



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 17 del 08/03/2022

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE). NOMINA DEL RESPONSABILE

L'anno duemila, il giorno otto del mese di marzo alle ore 17:00, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone

Presiede l'adunanza il Sign. Stefania Piredda in qualità di Vicesindaco

Mele Annalisa	SINDACO	A
Piredda Stefania	ASSESSORE	P
CONGIU Bruno	ASSESSORE	P
Ferralis Gabriele	ASSESSORE	A
Soddu Luciano	ASSESSORE	P

risultano presenti n.3 e assenti n. 2

Assiste il Segretario Comunale Liborio Faraci

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO, NELLO SPECIFICO, CHE:

- il CAD, D. Lgs. 82/2005 dispone all'art. 17, c. 1, che "Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna Pubblica Amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)";

Ritenuto, per quanto sopra richiamato, di provvedere alla costituzione dell'Ufficio per la Transizione digitale, il quale, per la natura delle mansioni assegnategli ed in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che deve esercitare, dovrà essere funzionalmente composto dai seguenti attori interni:

- Responsabile per la transizione digitale, che, nel caso di specie, si procederà al relativo incarico con specifico provvedimento di incarico;

- ulteriori soggetti interni all'Ente da individuare di volta in volta ai fini dell'attuazione del processo di digitalizzazione per specifiche necessità permanenti o transitorie;

Rilevato che la complessità e l'articolazione dei compiti del RTD e dell'ufficio UTD necessitano del supporto di adeguati servizi specialistici di natura integrata, informatica e tecnologica, oltre che di informatica giuridica ed amministrative;

Dato atto che ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio potrà essere integrato con i seguenti attori esterni:

- Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD;
- Rappresentanti Software House fornitrici dei gestionali;
- Rappresentanti Società di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell'Amministrazione;
- Fornitori servizi cloud;

Atteso che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD), svolge, tra gli altri, anche il compito di:

- a) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) predisporre il Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha disposto la nomina.

Rilevato che gli obiettivi strategici del RPD e dell'UTD sono individuabili come segue:

- a. razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- b. digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- c. standardizzazione della modulistica;
- d. dematerializzazione dei documenti;
- e. integrazione fra sistema gestionale, documentale e sistema di front office;
- f. eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati;

Dato atto che, per il conseguimento dei suddetti obiettivi e per lo svolgimento dei predetti compiti, vanno assegnati al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), idonei e congrui poteri di interlocuzione e controllo nei confronti della struttura organizzativa e di tutti i dipendenti che sono tenuti a garantire la necessaria collaborazione attiva;

Richiamata la delibera di G.C. n. 51 del 24/05/2018 "Designazione, ai sensi dell'art. 17 del Cad, del Resp. Della transizione digitale e dl difensore civico per il digitale . Rinvio" con cui si rinviava la nomina valutando l'opportunità di una gestione associata;

Visto il vigente Regolamento degli uffici approvato con G.C. N. 131 del 30/12/2010 e ss.mm.ii.;

Ritenuto dover aggiornare il Regolamento degli uffici soprarichiamato dando atto che con il presente atto si procede all'istituzione ex-novo dell'Ufficio per la transizione Digitale inserendolo all'interno dell'area amministrativa, che sarà composto come segue:

- Dr.ssa Antonella Pinna, istruttore Direttivo, individuato quale Responsabile della transizione al Digitale (RTD)
- Dall'ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione al Digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delineerà nell'ambito della propria programmazione

PRESO ATTO CHE:

-il Responsabile della Transizione al digitale(RTD) sarà nominato, nel rispetto del comma 1 ter dell'art.17,con apposito decreto sindacale.

-si ritiene di dover autorizzare l'Ufficio per la Transizione digitale ad avvalersi di un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione digitale la cui spesa troverà copertura nel predisponendo bilancio 2022-2024

Vista la circolare n.3 del 1 ottobre 2018, adottata dal Ministero della Pubblica Amministrazione, con la quale esorta le Amministrazioni Pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art, 17 del D. Lgs. N. 82/2005,

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213;

Vista la legge 07.08.1990, n. 241, recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» e successive modifiche e integrazioni;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

Con voto unanime

DELIBERA

1. Di dichiarare che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 241/'90;
2. Di aggiornare il Regolamento degli uffici approvato con delibera di G.C. 131 del 30/12/2010 dando atto che con la presente si procede all'istituzione ex-novo dell'Ufficio per la transizione Digitale inserendolo all'interno dell'area amministrativa, che sarà composto come segue: Dr.ssa Antonella Pinna, istruttore Direttivo, individuato quale Responsabile della transizione al Digitale (RTD) e dall'ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione al Digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delineerà nell'ambito della propria programmazione

3. Di dare atto che ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio per la Transizione digitale, dovrà avvalersi di un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione digitale, con i seguenti attori esterni:
 - Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD;
 - Rappresentanti Software House fornitrici dei gestionali;
 - Rappresentanti Società di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell'Amministrazione;
 - Fornitori servizi cloud;
4. Di dare atto altresì che la spesa relativa alla digitalizzazione dell'Ente per quanto premesso, troverà copertura in apposito capitolo del bilancio 2022/2024 istituito a seguito di specifica richiesta.
5. Di individuare i seguenti obiettivi strategici dell' UTD:
 - a. razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;
 - b. digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
 - c. standardizzazione della modulistica;
 - d. dematerializzazione dei documenti;
 - e. integrazione fra sistema gestionale, documentale e sistema di front office;
 - f. eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati;
6. Di dare atto che all'Ufficio suddetto sono assegnate le funzioni stabilite ex lege ed, in particolare, la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
7. Di dare atto che:
 - Il Responsabile della transazione digitale verrà nominato formalmente con specifico provvedimento di incarico;
 - il presente atto deliberativo provvederà poi ad accreditarsi e aggiornare l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni <http://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php>
 - Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale nella sezione apposita denominata "Amministrazione trasparente";
 - Di dichiarare, la conseguente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 08/03/2022

Il Responsabile
F.to Antonella Pinna

PARERE: parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 08/03/2022

Il Responsabile Servizi Finanziari
F.to Paolina Tolu

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
F.to Stefania Piredda

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Liborio Faraci

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 09/03/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 09/03/2022

IL SEGRETARIO
F.to Liborio Faraci

Copia conforme all'originale

Li, 09/03/2022
