

# Comune di Atri

Provincia di Teramo

\*\*\*



Prot. 14840

Atri, 01.08.2019

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 01.08.2019 e del “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi” e del “Regolamento sulle procedure per l'accesso all'impiego” del Comune di Atri;

### RENDE NOTO

**che il Comune di Atri intende procedere ad una selezione comparativa per il conferimento dell'incarico, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, “Responsabile Area . *LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO COMUNE DI ATRI*. Cat. D**

La presente procedura comparativa costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Atri.

### 1) DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico potrà essere conferito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/ ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in condizioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico conferito dal Sindaco potrà essere revocato per i motivi e con le modalità previste dal D.Lgs. 267/2000 e dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Entrambe le parti potranno esercitare il recesso dal rapporto di lavoro nei casi previsti dalle normative vigenti in materia di lavoro subordinato e comunque previo preavviso come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'assunzione, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato. Rientra nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste e, qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà al conferimento dell'incarico.

Il trattamento economico per il suddetto rapporto di lavoro è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D posizione economica D1, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

### 2) CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

# Comune di Atri

Provincia di Teramo

\*\*\*



A tale figura saranno assegnate le funzioni afferenti la categoria D nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici - manutenzioni e Patrimonio e verrà essere attribuita la responsabilità del servizio con le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Le funzioni attribuite all'area sono individuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 25.07.2019.

Le funzioni assegnate alla figura direttiva in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli Enti Locali ed alle norme che regolano il pubblico impiego;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento e competenze tecnico-specialistiche nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Servizio;

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività conferite al servizio, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- Capacità decisionale che, oltre all'assunzione di decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.

### 3) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

L'amministrazione garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- avere la cittadinanza italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
  - non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

# Comune di Atri

Provincia di Teramo

\*\*\*



- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione.  
Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

- Diploma di Laurea (DL) (precedente all'emanazione del DM 509/99) in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, urbanistica, ingegneria dei materiali, ingegneria industriale, ingegneria meccanica, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo, o Laurea Specialistica (LS) ai sensi del DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ai sensi del DM 270/04 equiparate per legge ad uno dei predetti diplomi di laurea.
- abilitazione all'esercizio della professione
- esperienza professionale di almeno cinque anni con funzioni di categoria D nell'ambito dei servizi tecnici, con incarico dirigenziale o equiparato (titolare di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza) in Amministrazioni pubbliche
- patente di guida di categoria B.
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi. e della lingua inglese.

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

#### 4) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato alla presente procedura comparativa, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente con tempestività;
3. di avere la cittadinanza italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;

# Comune di Atri

Provincia di Teramo

\*\*\*



7. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
  8. le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
  9. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  10. di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  11. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
  12. patente di guida categoria B;
  13. il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dalla procedura comparativa, con l'indicazione della denominazione esatta del titolo di studio, dell'anno in cui è stato conseguito e la Facoltà/Istituto che lo ha rilasciato. Per le lauree del nuovo Ordinamento è necessario indicare altresì la classe MIUR di appartenenza. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo-disposizioni di legge vigenti;
  14. l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
  15. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dalla procedura comparativa;
  16. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 10;
  17. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
  18. le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sono documentabili a richiesta dell'ente;
  19. il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altre pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati per finalità occupazionali;
  20. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento 2016/679/UE, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
  21. conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs 165/01 (licenziamento disciplinare).
- Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

# Comune di Atri

Provincia di Teramo

\*\*\*



La domanda deve essere firmata dal candidato, **pena l'esclusione dalla procedura comparativa**. La firma non deve essere autenticata.

Il Comune di Atri nel corso del rapporto di lavoro, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Atri si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

## 5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

• **Fotocopia di un documento di identità valido**

• **Dettagliato curriculum professionale (obbligatorio)** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, **contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.**

La domanda dovrà essere prodotta in carta semplice in quanto non soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 Legge n.370/88.

## 6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda** di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, perentoriamente **entro le ore 12.00 del 23 agosto 2019** Le domande potranno pervenire mediante una delle **seguenti modalità**:

**per posta mediante raccomandata a.r.** indirizzata al Comune di Atri Ufficio Personale Piazza Duchi d'Acquaviva.

**direttamente presso:**

1. l'Ufficio Protocollo del Comune nelle giornate di lunedì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il giovedì dalle 15.30 alle 17.30.

**tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: [postacert@pec.comune.atri.te.it](mailto:postacert@pec.comune.atri.te.it)

Il Comune di Atri non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda, per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A tal fine fa fede:

• in caso di spedizione: **la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo**

• in caso di invio via PEC: **la data di ricezione risultante dalla PEC**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza della presente procedura comparativa, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero o di giornata festiva, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio.

# Comune di Atri

Provincia di Teramo

\*\*\*



## 7) VALUTAZIONE E COLLOQUIO

La commissione di valutazione appositamente nominata, procederà all'esame dei curricula dei candidati ammessi. L'esame dei curricula pervenuti viene effettuata da una commissione appositamente costituita. Il curriculum prodotto dal concorrente, come degli ulteriori documenti ritenuti utili, saranno valutati, con una graduazione da sufficiente/buono/ottimo, in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato. Un particolare apprezzamento sarà riservato alle esperienze maturate presso Enti Locali e più in specifico a quelle attività inerenti il posto da ricoprire.

In particolare l'esame dei curricula è effettuato in base ai seguenti parametri:

- titoli di studio;
- esperienza lavorativa professionale (formazione, livello di competenze acquisite e grado di autonomia nello svolgimento del lavoro con riferimento all'incarico da ricoprire, pubblicazioni ecc.);
- funzioni di direzione di unità organizzative relative ai servizi tecnici.

La Commissione procederà alla redazione dei profili dei candidati da sottoporre all'esame del Sindaco per l'individuazione del soggetto da incaricare. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno buono.

Il Sindaco sottoporrà a colloquio i candidati indicati dalla Commissione i cui curricula siano risultati più significativi, al fine di effettuare la scelta finale.

Il Sindaco ai fini del conferimento dell'incarico effettuerà un colloquio, eventualmente supportato dal Segretario generale o da altro funzionario. con i candidati volto a valutare :

- i profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- i risultati conseguiti e le esperienze di direzione maturate attinenti, per funzioni ricoperte e per dimensione degli altri enti, al conferimento dell'incarico da affidare:

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il Sindaco ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di rinuncia o risoluzione del contratto di lavoro per qualsiasi causa intervenuta.

## 8) CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il Colloquio con il Sindaco si terrà il **29 agosto 2019 alle ore 17.00** presso il Comune di Atri in Piazza Duchi D'Acquaviva.

Nel caso in cui i candidati ammessi al colloquio siano in un numero elevato, lo stesso proseguirà nei giorni lavorativi seguenti (previa informazione ai candidati).

La comunicazione del colloquio ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, in assenza di diversa indicazione sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati senza ulteriore preavviso.

# Comune di Atri

Provincia di Teramo

\*\*\*



Qualora si ravvisi la necessità di modificare la data ed il luogo del colloquio, si procederà alla pubblicazione con un preavviso di almeno 2 giorni all'albo pretorio on line e sul sito del Comune, della nuova data. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune prima della data del colloquio per eventuali comunicazioni in merito.

**I candidati che risulteranno assenti al colloquio, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura.**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali, mediante l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

## 9) MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto sindacale al quale seguirà la stipula del contratto di lavoro. Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione provvederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazione sostitutiva non veritiera. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme penali".

**Si ribadisce che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Atri all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla stessa. Il Comune si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non dare seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 anche in relazione a sopravvenuti vincoli assunzionali, legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero, di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.**

Il candidato individuato sarà invitato ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in prova e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura comparativa ;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il Comune di Atri procederà all'assunzione in prova del candidato aventi le maggiori caratteristiche per il posto di che trattasi. Al contempo saranno effettuate le verifiche istruttorie e gli accertamenti rispetto ai requisiti richiesti. Nel caso dalle verifiche risultasse il non possesso di requisiti obbligatori e il candidato individuato fosse già stato assunto, il rapporto di lavoro verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato.

## 10) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Ente e dalla commissione

# Comune di Atri

Provincia di Teramo

\*\*\*



giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla procedura comparativa e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale e gli incaricati del Servizio Personale del Comune, la commissione di valutazione e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

## 11) DISPOSIZIONI FINALI

Per ragioni di pubblico interesse, Il Comune di ATRI ed eventualmente su indicazione del Comune di Atri si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La presente procedura comparativa non vincola in alcun modo il Comune di Atri che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato posseda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui alla presente procedura;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE

n. q. di Responsabile di Area

f.to Serena Taglieri



## SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

AL COMUNE DI ATRI  
UFFICIO PERSONALE  
Piazza Duchi D'Acquaviva  
Atri

AVVISO CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 – DLGS 267/2001-  
RESPONSABILE AREA *LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO* -  
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT D - POSIZIONE ECONOMICA D1

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ codice fiscale

\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov.

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso pubblico di selezione relativo alla procedura di cui sopra e dei relativi contenuti

## CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. art. 110, comma 1, del TUEL di ""**Responsabile Area . LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO COMUNE DI ATRI. Cat. D Istruttore direttivo tecnico**""

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

## 1. ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLE DELL'AVVISO

di aver preso visione dell'avviso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute e di acconsentire al trattamento dei dati personali in base alle vigenti disposizioni di legge

## 2. RECAPITO (solo se diverso da quello indicato sopra)

di eleggere il seguente recapito al quale il Comune di Atri dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

mail

/

p.e.c.:

---

### 3. CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino

- 
- di godere dei diritti civili e politici

### 4. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

### 5. PATENTE DI GUIDA (specificare la categoria della patente di guida secondo quanto specificato nell'avviso)

di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_ in corso di validità

### 6. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

denominazione \_\_\_\_\_ classe di laurea \_\_\_\_\_

votazione conseguita \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_

### 7. SITUAZIONE FISICA

di risultare fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;

### 8. OBBLIGHI MILITARI (solo candidati di sesso maschile) di essere, rispetto agli obblighi militari,

nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ ;

### 9. CONDANNE PENALI P.A.

di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P;

### 10. CONDANNE PENALI

- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (in caso affermativo, precisare titolo del reato, entità della pena)

---

11. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

12. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

13. di non essere stato dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

14. di non essere stato/a sottoposto/a a provvedimenti disciplinari nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso:

15. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

16. di essere abilitato all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_

---

17. Di avere avuto le seguenti esperienze professionali, nella Pubblica Amministrazione nell'area dei servizi tecnici e con incarico dirigenziale o equiparato (titolare di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza) in Amministrazioni pubbliche:

\_\_\_\_\_

1

18. di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;

19. di conoscere la seguente lingua straniera (inglese)

20. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui all'art. 107;

21. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente;

**Dichiaro** sin da ora di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività.

Acconto al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione.

Allegati:

Curriculum

Copia documento di identità

Varie (indicare):

data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del candidato - non autenticata)

**LA MANCATA APPOSIZIONE DELLA FIRMA COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

<sup>1</sup> In caso di spazio insufficiente i candidati possono allegare proprio prospetto

ENTE	PERIODO	FUNZIONI SVOLTE
------	---------	-----------------