a riposo di n. 3 unità di personale con redazione di relative pratiche di pensione con le seguenti decorrenze: 1 agosto 2019 istruttore amministrativo categoria C, 4 ottobre 2019 istruttore direttivo settore finanziario categoria D, 9 dicembre 2019 istruttore amministrativo servizi demografici categoria C PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO PER IL TRIENNIO 2020/2022 Deliberazione di G.C. n. 15 del 20.03.2020;
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	PIENO UTILIZZO NUOVA PIATTAFORMA SUAPE
RISULTATO RAGGIUNTO	La dipendente ha provveduto a seguire i corsi di formazione inerenti la nuova piattaforma SUAPE e mettere in atto il pieno utilizzo senza soluzione di continuità nell'erogazione del servizio.
INDICATORI	

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	ALLINEAMENTO DATI AIRE CON SISTEMA ANPR
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto all'allineamento dei dati presenti all'interno dell'anagrafe comunale della popolazione residente, APR, tale da consentire il corretto passaggio, alla conclusione delle procedure, in ANPR. In vista della prevista cessazione dal servizio del dipendente lo stesso ha proceduto al graduale trasferimento di competenza al dipendente designato, supportandolo e coinvolgendolo nella gestione delle diverse procedure inerenti il servizio demografico
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' DI SUPPORTO E TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE AL SOSTITUTO INDIVIDUATO, AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI SERVIZIO IN OCCASIONE DELLA CESSAZIONE DELL'ADDETTO TITOLARE E LA GESTIONE A REGIME DAL 01.01.2020
RISULTATO RAGGIUNTO	In vista della prevista cessazione dal servizio del dipendente lo stesso ha proceduto al graduale trasferimento di competenza al dipendente designato, supportandolo e coinvolgendolo nella gestione delle diverse procedure inerenti il servizio demografico.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE PROCEDURE REI, REIS, PREDISPOSIZIONE E GESTIONE PROGETTI PERSONALIZZATI REIS
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto ad effettuare le diverse procedure inerenti il REIS regionale ovvero: predisposizione modulistica, ricevimento delle istanze, istruttoria delle istanze pervenute, accertamento di entrata fondi REIS, impegno di spesa liquidazione prime mensilità. Relativamente alla predisposizione dei progetti si tratta di un procedimento in itinere all'unisono con l'equipe appositamente costituita presso il PLUS di competenza.

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 7

TITOLO OBIETTIVO	COMPLETAMENTO DEL CARICAMENTO DATI NELLE PIATTAFORME SISPO E CASELLARIO DELL'ASSISTENZA,AL FINE DELLA CONDIVISIONE DELL'ANAGRAFICA DEGLI UTENTI CON ENTI ESTERNI,DEI PROGETTI L.162/1998 E ALTRE LEGGI DI SETTORE
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto al corretto caricamento dei dati nella piattaforma sipso relativamente alle Leggi di settore e alla l. 162/98 e alla corretta e costante implementazione dei dati nell'ambito del casellario dell'assistenza.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 8

TITOLO OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO CON ATTIVAZIONE DI UNA NUOVA MODALITA' DI FASCICOLAZIONE TELEMATICA E TRASFERIMENTO COMPETENZE AL SOSTITUTO INDIVIDUATO,AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI SERVIZIO IN OCCASIONE DELLA CESSAZIONE DELL'ADDETTO TITOLARE
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto all'attivazione della modalità di fascicolazione telematica del protocollo con graduale trasferimento di competenze al personale dell'area amministrativa addetto all'attività di protocollazione
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI BONARCADO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N. 9

TITOLO OBIETTIVO	STUDIO DI FATTIBILITA' E ANALISI DEI COSTI SULL'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E ACCESSO ON LINE DA PARTE DEGLI UTENTI.PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA CON INDICAZIONE DEI TEMPI E DELLE MODALITA' DI ATTUAZIONE
RISULTATO RAGGIUNTO	il sito del comune di Bonarcado è stato implementato nella sezione denominata “ modulistica” con modulistica additabile tale da consentire l'accesso on line da parte dell'utenza
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 10

TITOLO OBIETTIVO	CENSIMENTO E MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A. COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI,RAPPORTI CON LA SEZIONE DELLE AUTONOMIE DELLA CORTE DEI CONTI.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata effettuata la ricerca sulla spesa triennale per l'informatica e l'agenda digitale e sono stati forniti i dati analitici in ragione annua e per singola tipologia, da utilizzare per la compilazione del questionario della corte dei conti da parte della sottoscritta
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA, COSTANTE IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II)
RISULTATO RAGGIUNTO	Il Sito Istituzionale è stato implementato con l'inserimento di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione delle nuove disposizioni normative), l'ufficio ha proceduto alla pubblicazione degli atti per quanto di propria competenza.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	RISPETTO DELLE MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE: IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO, AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI. ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO PER L'ANNO 2019
RISULTATO RAGGIUNTO	Tutte le attività svolte dalla sottoscritta e dal personale dell'Ufficio sono state attuate nel rispetto del Piano anticorruzione e negli obiettivi del programma stesso. Tutti i contratti sono stati stipulati con la sottoscrizione del patto di integrità, approvato da questo ente. Nel settore tecnico non si è riscontrato alcun episodio di illegittimità e/o illeciti nei propri procedimenti. Gli atti sono stati pubblicati regolarmente ai sensi della normativa vigente in materia e si è mantenuto il medesimo standard dell'anno precedente.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPLATANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 31 C. 12 DEL D.LGS. 50/2016: EFFETTUARE IL CENSIMENTO DEI LAVORI E OPERE, SERVIZI E FORNITURE MONITORAGGIO SULLA CORRETTA REALIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI UNA SCHEDA DELLE PRESTAZIONI SU CUI REGISTRARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO. PREDISPORRE RELAZIONE CONCLUSIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL
-----------------------------	--

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	MONITORAGGIO.CONDIVISIONE DI UNA SCHE DA UTILIZZARE PER TUTTI I SETTORI
RISULTATO RAGGIUNTO	Si allegano schede report dei controlli effettuati
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE AUTONOMA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE IDRICA DI DISTRIBUZIONE:REALIZZABILITA' E QUANTIFICAZIONE COSTI; EVENTUALE AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO DICEMBRE 2019 CANONE IDRICO:GESTIONE DEL RUOLO 2017//2018-GESTIONE ARRETRATO(2015 E SEGUENTI) E RISCOSSIONE COATTIVA SISTEMAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE CARTACEO ANNI PREGRESSI
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>A seguito di indirizzi all'ufficio da parte della Giunta comunale, ovvero <i>quantificazione dei costi per la razionalizzazione del sistema idrico comunale, attraverso interventi di riparazione/sostituzione condotte e distrettualizzazione della rete di distribuzione</i>, si è proceduto con l'affidamento dell'incarico professionale per il servizio di progettazione definitiva e rilievi per i lavori di Distrettualizzazione ed efficientamento della rete idrica comunale, al fine di stabilire la fattibilità e quantificarne i costi (Determina Area Tecnica n. 149 del 06/06/2019).</p> <p>Ciò ha consentito di apportare una Variazione di Bilancio in corso (delibera di G.C. n. 78 del 20/08/2019 e di C.C. n. 23 del 20/08/2019) con applicazione dell'avanzo di amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2018, che hanno previsto al cap. 29410.1 uno stanziamento di € 99.500,00 per i suddetti lavori.</p> <p>A seguito di approvazione del progetto (delibera di G.C. n. G.C. n. 89 del 11/09/2019), con determinazione Area tecnica n. 318 del 31/12/2019, sono stati affidati i relativi lavori.</p> <p style="text-align: center;">a) canone idrico: gestione del ruolo 2017-2018. Gestione dell'arretrato (2015 e seguenti) e riscossione coattiva</p> <p>L'ufficio in stretto contatto con la società ENERSUD, incaricata della predisposizione di tutti gli adempimenti di legge, ha provveduto al caricamento di tutte le letture della totalità delle utenze idriche comunali (circa 1000) per gli anni 2017 e 2018 sul programma gestionale PITBOLL. Sono stati predisposti i ruoli definitivi per gli anni 2017 e 2018 che sono stati emessi durante l'anno 2019.</p>

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	<p>Per quanto riguarda la riscossione dei ruoli successivi all'anno 2016 si è proceduto con l'invio delle ingiunzioni di pagamento agli utenti morosi.</p> <p style="text-align: center;">b) sistemazione archivio documentale cartaceo anni pregressi</p> <p>Si è proceduto alla catalogazione e archiviazione delle schede personali delle utenze idriche, riportanti tutti i dati identificativi, quali n. matricola, indirizzo, letture contatore, cessazioni, volture ecc. Sono stati creati quindi gli appositi fascicoli (consultabili presso l'UTC) ordinati per vie, secondi la toponomastica del paese.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<p>INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: ATTIVARE LE PROCEDURE PER LA STIPULA DI UN MUTUO ATTRAVERSO IL PROGETTO SPORT MISSIONE COMUNE 2019 DELL'ISTITUTO VCREDITO SPORTIVO 2019 ENTRO LA DATA 31.12.2019</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>A seguito di Avviso pubblico dell'Istituto di Credito Sportivo, è stata presentata l'istanza per l'ammissione a contributi destinati al totale abbattimento della quota interessi sui mutui per il finanziamento di progetti di impiantistica sportiva pubblica.</p> <p>E' stata quindi predisposta tutta la documentazione necessaria al fine di ottenere l'accesso al mutuo agevolato per i lavori di <i>Ristrutturazione e messa a norma impianti sportivi comunali</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione Area tecnica n. 145 del 04/06/2019 di affidamento dell'incarico professionale per il servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva-esecutiva; - Deliberazione G.C. n. 73 del 03/07/2019 di approvazione progetto definitivo-esecutivo; - Presentazione istanza ICS <p>L'obiettivo è stato raggiunto poiché l'ICS In data 27/11/2019 ha comunicato la concessione del mutuo di € 140.000,00, destinato a finanziare la realizzazione degli interventi previsti.</p> <p>In data 16/12/2019 è stato stipulato il contratto di mutuo e sottoscritto il documento di sintesi dalle parti, Comune di Bonarcado e ICS.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

TITOLO OBIETTIVO	1. Videosorveglianza territorio comunale: gestione finanziamento regionale POR FESR 2014-2020 - Obiettivo Tematico 2 – Azione 2.2.2 - Intervento “Rete per la Sicurezza del Cittadino e del Territorio” – affidamento lavori entro dicembre 2019
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con nota Prot. 2591 del 18/04/2019, pervenuta in data 23/04/2019 – Prot. n° 2362, è stato comunicato dalla Regione Autonoma della Sardegna che con Determinazione n° 172 del 11/04/2019, è stato disposto il trasferimento del contributo per la realizzazione dell'intervento;</p> <p>Tempestivamente, con determinazione AT N° 137 del 29/05/2019, si è provveduto all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura inerenti l'intervento denominato "lavori di Realizzazione impianto di videosorveglianza nell'abitato di Bonarcado";</p> <p>Gli accordi preliminari con la prefettura hanno comportato un ritardo nella redazione del progetto di FTE, che è stato presentato nel mese di novembre e approvato con Delibera di GC n. 112 del 20/11/2019. Nel mese di dicembre il professionista incaricato ha provveduto alla redazione del progetto esecutivo.</p> <p>Non è stato possibile raggiungere l'obiettivo assegnato, per problematiche e ritardi non imputabili a questo Ufficio.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	RIORDINO USI CIVICI IN COERENZA CON IL PIANO DI VALORIZZAZIONE IN FASE DI DEFINIZIONE: PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER LE ISTANZE DI ASSEGNAZIONE DEI LOTTI E DELLO SCHEMA DI CONTRATTO
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>In attesa dell'approvazione del Piano di valorizzazione terre civiche del Comune di Bonarcado da parte della competente ARGEA l'ufficio ha predisposto una bozza di avviso e modulistica (vedi allegati A)</p> <p>E' stata effettuata la ricognizione di tutte le particelle in uso civico coltivate e non. Di seguito è stata redatta una planimetria con la sovrapposizione dell'aerofotogrammetrico con la carta riportante la suddivisione particellare originarie. E' stato così possibile identificare le particelle attualmente coltivate e quelle non ancora coltivate. Successivamente sono stati individuati gli attuali conduttori (oltre 200) di ogni singola particella.</p> <p>E' stata predisposta, in collaborazione con l'ufficio anagrafe, la modulistica per le istanze di assegnazione dei lotti.</p> <p>Si è in attesa dell'approvazione dell'Amministrazione e dell'approvazione del Piano di valorizzazione delle terre civiche da parte della competente ARGEA al fine di procedere con la nuova assegnazione delle particelle e quindi la predisposizione dei relativi contratti.</p>

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE PROGETTO SVOLGIMENTO DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA':ATTIVAZIONE, COORDINAMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA,RILEVAZIONE PRESENZE DEL SOGGETTO SOTTOPOSTO ALLA MISURA DELLA MESSO ALLA PROVA.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si allega relazione del Responsabile del procedimento (allegato B)
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI,NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA,COSTANTE IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE(D.LGS.N.33/2013 E SS.MM.II)
-----------------------------	---

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

RISULTATO RAGGIUNTO	Il sito istituzionale è stato implementato con l'inserimento di tutti i dati e le informazioni nel rispetto degli obblighi della trasparenza. L'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione degli atti di propria competenza. In particolare sono stati inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" i seguenti documenti: 1. Indicatore tempestività dei pagamenti annuale e trimestrale 2. Bilancio di previsione 2019/2021 3. Rendiconto di gestione anno 2018 Spese di rappresentanza anno 2018
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	RISPETTO DELLE MISURE IN MATERIA ANTICORRUZIONE:IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO,AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI.ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO PER L'ANNO 2019
RISULTATO RAGGIUNTO	La stesura degli atti è stata svolta nel rispetto del Piano Anticorruzione. Gli atti sono stati pubblicati regolarmente mantenendo lo standar dell'anno 2017 che è stato oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Piano Anticorruzione.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA FINANZIARIA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPLATANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART.31 C.12 DEL D.LGS.50/2016:EFFETTUARE IL CENSIMENTO DEI LAVORI E OPERE,SERVIZI E FORNITURE MONITORAGGIO SULLA CORRETTA REALIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI UNA SCHEDA DELLE PRESTAZIONI SU CUI REGISTRARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO.PREDISPORRE RELAZIONE CONCLUSIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL MONITORAGGIO.CONDIVISIONE DI UNA SCHE DA UTILIZZARE PER TUTTI I SETTORI
RISULTATO RAGGIUNTO	ATTIVITA' NON DI PERTINENZA DELL'AREA FINANZIARIA
INDICATORI	

COMUNE DI BONARCADO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	RECUPERO EVASIONE ENTRATE TRIBUTARIE ANNI PREGRESSI:RUOLO COATTIVO IMU 2012 ENTRO OTTOBRE,AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI 2014 ENTRO NOVEMBRE.CREAZIONE BANCA DATI DELLE EMAIL PER L'INVIO DAL 2020 DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO CON LA NUOVA MODALITA'
RISULTATO RAGGIUNTO	Il ruolo coattivo IMU anno d'imposta 2012 è stato predisposto e inviato entro i termini prefissati, con protocollo del 21.10.2019 n.5228 Gli avvisi di accertamento TARI per l'anno 2014 sono stati inviati con protocollo n.5648 del 14.11.2019 e pertanto entro il termine assegnato. E' stata creata la Banca dati con indirizzi e-mail da utilizzare per l'invio degli avvisi di pagamento della TARI per l'anno 2020
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	CENSIMENTO E MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A..ANALISI DELLA SPESA TRIENNALE SULL'AGENDA DIGITALE.COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI DELLA CORTE DEI CONTI
RISULTATO RAGGIUNTO	Relativamente al presente obiettivo, condiviso con la Responsabile dell'Area Amministrativa, è stata effettuata la ricerca sulla spesa triennale per l'informatica e l'agenda digitale e sono stati forniti i dati analitici in ragione annua e per singola tipologia, da utilizzare per la compilazione dei questionari della Corte dei Conti da parte della medesima Responsabile dell'area Amministrativa.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	