

Comune di Atri

Provincia di Teramo



DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI RELATIVI AL MANDATO ELETTIVO - AGGIORNAMENTO ALLA DATA DEL 31/12/2016

La sottoscritta FERRETTI BARBARA, in qualità di Consigliere Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, co.1, del D.Lgs. n. 33/2013 e delibera ANAC n. 144/2014 circa gli obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico delle pubbliche amministrazioni", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che, alla data del **31 dicembre 2016:**

(barrare le caselle interessate)

- **nessuna variazione** è intervenuta nella mia situazione rispetto alla dichiarazione resa per l'anno 2015;
- di aver ricoperto la carica di Vicepresidente della Provincia senza oneri a carico della finanza pubblica (compensi e rimborsi spesa).

la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare ogni eventuale variazione dei dati informativi riportati nella presente dichiarazione che interverranno durante il rapporto d'incarico e in data successiva al periodo indicato..

Dichiara, altresì, di essere informato/a che:

- ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti cartacei ed elettronici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che la presente dichiarazione sarà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Atri.

Allega alla presente il **Curriculum vitae** aggiornato.

Data e luogo

firma del dichiarante

Atri 03/04/2017

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione, **debitamente compilata in ogni sua parte, può essere resa nei modi seguenti:**

- mediante sottoscrizione dell'interessato del documento cartaceo in presenza del dipendente comunale addetto al ricevimento;
- mediante sottoscrizione del documento cartaceo e presentazione o invio per posta ordinaria all'Ufficio Protocollo comunale, **unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;**
- mediante **sottoscrizione con firma digitale** del file in formato .pdf/A ed invio con relativi allegati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) segreteria@pec.comune.atri.te.it