



**COMUNE DI BONARCADO**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

**Area Amministrativa**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 41  
del 11/03/2022  
del registro settoriale

OGGETTO: FUNZIONAMENTO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - U.R.P. E FISSAZIONE ORARI DI APERTURA.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Antonella Pinna

**UFFICIO**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sanna Clementina

**N° 41 del 11/03/2022 del registro dell'Area Amministrativa**

- Atto privo di rilevanza contabile

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- con l'art. 11, commi 1-3 del D. lgs n. 165/2001 ( già art. 12, commi 1 - 5ter del D. Lgs n. 29/1993, come sostituiti dall'art. 7 del D. Lgs n. 546/1993 e successivamente modificati dall'art. 3 del D.Lgs. n. 163/1995 , " *le Amministrazioni pubbliche , al fine di garantire la piena attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, individuano nell'ambito della propria struttura, uffici per le relazioni con il pubblico - U.R.P.*";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 17 febbraio 2022, è stato istituito formalmente l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, attribuendone le funzioni al Servizio Amministrativo;
- che, con la deliberazione suddetta vengono demandate al Responsabile del Servizio Amministrativo:
  - a) la creazione di una struttura realmente in grado di fornire effettivi servizi ai cittadini;
  - b) l'individuazione logistica dell'U.R.P. in locale sito all'interno della casa comunale;
  - c) la "messa in rete" del servizio mediante l'attivazione di una linea telefonica diretta e l'inserimento della pagina relativa all'U.R.P. , nella home page del sito istituzionale dell'Ente, attraverso cui accedere direttamente per poter poi, inviare mail all'indirizzo di posta certificata e reclami, anche secondo i format all'uopo predisposti e reperibili sul sito;

**ATTESO** che, in attuazione di quanto previsto nella predetta deliberazione di Giunta Comunale, di dover procedere alla organizzazione dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico - U.R.P. , introdotto nelle funzioni del Servizio Affari generali - Segreteria - Amministrazione;

**RITENUTO** di dover assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico la dipendente Sanna Clementina - Istruttore Amministrativo - Cat. C/5, che dal 1° febbraio 2022 presta la propria attività lavorativa presso il Servizio Amministrativo;

**RITENUTO** di dover disciplinare l'orario di apertura dell'U.R.P. dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del martedì pomeriggio;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Di assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico - U.R.P. la dipendente Sig.ra Clementina Sanna - Istruttore Amministrativo - cat. C/5;
- Di stabilire l'orario di apertura dell'U.R.P. dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del martedì pomeriggio. .

Determina n. 41 del 11/03/2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

F.to PINNA ANTONELLA

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato