

Comune di Atri

Provincia di Teramo

Area Servizi Interni – Ai Cittadini
Ufficio Affari Generali – Risorse Umane



AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PRESSO L'AREA "UFFICIO DI SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE DI ATRI"

In esecuzione della determinazione n. 606 del 15 aprile 2019 si formula il seguente

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

E' indetta una procedura di mobilità interna riservata ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato del Comune di Atri finalizzata alla copertura di n.1 posto Istruttore Direttivo equivalente alla qualifica di Funzionario Giudiziario presso l'Area denominata "Ufficio di supporto al Giudice di Pace di Atri".

La procedura di mobilità interna è riservata ai dipendenti del Comune di Atri che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1-essere dipendenti a tempo indeterminato presso il Comune di Atri;
- 2-essere inquadrati nella categoria giuridica D1, con il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo o Contabile";
- 3- essere fisicamente e moralmente idoneo al servizio riguardante il posto da ricoprire.

L'assegnazione dell'incarico è informato ai seguenti criteri e/o priorità:

- 1-possesso della laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento indirizzo giuridico economico;
- 2-possesso della laurea triennale indirizzo giuridico economico;
- 3- anzianità di servizio maturata nella categoria economica D2 e/o D3;

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Atri, tramite il servizio postale o posta certificata al seguente indirizzo postacert@pec.comune.atri.te.it, entro le ore 23:59 del giorno 30 aprile 2019.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine suddetto.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dall'interessato/a, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati ai sensi del DLGS.196/2006 e ss.mm.ii.per le finalità di cui al presente avviso.

Il Comitato di Direzione del Comune di Atri procederà all'esame delle domande pervenute e alla formazione della graduatoria.

Il dipendente individuato secondo le modalità sopra riportate dovrà esperire un periodo di formazione secondo le modalità che saranno in seguito stabilite dall'amministrazione.

L'incarico di responsabile dell'Area "Ufficio di Supporto al Giudice di Pace di Atri" verrà conferito dal Sindaco al positivo esito del periodo di formazione sopra citato.

Al dipendente dalla data di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area "Ufficio di Supporto al Giudice di Pace di Atri" non saranno concesse autorizzazioni per lo svolgimento di prestazioni lavorative in favore di altri enti e quelle eventualmente concesse verranno revocate prima del conferimento dell'incarico medesimo.

Qualora non pervenissero domande di partecipazione il Sindaco, sulla base dei criteri e/o priorità indicati nel presente avviso, individuerà il dipendente più idoneo da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace di Atri.

Atri 16 aprile 2019

Il Responsabile dell'Area Servizi Interni e ai Cittadini

Dott.ssa Paola Di Crescenzo

Spett. le Amministrazione Comunale
Servizio Risorse Umane
i ATRI (TE)

OGGETTO: Domanda di mobilità interna volontaria per n. 1 posto di Funzionario presso l'Area denominata "Ufficio di supporto al Giudice di Pace di Atri"

I sottoscritto/a _____ nella qualità di dipendente di ruolo in servizio presso il Comune di Atri con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o Contabile, Categoria Economica ___/___ della categoria giuridica D1

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo equivalente alla qualifica di Funzionario Giudiziario presso l'Area "Ufficio di Supporto al Giudice di Pace di Atri".

tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1-di essere fisicamente e moralmente idoneo al servizio riguardante il posto per il quale il sottoscritto/a chiede con la presente domanda di partecipare;
- 2-Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(diploma di laurea triennale)

(diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale)

conseguito presso

DICHIARA

1. Di accettare le condizioni relative alla frequenza di un corso di formazione presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Teramo e/o di Atri sulla scorta di quanto sarà previsto dall'amministrazione comunale.
2. Di rinunciare agli incarichi eventualmente conferiti da altri Enti a decorrere dalla data di assunzione dell'incarico di Responsabile dell'Area "Ufficio di Supporto al Giudice di Pace di Atri".
3. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.,i,per le finalità connesse alla presente istanza;
4. Allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data

Firma