

Comune di Atri

Provincia di Teramo

“Amministrazione Trasparente”



COMUNE DI ATRI			
Anno	Titolo	Classe	
2018	I	18	ARRIVO
Prot.n.	19258	Del	25/10/2018



ELEZIONI COMUNALI DEL 10 GIUGNO 2018 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI RELATIVI AL MANDATO ELETTIVO (Art. 14 D.Lgs. n. 33/2013).

Il/La sottoscritto/a GIULIANI ALESSANDRA, in qualità di ASSESSORE (specificare se Sindaco, Assessore o Consigliere comunale), ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, co.1, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., delibera ANAC n. 144/2014 circa gli obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico delle pubbliche amministrazioni”, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

quanto segue:

1. di essere stato eletto/a in data **10 giugno 2018**, giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in data 11/06/2018 e convalida del Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 30 giugno 2018;
2. la durata del mandato elettivo è di 5 (cinque) anni (art. 51 D.lgs. n. 267/00).

Dichiara, altresì (barrare le caselle interessate):

3. di essere stato nominato/a Assessore con decreto sindacale n. _____ del _____ per la durata del mandato elettorale.

4. di percepire i seguenti **compensi di qualsiasi natura connessi l'assunzione della carica:**

i **compensi di qualsiasi natura** percepiti e connessi alla carica ricoperta sono i seguenti:

Compenso spettante (mensile, ecc.)	Rif. legislativo/regolamentare (1)	Posizione lavorativa (2)
984,47 NETTO	Art. 80 e segg. TUEL 267/2000	AVOCATO CON STUDIO DI PROPRIETA'

(1) Indicare l'art. del D.lgs. 267/2000 o del Regolamento che dà diritto al compenso

(2) Indicare la propria posizione lavorativa: pensionato, disoccupato, occupato; in tale ultimo caso specificare se trattasi di lavoratore autonomo, lavoratore dipendente o lavoratore dipendente in aspettativa e il tipo di lavoro svolto.

Comune di Atri

Provincia di Teramo

“Amministrazione Trasparente”



- gli importi riguardanti **viaggi di servizio e missioni** pagati con fondi pubblici alla data della presente dichiarazione sono i seguenti (esclusi quelli già dichiarati nella precedente autocertificazione):

Tipo del viaggio/missione	Destinazione e data	Importo

- di aver assunto **altre cariche presso enti pubblici o privati** ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti alla data della presente dichiarazione sono i seguenti:

Enti pubblici/privati	Incarico e durata	Compensi

- altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica** ed i compensi spettanti alla data della presente dichiarazione sono i seguenti:

Enti pubblici	Incarico e durata	Compensi

Dichiara, altresì, di essere informato/a che:

- ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni in materia di “privacy” (Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali, Regolamento UE n. 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per adempiere agli obblighi di legge in materia di Trasparenza.
- la presente dichiarazione sarà pubblicata nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Atri.
- per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e/o per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si potranno contattare:
 - il Sindaco pro-tempore del Comune di Atri, quale titolare del trattamento è con sede in Piazza Duchi d’acquaviva, 64032 ATRI – Tel. 085/87911 – PEC: postacert@pec.comune.atri.te.it;
 - Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD/DPO è il dott. Iginio Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), 085/2194581, email: addari@actainfo.it (Decreto Sindacale n. 17/2018).

- Allega alla presente il proprio **Curriculum vitae** datato e firmato.

Data e luogo

24/10/2018

firma del dichiarante