



## COMUNE DI ATRI

### Decreto N. 14 del 13/06/2019

PROPOSTA N.ro 142 dell'Area AREA SEGRETARIATO GENERALE Ufficio UFFICIO DEL SEGRETARIO

**OGGETTO:** Incarico di Posizione Organizzativa dell'Area funzionale "Ufficio di Supporto al Giudice di Pace" all'Istruttore Direttivo ANELLO Carlo Alberto.

### IL SINDACO

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- Delibera G.M. n. 115 del 29.06.2011 e s.m.i con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e la nuova struttura organizzativa;
- Delibera G.M. n. 94 del 25.06.2014 con la quale è stato individuato ed assegnato il personale da destinare all'Ufficio di Supporto al Giudice di Pace di Atri;
- Delibera G.M. n. 10 del 15.01.2015 con cui è stata istituita la Posizione Organizzativa "Ufficio di Supporto al Giudice di Pace" di Atri;
- Delibera G.M. n. 65 del 24.03.2016 con la quale è stata modificata l'assetto organizzativo del Comune di Atri con una nuova struttura articolata in sei aree funzionali;
- Delibera G.M. n. 58 del 4.04.2019 con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione, il conferimento, e la revoca delle Posizioni Organizzative;

### VISTI:

- l'art. 107 del T.U. – D.Lgs. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo mentre la gestione amministrativa è attribuita ai responsabili degli uffici e servizi;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. "Conferimento funzioni dirigenziali" il quale prevede che per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi;
- l'art. 17 del C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018 secondo cui negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL;

- l'art. 3 del richiamato “*Regolamento per la graduazione, il conferimento, e la revoca delle P.O.*” che attribuisce al Sindaco la competenza per il conferimento degli incarichi delle Posizioni Organizzative a dipendenti in possesso dei requisiti previsti, tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali in relazione alle materie concernenti l'incarico assegnato, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;

**PRESO ATTO** che la posizione di Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Giudice di Pace si è reso vacante;

**VISTO** il verbale del Comitato di Direzione (art. 12 Reg. Uffici e Servizi) n. 3 del 6 maggio 2019 con cui è stata disposta la mobilità interna dell'Istruttore Direttivo - Cat. giuridica “D”, ANELLO Carlo Alberto, presso l'Ufficio di Supporto al Giudice di Pace;

**VALUTATO** il curriculum vitae/professionale del menzionato funzionario;

**ACCERTATO** che in capo allo stesso si configurano i requisiti, le competenze, l'esperienza e la professionalità per ricoprire l'incarico di Direzione di detta Area ed il possesso di competenze specifiche acquisite anche mediante formazione effettuata presso gli Uffici del Giudice di Pace;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire al Dott. Anello Carlo Alberto l'incarico di Posizione Organizzativa dell'area funzionale denominata “*Ufficio di Supporto al Giudice di Pace*”, Cat. giuridica D, figura apicale di tale area, per le motivazioni sopra espresse;

### **DECRETA**

1. di conferire, con decorrenza dal 12 maggio 2019, all'Istruttore Direttivo Dott. **ANELLO Carlo Alberto**, nato in Atri il 4/05/1961 - Cat. giuridica D - l'incarico di Posizione Organizzativa per la responsabilità, direzione coordinamento dell'Area Funzionale denominata “*Ufficio di Supporto al Giudice di Pace*” e la titolarità dei servizi ad essa annessi.

### **DA' ATTO**

- a. che l'incarico di che trattasi è affidato al medesimo sulla base degli elementi previsti dai vigenti Regolamenti degli uffici e servizi e per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative;
- b. che il valore della Posizione Organizzativa è pari ad Euro 5.125,71 annue, come determinato con delibera G.M. n. 58 del 04/04/2019;
- c. che il presente incarico è a tempo determinato, di durata comunque non superiore ad un anno, rinnovabile annualmente sino ad un massimo non superiore alla durata del mandato del Sindaco. L'incarico si intenderà prorogato di diritto qualora, all'atto della naturale scadenza, non intervenga nuova nomina;
- d. che il presente provvedimento potrà subire modifiche e/o integrazioni a seguito di eventuali mutamenti organizzativi.

## **DISPONE**

- a. la trasmissione del presente Decreto:
- all'Istruttore Direttivo Anello Carlo Alberto mediante la sottoscrizione per accettazione;
  - al Servizio Risorse Umane per la previsione della spesa;
- b. la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".

**IL SINDACO**

f.to **Prof. Piergiorgio FERRETTI**

### **PER ACCETTAZIONE:**

Dott. Carlo Alberto ANELLO

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Atri, li 13/06/2019

Si attesta che il presente documento, costituito da n. 3 pagine, è copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale in data 13/06/2019 dal Sindaco Prof. Ferretti Piergiorgio, il cui utilizzo è connesso alla carica istituzionale ricoperta, con certificato rilasciato da ArubaPEC S.p.a. NG CA 3, valido e non revocato, la cui verifica è avvenuta con esito positivo.

Atri, 13 GIUGNO 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Serena TAGLIERI**