



CITTÀ DI ATRI

ASSESSORATO ALLA CULTURA E TURISMO

BANDO DI SELEZIONE PROGETTI

PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA E TURISMO

ANNO 2018

SOMMARIO

ART. 1 – OBIETTIVI

ART. 2 – BENEFICIARI

ART. 3 – AMBITO TERRITORIALE

ART. 4 - FINALITA'

ART. 5 - TIPOLOGIA DI PROGETTI

ART. 6 – CONTRIBUTO E SERVIZI

ART. 7 – SPESE AMMISSIBILI

ART. 8 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

ART. 9 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI

ART. 11 – ISTRUTTORIA

ART. 12 – TERMINE DI SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

ART. 13 – EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA

ART. 14 - UFFICIO COMPETENTE

ALLEGATI

- ALL. A – SCHEMA DI DOMANDA
 - ALL. B – SCHEDE PROGETTO
 - ALL. C – ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO
 - ALL. D – RENDICONTAZIONE
 - ALL. E – RICHIESTA ANTICIPO
-

Art. 1 - Obiettivi

1. Obiettivo di questo bando è l'armonizzazione tra le attività messe in atto dalle associazioni culturali della città di Atri e le esigenze organizzative e amministrative del Comune. Inoltre appare importante valorizzare e promuovere con attenzione e sensibilità tutte le attività proposte dalle singole realtà, cercando di integrarle con le iniziative direttamente proposte e organizzate dall'Ente.
2. Scopo ulteriore è anche quello di mettere la Cultura al servizio del Turismo quale strumento di promozione. Da qui l'esigenza di concentrare le maggiori risorse nei periodi turisticamente più appetibili: Luglio, Agosto e Dicembre.

Art. 2 – Beneficiari

1. Possono partecipare al Bando di selezione tutte le Associazioni Culturali con sede nel Comune di Atri dotate di Statuto e organi deliberanti che intendono proporre progetti culturali per l'anno 2018. La Giunta si riserva, inoltre, di sostenere progetti al di fuori del presente bando per arricchire ulteriormente la programmazione culturale.

Art. 3 - Ambito territoriale

1. Le iniziative proposte dovranno essere realizzate nel territorio del Comune di Atri.

Art. 4 – Finalità

1. L'obiettivo del bando è quello di valorizzare la Città di Atri attraverso azioni che sviluppino il Turismo, promuovendo manifestazioni e iniziative culturali relative all'anno 2018.
2. La finalità è quella di valorizzare e promuovere la Città di Atri nei suoi innumerevoli aspetti artistici, culturali, storici, religiosi, naturalistici ed enogastronomici.

Art. 5 - Tipologie di progetti

1. Sono ammissibili le seguenti tipologie di progetti:
 - Eventi culturali/Mostre/Teatro/Concerti/Spettacoli/Rievocazioni Storiche/ Rassegne e Rievocazioni enogastronomiche;
 - Attività d'informazione su tematiche culturali e storiche.
2. Gli interessati dovranno presentare scheda di progetto come da **allegato B**

Art. 6 – Contributi e Servizi

1. I contributi saranno assegnati con atto di Giunta Comunale nei limiti delle somme stanziare nel bilancio di previsione di ciascun anno tenendo conto della graduatoria di cui al successivo art. 11, e, comunque non superiore al 70% della spesa preventivata. Si stabilisce il limite massimo del contributo concedibile in € 7.500,00.
2. Le manifestazioni finanziate con il presente bando si considerano automaticamente patrocinate dal Comune. Nella valorizzazione del contributo complessivo da assegnare si terrà conto anche delle strutture logistiche attrezzature e servizi aggiuntivi richiesti e concessi.
3. Le associazioni organizzatrici sono tenute a richiedere le autorizzazioni di legge e al pagamento degli oneri SIAE, ENEL, TOSAP, etc. salvo diverse disposizioni assunte dalla Giunta Municipale.

Art. 7 - Spese ammissibili

1. Ai fini della rendicontazione e della relativa liquidazione del contributo sono ammissibili le seguenti spese, specificando che i documenti comprovanti le spese devono essere riferite al periodo di svolgimento del progetto:
 - Noleggio di attrezzature;
 - Utenze;
 - Siae e Assicurazioni;
 - Prestazioni artistiche;
 - Spese di promozione e comunicazione;
 - Spese generali non analiticamente previste fra le voci di costo del progetto presentato nel limite massimo del 5% del costo totale del progetto;
 - Spese per ospitalità;
 - Realizzazione prodotti (Es.: DVD, CD, Cataloghi);
 - Acquisto materiale di consumo per la realizzazione dell'evento;
2. Ai fini della rendicontazione e della relativa liquidazione del contributo non sono ammissibili le seguenti spese:
 - Acquisto attrezzature che non restano nella proprietà del Comune di Atri
 - Spese per consulenze esterne e/o di qualsiasi tipo.

Art. 8 - Obblighi del beneficiario

1. Nel rispetto dell'autonomia dei richiedenti e della specificità dei singoli progetti, poiché l'ammissione al contributo comporta la concessione del patrocinio, ai fini di un'omogenea promozione degli eventi, le strategie di comunicazione e le scelte grafiche dovranno essere concordate con l'Ente che indicherà gli indirizzi.
2. Il Beneficiario inoltre avrà l'obbligo di rendicontare il progetto nei modi e nei tempi previsti dal successivo art. 9.
3. Il beneficiario si impegna a realizzare le attività progettuali secondo quanto stabilito nel cronoprogramma proposto e nel luogo indicato, salvo la possibilità da parte dell'Ente di poter concordare date e luoghi diversi onde evitare coincidenza con altri eventi.

Art. 9 - Modalità di liquidazione e rendicontazione

1. I beneficiari entro e non oltre il termine di 90 giorni dalla conclusione dell'evento realizzato dovranno far pervenire al Comune di Atri la rendicontazione delle attività svolte comprovante le spese effettuate e allegando la seguente documentazione: **(allegato D)**:

- Relazione sull'attività svolta;
 - Piano finanziario consuntivo con l'indicazione di eventuali altri Enti Finanziatori;
 - Documenti fiscali e/o amministrativi giustificativi di spesa;
 - Verbale di approvazione rendiconto del Consiglio Direttivo dell'Associazione e/o relativo parere dei revisori dei conti.
2. Nel caso in cui la spesa sostenuta e documentata è inferiore a quella preventivata l'importo del contributo assegnato sarà proporzionalmente ridotto. Nel caso in cui la spesa sostenuta e documentata è superiore a quella preventivata l'importo del contributo assegnato non subirà variazioni.
 3. È possibile richiedere un anticipo fino ad un massimo del 40% del contributo concesso, mediante l'utilizzo dell'Allegato E. Gli anticipi potranno essere erogati solo dopo l'approvazione del bilancio di previsione del Comune.

Art. 10 - Valutazione dei progetti

I progetti saranno valutati da una commissione formata dal responsabile dell'Area preposta e da due componenti nominati dalla Giunta; la Commissione terrà conto della rispondenza dei progetti stessi agli obiettivi e alle tipologie prefissate nell'art. 1 e 4.

La valutazione di merito terrà conto, quindi:

- a) Notorietà degli artisti coinvolti
- b) Originalità del progetto
- c) Periodicità dell'evento proposto
- d) Rilevanza dell'evento per la promozione del turismo, della cultura, dell'ambiente e delle tradizioni locali
- e) Stagionalizzazione dell'offerta culturale turistica

assegnando per ciascun elemento i seguenti punti (punteggio massimo 100)

- a) Notorietà degli artisti coinvolti..... da 0 a 10 punti
- b) Originalità del progetto..... da 0 a 20 punti
- c) Periodicità dell'evento proposto.....da 0 a 25 punti
- d) Rilevanza dell'evento per la promozione del turismo della cultura, dell'ambiente e delle tradizioni locali da 0 a 35 punti
- e) Stagionalizzazione dell'offerta culturale turistica Da 0 a 10 punti

Art. 11 – Istruttoria

1. Le domande pervenute entro la scadenza dei termini saranno sottoposte ad istruttoria da parte dell'Ufficio competente. Essa si concluderà con la formulazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi.
2. E' istituito, ai fini della valutazione dei progetti e ai fini della formulazione della graduatoria, una apposita commissione che sarà composta da:
 - a. Responsabile dell'Area "Servizi Interni e ai cittadini";
 - b. N. 2 componenti nominati dalla Giunta Municipale;
3. La Commissione trasmetterà alla Giunta comunale la graduatoria. La Giunta Comunale delibererà, la definitiva ammissione e con successivo atto di Giunta Comunale i relativi contributi;
4. Il contributo concesso sarà comunicato a tutti gli interessati che solo successivamente, dopo aver accettato il contributo concesso (allegato C), potranno dare seguito all'organizzazione dell'evento.
5. I progetti finanziati, dovranno essere realizzati nel periodo compreso tra la data di approvazione dei contributi da parte della Giunta Municipale e il 31 dicembre di ciascun anno.

6. Il beneficiario si deve impegnare ad assumere a proprio carico le eventuali maggiori spese sostenute non previste in sede di presentazione di progetto e/o di variante al progetto medesimo.

Art. 12 - Termine di Scadenza e modalità di presentazione delle istanze

1. Le proposte progettuali, a pena di esclusione, dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente entro e non oltre il 28 febbraio 2018 al seguente indirizzo: Comune di Atri, Piazza Duchi D'Acquaviva - 64032 Atri (TE) o alla seguente PEC: postacert@pec.comune.atri.te.it, oppure consegnate a mano;
2. Sulla busta dovrà essere indicato il mittente, il destinatario e dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Bando Selezione progetti Cultura e Turismo" – Anno 2018.**
3. La busta dovrà contenere:
 - Schema di Domanda (**allegato A**);
 - Scheda Progetto con relativo Piano Finanziario della manifestazione (**allegato B**);
 - Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo.

Art. 13 - Eventuali varianti in corso d'opera

1. Le varianti al progetto approvato devono essere comunicate con istanza fatta al Comune, che successivamente, entro 10 gg. dalla richiesta, si esprimerà in merito.
2. A tale riguardo si specifica che sono considerate varianti al progetto:
 - Modifiche relative ai nominativi degli artisti coinvolti (lett. a dell'art. 10 del bando);
 - Modifiche tecniche sostanziali delle previsioni progettuali approvate;
 - Modifica sostanziale della tipologia di progetto approvato;
 - Modifica delle date degli eventi.

Tali varianti possono comportare la riduzione del finanziamento concesso, ma in nessun caso potrà comportare aumento del contributo assegnato.

Art. 14 - L'ufficio competente

L'Ufficio competente a cui rivolgersi per eventuali notizie o chiarimenti è l' "Ufficio Cultura", Telefono: 085 8791244/258.

E-mail: cultura@comune.atri.te.it

ALLEGATO A (schema di domanda)

Spett.le COMUNE DI ATRI
P.ZZA DUCHI D'ACQUAVIVA
64032 ATRI (TE)
UFFICIO CULTURA

SCHEMA DI DOMANDA

DATI ANAGRAFICI

Associazione _____

con sede legale in _____

CF/P.IVA _____ Tel. _____

Fax _____ E-mail _____

rappresentata legalmente da _____ carica _____

nato a _____ il _____

Referente del progetto _____

Coordinate bancarie (IBAN) _____

Banca di appoggio _____

(In caso di partenariato replicare i dati anagrafici per ogni componente il partenariato ed indicare il soggetto Capofila).

CHIEDE/CHIEDONO

Il contributo di € _____ per la realizzazione del progetto dal titolo:

Costo Totale Progetto _____

Cofinanziamento richiesto _____

ALLEGATO B (scheda del progetto)

SCHEDA PROGETTO

Associazione _____

Titolo del progetto _____

Localizzazione dell'evento _____

Data/e dell'evento _____

1. Descrizione del progetto

1.1 – Illustrare sinteticamente il progetto:

1.2 – Obiettivi e finalità:

ALLEGATO C (Accettazione finanziamento)

**Spett.le COMUNE DI ATRI
P.ZZA DUCHI D'ACQUAVIVA
64032 ATRI (TE)
UFFICIO CULTURA**

Luogo _____, Data _____

Oggetto: BANDO CULTURA ANNO 2018 - ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO

In riferimento al progetto _____,

Il Sottoscritto _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione culturali

COMUNICA di

accettare il finanziamento

non accettare il finanziamento

SI IMPEGNA

A realizzare il progetto approvato

A rispettare quanto indicato nel Bando di Riferimento.

Timbro e Firma

ALLEGATO D (Rendiconto)

**Spett.le COMUNE DI ATRI
P.ZZA DUCHI D'ACQUAVIVA
64032 ATRI (TE)
UFFICIO CULTURA**

Luogo _____, **Data** _____

Oggetto: BANDO CULTURA ANNO 2018 - RENDICONTO

In riferimento al progetto _____,

Il Sottoscritto _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione Culturale

CHIEDE

l'erogazione del contributo concesso di € _____ come da D.G. n. _____

del _____ e allega la documentazione necessaria alla rendicontazione, così come previsto dal Bando:

- Relazione sull'attività svolta;
- Piano finanziario consuntivo con l'indicazione di eventuali altri enti Finanziatori;
- Documenti giustificativi di spesa;
- Verbale di approvazione rendiconto del Consiglio Direttivo dell'Associazione e/o relativo parere del revisore dei conti

SI IMPEGNA

A consegnare, entro 90 gg dall'erogazione del contributo, le attestazioni di pagamento (bonifici, assegni, versamenti postali) dei documenti giustificativi di spesa presentati nella rendicontazione, a meno che non abbia già provveduto.

Timbro e Firma

ALLEGATO E (anticipo)

**Spett.le COMUNE DI ATRI
P.ZZA DUCHI D'ACQUAVIVA
64032 ATRI (TE)
UFFICIO CULTURA**

Luogo _____, Data _____

Oggetto: BANDO CULTURA ANNO 2018 - RICHIESTA ANTICIPO

In riferimento al progetto _____,

Il Sottoscritto _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione culturali

CHIEDE

l'erogazione di un anticipo sulla somma finanziata dall'Ente (Delibera di G.M. n. _____ del _____)

Contributo ammesso dall'Ente € _____

Anticipo richiesto nella misura max del 40% € _____

SI IMPEGNA

A realizzare il progetto approvato;

A presentare la rendicontazione nei termini e nei modi stabiliti dal bando.

Timbro e firma
