



Allegato A)

**COMUNE DI ATRI**  
**(Provincia di Teramo)**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA**  
(ex art. 30 del Dlgs 165/2001)

Per la copertura a tempo indeterminato e parziale (50%) di

**N.1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO**  
**CUOCO - CAT B1**  
**Presso l'Area Servizi Interni e ai Cittadini**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI**

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di integrazione alla programmazione delle assunzioni 2019/2021 contenute nella deliberazione di Giunta Municipale n. 196 dell'11.10.2018 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021", successivamente modificata ed integrata con delibera G.M. n. 84 del 23.05.2019;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e ss.mm.ii.;

Richiamata la determinazione n. 930 del 29 maggio 2019;

Visti:

il DLgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

il DPR 9.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

il DPR 28.12.2000, n. 445;

il DLgs n.267/2000;

il DLgs n.196 d/2006 e ss.mm.ii. – Codice in materia di protezione dei dati personali;

i vigenti CC. NN. LL. del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Viste altresì le leggi n. 68/99, 104/92 e 198/2006 recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 Oggetto dell'avviso**

Il Comune di Atri intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo parziale **esclusivamente al 50 per cento** e indeterminato presso altro ente del comparto Enti Locali – Regioni a Statuto Ordinario, soggetto al pareggio di bilancio e al regime delle limitazione delle spese di personale, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto part-time al 50% di Esecutore Tecnico Specializzato – Cuoco - Categoria B1 - CCNL Regioni-Autonomie Locali, da destinare all'Area Servizi Interni e ai Cittadini.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di seguito riportate.

**Art. 2 Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti requisiti specifici:

- essere in servizio, esclusivamente con rapporto di lavoro indeterminato e parziale al 50 per cento presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni a Statuto Ordinario e Autonomie locali, con collocazione nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale attinenti al posto da coprire (Esecutore Tecnico Specializzato – Cuoco - categoria di accesso B1 – ex 4° livello);
- essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta agli stessi vincoli assunzionali stabiliti per gli Enti Locali dalle leggi vigenti in materia;
- avere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di provenienza

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio medico competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, a pena di esclusione.

### **Art.3 Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, può essere presentata:

- a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Atri – Piazza Duchi D'Acquaviva – negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 18:00); in questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario e dovrà riportare, oltre che l'indicazione del mittente, la descrizione: **“Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Esecutore Tecnico Specializzato – Cuoco – Cat. B1”**.
- mediante utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [postacert@pec.comune.atri.te.it](mailto:postacert@pec.comune.atri.te.it), in questo caso, la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato deve essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: **“Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Esecutore Tecnico Specializzato – Cuoco – Cat. B1”**.
- mediante raccomandata indirizzata al Comune di Atri Piazza Duchi D'Acquaviva 64032 Atri (TE) – Servizio Risorse Umane - In questo caso, sull'esterno della busta, dovrà essere riportata la dicitura: **“Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Esecutore Tecnico Specializzato – Cuoco – Cat. B1”**.
- La data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è fissata per il **giorno 01.07.2019 alle ore 23:59**.

Nel caso di spedizione mediante raccomandata **NON** farà fede la data di spedizione, e non saranno prese in considerazione le domande che, seppur spedite nei termini, pervengano al comune oltre la data di scadenza sopra indicata.

Le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art.4 Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

- le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale)
- il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso;
- l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduti;
- la specificazione del titolo di studio posseduto;

- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a pena di esclusione, il parere favorevole dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente oppure, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di concessione del nulla osta al fine di richiederlo all'Ente di appartenenza;
- curriculum vitae professionale datato e firmato;
- a pena di esclusione, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap. A tal fine dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà secondo la normativa di cui al DPR 445/2000.

#### **Art.5 Esame delle domande, ammissione alla selezione e casi di esclusione**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di mobilità si intendono ammessi con riserva.

Non saranno comunque ammessi i candidati privi del nulla osta favorevole già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

A parte i casi sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda manchi della sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, il Responsabile può richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro, nei termini previsti, delle suddette richieste, è causa di esclusione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La Commissione, nominata con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane, in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, è composta da componenti esperti interni del Comune di Atri.

#### **Art. 6 Selezione dei candidati**

La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione un punteggio massimo di 20 punti per i titoli e 30 punti per la prova attitudinale.

I servizi valutabili ai fini della selezione sono seguenti:

1. Servizio reso presso Enti pubblici del medesimo comparto con inquadramento nella medesima categoria e profilo professionale (o equivalente), punti 2 per ogni anno di servizio prestato, max 8 punti;
2. Servizio reso presso Enti pubblici del medesimo comparto con inquadramento in categoria inferiore e/o profilo diverso da quello da ricoprire, oppure servizio reso presso Enti pubblici di diverso comparto con funzioni corrispondenti equiparabili a quelle del posto messo in selezione, punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato, max 2 punti;
3. Curriculum formativo professionale, max 6 punti;
4. Motivazione della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali) max 4 punti;

##### **Si precisa che:**

- Il servizio part-time sarà calcolato in proporzione;
- I servizi prestati in più periodi saranno sommati;
- Saranno valutate le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni
- 

#### **Art. 7 Prova attitudinale**

I candidati interessati alla mobilità volontaria saranno sottoposti ad una prova attitudinale.

La Commissione procede alla valutazione della prova attribuendo al candidato un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno riportato nella prova un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il concorrente che non si presenti alla prova sarà escluso dalla selezione.

#### **Art. 8 Data di svolgimento della prova attitudinale**

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi il giorno **04.07.2019 alle ore 15:30** presso la Sala Consigliare del Comune di Atri, sita in Piazza Duchi D'Acquaviva; la comunicazione dell'eventuale modifica della data e/o dell'orario della prova sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Atri <http://www.comune.atr.te.gov.it>, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi, entro il giorno 02.07.2019. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione.

Il giorno fissato i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento in corso di validità. L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante tale procedura qualora, dall'esame dei curriculum e dall'esito della prova, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dal posto da ricoprirsi.

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune di Atri per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento della prova. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

#### **Art. 9 Formazione della graduatoria**

A seguito della prova sarà predisposta una graduatoria di merito, sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nei titoli e nella prova attitudinale. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o qualora i tempi del trasferimento presso il Comune di Atri risultassero incompatibili con le esigenze del candidato, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La graduatoria, stilata dalla Commissione esaminatrice, è pubblicata, sul sito Internet del Comune di Atri: <http://www.comune.atr.te.gov.it>, alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi ed ha valore di comunicazione ai candidati del risultato conseguito nelle prove.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per dare attuazione al concorso, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

2. I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

3. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

4. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per

legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

5. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

6. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

7. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

8. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso Comune di Atri, in Piazza Duchi D'Acquaviva, 64032 Atri (TE). Il Titolare del trattamento è Comune di Atri – Piergiorgio Ferretti Legale rappresentante del Comune di Atri - Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Iginio Addari, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE).

#### **Art. 11 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

1. A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.

2. Sarà l'amministrazione a dover verificare, la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa.

#### **Art. 12 Norme di riferimento**

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

2. Copia del bando è affissa sul sito <http://www.comune.atri.te.gov.it>, alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

4. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Di Crescenzo Paola, Responsabile dell'Area Servizi Interni e ai Cittadini.

#### **Art. 13 Norme di salvaguardia**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale. Pertanto è facoltà inoppugnabile del Comune di Atri di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di vincoli e limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, in presenza di nuove circostanze.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

Tutte le informazioni e le comunicazioni riguardanti il presente avviso di selezione sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Atri: <http://www.comune.atri.te.gov.it> sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi.

Atri 30 maggio 2019

Dott.ssa Paola Di Crescenzo



**Allegato A1)**

Al Comune di Atri  
Piazza Duchi D'Acquaviva  
Area Gestione Risorse Umane

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria – ex articolo 30 D.Lgs. 165/2001 – per la copertura di n. 1 posto di “Esecutore Tecnico Specializzato Cuoco” – Cat. B1- a tempo indeterminato e part-time 50% CCNL Regioni – Autonomie Locali.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) cap. \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Indirizzo e- mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di “Esecutore Tecnico Specializzato Cuoco” categoria B1, a tempo indeterminato e part-time 50%, CCNL Regioni-Autonomie Locali, presso l’Area “ Servizi Interni e ai Cittadini”.  
A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

di essere in servizio con contratto di lavoro di cui al CCNL Regioni-Autonomie Locali – Regione a statuto ordinario - a tempo indeterminato e part-time 50% presso la seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_

con il seguente profilo professionale

\_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;

Di aver prestato servizio presso Amministrazioni Pubbliche dello stesso comparto nella medesima qualifica e profilo professionale nei seguenti periodi:

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Di aver prestato servizio presso Amministrazioni Pubbliche del medesimo comparto con inquadramento in categoria inferiore e/o profilo diverso da quello da ricoprire oppure servizio reso presso Enti Pubblici di diverso comparto con funzioni corrispondenti equiparabili a quelle del posto messo in selezione:

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

a. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

- b. di godere dei diritti civili e politici;
- c. di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- d. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e. di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire
- g. di avere superato il periodo di prova;
- h. di essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, che si allega in copia;
- i. di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE. LL., nonché dei regolamenti interni;
- j. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- k. di accettare, senza alcuna condizione e/o riserva in caso di chiamata da parte del Comune di Atri, che la cessione del contratto avvenga non oltre il termine stabilito dall'Ente stesso;
- l. eventuali richieste ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (allegare documentazione giustificativa come da avviso di selezione)

- m. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- n. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.
- o. di essere interessata/o al trasferimento per la seguente motivazione

\_\_\_\_\_

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure a pena di esclusione indicare gli estremi del provvedimento di concessione del nulla osta:

\_\_\_\_\_

- a pena di esclusione, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

- Curriculum-Vitae sottoscritto e RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000
- Altri Allegati: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_





Allegato B)

**COMUNE DI ATRI**  
**(Provincia di Teramo)**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA**

(ex art. 30 del Dlgs 165/2001)

Per la copertura a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) di

**N.2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO**  
**MURATORE/GIARDINIERE**  
**CAT B3**

**Presso l'Area Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI**

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di integrazione alla programmazione delle assunzioni 2019/2021 contenute nella deliberazione di Giunta Municipale n. 196 dell'11.10.2018 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021", successivamente modificata ed integrata con delibera G.M. n. 84 del 23.05.2019;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e ss.mm.ii.;

Richiamata la determinazione n.930 del 29.05.2019;

Visti:

il DLgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

il DPR 9.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

il DPR 28.12.2000, n. 445;

il DLgs n.267/2000;

il DLgs n.196 d/2006 e ss.mm.ii. – Codice in materia di protezione dei dati personali;

i vigenti CC. NN. LL. del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Viste altresì le leggi n. 68/99, 104/92 e 198/2006 recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 Oggetto dell'avviso**

Il Comune di Atri intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo parziale **esclusivamente al 69,44 per cento ovvero 25 ore settimanali** e indeterminato presso altro ente del comparto Enti Locali – Regioni a Statuto Ordinario, soggetto al pareggio di bilancio e al regime delle limitazione delle spese di personale, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 2 posti part-time, per 25 ore settimanali, di Collaboratore Tecnico – Muratore/Giardiniere- Categoria B3 - CCNL Regioni-Autonomie Locali, da destinare all'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di seguito riportate.

## Art. 2 Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti requisiti specifici:

- essere in servizio, esclusivamente con rapporto di lavoro indeterminato e parziale al 69,44 per cento (25 ore settimanali) presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni a Statuto Ordinario e Autonomie locali, con collocazione nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale attinenti al posto da coprire (Collaboratore Tecnico – Muratore/Giardiniere – categoria di accesso B3 – ex 5° livello);
- essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta agli stessi vincoli assunzionali stabiliti per gli Enti Locali dalle leggi vigenti in materia;
- avere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di provenienza

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio medico competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, a pena di esclusione.

## Art.3 Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, può essere presentata:

- a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Atri – Piazza Duchi D'Acquaviva – negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 18:00); in questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario e dovrà riportare, oltre che l'indicazione del mittente, la descrizione: **“Avviso di mobilità volontaria per n. 2 posti di Collaboratore Tecnico – Muratore/Giardiniere – Cat. B3”**.
  - mediante utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [postacert@pec.comune.atri.te.it](mailto:postacert@pec.comune.atri.te.it), in questo caso, la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato deve essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: **“Avviso di mobilità volontaria per n. 2 posti di Collaboratore Tecnico – Muratore/Giardiniere – Cat. B3”**.
  - mediante raccomandata indirizzata al Comune di Atri Piazza Duchi D'Acquaviva 64032 Atri (TE) – Servizio Risorse Umane - In questo caso, sull'esterno della busta, dovrà essere riportata la dicitura **“Avviso di mobilità volontaria per n. 2 posti di Collaboratore Tecnico – Muratore/Giardiniere – Cat. B3”**.
- La data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è fissata per il **giorno 01.07.2019 alle ore 23:59**.  
Nel caso di spedizione mediante raccomandata **NON** farà fede la data di spedizione, e non saranno prese in considerazione le domande che, seppur spedite nei termini, pervengano al comune oltre la data di scadenza sopra indicata.

Le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.4 Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

- le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale)
- il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso;
- l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduti;
- la specificazione del titolo di studio posseduto;
- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a pena di esclusione, il parere favorevole dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente oppure, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di concessione del nulla osta al fine di richiederlo all'Ente di appartenenza;
- curriculum vitae professionale datato e firmato;
- a pena di esclusione, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap. A tal fine dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà secondo la normativa di cui al DPR 445/2000.

#### **Art.5 Esame delle domande, ammissione alla selezione e casi di esclusione**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di mobilità si intendono ammessi con riserva.

Non saranno comunque ammessi i candidati privi del nulla osta favorevole già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

A parte i casi sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda manchi della sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, il Responsabile può richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro, nei termini previsti, delle suddette richieste, è causa di esclusione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La Commissione, nominata con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane, in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, è composta da componenti esperti interni del Comune di Atri.

#### **Art. 6 Selezione dei candidati**

La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione un punteggio massimo di 20 punti per i titoli e 30 punti per la prova attitudinale.

I servizi valutabili ai fini della selezione sono seguenti:

1. Servizio reso presso Enti pubblici del medesimo comparto con inquadramento nella medesima categoria e profilo professionale (o equivalente), punti 2 per ogni anno di servizio prestato, max 8 punti;
2. Servizio reso presso Enti pubblici del medesimo comparto con inquadramento in categoria inferiore e/o profilo diverso da quello da ricoprire, oppure servizio reso presso Enti pubblici di diverso comparto con

funzioni corrispondenti equiparabili a quelle del posto messo in selezione, punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato, max 2 punti;

3. Curriculum formativo professionale, max 6 punti;

4. Motivazione della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali) max 4 punti;

**Si precisa che:**

- Il servizio part-time sarà calcolato in proporzione;
- I servizi prestati in più periodi saranno sommati;
- Saranno valutate le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni
- 

**Art. 7 Prova attitudinale**

I candidati interessati alla mobilità volontaria saranno sottoposti ad una prova attitudinale.

La Commissione procede alla valutazione della prova attribuendo al candidato un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno riportato nella prova un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il concorrente che non si presenti alla prova sarà escluso dalla selezione.

**Art. 8 Data di svolgimento della prova attitudinale**

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi il giorno **04.07.2019 alle ore 12:00** presso la Sala Consigliare del Comune di Atri, sita in Piazza Duchi D'Acquaviva. La comunicazione dell'eventuale modifica della data e/o dell'orario della prova sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Atri <http://www.comune.atri.te.gov.it>, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi, entro il giorno 02.07.2019. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione;

Il giorno fissato i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento in corso di validità. L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante tale procedura qualora, dall'esame dei curriculum e dall'esito della prova, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dai posti da ricoprirsi.

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune di Atri per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento della prova. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

**Art. 9 Formazione della graduatoria**

A seguito della prova sarà predisposta una graduatoria di merito, sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nei titoli e nella prova attitudinale.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o qualora i tempi del trasferimento presso il Comune di Atri risultassero incompatibili con le esigenze del candidato, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La graduatoria, stilata dalla Commissione esaminatrice, è pubblicata, sul sito Internet del Comune di Atri: <http://www.comune.atri.te.gov.it>, alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi ed ha valore di comunicazione ai candidati del risultato conseguito nelle prove.

**Art. 10 Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo ( UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per dare attuazione al concorso, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

2. I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

3. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

4. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

5. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

6. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

7. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

8. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso Comune di Atri, in Piazza Duchi D'Acquaviva, 64032 Atri (TE). Il Titolare del trattamento è Comune di Atri – Piergiorgio Ferretti Legale rappresentante del Comune di Atri - Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Iginò Addari, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE).

#### **Art. 11 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

1. A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.

2. Sarà l'amministrazione a dover verificare, la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa.

#### **Art. 12 Norme di riferimento**

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

2. Copia del bando è affissa sul sito <http://www.comune.atr.te.gov.it>, alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

4. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Di Crescenzo Paola, Responsabile dell'Area Servizi Interni e ai Cittadini.

#### **Art. 13 Norme di salvaguardia**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale. Pertanto è facoltà inoppugnabile del Comune di Atri di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di vincoli e limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, in presenza di nuove circostanze.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia. Tutte le informazioni e le comunicazioni riguardanti il presente avviso di selezione sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Atri: [www.comune.atri.te.it](http://www.comune.atri.te.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi.

Atri 30.05.2019

Dott.ssa Paola Di Crescenzo

A handwritten signature in black ink, reading "Paola Di Crescenzo". The signature is written in a cursive style with a large initial "P" and "D".

Al Comune di Atri  
Piazza Duchi D'Acquaviva  
Area Gestione Risorse Umane

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria – ex articolo 30 D.Lgs. 165/2001 – per la copertura di n. 2 posti di “Collaboratore Tecnico Muratore/Giardiniere” – Cat. B3 - a tempo indeterminato e part-time 69,44% CCNL Regioni – Autonomie Locali.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) cap. \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Indirizzo e- mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di “Collaboratore Tecnico Muratore/Giardiniere” categoria B3, a tempo indeterminato e part-time 69,44%, CCNL Regioni-Autonomie Locali, presso l’Area “ Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio”.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

di essere in servizio con contratto di lavoro di cui al CCNL Regioni-Autonomie Locali – Regione a statuto ordinario - a tempo indeterminato e part-time 69,44% presso la seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_

con il seguente profilo professionale

\_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;

Di aver prestato servizio presso Amministrazioni Pubbliche dello stesso comparto nella medesima qualifica e profilo professionale nei seguenti periodi:

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Di aver prestato servizio presso Amministrazioni Pubbliche del medesimo comparto con inquadramento in categoria inferiore e/o profilo diverso da quello da ricoprire oppure servizio reso presso Enti Pubblici di diverso comparto con funzioni corrispondenti equiparabili a quelle del posto messo in selezione:

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

a. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

- b. di godere dei diritti civili e politici;
- c. di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- d. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e. di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- g. di avere superato il periodo di prova;
- h. di essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, che si allega in copia;
- i. di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE. LL., nonché dei regolamenti interni;
- j. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- k. di accettare, senza alcuna condizione e/o riserva in caso di chiamata da parte del Comune di Atri, che la cessione del contratto avvenga non oltre il termine stabilito dall'Ente stesso;
- l. eventuali richieste ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (allegare documentazione giustificativa come da avviso di selezione)

- m. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento Europeo (EU) 2016/679, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- n. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.
- o. di essere interessata/o al trasferimento per la seguente motivazione

\_\_\_\_\_

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure a pena di esclusione indicare gli estremi del provvedimento di concessione del nulla osta:

\_\_\_\_\_

- a pena di esclusione, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.



- Curriculum-Vitae sottoscritto e RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000
- Altri Allegati: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_



Allegato C)

**COMUNE DI ATRI**  
**(Provincia di Teramo)**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA**

(ex art. 30 del Dlgs 165/2001)

Per la copertura a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) di

**N.1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO**  
**RUSPISTA CAT B3**  
**Presso l'Area Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI**

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di integrazione alla programmazione delle assunzioni 2019/2021 contenute nella deliberazione di Giunta Municipale n. 196 dell'11.10.2018 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021", successivamente modificata ed integrata con delibera G.M. n. 84 del 23.05.2019;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e ss.mm.ii.;

Richiamata la determinazione n. 930 del 29.05.2019;

Visti:

il DLgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

il DPR 9.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

il DPR 28.12.2000, n. 445;

il DLgs n.267/2000;

il DLgs n.196 d/2006 e ss.mm.ii. – Codice in materia di protezione dei dati personali;

i vigenti CC. NN. LL. del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Viste altresì le leggi n. 68/99, 104/92 e 198/2006 recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 Oggetto dell'avviso**

Il Comune di Atri intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo parziale **esclusivamente al 69,44 per cento ovvero 25 ore settimanali** e indeterminato presso altro ente del comparto Enti Locali – Regioni a Statuto Ordinario, soggetto al pareggio di bilancio e al regime delle limitazione delle spese di personale, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto part-time per 25 ore settimanali di Collaboratore Tecnico – Ruspista- Categoria B3 - CCNL Regioni-Autonomie Locali, da destinare all'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di seguito riportate.

**Art. 2 Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti requisiti specifici:

- essere in servizio, esclusivamente con rapporto di lavoro indeterminato e parziale al 69,44 per cento (25 ore settimanali) presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni a Statuto Ordinario e Autonomie locali, con collocazione nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale attinenti al posto da coprire (Collaboratore Tecnico – Ruspista – categoria di accesso B3 – ex 5° livello);
- essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- essere in possesso del patentino professionale;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta agli stessi vincoli assunzionali stabiliti per gli Enti Locali dalle leggi vigenti in materia;
- avere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di provenienza

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio medico competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, a pena di esclusione.

### **Art.3 Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, può essere presentata:

- a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Atri – Piazza Duchi D'Acquaviva – negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 18:00); in questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario e dovrà riportare, oltre che l'indicazione del mittente, la descrizione: **“Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico – Ruspista – Cat. B3”**.
- mediante utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [postacert@pec.comune.atri.te.it](mailto:postacert@pec.comune.atri.te.it), in questo caso, la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato deve essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura : **“Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico – Ruspista – Cat. B3”**.
- mediante raccomandata indirizzata al Comune di Atri Piazza Duchi D'Acquaviva 64032 Atri (TE) – Servizio Risorse Umane - In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “: **“Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico – Ruspista – Cat. B3”**.
- La data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è fissata per il **giorno 01.07.2019 alle ore 23:59**.

Nel caso di spedizione mediante raccomandata **NON** farà fede la data di spedizione, e non saranno prese in considerazione le domande che, seppur spedite nei termini, pervengano al comune oltre la data di scadenza sopra indicata.

Le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art.4 Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

- le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale)
- il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso;
- l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduti;

- la specificazione del titolo di studio posseduto;
- il possesso del patentino professionale;
- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a pena di esclusione, il parere favorevole dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente oppure, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di concessione del nulla osta al fine di richiederlo all'Ente di appartenenza;
- curriculum vitae professionale datato e firmato;
- a pena di esclusione, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap. A tal fine dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà secondo la normativa di cui al DPR 445/2000.

#### **Art.5 Esame delle domande, ammissione alla selezione e casi di esclusione**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di mobilità si intendono ammessi con riserva.

Non saranno comunque ammessi i candidati privi del nulla osta favorevole già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

A parte i casi sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda manchi della sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, il Responsabile può richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro, nei termini previsti, delle suddette richieste, è causa di esclusione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La Commissione, nominata con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane, in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi, è composta da componenti esperti interni del Comune di Atri.

#### **Art. 6 Selezione dei candidati**

La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione un punteggio massimo di 20 punti per i titoli e 30 punti per la prova attitudinale.

I servizi valutabili ai fini della selezione sono seguenti:

1. Servizio reso presso Enti pubblici del medesimo comparto con inquadramento nella medesima categoria e profilo professionale (o equivalente), punti 2 per ogni anno di servizio prestato, max 8 punti;
2. Servizio reso presso Enti pubblici del medesimo comparto con inquadramento in categoria inferiore e/o profilo diverso da quello da ricoprire, oppure servizio reso presso Enti pubblici di diverso comparto con funzioni corrispondenti equiparabili a quelle del posto messo in selezione, punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato, max 2 punti;
3. Curriculum formativo professionale, max 6 punti;
4. Motivazione della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali) max 4 punti;

##### **Si precisa che:**

- Il servizio part-time sarà calcolato in proporzione;
- I servizi prestati in più periodi saranno sommati;
- Saranno valutate le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni
- 

#### **Art. 7 Prova attitudinale**

I candidati interessati alla mobilità volontaria saranno sottoposti ad una prova attitudinale.

La Commissione procede alla valutazione della prova attribuendo al candidato un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno riportato nella prova un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il concorrente che non si presenti alla prova sarà escluso dalla selezione.

#### **Art. 8 Data di svolgimento della prova attitudinale**

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi il giorno **04.07.2019 alle ore 10:00** presso la Sala Consigliare del Comune di Atri, sita in Piazza Duchi D'Acquaviva. La comunicazione dell'eventuale modifica della data e/o dell'orario della prova sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Atri <http://www.comune.atr.te.gov.it>, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi, entro il giorno 02.07.2019. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione;

Il giorno fissato i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento in corso di validità. L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante tale procedura qualora, dall'esame dei curriculum e dall'esito della prova, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dal posto da ricoprirsi.

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune di Atri per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento della prova. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

#### **Art. 9 Formazione della graduatoria**

A seguito della prova sarà predisposta una graduatoria di merito, sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nei titoli e nella prova attitudinale. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o qualora i tempi del trasferimento presso il Comune di Atri risultassero incompatibili con le esigenze del candidato, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La graduatoria, stilata dalla Commissione esaminatrice, è pubblicata, sul sito Internet del Comune di Atri: <http://www.comune.atr.te.gov.it> alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi ed ha valore di comunicazione ai candidati del risultato conseguito nelle prove.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per dare attuazione al concorso, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

2. I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

3. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

4. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o

generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

5. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

6. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

7. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

8. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso Comune di Atri, in Piazza Duchi D'Acquaviva, 64032 Atri (TE). Il Titolare del trattamento è Comune di Atri – Piergiorgio Ferretti Legale rappresentante del Comune di Atri - Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Iginò Addari, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE).

#### **Art. 11 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

1. A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.

2. Sarà l'amministrazione a dover verificare, la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa.

#### **Art. 12 Norme di riferimento**

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

2. Copia del bando è affissa sul sito <http://www.comune.atri.te.gov.it> alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

4. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Di Crescenzo Paola, Responsabile dell'Area Servizi Interni e ai Cittadini.

#### **Art. 13 Norme di salvaguardia**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale. Pertanto è facoltà inoppugnabile del Comune di Atri di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di vincoli e limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, in presenza di nuove circostanze.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

Tutte le informazioni e le comunicazioni riguardanti il presente avviso di selezione sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Atri: [www.comune.atri.te.it](http://www.comune.atri.te.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi.

Atri 30.05.2019

Dott.ssa Paola Di Crescenzo



Al Comune di Atri  
Piazza Duchi D'Acquaviva  
Area Gestione Risorse Umane

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria – ex articolo 30 D.Lgs. 165/2001 – per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Tecnico Ruspista” – Cat. B3 - a tempo indeterminato e part-time 69,44% CCNL Regioni – Autonomie Locali.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) cap. \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Indirizzo e- mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Tecnico Ruspista” categoria B3, a tempo indeterminato e part-time 69,44%, CCNL Regioni-Autonomie Locali, presso l’Area “ Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio”.  
A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

di essere in servizio con contratto di lavoro di cui al CCNL Regioni-Autonomie Locali – Regione a statuto ordinario - a tempo indeterminato e part-time 69,44% presso la seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_

con il seguente profilo professionale

\_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;

Di aver prestato servizio presso Amministrazioni Pubbliche dello stesso comparto nella medesima qualifica e profilo professionale nei seguenti periodi:

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Di aver prestato servizio presso Amministrazioni Pubbliche del medesimo comparto con inquadramento in categoria inferiore e/o profilo diverso da quello da ricoprire oppure servizio reso presso Enti Pubblici di diverso comparto con funzioni corrispondenti equiparabili a quelle del posto messo in selezione:

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tempo pieno o parziale con la seguente percentuale \_\_\_\_\_

a. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_;

- b. di essere in possesso del patentino professionale;
  - c. di godere dei diritti civili e politici;
  - d. di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
  - e. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - f. di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - g. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
  - h. di avere superato il periodo di prova;
  - i. di essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, che si allega in copia;
  - j. di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE. LL., nonché dei regolamenti interni;
  - k. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
  - l. di accettare, senza alcuna condizione e/o riserva in caso di chiamata da parte del Comune di Atri, che la cessione del contratto avvenga non oltre il termine stabilito dall'Ente stesso;
  - m. eventuali richieste ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (allegare documentazione giustificativa come da avviso di selezione)
- \_\_\_\_\_
- n. di aver preso visione l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/1979, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
  - o. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.
  - p. di essere interessata/o al trasferimento per la seguente motivazione
- \_\_\_\_\_

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure a pena di esclusione indicare gli estremi del provvedimento di concessione del nulla osta:
- \_\_\_\_\_

- a pena di esclusione, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.



- Curriculum-Vitae sottoscritto e RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000
- Altri Allegati: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_