

INFORMAZIONI PERSONALI

LUCIANA CERÈ

☎ 085/8791255 ☎ 349/8665714

✉ luciana.cere@comune.atri.te.it

Data di nascita 19/06/1980 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo indeterminato, presso l'Area III "Servizi alla città, al territorio ed alle imprese" – Ufficio LL.PP. – gare e manutenzioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1999 **Maturità scientifica conseguita, con votazione 95/100, presso LICEO SCIENTIFICO "M. CURIE" di Giulianova (TE).**
 - 2006 **Laurea in Architettura con votazione 108/110, tesi in Restauro architettonico: "CONSERVAZIONE E RECUPERO DELL'EDILIZIA STORICA DEI MONTI DELLA LAGA".**
Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Facoltà di Architettura di Pescara.
 - 2007 **Master Universitario di secondo livello in "Conservazione e recupero dell'edilizia storica" della durata di 1500 ore e 60 C.F.U.**
Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Facoltà di Architettura di Pescara.
 - 2008 **Abilitazione all'esercizio della professione di architetto.**
Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Facoltà di Architettura di Pescara.
- Iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Teramo, n° 685

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 30/12/2010 alla data attuale

Dipendente a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1 presso il Comune di Atri – Ufficio Lavori Pubblici.

Dal 03/01/2011 al 26/02/2013 – Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi al Settore III LL.PP. e funzioni vicarie da esperire in assenza del Responsabile del Settore.

Dal 11/04/2011 al 26/02/2013 – Responsabile Unico delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Dal 27/02/2013 al 03/05/2015 – Responsabile dell'Ufficio LL.PP. – GARE - MANUTENZIONI, Responsabile Unico delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Responsabile dei provvedimenti amministrativi e Funzioni vicarie in assenza del Responsabile di Area.

Dal 04/05/2015 alla data attuale – Responsabile dell'Ufficio LL.PP. – CENTRALE DI COMMITTENZA, Responsabile dei provvedimenti amministrativi e Funzioni vicarie in assenza del Responsabile di Area.

Principali attività svolte, a titolo esemplificativo:

Responsabile del Procedimento, progettazione e direzione lavori di OO.PP..

Programmazione e pianificazione OO.PP..

Appalti e contratti.

Manutenzioni.

Atti amministrativi

Monitoraggi, rendicontazioni e trasmissioni dati OO.PP. per enti diversi (MEF, Osservatorio, BDAP, ecc.).

Membro e/o presidente di seggi di gara per OO.PP.

Membro commissioni giudicatrici di gara (ex art. 84 del D. Lgs. 163/2006):

- concessione in diritto di superficie immobili e aree comunali per realizzazione impianti fotovoltaici di importo pari ad € 2.400.000,00
- gestione del servizio di igiene urbana di importo pari ad € 9.234.000,00 (oltre IVA)
- gestione del servizio di trasporto urbano e scolastico di importo pari ad € 1.702.000,00 (oltre IVA)
- gestione dei servizi dedicati agli anziani di importo pari ad € 190.820,00 (oltre IVA)

Dal 15/12/2014 al 14/03/2015 contratto a tempo determinato e part-time presso il Comune di Morro D'Oro – Area tecnica-manutentiva, con inquadramento D1.

Dal 13/07/2009 al 29/12/2010

Dipendente a tempo determinato in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1 presso il Comune di Atri – Ufficio Lavori Pubblici.

Principali attività svolte, a titolo esemplificativo:

Progettazione e direzione lavori di OO.PP..

Programmazione e pianificazione OO.PP..

Appalti e contratti.

Monitoraggi, rendicontazioni e trasmissioni dati OO.PP..

Manutenzioni

Atti amministrativi

2008 - 2009 **Architetto**
Libera professione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C2	A2	A2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali Ottima conoscenza delle procedure amministrative e tecniche nel settore della Pubblica Amministrazione e delle relative leggi di riferimento.

Competenza digitale

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	<u>Utente base</u>	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima conoscenza e padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- Ottima conoscenza e padronanza di software per elaborazioni progettuali (Autocad, Photoshop, Illustrator).
- Estrema facilità nell'apprendimento di un qualunque software.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione/specializzazione /seminari

ATRI, 30 OTTOBRE 2009
EUROSERVIZI SRL
"Codice dei Contratti Pubblici" - La disciplina delle Fomiture e dei Servizi
Attestato di partecipazione

ATRI, 6 NOVEMBRE 2009
EUROSERVIZI SRL
"Codice dei Contratti Pubblici" - La disciplina del Lavori Pubblici
Attestato di partecipazione

TERAMO, 3-4-5 MARZO 2011
ANCE TERAMO

"Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici"
Attestato di partecipazione

PESCARA, 9 MAGGIO 2011
LEGAUTONOMIE ABRUZZO
"L'Attività contrattuale dopo il Regolamento di attuazione"
Attestato di partecipazione

MONTESILVANO, 20 MAGGIO 2011
UNITEL – 2° CONGRESSO NAZIONALE
"Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici"
Attestato di partecipazione

PESCARA, 1 DICEMBRE 2011
MEDIACONSULT SRL
"I limiti alle riserve e alle varianti introdotte dalla legge di conversione al decreto sviluppo"
Attestato di partecipazione

SAN GIOVANNI TEATINO, 17 APRILE 2012
DIGITECNO
"Sistema Informativo di Monitoraggio Gare – SIMOG"
Attestato di partecipazione

MONTESILVANO, 8 GIUGNO 2012
DIRITTOITALIA.IT
"Immobili della P.A.: la problematica delle strade e delle aree di uso pubblico. Il tema delle acquisizioni, della manutenzione, della responsabilità per omessa custodia"
Attestato di partecipazione

PESCARA, 13 GIUGNO 2013
MEDIACONSULT SRL
"AVCPass: istruzioni per l'uso"
Attestato di partecipazione

GIULIANOVA, 2 DICEMBRE 2013
MAGGIOLI SPA
"Gli acquisti di beni e servizi nel mercato elettronico. Esercitazione pratica"
Attestato di partecipazione

MONTESILVANO, 13 GENNAIO 2014
DIRITTOITALIA.IT
"La gestione informatizzata delle procedure di gara: come prepararsi all'utilizzo del sistema AVCPass e come ottimizzare alcune procedure di gara"
Attestato di partecipazione

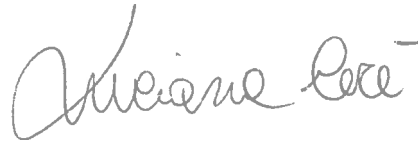
PESCARA, 20 MARZO 2014
MEDIACONSULT SRL
"Il sistema AVCPass: nuove modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso"
Attestato di partecipazione

MONTESILVANO, 17 FEBBRAIO 2015
TINN
"ACCERTAMENTI, IMPEGNI E RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO. Gli adempimenti da porre in essere per applicare il D. Lgs. 118/2011"
Attestato di partecipazione

GIULIANOVA, 11 GIUGNO 2015
MAGGIOLI SPA
"La Centrale Unica di Committenza: creazione, attività e responsabilità"

- Attestato di partecipazione
- Altri corsi di formazione
- ROSETO DEGLI ABRUZZI, 16-20 MARZO 2012
RADIO SANIT SRL
"Corso di pronto soccorso e di assistenza medica di emergenza – D. Lgs. 388/2003"
Attestato di partecipazione
- ROSETO DEGLI ABRUZZI, 5 GIUGNO 2012
RADIO SANIT SRL
"Corso di formazione per gli addetti alla prevenzione incendi rischio medio – D. Lgs. 81/08 e D.M. 10/03/1998"
Attestato di partecipazione
- Commissioni di concorso
- Membro commissione di concorso al Comune di Morro d'oro per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1.
- Membro commissione giudicatrice per la selezione pubblica c/o il Consorzio Piomba-Fino per il conferimento di incarico professionale di collaborazione tecnica.

Roseto degli Abruzzi, li 08/04/2016



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 – d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e s. m.i.)

Sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs.8 aprile 2013 n. 39

La sottoscritta Cerè Luciana, nata a Giulianova (TE) il 19.06.1980 C.F.CRELCN80H59E058V, in riferimento al decreto sindacale n. 5 del 28.04.2016 di oggetto "Conferimento incarico di Posizione Organizzativa dell'Area funzionale Lavori pubblici – Manutenzioni – Sport", consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, previsti dal d.lgs. n. 39/2013

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art.20 del d.lgs. 39/2013, a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

DATA 02/05/2016

FIRMA

Luciana Cerè