

Comune di Atri

Provincia di Teramo

“Amministrazione Trasparente”



ELEZIONI COMUNALI DEL 10 GIUGNO 2018 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI RELATIVI AL MANDATO ELETTIVO (Art. 14 D.Lgs. n. 33/2013).

Il/La sottoscritto/a BASILICO PAOLO, in qualità di CONSIGLIERE COMUNALE (specificare se Sindaco, Assessore o Consigliere comunale), ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, co.1, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., delibera ANAC n. 144/2014 circa gli obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico delle pubbliche amministrazioni”, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

quanto segue:

1. di essere stato eletto/a in data **10 giugno 2018**, giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in data 11/06/2018 e convalida del Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 30 giugno 2018;
2. la durata del mandato elettivo è di 5 (cinque) anni (art. 51 D.lgs. n. 267/00).

Dichiara, altresì (*barrare le caselle interessate*):

3. di essere stato nominato/a Assessore con decreto sindacale n. _____ del _____ per la durata del mandato elettorale.
4. di percepire i seguenti **compensi di qualsiasi natura connessi l'assunzione della carica**:

i **compensi di qualsiasi natura** percepiti e connessi alla carica ricoperta sono i seguenti:

Compenso spettante (mensile, ecc.)	Rif. legislativo/regolamentare (1)	Posizione lavorativa (2)

(1) Indicare l'art. del D.lgs. 267/2000 o del Regolamento che dà diritto al compenso

(2) Indicare la propria posizione lavorativa: pensionato, disoccupato, occupato; in tale ultimo caso specificare se trattasi di lavoratore autonomo, lavoratore dipendente o lavoratore dipendente in aspettativa e il tipo di lavoro svolto.

Comune di Atri

Provincia di Teramo

“Amministrazione Trasparente”



- gli importi riguardanti **viaggi di servizio e missioni** pagati con fondi pubblici alla data della presente dichiarazione sono i seguenti (esclusi quelli già dichiarati nella precedente autocertificazione):

Tipo del viaggio/missione	Destinazione e data	Importo

- di aver assunto **altre cariche presso enti pubblici o privati** ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti alla data della presente dichiarazione sono i seguenti:

Enti pubblici/privati	Incarico e durata	Compensi

- altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica** ed i compensi spettanti alla data della presente dichiarazione sono i seguenti:

Enti pubblici	Incarico e durata	Compensi

Dichiara, altresì, di essere informato/a che:

- ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni in materia di “privacy” (Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali, Regolamento UE n. 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per adempiere agli obblighi di legge in materia di Trasparenza.
- la presente dichiarazione sarà pubblicata nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Atri.
- per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e/o per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si potranno contattare:
 - il Sindaco pro-tempore del Comune di Atri, quale titolare del trattamento è con sede in Piazza Duchi d’acquaviva, 64032 ATRI - Tel. 085/87911 - PEC: postacert@pec.comune.atri.te.it;
 - Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è il dott. Iginio Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), 085/2194581, email: addari@actainfo.it (Decreto Sindacale n. 17/2018).

Allega alla presente il proprio **Curriculum vitae** datato e firmato.

Data e luogo

Atri 17.10.2018

firma del dichiarante



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Basilico Paolo

Indirizzo(i)

Via Benedetto Croce, 36 64032 ATRI (TERAMO), ITALIA

Telefono(i)

085/8798370

Mobile 329.2608896

E-mail

patrizia.dinardodimaio@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

14/11/1963

Sesso

Machile

Esperienza professionale

Date

02/05/1983

Principali attività e responsabilità

Impiegato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Poste Italiane S.p.a.

Istruzione e Formazione

Diploma Istituto Tecnico Commerciale "A.Zoli" ATRI (TE) Anno 1982 (voto 58/60)

Competenze personali

- 1) Sindaco comune di Atri dal 1993 al 1997 ;
- 2) Vice Sindaco con Delega Urbanistica Comune di Atri dal 1997 al 1999 ;
- 3) Consigliere Comunale dal 1999 al 2001 ;
- 4) Vice Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Teramo con delega alla Viabilità-Edilizia Scolastica – Bilancio dal 1999 al 2004 ;
- 5) Sindaco Comune di Atri dal 2001 al 2006 ;
- 6) Assessore dell'Amministrazione Provinciale di Teramo con delega al Lavoro e Formazione Professionale dal 2004 al 2006 ;
- 7) Sindaco Comune di Atri dal 2006 al 08/2007 ;
- 8) Consigliere comunale di Atri dal 2008 al 2013

Lingua

Inglese Scolastico
Francese Scolastico

Patente

Cat. B

ATRI li 17-10-18

Paolo Basilico