

Comune di Atri

Provincia di Teramo

“Amministrazione Trasparente”



ELEZIONI COMUNALI DEL 10 GIUGNO 2018 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI RELATIVI AL MANDATO ELETTIVO (Art. 14 D.Lgs. n. 33/2013).

Il/La sottoscritto/a GABRIELE ASTOLFI, in qualità di ASSESSORE (specificare se Sindaco, Assessore o Consigliere comunale), ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, co.1, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., delibera ANAC n. 144/2014 circa gli obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico delle pubbliche amministrazioni”, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

quanto segue:

1. di essere stato eletto/a in data **10 giugno 2018**, giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in data 11/06/2018 e convalida del Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 30 giugno 2018;
2. la durata del mandato elettivo è di 5 (cinque) anni (art. 51 D.lgs. n. 267/00).

Dichiara, altresì (barrare le caselle interessate):

3. di essere stato nominato/a Assessore con decreto sindacale n. 08 del 18-06-2018 per la durata del mandato elettorale.
4. di percepire i seguenti compensi di qualsiasi natura connessi l'assunzione della carica:

i compensi di qualsiasi natura percepiti e connessi alla carica ricoperta sono i seguenti:

Compenso spettante (mensile, ecc.)	Rif. legislativo/regolamentare (1)	Posizione lavorativa (2)
<u>1.280,05 €</u>	<u>Art. 80 TUEL 267/2000</u>	<u>/</u>

(1) Indicare l'art. del D.lgs. 267/2000 o del Regolamento che dà diritto al compenso

(2) Indicare la propria posizione lavorativa: pensionato, disoccupato, occupato; in tale ultimo caso specificare se trattasi di lavoratore autonomo, lavoratore dipendente o lavoratore dipendente in aspettativa e il tipo di lavoro svolto.

Comune di Atri

Provincia di Teramo

“Amministrazione Trasparente”



- gli importi riguardanti **viaggi di servizio e missioni** pagati con fondi pubblici alla data della presente dichiarazione sono i seguenti (esclusi quelli già dichiarati nella precedente autocertificazione):

Tipo del viaggio/missione	Destinazione e data	Importo
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

- di aver assunto **altre cariche presso enti pubblici o privati** ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti alla data della presente dichiarazione sono i seguenti:

Enti pubblici/privati	Incarico e durata	Compensi
/	/	/
/	/	/
/	/	/

- altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica** ed i compensi spettanti alla data della presente dichiarazione sono i seguenti:

Enti pubblici	Incarico e durata	Compensi
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Dichiara, altresì, di essere informato/a che:

- ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni in materia di “privacy” (Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali, Regolamento UE n. 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per adempiere agli obblighi di legge in materia di Trasparenza.
- la presente dichiarazione sarà pubblicata nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Atri.
- per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e/o per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si potranno contattare:
 - il Sindaco pro-tempore del Comune di Atri, quale titolare del trattamento è con sede in Piazza Duchi d’acquaviva, 64032 ATRI - Tel. 085/87911 - PEC: postacert@pec.comune.atri.te.it;
 - Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è il dott. Igino Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), 085/2194581, email: addari@actainfo.it (Decreto Sindacale n. 17/2018).

Allega alla presente il proprio **Curriculum vitae** datato e firmato.

Data e luogo

ATRI, 10 OTTOBRE 2018

firma del dichiarante

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELE ASTOLFI
Indirizzo	VIA A. DI IORIO, 03 – 64032 ATRI (TE)
Telefono	347 9188974
Fax	
E-mail	gabrieleastolfi@yahoo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17 AGOSTO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Atrifarm Zona ind.le Casoli di Atri
- Sanitario monouso
Amministratore di società
Amministratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in economia e commercio
- Studio commerciale "Branciarola & Franchi" Giulianova (Te)
Economia/Bilancio

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Successivamente agli studi ho lavorato nell'azienda familiare di lavorazione e commercio di legnami per mobili, lavorando anche all'estero per vari anni (dal 1993 al 1997) Dal 1997 sono socio amministratore di una società di produzione di materiale parasanitari.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONO BUONO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Nell'ambito del lavoro svolto durante tutti questi anni, ho acquisito grandi capacità relazionali e nel lavoro di gruppo maturate grazie a molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisite tramite le diverse esperienze sopra elencate.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Le esperienze che mi hanno visto protagonista nell'organizzazione autonoma, ma anche collegiale del lavoro, mi hanno permesso di acquisire numerose capacità nella gestione di diverse attività, sia a livello lavorativo che nel campo politico, avendo sempre costituito parte attiva.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza dei sistemi informatici, quali pacchetto Office.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Grande passione per la musica. Strumento musicale preferito chitarra.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente cat. B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Sindaco della città di Atri (TE –Abruzzo) per 2 mandati da aprile 2008 a maggio 2018. In politica dal 1994 con "Forza Italia", in seguito ho aderito a PDL ed oggi nuovamente a "Forza Italia"</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>FOTO E DOCUMENTO D'IDENTITA'</p>