AREA I – SERVIZI AFFARI ISTITUZIONALI SVILUPPO E INNOVAZIONE (Responsabile di Area – Della Quercia Gabriele – tel. 085/8791220)

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO A RILEVANZA ESTERNA

U.O.	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO FINALE COMPETENTE	TERMINE CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERMENTO	PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE
Assistenza agli organi istituzionali - Affari legali	**Pubblicazione Albo on line**	Data di ricevimento della richiesta	Il Messo comunale Tel. 085/8791405 uffsegreteria@comune.atri.te.it	Responsabile della pubblicazione	Entro gg. 10 successivi alla scadenza del termine di pubblicazione	Legge 18 giugno 2009, n.69 Provvedimento Garante Privacy del 24 giugno 2010	La richiesta deve essere trasmessa all'indirizzo di P.E.C. segreteria@pec.comune.atri.te.it ovvero a postacert@pec.comune.atri.te.it con l'indicazione dei riferimenti normativi che prevedono la pubblicazione all'Albo pretorio comunale, della durata della pubblicazione con allegato/i il/i file da pubblicare in formato PDF. Il richiedente assume ogni responsabilità sul contenuto degli atti e l'eventuale presenza di dati soggetti a privacy. Orario al pubblico: Dal Lunedì al Venerdì: ore 9 - 12,30 Tel. 085/8791405
Assistenza agli organi istituzionali - Affari legali	**Notifiche di atti amministrativi**	Data di ricevimento della richiesta	Il Messo comunale Tel. 085/8791405 uffsegreteria@comune.atri.te.it	Messo comunale	Entro gg. 10 lavorativi successivi alla data di avvenuta notifica o perfezionamento della stessa	Codice di Procedura Civile art. 138 e segg. Art. 140 e segg. D.P.R. N. 600/1973, art. 60;	La richiesta deve contenere: I riferimenti normativi riguardanti le modalità di notifica, i dati anagrafici del/dei soggetto/i, la documentazione oggetto di notifica, nonché ogni altro elemento utile per dare corretto adempimento alla richiesta. Orario al pubblico: Dal Lunedì al Venerdì: ore 9 - 12,30 Tel. 085/8791405
Assistenza agli organi istituzionali - Affari legali	**Deposito atti presso la casa comunale**	Data di ricevimento della richiesta	Il Messo comunale Tel. 085/8791405 uffsegreteria@comune.atri.te.it	Messo comunale	Entro gg. 10 lavorativi successivi alla data di scadenza del deposito o avviso di pubblicazione	Codice di Procedura Civile artt. 140 e segg. e art. 150 DPR n. 602/1973, art. 26 u.c. D.P.R. N. 600/1973, art. 60	La richiesta deve contenere: I riferimenti normativi riguardanti le modalità di deposito, dati anagrafici del/dei soggetto/i, la documentazione oggetto di notifica, nonché ogni altro elemento utile per dare corretto adempimento alla richiesta. Gli atti depositati possono essere ritirati dai soggetti interessati, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Orario al pubblico: Dal Lunedì al Venerdì: ore 9 - 12,30 Tel. 085/8791405
Assistenza agli organi istituzionali - Affari legali	Nomina, designazione rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni	Entro gg. 10 dalla scadenza del termine di presentazione delle domande indicato sull'avviso pubblico	Pelusi Dina 085/8791252 uffsegreteria@comune.atri.te.it	Sindaco	30 gg. dall'avvio del procedimento	TUEL 267/2000, art. 50 Statuto com.le art. 40 Delibera C.C. n.28/2008	Entro i termini previsti dall'avviso pubblico (modulistica reperibile sul sito web in concomitanza della pubblicazione dell'avvviso)