

Comune di Atri

Provincia di Teramo

“Amministrazione Trasparente”



ELEZIONI COMUNALI DEL 10 GIUGNO 2018 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI RELATIVI AL MANDATO ELETTIVO (Art. 14 D.Lgs. n. 33/2013).

Il/La sottoscritto/a MACERA PIERFRANCESCO, in qualità di CONSIGLIERE DELEGATO (specificare se Sindaco, Assessore o Consigliere comunale), ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, co.1, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., delibera ANAC n. 144/2014 circa gli obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico delle pubbliche amministrazioni”, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

quanto segue:

1. di essere stato eletto/a in data **10 giugno 2018**, giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in data 11/06/2018 e convalida del Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 30 giugno 2018;
2. la durata del mandato elettivo è di 5 (cinque) anni (art. 51 D.lgs. n. 267/00).

Dichiara, altresì (barrare le caselle interessate):

3. di essere stato nominato/a Assessore con decreto sindacale n. _____ del _____ per la durata del mandato elettorale.
4. di percepire i seguenti **compensi di qualsiasi natura connessi l'assunzione della carica:**

i **compensi di qualsiasi natura** percepiti e connessi alla carica ricoperta sono i seguenti:

Compenso spettante (mensile, ecc.)	Rif. legislativo/regolamentare (1)	Posizione lavorativa (2)

(1) Indicare l'art. del D.lgs. 267/2000 o del Regolamento che dà diritto al compenso

(2) Indicare la propria posizione lavorativa: pensionato, disoccupato, occupato; in tale ultimo caso specificare se trattasi di lavoratore autonomo, lavoratore dipendente o lavoratore dipendente in aspettativa e il tipo di lavoro svolto.

Comune di Atri

Provincia di Teramo

“Amministrazione Trasparente”



- gli importi riguardanti **viaggi di servizio e missioni** pagati con fondi pubblici alla data della presente dichiarazione sono i seguenti (esclusi quelli già dichiarati nella precedente autocertificazione):

Tipo del viaggio/missione	Destinazione e data	Importo

- di aver assunto **altre cariche presso enti pubblici o privati** ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti alla data della presente dichiarazione sono i seguenti:

Enti pubblici/privati	Incarico e durata	Compensi

- altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica** ed i compensi spettanti alla data della presente dichiarazione sono i seguenti:

Enti pubblici	Incarico e durata	Compensi

Dichiara, altresì, di essere informato/a che:

- ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni in materia di “privacy” (Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali, Regolamento UE n. 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per adempiere agli obblighi di legge in materia di Trasparenza.
- la presente dichiarazione sarà pubblicata nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Atri.
- per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e/o per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si potranno contattare:
 - il Sindaco pro-tempore del Comune di Atri, quale titolare del trattamento è con sede in Piazza Duchi d’acquaviva, 64032 ATRI – Tel. 085/87911 – PEC: postacert@pec.comune.atri.te.it;
 - Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD/DPO è il dott. Iginio Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), 085/2194581, email: addari@actainfo.it (Decreto Sindacale n. 17/2018).

- Allega alla presente il proprio **Curriculum vitae** datato e firmato.

Data e luogo


Atri li, 18/10/2018


firma del dichiarante

PERSONAL INFORMATION

dott. Pierfrancesco Macera



 Viale Risorgimento, 95, 64032 Atri (Italy)

 pierfrancescomacera@gmail.com

WORK EXPERIENCE

-
- 09/08/2018–Present **Impiegato**
Shernon Holding Srl - Mercatone Uno, Colonnella (Italy)
 - 10/06/2018–Present **Consigliere Comunale di Maggioranza**
Comune di Atri (Te)
 - 22/03/2016–08/08/2018 **Impiegato**
M. Business Srl in A.S. - Mercatone Uno, Colonnella (Italy)
 - 13/05/2013–30/09/2013 **Impiegato amministrativo**
Nike Srl, Sant'Atto (Italy)
Asl Teramo - Distretto Sanitario di Base di Roseto Degli Abruzzi
Attività amministrativa legata al servizio U.V.M. (Unità di Valutazione Multidimensionale)
Front Office - Relazioni con il pubblico - Relazioni con i P.O. e le Strutture Riabilitative regionali ed extra-regionali accreditate c/o la Asl di Teramo – Immissione dati - Fatturazioni legate ad ordinanze – Ufficio Referti.
 - 17/08/2010–12/03/2012 **Demand Planner**
Mercatone Uno Services Spa, Imola (Italy)
Demand Planner - Progetto A.S.R. (*Advanced Store Replenishment*)
Gestione delle scorte - Logistica - Pianificazione della domanda - Formazione del Personale – Immissione dati. Responsabile del progetto per l'area Marche ed Abruzzo.
Pdv implementati: Parma Via Mantova - Bologna Navile - Russi (Ra) - San Giuseppe di Comacchio (Fe) - Rimini Nord - Ferrara - Civitanova Marche (Mc) - Magione (Pg) Roma - Capena (Rm) - Capodrise (Ce) - Arzano (Na) - Silvi Marina (Te) - Terlizzi (Ba) - Matino (Le).
 - 18/11/2009–16/08/2010 **Impiegato**
M. Business Srl - Mercatone Uno, Colonnella (Italy)
 - 05/2009–09/2009 **Impiegato**
Moto Garbuglia Group Srl, Silvi Marina (Italy)
Responsabile di Filiale - Vendita – Addetto Immissione dati - Pratiche amministrative.
 - 02/2009–04/2009 **Client Manager**
INA - ASSITALIA, Teramo (Italy)

Iscritto al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi.

- 21/07/2008–12/09/2008 **Stage c/o sportello Sprint**
 Regione Abruzzo, Pescara (Italy)
 "Sprint Abruzzo"
 Sportello per l'internazionalizzazione delle Imprese
 Direzione Attività Produttive
 Via Passolanciano 75, Pescara
 Attività amministrativa - Supporto, Orientamento e Consulenza alle Aziende Abruzzesi esportatrici nel Mondo - Rapporti con il Ministero per lo Sviluppo Economico, la S.I.M.E.S.T. spa (Società Italiana per le Imprese all'Estero), la S.A.C.E. (Servizi Assicurativi per il Commercio Estero) e l'I.C.E. (Istituto per il Commercio Estero).
- 20/02/2006–09/11/2007 **Pratica Forense**
 Avv. Tommaso Navarra, Teramo (Italy)
- 09/11/2005–17/02/2006 **Pratica Forense**
 Avv. Gianluca Reitano, Atri (Italy)
- 2003–Present **C.E.O.**
 Oleificio Fratelli Macera, Atri (Italy)

EDUCATION AND TRAINING

- 15/07/2000 **Diploma Liceo Classico**
 Francavilla Al Mare (Italy)
- 03/11/2005 **Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento**
 Alma Mater Studiorum Università degli studi di Bologna, Bologna (Italy)
- 06/10/2008 **Master di II Livello in "Internazionalizzazione e comunicazione del Sistema Produttivo nell'area del Mediterraneo", realizzato in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico, dalla Società Italiana per le Imprese all'Estero (S.I.M.E.S.T. spa).**
 Università Per Stranieri, Perugia (Italy)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italiano

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B2	B2	B2	B2	B2
Arabic	B1	B1	B1	B1	B1
Spanish	A2	A2	A2	A2	A2
French	A1	A1	A1	A1	A1
German	A1	A1	A1	A1	A1

Due corsi di studio in Gran Bretagna, di tre settimane ciascuno, full time, rispettivamente c/o: Goldsmiths College, Lewisham Way, New Cross, London; International Language Centres, International House, White Rock, Hastings - Wimbledon, London.

Corso intensivo di Lingua Araba della durata di 560 ore c/o Scuola di Lingue Estere dell'Esercito, Complesso Monumentale Santa Giuliana, Via Baldassarre Orsini 3, Perugia - Valutazione finale: 28/30.

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alle esperienze maturate all'estero e con il Master presso l'Università per Stranieri di Perugia.
Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Organisational / managerial skills

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alle esperienze maturate all'estero e con il Master presso l'Università per Stranieri di Perugia.
Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress; tale capacità è stata acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.
Ho un'ottima predisposizione ai rapporti interpersonali ed una spiccata attitudine al *Problem Solving*.

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Proficient user	Proficient user	Independent user	Independent user	Independent user

Digital skills - Self-assessment grid

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e programmi acquisita prevalentemente nelle pregresse attività lavorative mediante corsi intensivi aziendali:

- AS 400
- AWR
- DATAWAREHOUSE
- MAC OS
- LINUX
- WINDOWS 7/8
- SYSWEB – DNLAB - THEMIS
- MICROSOFT OFFICE: ACCESS – POWERPOINT – PUBLISHER - EXCEL – WORD – OUTLOOK
- ADOBE ACROBAT
- WEBMAIL

Other skills

Vice Presidente della Consulta Provinciale degli studenti c/o Istituto Comi di Teramo nel biennio scolastico 1998/1999.

Membro della delegazione Progetto Albania del *Lions Club* distretto 108/A in occasione dell'inaugurazione dell'ospedale pediatrico donato alla comunità di Durazzo gennaio 1999.

Maggio 1999 delegato a Castiglione della Pescaia (GR), ai lavori dell'Assemblea Nazionale dei Presidenti delle Consulte, conclusi con l'istituzione della Conferenza Nazionale dei Presidenti delle Consulte Provinciali degli studenti.

Membro della Consulta Giovanile istituita presso il Comune di Atri.

Fondatore dell'Ass.ne Studentesca Nuova Alternativa Universitaria di Bologna.

Consigliere della Facoltà di Giurisprudenza Alma Mater Studiorum Università di Bologna dal 2002 al 2005.

Membro Commissione Didattica presso la Facoltà di Giurisprudenza di Bologna.

Membro Commissione WEB Ateneo di Bologna.

Membro Consiglio di dipartimento dell'Istituto Giuridico "Antonio Cicu" di Bologna.

7-8 novembre 2006 partecipazione al Workshop formativo organizzato dalla Regione Abruzzo e dall'Istituto Nazionale per il commercio estero (ICE) dal titolo: "Il business Plan: dall'idea alla strategia di internazionalizzazione di successo" c/o la C.C.I.A. di Teramo.

22 luglio 2014 Iscrizione nell'elenco Regionale dei Tecnici ed Esperti assaggiatori di oli vergini ed extravergini di oliva.

Cofondatore del Comitato "Il San Liberatore non si tocca" di Atri.

Viaggi all'Estero: Albania - Austria - Belgio - Francia - Germania - Inghilterra - Olanda - Repubblica Ceca - Repubblica Dominicana - Spagna - Stati Uniti d'America - Svizzera - Tunisia.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Atri li, 18 Ottobre 2018

Pierfrancesco MACERA

