Procedimento conferimento incarico di patrocinio legale. Dichiarazione di insussistenza di situazioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse.

***

OGGETTO: Incarico di patrocinio legale conferito dal Comune di Atri con atto G.M. n. 169 del 5 settembre 2017 per resistere in giudizio dinanzi al Giudice di Pace di Atri nel procedimento n. 261/201 di opposizione a sanzione amministrativa promosso dalla Società GREEN SPACE s.r.l. di Teramo.

Il/La sottoscritto/a

Avv. ANTONIO LANCIANESE, nato a ATRI il 27/08/1976, abilitato all'esercizio della professione forense, iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Teramo, in relazione all'incarico in oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR *445/2000* nel caso di dichiarazioni non veritiere e false attestazioni e delle sanzioni previste dall'art. 20, comma 5 dei d.lgs. *39/2013*

DICHIARA

1. che non sussistono le situazioni di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
2. che non sussistono situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e conflitto di interesse, con l'incarico in oggetto;
3. che presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:
   (barrare e completare le ipotesi ricorrenti)

   ☒ **non svolge** incarichi
   ☐ **svolge** i seguenti incarichi:
   _____
   _____
   _____

   ☒ **non è titolare** di cariche
   ☐ **ricopre** le seguenti cariche:
   _____
   _____
   _____

   ☒ **non svolge** attività professionale
   ☐ **svolge** le seguenti attività professionali:
   _____
   _____
   _____

DICHIARA, altresì,

a. di assumere impegno a comunicare tempestivamente al Comune di Atri ogni variazione delle situazioni indicate nei precedenti punti nn. 1, 2 e 3 intervenuta nel corso dell'espletamento dell'incarico in oggetto;

b. di essere informato/a che:

   ☐ ai sensi dell'art. 15, comma 1 d.lgs. *33/2013,* la presente dichiarazione sarà pubblicata, unitamente al curriculum vitae, sul sito web istituzionale del Comune di Atri nell'apposita

sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione di secondo livello "Consulenti e collaboratori" ;

- ☐ i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente:

- o Curriculum Vitae
- o Copia del seguente documento di riconoscimento:

Tipologia CARTA DI IDENTITA' *rilasciato da* COMUNE DI ATRI *il* 03-05-2008 *N.* AO5436835 *Scadenza* 03-05-2018

Luogo e data
ATRI 20.12.2017

firma del professionista

N.B.: *Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione,* ***debitamente compilata in ogni sua parte****, può essere resa nei modi seguenti:*

a) mediante sottoscrizione dell'interessato del documento cartaceo in presenza del dipendente comunale addetto al ricevimento;

b) mediante sottoscrizione del documento cartaceo e presentazione o invio per posta ordinaria all'Ufficio Protocollo comunale, ***unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante****;*

c) mediante ***sottoscrizione con firma digitale*** *del file in formato .pdf/A ed invio con relativi allegati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) segreteria@pec.comune.atri.te.it*