

COMUNE DI ATRI

(Provincia di Teramo)

All.1)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato per 18 ore settimanali part-time 50% di

N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT D- POSIZIONE ECONOMICA D1 –

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi n. 36 del 07 maggio 2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI**

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali del Comune di Atri approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 19 luglio 2018;

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di integrazione alla programmazione delle assunzioni 2019/2021 contenute nella deliberazione di Giunta Municipale n. 196 dell'11.10.2018;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

ART.1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1. Che in applicazione della propria determinazione n. 555 del 11 aprile 2019 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale orizzontale/verticale/misto (50%) di una unità con profilo professionale di Assistente Sociale, categoria D – posizione economica D1.

2. Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a precedenti ed altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

3. Si dà atto che la procedura ex articolo 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 è stata espletata con esito negativo ed è in itinere la procedura di mobilità esterna volontaria(art.30 decreto legislativo 165/2001).

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata utilizzando il modulo predisposto dal Comune e allegato al presente bando (all.A) entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami, con una delle seguenti modalità:

- a) a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Atri sito in Piazza Duchi D'Acquaviva;
- b) a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Ufficio Risorse Umane del Comune di Atri, Piazza Duchi D'Acquaviva, 64032 Atri (TE);**
- c) mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo postacert@pec.comune.atri.te.it, secondo una delle seguenti modalità:
 - posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, in modalità PDF; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere trasmessi in copia sottoscritta.

2. Nel caso di presentazione della domanda secondo le modalità a) e b) all'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO ASSISTENTE SOCIALE”**.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC nell'oggetto dovrà essere indicato: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO ASSISTENTE SOCIALE**.

3. Per la consegna a mano gli orari sono i seguenti: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 15,30 alle 18,00 il giovedì pomeriggio**. Per la documentazione consegnata a mano l'ufficio ricevente provvede al rilascio della ricevuta dell'avvenuta protocollazione.

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

4. Il termine per la presentazione delle domande è fissato entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami,

5. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione.

6. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, comprendente il positivo esito delle procedure di mobilità esterna.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria D – posizione economica D1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.

2. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego in regime di part time.

Il presente avviso di concorso costituisce “lex specialis”. pertanto, la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:

a. godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b. adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;

2. aver compiuto l'età di 18 anni;

3. non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;

4. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali e la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. Patteggiamento) e' equiparata a condanna;
6. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
7. essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;
8. possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B) in corso di validità;
9. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studi:
 - a. Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - b. Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - c. Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
 - d. Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - e. Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;
 - f. Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della repubblica n. 14/1987;
12. Essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociale nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio medico competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

2. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

3. I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta:

a. al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma (posta certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. Al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 Roma (posta certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Atri – Servizio Risorse Umane – Piazza Duchi D'Acquaviva – 64032 Atri (TE), utilizzando quale schema il modello allegato al presente bando (all. A), deve essere sottoscritta dal concorrente.

2. Fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 4, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;

b. l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;

c. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;

- d. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
- h. essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, l'istituto/università presso cui è stato conseguito, l'anno scolastico/accademico di conseguimento e il voto finale riportato;
- j. essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociale nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali, con l'indicazione del numero di iscrizione;
- k. possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B) categoria B);
- l. il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
- m. la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001
- n. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi i leva e di quelli relativi al servizio militare;
- o. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;

3. Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. (articolo 20 Legge 104/1992). In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche ai soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

4. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà

luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

5. I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

7. Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- a) priva della sottoscrizione del candidato;
- b) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- c) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- d) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- f) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

8. I motivi suindicati non sono sanabili, pertanto, l'eventuale ammissione alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti, nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

9. Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

Art. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) che dovrà essere effettuato tramite c.c. postale 11555646 oppure tramite bonifico bancario IBAN IT83F0542404297000050009116, intestato a Comune

di Atri – Servizio Tesoreria, indicando chiaramente nella causale del versamento il cognome/nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: taxa di concorso- Assistente Sociale. La taxa non è rimborsabile in alcun caso;

2. Copia del documento di identità in corso di validità;
3. Copia del titolo di studio richiesto per l'accesso ove non autocertificato;
4. Titoli del servizio presso Pubbliche Amministrazioni sotto forma di autocertificazione, art. 24 del Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Atri, allegato B);
5. Altri titoli che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale, sotto forma di autocertificazione, allegato B);
6. Curriculum professionale datato e sottoscritto, sotto forma di autocertificazione;
7. Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994, dovranno essere allegati entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso;;
5. Per i candidati portatori di handicap, idonea certificazione in originale o copia autenticata relativa all'handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente;

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti e in conformità a quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi.

ART. 8 PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. La prova concorsuale è intesa ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative.

2. Il concorso si articola in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico ed una prova orale.

3. Materie di esame:

le prove verteranno sulle seguenti materie:

- legislazione sociale, nazionale e regionale sulle tematiche sociali- socio-sanitarie;
- principi e fondamento del servizio sociale;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- organizzazione e gestione dei servizi sociali con particolare riferimento alla realtà locale;
- elementi dell'ordinamento degli enti locali;

- elementi in materia di tutela della privacy;
- nozioni di diritto amministrativo e di procedimento amministrativo
- elementi di diritto penale;
- elementi di diritto di famiglia e dei minori.;

Prove scritte:

Prove a contenuto teorico – pratico, in cui il candidato è chiamato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto di concorso. La prova è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo sugli argomenti di esame.

Le prove si intendono superate con idoneità ove il concorrente abbia conseguito – in ciascuna prova – una votazione non inferiore ai 21/30.

Prova Orale:

Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017).

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

4. La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

5. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

6. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

7. Durante le prove scritte **non** potranno essere consultati testi di legge anche se non commentati.

ART. 9 DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Il diario della prova scritta e della prova orale è il seguente:

1° Prova scritta	19 giugno 2019	h. 09:00	Presso la sala consiliare del Comune di Atri
------------------	----------------	----------	---

2° Prova scritta	19 giugno 2019	h. 15:30	Presso la sala consiliare del Comune di Atri
Prova orale	19 luglio 2019	h. 10:00	Presso la sala consiliare del Comune di Atri

2. Tutte le notizie relative al presente bando, le eventuali variazioni di convocazione sia di giorno sia di orario, nonché la comunicazione della sede della prova d'esame, l'ammissione ed eventuale esclusione, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Atri (www.comune.atr.te.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – entro il 14 giugno 2019 per le prove scritte ed entro il 15 luglio 2019 per la prova orale ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART.10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli, che avverrà dopo la valutazione della prova scritta e prima della prova orale, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri previsti dal vigente Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi (art.22).

2. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1
tornano punti:10	

1. Categoria - Titoli di studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

votazione	Sufficiente	Da 36 a 39	Da 60 a 68	Punti 1
votazione	Buono	Da 40 a 45	Da 69 a 78	Punti 2
votazione	Distinto	Da 46 a 54	Da 79 a 91	Punti 3
votazione	Ottimo	Da 55 a 60	Da 92 a 100	Punti 4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

2. Categoria - Titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,25

a.2 - in qualifica inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,20

b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,10

3. Categoria - Servizio Militare:

in applicazione dell'articolo 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate, sono valutati come segue:

a) servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

b) servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

4. Categoria - Curriculum professionale e titoli vari

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

2. Saranno valutati nella categoria “Titoli vari”, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

ART. 11 – GRADUATORIA

1. Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare un’ unica graduatoria di merito;
2. La graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d’esame.
3. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - r) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso;
 - s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - t) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - u) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall’aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

c. dalla minore età.

5. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso: www.comune.atri.te.gov.it.

6. La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per 3 anni, salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

ART. 12 - PROCEDURE E FORMALITÀ DELLA NOMINA

1. E' facoltà dell'Amministrazione, all'atto dell'assunzione, sottoporre a visita medica i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, al fine di accertare il possesso dei requisiti psico fisici necessari allo svolgimento delle funzioni di agente di polizia locale.

2. La nomina dei vincitori e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

3. Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, si invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

4. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 3, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

5. Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane di questa Amministrazione al vincitore del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

ART.13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni riguardo la procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito web del Comune di Atri, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento: www.comune.atri.te.gov.it. Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per dare attuazione al concorso, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

2. I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

3. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

4. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

5. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

6. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
7. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
8. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso Comune di Atri, in Piazza Duchi D'Acquaviva, 64032 Atri (TE). Il titolare del trattamento è Comune di Atri – Piergiorgio Ferretti Legale rappresentante del Comune di Atri - Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Iginio Addari, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE).

ART. 16 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

1. A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.
2. Sarà l'amministrazione a dover verificare, la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa

ART. 17 - NORME DI RIFERIMENTO

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.
2. Copia del bando è affissa sul sito www.comune.atri.te.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.
4. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Di Crescenzo Paola Responsabile dell'Area “

Servizi Interni alle Imprese e ai Cittadini” indirizzo posta elettronica:
postacert@pec.comune.atri.te.it.

5. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di inizio della procedura concorsuale.

6. Gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni ai seguenti numeri di telefono: 085-8791221/287.

7. Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari al seguente URL http://www.comune.atri.te.gov.it/pagina2236_regolamenti.html

Atri,

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Paola Di Crescenzo

Al Comune di Atri
Servizio Risorse Umane
Piazza Duchi D'Acquaviva
64032 ATRI (te)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per 18 ore settimanali - part-time 50,00% - di n. 1 posto di Assistente Sociale Categoria D – posizione economica D1-

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a__ a _____ (prov. _____) il __/__/____

codice fiscale n. _____

e residente a _____ (prov. _____)

via/piazza _____, n. _____ CAP _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____@_____

PEC _____

Visto l'avviso di selezione pubblica indicato in oggetto,

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50,00% (18 ore settimanali) di n. 1 Assistente Sociale- categoria D) - posizione economica D1);

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere cittadino _____(1)
2. di avere il godimento dei diritti civili e politici(2);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(3)

4. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e/o non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, per legge, dalla nomina agli impieghi nelle PP. AA. (4);
5. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti (5);
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (5);
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
conseguito presso _____,
nell'anno scolastico/accademico _____ con votazione finale di _____;
9. di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella:
 - a) sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti con il numero _____ di iscrizione;
 - b) sezione "B" degli Assistenti Sociali con il numero _____ di iscrizione;
10. di essere in possesso della patente di guida categoria B;
11. di essere in condizioni di far valere titoli di precedenza o di preferenza in caso di utile collocazione nella graduatoria dei concorrenti, in quanto appartenente ad una delle categorie previste dalla normativa vigente, ossia :
_____(6)
12. di avere conoscenza della lingua inglese;
13. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____(7)

7. di eleggere il proprio domicilio, agli effetti del concorso, presso il seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ n. _____ città _____

(cap) _____ (prov.) _____ telefono _____/_____;

8. di aver bisogno, in relazione al proprio handicap, degli ausili e/o tempi aggiuntivi di seguito

indicati: _____

come da certificato medico allegato;

14. di accettare, senza riserva le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;

15. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso pubblico e di aver preso visione dell'informativa di cui all'avviso pubblico ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003;

16. di acconsentire ai sensi del DLgs. n. 196/2003 alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il sottoscritto /a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando questo Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Luogo e data

Firma autografata per esteso

(1) Indicare la cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino;

(2) Per i cittadini non italiani riportare la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza , ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;

(3) Ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione, per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;

(4) Ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

(5) In caso contrario indicare il tipo di provvedimento, la data e l'autorità emanante.

(6) Specificare la categoria di titoli per la quale si ha diritto alla precedenza o preferenza .

(7) Specificare se regolare.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la presente domanda in quanto comprensiva di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, deve essere sottoscritta dal candidato e presentata con **allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.**

Da allegare alla domanda

1. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro della carta di identità o del passaporto)
2. Per i candidati portatori di handicap, idonea certificazione, in originale o copia autenticata, relativa all'handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente;
3. Dichiarazione relativa ai titoli di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e/o dichiarazione relativa ad altri titoli che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale secondo lo schema allegato (all. B)
4. Curriculum professionale.

le dichiarazioni di cui ai punti 3 e 4 dovranno essere sottoscritte e recare la dicitura sotto riportata, a pena di non valutazione di quanto dichiarato:

“il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto che i dati sopra riportati sono veri e reali.”

All'UFFICIO RISORSE UMANE
PIAZZA DUCHI D'ACQUAVIVA allegato B)
64032 ATRI (TE)
PEC: postacert@pec.comune.atri.te.it

il sottoscritto _____ consapevole
delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. per mendaci
dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto Decreto.

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Denominazione Ente	Tempo pieno Si/No	Part-time (percentuale)	Data inizio	Data fine	Qualifica	Categoria

di essere in possesso dei seguenti altri titoli non classificabili nelle altre categorie:

Si allega documento di identità

Data e Luogo _____

Firma leggibile