



# COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 62 del 12/07/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022**

L'anno duemilaventidue, il giorno dodici del mese di luglio alle ore 16:30, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone

Presiede l'adunanza il Sign. Annalisa Mele in qualità di Sindaco

<b>Mele Annalisa</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Piredda Stefania</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CONGIU Bruno</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Ferralis Gabriele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Soddu Luciano</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

risultano presenti n.4 e assenti n. 1

Assiste il Segretario Comunale Liborio Faraci

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**Premesso:**

- che con Deliberazione della G.C. n.55 del 21.04.2011 è stato approvato il modello di Piano della Performance dell'Ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009.
- che l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.*
- che le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano i seguenti principi:
- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti.
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali.
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

**Rilevato** che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance".

**Considerato** che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lsg. 150/2009 secondo il quale: *"gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa"*.

**Considerato** che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti.

**Visto** il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con Del. G.C. N. 43 del 07.05.2019.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- Deliberazione di C.C. n. 13 del 29/03/2022 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022-2024
- Deliberazione di C.C. n. 14 del 22.03.2021 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024.

**Ritenuto** sulla base del Decreto Legislativo, sopra menzionato, di dover procedere all'adozione di uno strumento che consenta la misurazione e valutazione delle Performance del personale dipendente, secondo i principi generali stabiliti dalle norme sopra richiamate.

**Ritenuta** opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di Performance quale atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance.

**Rilevato** che per l'attività posta in essere dal comune di Bonarcado la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione.

**DATO ATTO :**

- che ai sensi dell'art.10, comma 5 del decreto legislativo 27.10.2009 n.150 "In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzione di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati".
- che in assenza di un piano delle performance l'ente non può provvedere alle politiche assunzionali;
- che seppur l'art.10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art.16, c.1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt.3, 4,5 comma 2, 7 e 9- ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti- fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance.

**Dato atto che :**

- questo Comune fa parte dell'Unione dei Comuni Montiferru –Alto Campidano e ha aderito alla gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione .
- che l'Unione dei Comuni Montiferru- Alto Campidano ha conferito l'incarico per lo svolgimento del servizio nucleo di valutazione/o.i.v. alla Dasein, con sede legale in Torino e sede operativa in Oristano.

**VISTO** il verbale N. 1 del 04/07/2022 in atti ,relativo alla riunione del nucleo di valutazione effettuata al fine di individuare gli obiettivi di Performance anno 2022 (allegato A ) e B)

**Considerato** che occorre apportare delle modifiche, integrando con il punto 3. la performance individuale dell'Area Finanziaria come segue:

**3. coordinamento attività di Razionalizzazione della gestione del Bilancio e delle risorse finanziarie mediante:**

- **predisposizione di cronoprogrammi e atti/documenti relativi agli interventi delle varie aree indicati nell'obiettivo di performance organizzativa;**
- **Revisione/adequamento del Regolamento di contabilità, anche con previsione delle nuove disposizioni del PNRR riguardante la gestione contabile: presentare proposta alla Giunta Comunale entro il 2022;**

**Dato atto** che gli stessi obiettivi sono stati concordati tra l' Amministrazione, i responsabili di servizio e il nucleo di Valutazione che hanno trovato esplicitazione nelle risultanze di cui all'allegato A, e B) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto e che in questa sede si ritiene approvare.

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo e del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del L.vo n. 267/18.8.2000 e

**RICONOSCIUTA** la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt.42 e 48 del D.Lgs.n.267/2000.

CON voti unanimi

### **DELIBERA**

Di approvare, l'allegato A) e B) contenente elenco degli obiettivi di *Performance Individuale ed Organizzativa* che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2022 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, con le seguenti modifiche , integrando con il punto 3., la performance individuale dell'Area Finanziaria:

**3. coordinamento attività di Razionalizzazione della gestione del Bilancio e delle risorse finanziarie mediante:**

- **predisposizione di cronoprogrammi e atti/documenti relativi agli interventi delle varie aree indicati nell'obiettivo di performance organizzativa;**
- **Revisione/adequamento del Regolamento di contabilità, anche con previsione delle nuove disposizioni del PNRR riguardante la gestione contabile: presentare proposta alla Giunta Comunale entro il 2022;**

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio:

- di declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che si intendono perseguire nelle apposite schede di programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi.
- di assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata.

Di disporre la pubblicazione degli obiettivi di piano nel sito internet comunale- sezione" amministrazione trasparente", per garantire la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs.N.150/2009.

All'unanimità, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 05/07/2022

Il Responsabile  
**F.to Antonella Pinna**

---

PARERE: parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 05/07/2022

Il Responsabile Servizi Finanziari  
**F.to Paolina Tolu**

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Annalisa Mele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Liborio Faraci

---

Si attesta che la copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 14/07/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Li, 14/07/2022

IL SEGRETARIO  
F.to Liborio Faraci

---

---

Copia conforme all'originale

Li, 14/07/2022

---

**Nucleo di Valutazione**  
UNIONE DI COMUNI "MONTIFERRU - SINIS"  
COMUNE DI BONARCADO

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio

**Verbale n. 1/2022**

Nel giorno 4 luglio 2022 alle ore 9,00 presso la sede ci il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

1. **Definizione obiettivi di Performance 2022;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott. Liborio Faraci	Segretario Comunale – Presidente
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto** l'art. 169 TUEL secondo cui *"il piano dettagliato degli obiettivi ....e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*.

**Visto** il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** l'All. n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Visto** il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

**Visto** il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124" – Decreto Madia;

**Tenuto conto che** l'Ente ha approvato il Dup 2022/2024 con Del. CC n. 14 del 29.03.2022 e il Bilancio di Previsione 2022/2024 con Del. CC n. 14 del 29.03.2022;

**Viste** le proposte dei Responsabili di Servizio al fine di individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2022;

**Sentiti** il Sindaco e i Responsabili di Servizio durante incontro odierno, al fine di individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2022;

**Considerato che** è necessario individuare comportamenti professionali del personale titolare di P.O. oggetto di valutazione per l'anno 2022 e seguenti;

**DISPONE**

Di trasmettere all'Amministrazione le proposte di obiettivi di performance 2022 perfezionate in data odierna e allegate al presente verbale per la successiva approvazione.

Di trasmettere, altresì, l'elenco dei comportamenti professionali scelti come oggetto di valutazione per l'anno 2022 e seguenti, come da allegato B;

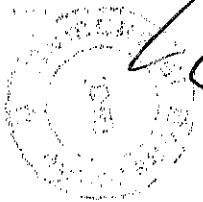
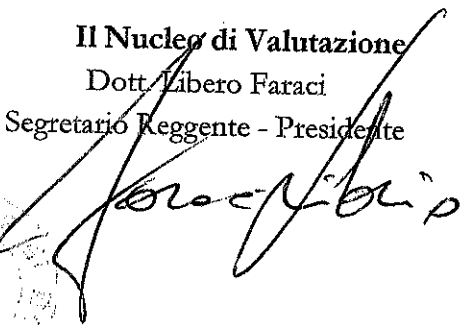
Di richiedere ai Responsabili Titolari di PO di compilare e trasmettere al Nucleo, entro una settimana dall'approvazione, le schede di Programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente, corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di misurazione individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

Di richiedere, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi di performance al personale del settore, mediate consegna delle apposite schede, entro una settimana dalla conclusione dell'iter di approvazione.

**Il Nucleo di Valutazione**

Dott. Libero Faraci

Segretario Reggente - Presidente



Dott.ssa Emanuela Sias

Componente





## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale

1. **Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** -- Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. **Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013** in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024
2. **Informatizzazione: Transizione Digitale** e Decreto Semplificazioni -- CAD: Attivazione entro il 31/12/2022 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID -- TSN e CIE,
3. Razionalizzazione della gestione del Bilancio e delle risorse finanziaria:
  - a) Verifica straordinaria dei residui attivi e passivi segnalando le motivate ragioni per la cancellazione e/o mantenimento, al fine di ridurre lo stock (attività da espletare entro l'esercizio). Entro il 31.12.2022
  - b) Verifica delle somme accantonate nell'avanzo di amministrazione vincolato con resa di relazione sulle ragioni della mancata reiscrizione e riutilizzo, tenuto conto dei tempi di prescrizione, e resa di altre informazioni utili all'Amministrazione per la eventuale riprogrammazione (anche a seguito di informativa all'Ente finanziatore). Entro il 31.12.2022
  - c) Monitoraggio con report degli utilizzi delle dotazioni finanziarie assegnate. Da effettuare entro i mesi di Luglio ed Ottobre. Con il report di ottobre segnalare la disponibilità alla cessione di quote delle rispettive assegnazioni qualora si abbia contezza di non poterle impegnare entro l'esercizio, dando la possibilità all'Amministrazione di riprogrammarle e riassegnarle (al fine di ridurre la formazione di avanzo di gestione).
  - d) Predisposizione delle proposte di stanziamento dei capitoli di rispettiva competenza, di entrata e spesa, da trasmettere al Servizio Finanziario entro il mese di Ottobre, per consentire la corretta calendarizzazione delle attività al fine di approvare il Bilancio di previsione entro l'esercizio.

COMPORTAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
<p><b>Relazione, integrazione, comunicazione.</b></p>	<p>Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio</p>	<p>10</p>
<p><b>Orientamento alla qualità dei servizi</b></p>	<p>Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.</p>	<p>10</p>
<p><b>Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni</b></p>	<p>Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.</p>	<p>10</p>
<p><b>Analisi e soluzione dei problemi.</b></p>	<p>Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.</p>	<p>10</p>
<p><b>Rapporti con l'utenza</b></p>	<p>Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.</p>	<p>10</p>
<p><b>Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.</b></p>	<p>Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.</p>	<p>10</p>
<p><b>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori</b></p>	<p>Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore</p>	<p>10</p>

COMUNE DI BONARCADO  
PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA FINANZIARIA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
2. Revisione banca dati IMU con verifica e incrocio dei dati catastali con le dichiarazioni dei contribuenti al fine di garantire maggiori introiti;

AREA TECNICA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
2. Servizio idrico integrato: Gestione procedure amministrative - Emissione ruolo canone idrico 2021 e allineamento 2022.
3. Servizio idrico integrato: Efficientamento della rete idrica: Ricerca perdite - Studio e stima dei costi per sostituzione contatori - Partecipazione ai bandi per richiesta di finanziamento.
4. Usi Civici: Modifiche Regolamento Comunale per la gestione dei terreni gravati da uso civico - Aggiornamento Piano di valorizzazione delle terre civiche come da normativa vigente, finalizzato all'approvazione dello stesso da parte del competente Assessorato regionale.

AREA AFFARI GENERALI - SOCIALE

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.
2. Riordino archivi servizio segreteria e demografici con analisi degli atti e dei faldoni
3. Informatizzazione e Transizione digitale: Gestione contributi innovazione con implementazione dei servizi SPID, PagoPA e App IO. Coordinamento per l'adeguamento del Sistema Informativo del Comune. Accessibilità sito, gestione documentale e conservazione.
4. Sociale: Analisi del contesto sociale con riferimento alla fascia minori, adolescenti, disabili e politiche abitative con ricognizione delle esigenze e fabbisogno da predisposizione;
5. Personale: riorganizzazione della struttura e dotazione organica con attuazione del Piano del Fabbisogno mediante almeno la pubblicazione dei bandi previsti.

