

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA TUTTOLANI**
Indirizzo **VIA DEL CONVENTO 1, C/DA TRECIMINIERE, ATRI (TE)**
Telefono **329 1270023**
Fax
E-mail **simona.tuttolani@hotmail.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/09/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Giugno 2012 e tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvio in proprio di un'attività di wine bar
- Tipo di azienda o settore Wine bar
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Gestione totale del locale, dalle pulizie fino alla contabilità

- Date (da – a) Da Marzo 2012 a Settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar San Francesco di Matricciani Pasquale, Corso Elio Adriano, Atri (TE)
- Tipo di azienda o settore Bar
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Somministrazione di bevande e stuzzicheria alla clientela

- Date (da – a) Da Ottobre 2010 a Maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tierre Srl, Zona Industriale Pianura di Notaresco, Teramo
- Tipo di azienda o settore Corderia
- Tipo di impiego Incarico part time come addetta alla contabilità
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità ordinaria, redazione bilancio, adempimenti fiscali

• Date (da – a) Da Maggio 2009 e Giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Commercialista e Revisore dei Conti D.ssa Lucia Di Paolo
• Tipo di azienda o settore Studio professionale
• Tipo di impiego Tirocinio per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità ordinaria e semplificata, redazioni di bilanci e dichiarazioni dei redditi, adempimenti fiscali vari

• Date (da – a) Da Aprile 2008 a Maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Schiavone (Movi.Ter. e Ga.Pa. Srl)
• Tipo di azienda o settore Società operanti nell'edilizia e nel mercato immobiliare
• Tipo di impiego Incarico come addetta alla contabilità
• Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità ordinaria (registrazione fatture e prima nota)

• Date (da – a) Da Ottobre 2007 a Dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale e di Amministrazione Condominiale Dr. Giampiero Pace
• Tipo di azienda o settore Studio commerciale
• Tipo di impiego Segretaria ed addetta alla contabilità
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni di segretaria, tenuta contabilità semplificata di ditte individuali e società di persone, contabilità condominiale

• Date (da – a) Da Giugno 2004 a Ottobre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Motel Boston di D'Alonzo Giacomo, Via Nazionale Adriatica Nord, Silvi Marina (TE)
• Tipo di azienda o settore Ristorante, bar e albergo
• Tipo di impiego Cameriera di sala e barista
• Principali mansioni e responsabilità Somministrazione di cibi e bevande alla clientela

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Da settembre 1999 a luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico con maxisperimentazione linguistica presso l'istituto "A. Zoli" di Atri (TE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie principali: Inglese, Francese, Tedesco
• Qualifica conseguita Diploma di maturità classica – linguistica con voto 95/100

• Date (da – a) Da ottobre 2004 a marzo 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Ragioneria, Revisione aziendale, Marketing, Microeconomia, Diritto privato, pubblico, commerciale, del lavoro, tributario
• Qualifica conseguita Laurea di 1° livello in Economia e Amministrazione delle Imprese con tesi in Marketing su "Il marketing virale come risorsa per le piccole imprese nel settore moda", voto 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 2008 a marzo 2013
 Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara

Tecnica Professionale, Diritto fallimentare, societario, dell'Unione Europea, tributario internazionale, delle procedure tributarie, amministrativo
 Laurea specialistica in Economia e Commercio, con tesi in Tecnica Professionale su "La fusione tra comuni nell'attuale situazione politico-economica dell'Italia: progetto di fusione tra Atri, Silvi e Pineto"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza di base della contabilità pubblica, coltivata per passione personale, anche seguendo convegni in materia.
 Piccolissima esperienza come candidata in una lista civica alle elezioni Comunali 2008, a partire dalla quale ho avuto modo di appassionarmi alla politica ed a tutto ciò che concerne l'amministrazione della cosa pubblica, fino ad arrivare ad una nuova candidatura a consigliere comunale nelle ultime elezioni 2013.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
 Buona
 Buona

FRANCESE

Buona
 Buona
 Buona

TEDESCO

Elementare, scolastica
 Elementare, scolastica
 Elementare, scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione al contatto umano ed ai rapporti interpersonali, rafforzata con le esperienze lavorative. Buona capacità di comunicazione e di lavoro in team.
 Buona capacità di organizzazione e di gestione di più compiti contemporaneamente, acquisite svolgendo più lavori part time nello stesso momento, oltre che gestendo da sola un locale, ed avendo sempre studiato lavorando, anche come cameriera.
 Buone capacità nell'uso del pc, in particolare del pacchetto Office, di programmi di contabilità quali Zucchetti, Arca, E-Bridge e Team System, dei software Entratel e Telemaco, acquisite nelle varie esperienze lavorative.