



# COMUNE DI ATRI

**PROVINCIA DI TERAMO**

**Originale**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. **145**

del **13/07/2016**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018**

L'anno **duemilasedici**, il giorno **tredici**, del mese di **Luglio** alle ore **13.00** in Atri, nella sede comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sotto elencati componenti:

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>
1	ASTOLFI GABRIELE	SINDACO	S
2	FERRETTI PIERGIORGIO	VICE SINDACO	N
3	FAIAZZA ALESSIA	ASSESSORE	S
4	FELICIONE DOMENICO	ASSESSORE	N
5	MARCONE GIAMMARCO	ASSESSORE	S

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Generale Dott.DI FELICE JEAN DOMINIQUE

Il Sindaco ASTOLFI GABRIELE, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra specificato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la seguente proposta, sottoposta a deliberazione e la relativa istruttoria eseguita in conformità della normativa vigente;

Servizio istruttore: UFFICIO AREA II

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 13/06/2016., esecutiva ai sensi di legge, è stato la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2016/2018;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 13/06/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

Ø gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

Ø ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto che la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

AREA - SEGRETERIA GENERALE- AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

AREA - SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

AREA - SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO

AREA - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E SPORT

AREA - POLIZIA MUNICIPALE

AREA - UFFICIO DI SUPPORTO AL GUIDICE DI PACE

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

*Considerato che delle predette aree sono stati incaricati i seguenti dipendenti dell'Ente:*

AREA	NOMINATIVO
SEGRETERIA GENERALE- AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	JEAN DOMINIQUE DI FELICE
SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	PAOLA DI CRESCENZO
SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO	GINO MARCONE
LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E SPORT	LUCIANA CERE'
POLIZIA MUNICIPALE	ALFONSO OSMI
UFFICIO DI SUPPORTO AL GUIDICE DI PACE	LUIGI PERACCHIA

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario

di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

**Ricordato che questo ente, avendo una popolazione SUPERIORE a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;**

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del*

*piano finanziario;*

- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il responsabile finanziario ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo **2016/2018** nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

**Sezione 1: Struttura organizzativa**

**Sezione 2: Riepilogo obiettivi - Obiettivi esecutivi - Elenco delle attività ordinarie**

**Sezione 3: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

**Sezione 4: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati ( già allegato al bilancio di previsione)**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITI** i pareri tecnico e contabile, resi ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO** che sulla presente delibera è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico – amministrativa di cui all'art. 97, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A votazione unanime

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2016/2018 si articola in:

**Sezione 1:** Struttura organizzativa (organigramma) **(allegato 1)**

**Sezione 2:** Riepilogo obiettivi - Obiettivi esecutivi con indicatori di performance- Elenco delle attività ordinarie. **(allegato 2)**

**Sezione 3:** Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa. **(allegato 3)**

**Sezione 4:** Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati **(già**

**allegato al bilancio di previsione)**

3) di dare atto che:

- Ø il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- Ø le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- Ø l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- Ø incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- Ø erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- Ø convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di Area a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai responsabili di area;
- al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
ASTOLFI GABRIELE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. DI FELICE JEAN DOMINIQUE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.124,1° comma, del D.Leg 18 agosto 2000, n. 267 e art. 32 della L. 69/2009, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on line del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Atri, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai CAPIGRUPPO CONSILIARI.

Atri, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione

NON SOGGETTA A CONTROLLO è divenuta esecutiva, per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134 3° comma, del D.Lgs. 267/2000. In data \_\_\_\_\_

Atri, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**ALLEGATO "A" - Delibera G.M. n. 65 del 24 marzo 2016**

**SEGRETARIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI**

Segretario Generale		RESPONSABILE					DI FELICE J. DOMINIQUE			
Servizi	Ruolo	Nominativo	FT/PT	%	PR	SUB 1		SUB 2		CAT
Segreteria generale al Sindaco e contratti	Amm.	CANTARINI LUIGI	FT	100	50	50	Assistenza agli organi istituzionali Affari legali			B3
Assistenza agli organi istituzionali Affari legali	Istruttore Assistenza Organi	GABRIELE DELLA QUERCIA	FT	100	100					D3
	Amm.	CANTARINI LUIGI	FT			50				B3
	Amm.	ANGELOZZI M.P.	FT		A1	33,33				C

**A1 -SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI**

Responsabile Area		ALTA PROFESSIONALITA'					DI CRESCENZO PAOLA			
Servizi	Ruolo	Nominativo			PR	SUB 1		SUB 2		CAT
Affari Finanziari Bilancio e Contabilità	Amm.	AQUILINI G.	FT	100	100					C
	Amm.	RIDOLFI G.	FT	100	70	30	PROVVEDITORATO PER GESTIONE UTENZE			B3
	Amm.	BOSICA P.	FT			25				B3
Provveditorato e Economato	Amm.	TULLI L.	FT	100	70	30	CENTRALE DI COMMITTENZA			C
	Amm.	IEZZI D.	FT	100	30	70	ECONOMATO			C
	Amm.	PROIETTO C.	FT	100	80	20	AFFARI GENERALI RISORSE UMANE			C
	Amm.	FERRETTI E.	FT	100	70	5	POLITICHE EDUCATIVE	25	SERVIZI ALLA PERSONA	C
	Amm.	RIDOLFI G.	FT			30				B3
Affari Generali e Risorse Umane	Amm.	PAOLINI M.G.	FT	100	100					D
	Amm.	COLLELUORI M.	FT	100	100					C
	Amm.	PROIETTO C.	FT			20				C
	Amm.	BOSICA P.	FT	100	50	25	AFFARI FINANZIARI BILANCIO E CONTABILITA'	25	PROTOCOLLO	B3
Tributi	Amm.	INFANTE LORENZO	FT	100	100					D
	Operatore	IEZZI M.	FT	100	100					C
Servizi Demografici	Amm.	POLIZIANO M.A.	FT	100	100					D1
	Amm.	SFREDDA V.	FT	100	80	20	POLIVALENTE			C
Servizi alla persona	Amm.	VIANALE L.	FT	100	100					C
Servizio Cultura - Turismo	Amm.	PELUSI DINA	FT	100	100					C
	Amm.	LUPOLETTI L.	PT	50	100					C

Ruolo	Nominativo			PR	SUB 1		SUB 2		CAT
Politiche Educative	Amm.	IANNETTI G.	FT	100	100				C
	Cuoco	DEL SOLE M.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		B1
	Cuoco	D'ANGELO L.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		B1
	Cuoco	MARTELLA C.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		B1
	Ass. Mensa	RECANATINI G.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	CAPUANI A.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	DI MICHELE M.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	DI MICHELE P.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	ALLORI G.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	SAMUELE M.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	CARLETTI R.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	ASTOLFI C.	PT	88,9	-	100	ALTRI SERVIZI		A
INFODESK CENTRALINO PROTOCOLLO	Amm.	PALLINI C.	FT	100	100				C
	Amm.	DI MICHELE DINA	FT	100	100				B3
	Amm.	PALANTRANI A.	FT	100	100				C
	Amm.	BOSICA P.						25	C
SPORTELLINO UNICO POLIVALENTE	Amm.	ANGELOZZI M.	FT	100	66,67	33,33	ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI AFFARI LEGALI		C
	Amm.	MARIANI W.	FT	100	100				C
	Amm.	SFREDDA V.				20			C

## A2 - SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE AL TERRITORIO

Responsabile Area		ALTA PROFESSIONALITA'					GINO MARCONE			
Servizi	Ruolo	Nominativo			PR	SUB 1		SUB 2		CAT
Urbanistica Edilizia Privata Ambiente Abusi	Architetto	GERMINARIO GIOVANNI LUCA	FT	100						D1
	Amm.	CORDONE M.	FT	100	100					C
	Amm.	MARIANI E.	FT	100	100					C
Demanio Patrimonio Servizi Cimiteriali	Geometra (*)	SECONETTI M.	FT	72	90	10	URBANISTICA			C
Servizi Informatici e innovazione	Istruttore Informatico	Vacante	FT	100	100					C
Attività produttive Polizia amministrativa	Amm.	DI TECCO A.	FT	50	50	50	SUAP			C
	Amm.	ANELLO A.	FT	50	80	20	SUAP			B
Suap	Amm.	DI TECCO A.	FT	50						C
	Amm.	ANELLO A.	FT	50						B

(\*) in comando presso altro Ente sostituzione parziale geometra Part Time a tempo determinato

### A 3 - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E SPORT

Responsabile Area		POSIZIONE ORGANIZZATIVA					Da individuare			
Servizi	Ruolo	Nominativo			PR	SUB 1		SUB 2		CAT
LAVORI PUBBLICI E CUC	Architetto	CERE' L.	FT	100	100					D1
	Amm.	MATTUCCI N.	FT	100	50	50	Manutenzioni e Autoparco			C
	Geometra	(*)	PT	50	100					
	Amm.	TULLI L.				30				C
Manutenzioni immobili infrastrutture e Autoparco	Geometra	ANTOCCIA P.	FT	100	80	20	LAVORI PUBBLICI E CUC			C
	Caldaista	DI TECCO G.	FT	100	100					B3
	Operaio	RAPINI	FT	100	100					B1
	Operaio	TOSI	FT	100	100					B1
	Amm.	ANELLO C.A.				40				D1
	Operaio	DI NARDO DI MAIO D.	FT	100	50	50	Servizi Sportivi			B1
Servizi Sportivi	Amm.	ANELLO C.A. (**)	FT	100	60 (**)	40	Manutenzioni e Autoparco			D1
	Operaio	DI NARDO DI MAIO D.				50				B

(\*) Geometra part time a tempo determinato (\*\*) Assegnato per 12 ore settimanali allo Ufficio Unico programmazione e progettazione "Terre del Cerrano" fino al 31/12/2016

### A 4 POLIZIA LOCALE

Responsabile Area		POSIZIONE ORGANIZZATIVA					OSMI ALFONSO			
Servizi	Ruolo	Nominativo			PR	SUB 1		SUB 2		CAT
Servizi Interni contravvenzioni infortunistica	Agente	CICCONI D..	FT	100	80	20	CONTROLLO DEL TERRITORIO ETC			C
	Agente	RABOTTINI B.	FT	100	80	20	CONTROLLO DEL TERRITORIO ETC			C
	Agente	ROMANI N.	FT	100	60	40	CONTROLLO DEL TERRITORIO ETC			C
Controllo del territorio Vigilanza C.d.S. Rilievo incidenti Vigilanza in materia di Pubblici esercizio e Commercio	Agente	ROCCHI E.	FT	100	90	10	SERVIZI INTERNI ECT			C
	Agente	BRONICO L.	FT	100	80	20	CONTROLLO DEL TERRITORIO ETC			C
	Agente	CANTARINI C.	FT	100	100					C
	Agente	DELLA QUERCIA A.	FT	100	100					C
	Agente	DI SANTE E.	FT	100	80	20				C
	Ausiliario	PERSICHITTI E.	FT	100	100					B3
	Agente	ROMANI M.	PT	100	0	40				C
	Agente	ROMANI N.	FT	100	100					C

### A 5 UFFICIO DI SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE

Responsabile Area		POSIZIONE ORGANIZZATIVA					PERACCHIA LUIGI			
Servizi	Ruolo	Nominativo			PR	SUB 1		SUB 2		CAT
UFFICIO DI SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE	Amm.	PAOLINI G.	FT	100	100					C
	Cuoco	RANIERI A.	PT	88,9	100					B1
	Ass.	RONCA C.	PT	88,9	100					A



<b>COMUNE DI ATRI (Prov. TE)</b>					
<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018</b>					
<b>SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI</b>					
<b>AREA</b> <b>SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI</b>					
<b>RESPONSABILE: Dott. Jean Dominique Di Felice</b>					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>A1</b>	SEGRETERIA GENERALE E AL SINDACO E CONTRATTI	<b>Ob-A1- 1</b>	Predisposizione e stipula dei contratti	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-A1- 2</b>	Supporto e segreteria del Sindaco	ORDINARIA	NO
		<b>Ob-A1- 3</b>	Riordino atti contrattuali	STRAORDINARIA	NO
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>					
<b>N</b>	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
<b>1</b>	LUGI CANTARINI	<b>B3</b>	<b>50%</b>		

<b>RISULTATI ATTESI</b>		<b>TERMINE PREVISTO</b>
Ob-A1-3	AZIONE DI RIORDINO DEI CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICA RELATIVI ALMENO ALL'ULTIMO QUINQUENNIO - INFORMATIZZAZIONE E CREAZIONE DI UN DATA-BASE	<b>30 giugno 2017</b>

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018**

**SCHEMA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI**

**AREA SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI**

**RESPONSABILE: Dott. Jean Dominique Di Felice**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>A2</b>	ASSISTENZA AGLI ORGANI AFFARI LEGALI	<b>Ob-A2-1</b>	Supporto e segreteria al Sindaco	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-A2-2</b>	Assistenza legale agli organi	ORDINARIA	Giunta Consiglio
		<b>Ob-A2-3</b>	Espressione pareri legalità su tutti gli atti delgi organi collegiali	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-A2-4</b>	Analisi preliminare contenzioso legale	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-A2-5</b>	Predisposizione atti di incarico legale e tenuta rapporti	ORDINARIA	NO
		<b>Ob-A2-6</b>	predisposizione atti di composizione bonaria e e stragiudiziale e accordi transattivi	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-A2-7</b>	Riordino fascicoli contenzioso legale e relativi incarichi	STRAORDINARIA	NO

**PERSONALE ASSEGNATO**

N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE
<b>1</b>	GABRIELE DELLA QUERCIA	<b>D1</b>	<b>100%</b>	
<b>1</b>	LUIGI CANTARINI	<b>B3</b>	<b>50%</b>	
<b>1</b>	AMARIAPIA ANGELOZZI	<b>C1</b>	<b>33,33%</b>	

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob-A2-7	AZIONE DI RIORDINO DEI FASCICOLI RELATIVE A CONTENZIOSI LEGALI - RICONGNIZIONE SPESE LEGALI- INFORMATIZZAZIONE E CREAZIONE DATA BASE	<b>30 giugno 2017</b>
Ob-A2-6	ATTIVAZIONE DI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO LEGALE ATTRAERSO MEDIANTE TRANSAZIONI E ACCORDI BONARI	<b>31 dicembre 2016</b>

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018**

**AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI**

**RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo**

**UFFICIO - BILANCIO E CONTABILITA'**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>B1</b>	BILANCIO E CONTABILITA'	<b>Ob-B1-1</b>	VERIFICHE CONTABILI E FISCALI CONTRIBUTIVE SU TUTTI GLI ATTI DI IMPEGNO E DI LIQUIDAZIONE	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B1-2</b>	CONTABILIZZAZIONE ATTI DI IMPEGNO E DI ACCERTAMENTO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B1-3</b>	GESTIONE E MONITORAGGIO RISCOSSIONI E PAGAMENTI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B1-4</b>	ADEGUAMENTO CONTABILE BILANCIO ARMONIZZATO	STRAORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B1-5</b>	ADEMPIMENTI BILANCIO CONSOLIDATO	STRAORDINARIA	NO
		<b>Ob-B1-6</b>	ADEMPIMENTI PAREGGIO DI BILANCIO	STRAORDINARIA	NO
		<b>Ob-B1-7</b>	ADEGUAMENTO CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	STRAORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B1-8</b>	SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO - VARIAZIONI E DEL RENDICONTO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B1-9</b>	SIUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL REVISORE UNICO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B1-10</b>	ATTIVITA' CONNESSA ALLA CONTRAZIONE DI MUTUI	ORDINARIA	AREA LL-PP
		<b>Ob-B1-11</b>	GESTIONE E REPORTISTICA UTENZE ACQUA - TELEFONIA FISSA E MOBILE - ENERGIA ELETTRICA E GAS METANO	ORDINARIA	NO
		<b>Ob-B1-12</b>	RICOGNIZIONE E MAPPATURA UTENZE GAS METANO	STRAORDINARIA	LL-PP
		<b>Ob-B1-13</b>	TENUTA CONTABILITA' FISCALI E RELATIVE DICHIARAZIONI	ORDINARIA	NO
		<b>Ob-B1-14</b>	CONTROLLO E REGISTRAZIONE FATTURE ELETTRONICHE E VERSAMENTI PERIODICI PLIT PAYMENT E RITENUTE D'ACCONTO	ORDINARIA	NO

**PERSONALE ASSEGNATO**

N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE
1	GIUSTINO AQUILINI	<b>C1</b>	100%	
1	GIUSTINO RIDOLFI	<b>B3</b>	100%	
1	LAVORATORE LSU	<b>C1</b>	Orario parziale da luglio a dicembre	

**RISULTATI ATTESI**

**TERMINE PREVISTO**

Ob-B1-7	IMPLEMENTAZIONE SCRITTURE CONTABILE PER ADEGUAMENTO ALLA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	<b>30 aprile 2016</b>
Ob-B1-5	RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI AL FINE DEL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI	<b>30 settembre 2016</b>
Ob-B1-12	RICOGNIZIONE E MAPPATURA UTENZE GAS METANO	<b>30 giugno 2017</b>

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018					
AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI					
RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo					
UFFICIO - TRIBUTI					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
B2	TRIBUTI	Ob-B2-1	CREAZIONE BANCA DATI IMU/ICI	STRATEGICO	NO
		Ob-B2-2	ISTITUZIONE DELLA MEDIAZIONE TRIBUTARIA	STRATEGICO	NO
		Ob-B2-3	RAPPRESENTANZA LEGALE IN COMMISSIONE TRIBUTARIA E PREDISPOSIZIONE DELLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO	STRAORDINARIO	NO
		Ob-B2-4	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO BARATTO AMMINISTRATIVO	STRATEGICO	NO
		Ob-B2-5	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI MEDIANTE UFFICIALE DELLA RIWSCOSSIONE	STRATEGICO	NO
		Ob-B2-6	GESTIONE DIRETTA TRIBUTI MINORI	ORDINARIO	POLIZIA AMMINISTRATIVA
		Ob-B2-7	GESTIONE DIRETTA TRIBUTO TARI	ORDINARIO	NO
		Ob-B2-8	GESTIONE DIRETTA SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	ORDINARIO	LAVORI PUBBLICI
		Ob-B2-9	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ORDINARIA TRIBUTI COMUNALI (OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO)	ORDINARIO	NO
		Ob-B2-10	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO STRAORDINARIA TRIBUTI COMUNALI (OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE)	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B2-11	PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE E GUARDIA DI FINANZA PER LOTTA ALL' EVASIONE TRIBUTI STATALI	STRATEGICO	NO
		Ob-B2-12	PREGETTO INTERSETTORIALE CENSIMENTO CONCESSIONE TOSAP	STRATEGICO	POLIZIA COMUNALE UFFICIO TECNICO
		Ob-B2-13	CONVENZIONE ACI PER FASI CAUTELARI RISCOSSIONE COATTIVA	ORDINARIO	NO
		Ob-B2-14	ADEGUAMENTO NORMATIVO REGOLAMENTI COMUNALI TRIBUTI (IUC, ICP/AFFISSIONI, TOSAP)	ORDINARIO	NO
		Ob-B2-15	ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGO PA	STRATEGICO	NO
PERSONALE ASSEGNATO					
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	LORENZO INFANTE	D1	100%		
1	MARIAROSARIA IEZZI	C1	100%		
3	LAVORATORELSU	C1	Orario parziale		

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob-B2-1	REALIZZAZIONE DELLA BANCA DATI IMU E ATTIVAZIONE DELLA FASE ACCERTATIVA IN PROPRIO-	31 dicembre 2016
Ob-B2-2	AVVIO DELL'ISTITUTO DELLA MEDIAZIONE TRIBUTARIA QUALE DEFLATTORE DEL CONTENZIOSO - UTILIZZO DELL'ISTITUTO ALMENO IN UN CASO.	31 dicembre 2016
Ob-B2-3	INTERNALIZZAZIONE DI PARTE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO - UTILIZZO DELLO STRUMENTO IN ALMENO IL 30% DEI RICORSI NOTIFICATI NEL CORSO DEL 2015 E 2016	31 marzo 2017
Ob-B2-4	INTERNALIZZAZIONE DELLA FASE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI TRIBUTARI	31 dicembre 2016
Ob-B2-5	INTRODUZIONE DEL SERVIZIO PAGO PA	31 dicembre 2016

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018					
AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI					
RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo					
UFFICIO - PROVVEDITORATO ECONOMATO					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
B3	PROVVEDITORATO ECONOMATO	Ob-B3-1	ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLE FORNITURE MEDIANTE ME-PA	STRATEGICO	TUTTE LE AREE
		Ob-B3-2	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI PER APPALTI	ORDINARIO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B3-3	GESTIONE REPORTISTICA	ORDINARIO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B3-4	GESTIONE LIQUIDAZIONI	ORDINARIO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B3-5	SUPPORTO AI DIVERSI UFFICI DELL'AREA DI APPARTENENZA E DELLE ALTRE AREE	STRATEGICO	TUTTE LE AREE
		Ob-B3-6	GESTIONE E NORMALIZZAZIONE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE FORNITURE E SERVIZI DELL'UFFICIO CULTURA	STRATEGICO	TUTTE LE AREE
		Ob-B3-7	GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI	ORDINARIO	NO
		Ob-B3-8	GESTIONE IN ECONOMIA SINISTRI AL DI SOTTO DELLA FRANCHIGIA	STRATEGICO	LL-PP E POLIZIA MUNICIPALE
		Ob-B3-9	GESTIONE SERVIZIO ECONOMALE	ORDINARIO	TUTTE LE AREE
PERSONALE ASSEGNATO					
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	TULLII LUIGINA	C1	100%		
1	DONATELLA IEZZI	C1	100%		
1	CARLA PROIETTO	C1	80,00%		
1	ELINA FERRETTI	C1	70,00%		

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob-B3-1	INCREMENTO DEL NUMERO DEGLI ACQUISITI MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE CONVENZIONI CONSIP E DEL MERCATO ELETTRONICO: INCREMENTO DEL 20% INDEL NUMERO DI AFFIDAMENTI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	31 dicembre 2016
Ob-B3-8	GESTIONE DIRETTA DI ALEMNTO IL 20% DEI SINISTRI RICEVUTI DURANTE L'ANNO	31 dicembre 2016

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018					
AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI					
RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo					
UFFICIO - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
B4	AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	Ob-B4-1	GESTIONE STIPENDI ED EMOLUMENTI NON RICORRENTI	ORDINARIA	
		Ob-B4-2	ADEMPIMENTI MENSILI ED ANNUALI CONTRIBUTIVI E FISCALI	ORDINARIA	
		Ob-B4-3	GESTIONE PERSONALE IN MOBILITA'	ORDINARIA	
		Ob-B4-4	GESTIONE CONTRATTI DI LAVORO OCCASIONALE O VOUCHER	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-5	GESTIONE CONVENZIONI CON ALTRI ENTI	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-6	RICOSTRUZIONI CARRIERE	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-7	GESTIONE PENSIONAMENTI	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-8	DEFINIZIONE CCDI NORMATIVO	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-9	DEFINIZIONE CCDI ECONOMICO 2015	ORDINARIA	
		Ob-B4-10	RICONDUZIONE A REGIME CCDII 2016	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-11	RICOSTRUZIONE CONTRIBUTIVA COCOCO	STRATEGICO	
		Ob-B4-12	NUOVO REGOLAMENTO PROGRESSIONI ORIZZONTALI	STRATEGICO	
		Ob-B4-13	PROCEDURA PROGRESSIONE ORIZZONTALE	STRATEGICO	
		Ob-B4-14	PROCEDURE ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO	STRATEGICO	
		Ob-B4-15	DEFINIZIONE CONTENZIOSI DIPENDENTI	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-16	SUPPORTO CTU RICOSTRUZIONE CONTABILI DIPENDITE IN CONTENZIOSO	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-17	GESTIONE PRESENZE E VARI ISTITUTI CONTRATTUALI	ORDINARIA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	MARIA GABRIELLA PAOLINI	D1	100%		
1	MANUELA COLLELUORI	C1	100%		
1	CARLA PROIETTO	C1	20,00%		

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob-B4-12	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PROGRESSIONI ORIZZONTALI GESTIONE INTERA PROCEDURA DELLE PROGRESSIONI 2015/2016	31 dicembre 2016
Ob-B4-8 Ob-B4-9 Ob-B4-10	RIALLINEAMENTO CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE MEDIANTE PREDISPOSIZIONE CONTRATTO NORMATIVO AZIENDALE E DEFINIZIONE CONTRATTAZIONE ANNUALITA' 2015 E 2016	31 dicembre 2016
Ob-B4-14	PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE PRECEDIMENTI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	31 dicembre 2016
Ob-B4-16	SUPPORTO CTU RICOSTRUZIONE CONTABILI DIPENDITE IN CONTENZIOSO - DEFINIZIONE ALMENTO 3 PRATICHE	31 dicembre 2016

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018**

**AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI**

**RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo**

**UFFICIO - SERVIZI DEMOGRAFICI**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>B5</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI	<b>Ob-B5-1</b>	STATO CIVILE - NASCITE MATRINONI-CITTADINANZA	ORDINARIO	
		<b>Ob-B5-2</b>	ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA SEPARAZIONI E DIVORZI ( ART. 6 E ART. 12 L 162/2014	STRATEGICO	
		<b>Ob-B5-3</b>	ARRUAZIONE NUOVA NORMATIVA DELLE UNIONI CIVILI	STRATEGICO	
		<b>Ob-B5-4</b>	PROCEDURE RIGUARDANTI I REFERENDUM	STRAORDINARIO	
		<b>Ob-B5-5</b>	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE CREMAZIONI	STRAORDINARIO	
		<b>Ob-B5-6</b>	PROSECUZIONE INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE	ORDINARIO	
		<b>Ob-B5-7</b>	PROCEDURE DI VARIAZIONI TOPONOMASTIVA	STRAORDINARIO	
		<b>Ob-B5-8</b>	ATTIVITA' PROPEDEUTICA AL PASSAGGIO ALLA ANPR	STRAORDINARIO	
		<b>Ob-B5-9</b>	REVISIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	STRATEGICO	

**PERSONALE ASSEGNATO**

N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE
<b>1</b>	MARIANTONIETTA POLIZIANO	<b>D1</b>	<b>100%</b>	
<b>1</b>	SFERDDA VIDIA	<b>C1</b>	<b>100%</b>	
<b>1</b>	LAVORATORE LSU	<b>C1</b>	Orario parziale	

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob-B5-5	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE CREMAZIONI	<b>31 dicembre 2016</b>
Ob-B5-8	AVVIO PROCEDURA PASSAGGIO ALLA ANPR	<b>31 dicembre 2016</b>
Ob-B5-9	AVVIO PROCESSO DI REVISIONE DELLA TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	<b>30 settembre 2017</b>

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018**

**AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI**

**RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo**

**UFFICIO - SERVIZI ALLA PERSONA**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>B6</b>	SERVIZI ALLA PERSONA	<b>Ob-B6-1</b>	SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E CENTRI DIURNI	ORDINARIA	
		<b>Ob-B6-2</b>	SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI	ORDINARIA	
		<b>Ob-B6-3</b>	GESTIONE ALTRI SERVIZI PIANO DI ZONA	ORDINARIA	
		<b>Ob-B6-4</b>	GESTIONE ALTRI SERVIZI PLNA	ORDINARIA	
		<b>Ob-B6-5</b>	GESTIONE AMMINISTRATIVA ABITAZIONI ATER	ORDINARIA	
		<b>Ob-B6-6</b>	AZIONI DI RECUPERO ALLOGGI ATER NON UTILIZZATI DA RENDERE DISPONIBILI	STRATEGICA	
		<b>Ob-B6-7</b>	GESTIONE FONDO NAZIONALE ACCESSO ALLE ABITAZIONI	ORDINARIA	
		<b>Ob-B6-8</b>	COLLABORAZIONE FASE PROPEDEUTICA APPROVAZIONE NUOVO PIANO DI ZONA	STRATEGICA	
		<b>Ob-B6-9</b>	GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTO SGATE	ORDINARIA	
		<b>Ob-B6-10</b>	PROGETTO HOME CARE	STRAORDINARIA	
		<b>Ob-B6-11</b>	GESTIONE ACCESSO ALL'ASSEGNO DI MATERNITA'	ORDINARIA	
		<b>Ob-B6-12</b>	ATTIVAZIONE PROGETTO SIA	STRAORDINARIA	
		<b>Ob-B6-13</b>	GESTIONE SERVIZIO AFFIDO MINORI	ORDINARIA	
		<b>Ob-B6-14</b>	SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZI DI TUTELA DEI MINORI	ORDINARIA	
		<b>Ob-B6-15</b>	GESTIONE MISURE DI SOSTEGNO -POVERTA' ESTREMA	ORDINARIA	
		<b>Ob-B6-16</b>	MAPPATURA UTENZA SERVIZI SOCIALE	STRATEGICA	
		<b>Ob-B6-17</b>	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI	STRATEGICA	
<b>N</b>	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	<b>PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>NOTE</b>	
<b>1</b>	LOREDANA VIANALE	<b>C1</b>	<b>100%</b>		
<b>1</b>	ELINA FERRETTI	<b>C1</b>	<b>30%</b>		
<b>2</b>	ASSISTENZE SOCIALI		<b>40%</b>	COLLABORATORI ESTERNI	
<b>1</b>	EDUCATORE DOMICILIARE		<b>40%</b>	COLLABORATORI ESTERNI	

<b>Ob-B6-6</b>	RICOGNIZIONE E PROCEDIMENTO DI RIACQUISIZIONE DI ALENO UN ALLOGGIO INUTILIZZATO	<b>31 dicembre 2016</b>
<b>Ob-B6-12</b>	AVVIO PROGETTO SIA A TRATTAZIONE DI ALMENTO IL 20% DELLE DOMANDE PRESENTATE	<b>31 dicembre 2016</b>
<b>Ob-B6-15</b>	MAPPATURA ED INFORMATIZZAZIONE DELLE UTENZE DI SERVIZI SOCIALI	<b>30 giugno 2017</b>
<b>Ob-B6-17</b>	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI	<b>30 SETTEMBRE 2017</b>

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018**

**AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI**

**RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo**

**UFFICIO - CULTURA E TURISMO**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>B7</b>	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	<b>Ob-B7-1</b>	GESTIONE TEATRO E MUSEI	ORDINARIA	
		<b>Ob-B7-2</b>	GESTIONE BIBLIOTECA	ORDINARIA	
		<b>Ob-B7-3</b>	GESTIONE STAGIONE DI PROSA	ORDINARIA	
		<b>Ob-B7-4</b>	GESTIONE STAGIONE MUSICALE	ORDINARIA	
		<b>Ob-B7-5</b>	GESTIONE LABORATORI TEATRALI CON STUDENTI	ORDINARIA	
		<b>Ob-B7-6</b>	GESTIONE TEATRO PER RAGAZZI	ORDINARIA	
		<b>Ob-B7-7</b>	GESTIONE PROGRAMMA ESTIVO DELLE MANIFESTAZIONI	ORDINARIA	
		<b>Ob-B7-8</b>	GESTIONE PROGRAMMA PRIMAVERA INVERNALE E NATALIZIO	ORDINARIA	
		<b>Ob-B7-9</b>	PREDISPOSIZIONE PROGETTI PER L'ACQUISIZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI	STRATEGICO	
		<b>Ob-B7-10</b>	ATTIVAZIONE E GESTIONE BANDO PER LA COMPARTICIPAZIONE AD INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE	ORDINARIA	
		<b>Ob-B7-11</b>	GESTIONE CONCESSIONE CONTRIBUTI PATROCINI ED ALTRI MISURE DI SOSTEGNO AD ASSOCIAZIONI ED ALTRI SOGGETTI	ORDINARIA	
		<b>Ob-B7-12</b>	ATTIVAZIONE SPONSORIZZAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CULTURALI	STRAORDINARIO	
		<b>Ob-B7-13</b>	PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI GESTIONE TEATRO- SITI CULTURALI E PUNTO INFORMATIVO	STRAORDINARIO	
		<b>Ob-B7-14</b>	GESTIONE CERIMONIE ISTITUZIONALI E COMMEMORATIVE	ORDINARIA	
		<b>Ob-B7-15</b>	SMALTIMENTO LIQUIDAZIONI ARRETRATE	STRAORDINARIO	
		<b>Ob-B7-16</b>	ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PATROCINIO	STRATEGICO	
		<b>Ob-B7-17</b>	ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONCESSIONE DELLE STRUTTURE COMUNALE	STRATEGICO	
		<b>Ob-B7-18</b>	CONCLUSIONE PROGETTO RIORDINO BIBLIOTECA	STRATEGICO	
		<b>Ob-B7-19</b>	SMALTIMENTO ARRETRATI RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI ESTERNI	STRAORDINARIO	
		<b>Ob-B7-20</b>	RIORGANIZZAZIONE - AGGIORNAMENTO E INFORMATIZZAZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.	STRATEGICO	
		<b>Ob-B7-21</b>	CENSIMENTO DELLE OPERE D'ARTE PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI	STRAORDINARIO	
		<b>Ob-B7-22</b>	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVA MODULISTA	STRAORDINARIO	
<b>N</b>	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	<b>PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>NOTE</b>	
<b>1</b>	DINA PELUSI	<b>C1</b>	<b>100%</b>		
<b>1</b>	LUCIANO LUPOLETTI	<b>C1</b>	<b>50%</b>		
<b>1</b>	LAVORATORI LSU	<b>C1</b>	Orario parziale da gennaio a dicembre		
<b>1</b>	LAVORATORI LSU	<b>C1</b>	Orario parziale da maggio a dicembre		
<b>1</b>	LAVORATORI LSU	<b>B1</b>	Orario parziale da gennaio a dicembre		

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob-B7-15	SMALTIMENTO LIQUIDAZIONI ARRETRATE- RIALLINAMENTO PROCEDIMENTI	<b>31 dicembre 2016</b>
Ob-B7-20	AGGIORNAMENTO E INFORMATIZZAZIONE ALBO ASSOCIAZIONI	<b>30 settembre 2017</b>
Ob-B7-9	PREDISPOSIZIONE PROGETTI E RICHIESTA ALMENTO 3 FINANZIAMENTI	<b>31 dicembre 2016</b>
Ob-B7-19	SMALTIMENTO ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE ARRETRATA	<b>31 dicembre 2016</b>

<b>COMUNE DI ATRI (Prov. TE)</b>					
<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018</b>					
<b>AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI</b>					
<b>RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo</b>					
<b>UFFICIO - POLITICHE EDUCATIVE</b>					
<b>LIVELLO DI ASSEGNAZIONE</b>		<b>OBIETTIVO</b>		<b>TIPOLOGIA</b> *	<b>TRASVERSALITA'</b> **
<b>Cod.</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>Cod.</b>	<b>Denominazione</b>		
<b>B8</b>	POLITICHE EDUCATIVE	<b>Ob-B8-1</b>	GESTIONE SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	ORDINARIA	NO
		<b>Ob-B8-2</b>	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E URBANO	ORDINARIA	NO
		<b>Ob-B8-3</b>	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTI OCCASIONALI GITE SCOLASTICHE E TRASPORTO ANZIANI	ORDINARIA	NO
		<b>Ob-B8-4</b>	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI	ORDINARIA	SERVIZI ALLA PERSONA
		<b>Ob-B8-5</b>	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO DISABILI A CENTRI DIURNI	ORDINARIA	SERVIZI ALLA PERSONA
		<b>Ob-B8-6</b>	GESTIONE COLONIE ESTIVE MINORI COMPRESO SOMMINISTRAZIONE PASTI	ORDINARIA	NO
		<b>Ob-B8-7</b>	GESTIONE SERVIZI PREPARAZIONE PASTI IN OCCASIONE DI GEMELLAGGI E OSPITALITA'	ORDINARIA	UFFICIO CULTURA
		<b>Ob-B8-8</b>	GESTIONE SERVIZI BUFFET IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI COMUNALI	ORDINARIA	UFFICIO CULTURA
		<b>Ob-B8-9</b>	GESTIONE SERVIZI ESTIVI DI APERTURA SITI CULTURALI	ORDINARIA	UFFICIO CULTURA
		<b>Ob-B8-10</b>	GESTIONE E CONTROLLO SERVIZIO ASILO NIDO	ORDINARIA	NO
		<b>Ob-B8-11</b>	PROCEDURA ACCREDITAMENTO ASILO NIDO	STRATEGICA	LLPP
		<b>Ob-B8-12</b>	GESTIONE SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI E SITI CULTURALI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B8-13</b>	GESTIONE PROGETTI PUBBLICA UTILITA' CON TRIBUNALE DI TERAMO	STRAORDINARIA	TUTTE LE AREE
<b>N</b>	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	<b>PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>NOTE</b>	
<b>1</b>	DINA PELUSI	<b>C1</b>	<b>100%</b>		
<b>1</b>	LUCIANO LUPOLETTI	<b>C1</b>	<b>50%</b>		
<b>1</b>	LAVORATORI LSU	<b>C1</b>	Orario parziale da gennaio a dicembre		
<b>1</b>	LAVORATORI LSU	<b>C1</b>	Orario parziale da maggio a dicembre		
<b>1</b>	LAVORATORI LSU	<b>B1</b>	Orario parziale da gennaio a dicembre		

<b>RISULTATI ATTESI</b>		<b>TERMINE PREVISTO</b>
Ob-B8-11	ACCREDITAMENTO ASILO NIDO	<b>30 settembre 2017</b>

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)****PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018****AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI****RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo****UFFICIO -INFODESK CENTRALINO E PROTOCOLLO**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>B1</b>	INFODESK CENTRALINO E PROTOCOLLO	<b>Ob-B9-1</b>	PROTOCOLLAZIONE ATTI E INOLTRO AGLI UFFICI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B9-2</b>	ATTIVITA' DI PRIMA INFORMAZIONE SERVIZI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B9-3</b>	ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE MODULISTICA	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B9-4</b>	CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E AUTOCERTIFICAZIONI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B9-5</b>	INFORMAZIONI SERVIZI ALTRI ENTI(ACA)	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B9-6</b>	ALTRE ATTIVITA' CONTENUTE NEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		<b>Ob-B9-7</b>	AVVIO DEMATERIALIZZAZIONE ATTI PROTOCOLLATI	STRAORDINARIA	TUTTE LE AREE
<b>N</b>	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	<b>PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>NOTE</b>	
<b>1</b>	CONCETTINA PALLINI	<b>C1</b>	<b>100%</b>		
<b>1</b>	DINA DI MICHELE	<b>B3</b>	<b>100%</b>		
<b>1</b>	ALESSIA PALANTRANI	<b>B1</b>	<b>100%</b>		
<b>1</b>	PAOLO BOSICA	<b>B3</b>	<b>25%</b>		

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob-B9-7	AVVIO DEMATERIALIZZAZIONE ATTI PROTOCOLLATI	<b>31 dicembre 2016</b>

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018

**AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI****RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo****UFFICIO - SPORTELLO UNICO POLIVALENTE**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>B10</b>	<b>SPORTELLO POLIVALENTE</b>	<b>Ob-B10-1</b>	AUTENTICHE VDI FIRME E VARIE	ORDINARIA	
		<b>Ob-B10-2</b>	RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	ORDINARIA	
		<b>Ob-B10-3</b>	GESTIONE SERVIZI ANAGRAFICI	ORDINARIA	
		<b>Ob-B10-4</b>	RICEZIONE DOMANDE SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA	ORDINARIA	
		<b>Ob-B10-5</b>	RISCOSSIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA	ORDINARIA	
		<b>Ob-B10-6</b>	RISCOSSIONE MULTE ED ALTRI DIRITTI	ORDINARIA	
		<b>Ob-B10-7</b>	FASCICOLO ELETTRONICO DEL CITTADINO	STRATEGICA	
		<b>Ob-B10-8</b>	ATTUAZIONE PROGETTO DONAZIONE ORGANI	STRAORDINARIO	
<b>N</b>	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	<b>PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>NOTE</b>	
<b>1</b>	MARIAPIA ANGELOZZI	<b>C1</b>	<b>66,67%</b>		
<b>1</b>	MARIANI VIDIA	<b>B3</b>	<b>100%</b>		

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob-B10-8	ATTUAZIONE PROGETTO DONAZIONE ORGANI	<b>31 dicembre 2016</b>

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**

**SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI**

**AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO**

**RESPONSABILE: ARCH. GINO MARCONE**

**UFFICIO - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>C1</b>	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI	<b>Ob-C1-1</b>	PIANI URBANISTICI- GESTIONE URBANIZZAZIONE- PIANI COMUNALI E SOVRACOMUNALI	ORDINARIA	
		<b>Ob-C1-2</b>	VARIANTI SPECIALI PER ATTIVITA' PRODUTTIVE DPR 160/2010	STRAORDINARIA	
		<b>Ob-C1-3</b>	CONCLUSIONE ISTRUTTORE CONDONO EDILIZIO	STRAORDINARIA	
		<b>Ob-C1-4</b>	PRATICHE EDILIZIE PRIVATE E COMMISSIONE EDILIZIA	ORDINARIA	
<b>N</b>	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	<b>PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>NOTE</b>	
<b>1</b>	GIOVANNI LUCA GERMINARIO	<b>D1</b>	<b>100%</b>		
<b>1</b>	MARISA CORDONE	<b>C1</b>	<b>100%</b>		
<b>1</b>	ERMINIA MARIANI	<b>C1</b>	<b>100%</b>		

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**

**SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI**

**AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO**

**RESPONSABILE: ARCH. GINO MARCONE**

**UFFICIO - DEMANIO PATRIMONIO SERVIZI CIMITERIALI**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>C2</b>	DEMANIO PATRIMONIO SERVIZI CIMITERIALI	<b>Ob-C2-1</b>	VENDITE ACQUISIZIONI PREDISPOSIZIONE BANDI	ORDINARIA	
		<b>Ob-C2-2</b>	REALIZZAZIONE CATASTO PATRIMONIO	STRAORDINARIA	
		<b>Ob-C2-3</b>	GESTIONE CIMITERI CON PROGETTO DI FINANZA	STRAORDINARIA	
<b>N</b>	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	<b>PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>NOTE</b>	
<b>1</b>	MAURIZIO SECONE SECONETTI	<b>D1</b>	<b>72% (1 MESE)</b>	IN COMANDO PRESSO ALTRO ENTE FINO AL 30/11/2016	
<b>1</b>	GEOMETRA A TEMPO DETERMINATO	<b>C1</b>	<b>50%</b>		

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob- C1-3	CONCLUSIONE ISTRUTTORE CONDONO EDILIZIO	<b>31 dicembre 2016</b>

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
SCHEMA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI					
AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO					
RESPONSABILE: ARCH. GINO MARCONE					
UFFICIO - SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
C3	SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE	Ob-C3-1	GESTIONE ORDINARIA PROCEDURE E MANUTENZIONI	ORDINARIA	
		Ob-C3-2	ASSESTAMENTO E PIANO DI DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO	STRAORDINARIA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	LAVORATORE LSU	C1	Orario parziale da maggio a dicembre		

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
SCHEMA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI					
AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO					
RESPONSABILE: ARCH. GINO MARCONE					
UFFICIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE E POZIA AMMINISTRATIVA					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
C3	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI	Ob-C4-1	GESTIONE PUBBLICI SPETTACOLI E ALTRE ATTIVITA'	ORDINARIA	
		Ob-C4-2	REALIZZAZIONE SISTEMA DI INFORMATIZZAZIONE UNITAMENTE AL SUAP	STRAORDINARIA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	ANNA DI TECCO	C1	50%		
1	ALBERTO ANELLO	B3	50%		

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)****SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI****AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO****RESPONSABILE: ARCH. GINO MARCONE****UFFICIO - SUAP**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>C3</b>	SUAP	Ob-C5-1	GESTIONE COMMERCIO- SERVIZI ED ALTRE ATTIVITA'	ORDINARIA	
		Ob-C5-2	SISTEMA DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE	STRAORDINARIA	
<b>N</b>	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	<b>PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>NOTE</b>	
<b>1</b>	ANNA DI TECCO	<b>C1</b>	50%		
<b>1</b>	ALBERTO ANELLO	<b>B3</b>	50%		

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)****SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI****AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E SPORT****RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'****UFFICIO - LAVORI PUBBLICI - CUC**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>C3</b>	LAVORI PUBBLICI CUC	<b>Ob-D1-1</b>	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DALLA FASE DELLA PROGRAMMAZIONE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI	ORDINARIA	
		<b>Ob-D1-2</b>	CREAZIONE DI UN DI UN DATA BASE DELLE OOPP	STRAORDINARIA	
		<b>Ob-D1-3</b>	RECUPERO RESIDUO MUTUI CDP	STRAORDINARIA	
<b>N</b>	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
<b>1</b>	ANTOCCIA PAOLO	<b>C1</b>	<b>20%</b>		
<b>1</b>	NADINA MATTUCCI	<b>C1</b>	<b>50%</b>		
<b>1</b>	GEOMETRA A TEMPO DETERMINATO	<b>C1</b>	<b>50%</b>		

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob-D1-3	RECUPERO RISORSE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI SU PATRIMONIO	<b>31 dicembre 2016</b>

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**

**SCHEMA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI**

**AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E SPORT**

**RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'**

**UFFICIO - MANUTENZIONI IMMOBILI INFRASTRUTTURE E AUTOPARCO**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITÀ **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>C3</b>	MANUTENZIONI IMMOBILI INFRASTRUTTURE E AUTOPARCO	<b>Ob-D2-1</b>	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E ATTRAVERSO AFFIDAMENTI ESTERMI MEDIANTE GARA	ORDINARIA	
		<b>Ob-D2-2</b>	CENSIMENTO STRADE COMUNALE	STRAORDINARIA	
		<b>Ob-D2-3</b>	RICERCA SOLUZIONI INNOVATIVE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI	STRAORDINARIA	
<b>N</b>	<b>DIPENDENTE</b>	CAT GIURIDICA	<b>PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>NOTE</b>	
<b>1</b>	ANELLO C.A.	<b>D1</b>	<b>40%</b>		
<b>1</b>	PAOLO ANTOCCIA	<b>C1</b>	<b>80%</b>		
<b>1</b>	NADINA MATTUCCI	<b>C1</b>	<b>50%</b>		
<b>1</b>	DOMENICO DI NARDO DI MAIO	<b>B1</b>	<b>50%</b>		
<b>1</b>	GUIDO DI TECCO	<b>B3</b>	<b>100%</b>		
<b>1</b>	ROSSANO RAPINI	<b>B3</b>	<b>100%</b>		
<b>1</b>	MAURO TOSI	<b>B3</b>	<b>100%</b>		

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob-D2-3	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI TERMICI E RIDUZIONE DELLA SPESA CORRELATA	<b>30 giugno 2017</b>

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)****SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI****AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E SPORT****RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'****UFFICIO - SERVIZI SPORTIVI**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>C3</b>	SERVIZI SPORTIVI	<b>Ob-D3-1</b>	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	ORDINARIA	
		<b>Ob-D3-2</b>	AZIONI CONNESSE ALLA VALORIZZAZIONE DI "ATRI CITTA' DELLO SPORT"	STRAORDINARIA	
		<b>Ob-D3-3</b>	GESTIONE BANDO MANIFESTAZIONI SPORTIVE	STRAORDINARIA	
		<b>Ob-D3-4</b>	BANDO GESTIONE PISCINA E VARI IMPIANTI SPORTIVI	STRAORDINARIA	
<b>N</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<small>CAT GIURIDICA</small>	<b>PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>NOTE</b>	
<b>1</b>	ANELLO C.A.	<b>D1</b>	<b>33%</b>		
<b>1</b>	DOMENICO DI NARDO DI MAIO	<b>C1</b>	<b>50%</b>		

**SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI**

**AREA POLIZIA LOCALE**

**RESPONSABILE: Magg. Alfonso Osmi**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
E1	SERVIZI INTERNI CONTRAVVENZIONI E INFORTUNISTICA	Ob-E1-1	PERMESSI INVALIDI ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA E NUOVO SERVIZI	ORDINARIA	
		Ob-E1-2	CONTENZIOSO: PREDISPOSIZIONE ATTI E COSTITUZIONE INGIUDIZIO	ORDINARIA	

**PERSONALE ASSEGNATO**

N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE
1	DARIO CICCONI	C1	80%	
1	RABORRINI B.	C1	80%	
1	ROMANI M.	C1	60%	

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
A2	CONTROLLO TERRITORIO E VIGILANZA	Ob-E2-1	GUIDA IN STATO DI EBREZZA: UTILIZZO ETILOMETRO	ORDINARIA	
		Ob-E2-2	CONTRATTI O.S.P.: PUBBLICI ESERCIZI	ORDINARIA	TRIBUTI
		Ob-E2-3	TUTELA DEL CONSUMATORE : PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' COMMERCIALI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE

**PERSONALE ASSEGNATO**

N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE
1	DARIO CICCONI	C1	20%	
1	RABORRINI B.	C1	20%	
1	ROMANI M.	C1	40%	
1	EMIDIO ROCCHI	C1	100%	
1	LITTORIO BRONICO	C1	100%	
1	CARMINE CANTARINI	C1	100%	
1	ADRIANO DELLA QUERCIA	C1	100%	
1	ENIO DI SANTE	C1	100%	
1	ENZO PERSICHTTI	C1	100%	
1	ROMANI NICOLETTA	C1	100%	

**COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018**

**SCHEMA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI**

**AREA UFFICIO DI SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE**

**RESPONSABILE: Rag Gino Peracchia**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
<b>F1</b>	CANCELLERIA CIVILE	<b>Ob-F1- 1</b>	ISCRIZIONI A RUOLO - PREPARAZIONE	ORDINARIA	
		<b>Ob-F1- 2</b>	UDIENZE - ISCRIZIONI SENTENZE NOTIFICHE E PREPARAZIONE ATTI	ORDINARIA	
	CANCELLERIA PENALE	<b>Ob-F1- 3</b>	PREPARAZIONE UDIENZE - ISCRIZIONE A RUOLO ISCRIZIONE SENTENZE E REGISTRAZIONE ATTI	ORDINARIA	
		<b>Ob-F1- 4</b>	RAPPORTI CON IL TRIBUNALE	ORDINARIA	
	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA'	<b>Ob-F1- 5</b>	MANDATI DI PAGAMENTO A GIUDICI - AVVOCATI- CTU- INVIO STATISTICHE TRIMESTRALI- QUADRIMESTRALI SEMESTRALI E ANNUALI	ORDINARIA	
	SUPPORTO AL GIUDICE	<b>Ob-F1- 6</b>	PREPARAZIONE FASCICOLI - ASSISTENZA UDIENE - RENDICONTO ATTIVITA' SVOLTA	ORDINARIA	

**PERSONALE ASSEGNATO**

N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE
<b>1</b>	GABRIELLA PAOLINI	<b>C1</b>	<b>100%</b>	
<b>1</b>	ANNALINA RANIERI	<b>B2</b>	<b>83,33%</b>	
<b>1</b>	CONCETTA RONCA	<b>B3</b>	<b>83,33%</b>	

Allegato "3" Deliberazione N. 145 del 13-07-2016  
 Di Felice Maria Lombrigue Segretario Generale

Capit.	Art.	C. Mecc.	Descrizione	CR	Previsioni 2016
3	0	000000	DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI	A1-INT	100.464,92
18	0	1010103	COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI E NUCLEO DI VALUTAZIONE	A1-INT	13.831,56
20	0	1010103	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	A1-INT	97.286,76
22	0	1010103	INDENNITA' DI PRESENZA E TRASFERTE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	A1-INT	1.800,00
24	0	1010103	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	A1-INT	7.800,00
33	0	1010101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA-	A1-INT	182.125,32
33	1	1010101	CONTRIBUTI PERSONALE -SEGRETERIA	A1-INT	48.960,76
33	6	1010103	SERVIZIO BUONI PASTO PERSONALE E INDENITA' DI MISSIONE SEGRETERIA	A1-INT	600,00
34	0	1010101	RIMBORSI CONVENZIONE SEGRETERIA	A1-INT	15.000,00
35	0	1010102	ACQUISTO BENI SERVIZIO SEGRETERIA	A0-SEG	360,00
37	0	1010107	IRAP SEGRETERIA	A1-INT	23.750,01
38	0	1010103	PRESTAZIONE DI SERVIZI	A0-SEG	3.926,12
40	0	1010201	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO -SERVIZI .GENERALI	A1-INT	190.753,84
40	1	1010201	QUOTA LSU CARICO ENTE	A1-INT	3.825,00
50	0	1010201	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZI GENERALI	A1-INT	53.397,58
50	1	1010201	ASSEGNI FAMILIARI	A1-INT	1.807,44
52	6	1010203	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZI GENERALI	A1-INT	7.000,00
54	0	1010207	IRAP AFFARI GENERALI ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	16.387,30
54	1	1010207	IRAP FONDO EFFICIENZA	A1-INT	15.387,73
55	0	1010207	ALTRE IMPOSTE	A1-INT	137,47
71	0	1010203	SERVIZI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO DEI DIPENDENTI	A3-LP	9.000,00
72	0	1010202	ACQUISTO BENI LEGGE 626	A1-INT	765,00
77	1	1010202	ACQUISTO BENI MANUTENZIONI IMMOBILI SERVIZI GENERALI	A3-LP	5.220,00
81	0	1010202	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI	A1-INT	3.000,00
82	0	1010203	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO DEI -SERVIZI GENERALI	A1-INT	80.447,96
82	1	1010202	ACQUISTO BENI SERVIZI GENERALI PER FUNZIONAMENTO DEI -SERVIZI GENERALI	A1-INT	2.430,00
82	2	1010203	MANUTENZIONI SERVIZI GENERALI	A1-INT	24.944,60
82	3	1010203	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI	A1-INT	58.968,48
82	4	1010203	INTERNET UFFICIO DEL LAVORO	A1-INT	660,00
83	0	1010203	PREMI ASSICURAZIONI RCT RCO PERSONALE E AMM.RI	A1-INT	85.891,00
83	1	1010205	RIMBORSI PER SINISTRI IN FRANCHIGIA	A1-INT	15.000,00
84	0	1010203	SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI AUTOMEZZI -SERVIZIO GENERALI	A3-LP	550,00

Capit.	Art.	C. Mecc.	Descrizione	CR	Previsioni 2016
85	0	1010204	LEASING E LOCAZIONE BENI	A1-INT	25.000,00
86	0	1010203	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI	A2-TER	1.000,00
92	1	1010202	PUBBLICAZIONI PER VARI SERVIZI	A1-INT	3.200,00
93	1	1010203	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	A1-INT	7.000,00
94	0	1010202	ACQUISTO BENI , STAMPATI-REGISTRI-CANCELLERIA SERVIZI GENERALI	A1-INT	900,00
100	0	1010205	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	A1-INT	1.900,00
111	0	1010203	SPESE PER LA CEM	A1-INT	4.000,00
119	0	1010203	SPESE PER VARI SERVIZI INFORMATICI	A2-TER	91.175,84
119	2	1010203	INTERNET SEDE COMUNALE	A2-TER	650,00
130	1	1010206	INTERESSI PASS PER MUTUI SERVIZI GENERALI	A1-INT	479,83
130	3	1010806	INTERESSI PASS PER MUTUI SERVIZI GENERALI	A1-INT	1.695,91
138	0	1010203	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI	A0-SEG	120.148,68
142	0	1010301	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO- SERVIZI FINANZIARI	A1-INT	200.303,42
142	1	1010301	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	A1-INT	54.698,29
142	3	1010301	ASSEGNI FAMILIARI	A1-INT	645,60
142	6	1010303	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE -SERVIZI FINANZIARI	A1-INT	600,00
143	0	1010302	ACQUISTO BENI SERVIZI FINANZIARI	A1-INT	900,00
144	0	1010303	PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZI FINANZIARI	A1-INT	6.500,00
146	0	1010307	IRAP AFFARI FINANZIARI ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	17.805,09
150	0	1010601	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO.TECNICO-	A1-INT	173.934,73
150	1	1010601	QUOTA LSU CARICO ENTE	A1-INT	21.020,00
154	0	1010603	SPESE PER LAVORO INTERINALE	A1-INT	50.000,00
160	0	1010601	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	A1-INT	52.076,26
165	0	1010607	IRAP SERVIZIO TECNICO ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	13.287,27
166	0	1010607	ALTRE IMPOSTE	A1-INT	1.116,01
169	0	1010603	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE	A1-INT	1.900,00
183	1	1010105	CONTRIBUTI PROTEZIONE CIVILE E ALTRE ASSOCIAZIONI	A3-LP	6.000,00
184	0	1010603	SPESE PER SERVIZI DIVERSI - SERVIZIO TECNICO	A3-LP	600,00
184	1	1010602	ACQUISTO BENI DIVERSI- SERVIZIO TECNICO	A3-LP	1.745,40
186	0	1010603	SERVIZI DI MANUTENZIONE DELI AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	A3-LP	12.500,00
186	1	1010602	ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI- SERVIZIO TECNICO	A3-LP	12.000,00
186	5	1010603	SPESE ASSICURATIVE RC AUTO	A1-INT	6.490,40
198	0	1010603	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI E SOPRALLUOGHI	A3-LP	9.000,00
200	0	1010307	VERSAMENTI IVA PER SPLIT PAYMENT	A1-INT	60.000,00
220	0	1010701	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	A1-INT	71.050,47

Di Felice Jacca Norminque  
Segretario Generale

" Delibrazione  
del 13-07-2016

N. 145  
" Allegato " 3

Capit.	Art.	C. Mecc.	Descrizione	CR	Previsioni 2016
220	1	1010701	QUOTA LSU CARICO ENTE	A1-INT	3.825,00
226	0	1010701	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	A1-INT	19.432,18
227	0	1010707	IRAP SERVIZI DEMOGRAFICI ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	6.364,42
229	0	1010703	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZI DEMOGRAFICI	A1-INT	2.700,00
244	0	1010703	SPESE PER SERVIZI VARI SERVIZI DEMOGRAFICI	A1-INT	1.984,90
244	3	1010703	SERVIZI AMMINISTRATIVI AUSILIARI	A1-INT	700,00
292	0	1010702	ACQUISTO BENI SERVIZI DEMOGRAFICI	A1-INT	2.070,00
300	0	1010401	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO TRIBUTI	A1-INT	62.743,82
300	1	1010401	CONTRIBUTI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO TRIBUTI	A1-INT	18.244,25
300	3	1010401	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE TRIBUTI	A1-INT	951,62
301	0	1010401	QUOTA LSU CARICO ENTE	A1-INT	4.080,81
303	0	1010407	IRAP SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	5.680,09
305	0	1010403	SPESE PER SERVIZI - TRIBUTI-	A1-INT	28.500,00
340	0	1010503	SERVIZI MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	A3-LP	2.500,00
340	1	1010502	ACQUISTO BENI MANUTENZIONE IMMOBILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	A3-LP	7.758,00
340	2	1010503	SPESE MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	A3-LP	13.926,20
			INTERESSI PASS. PER MUTUI DEMANIO E PATRIMONIO		
348	1	1010506	INTERESSI PASS. PER MUTUI DEMANIO E PATRIMONIO	A1-INT	100.960,96
348	3	1010506		A1-INT	16.883,50
356	0	1010507	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	VARI	9.930,28
398	0	1010403	SPESE PER RECUPERO EVASIONE TRIBUTI	A1-INT	20.000,00
398	1	1010405	RIMBORSO ADDIZIONALE PROVINCIALE	A1-INT	1.800,00
414	0	1010805	SPESE PER FESTE E FUNZIONI RELIGIOSE	A1-INT	4.000,00
456	0	1020104	LOCAZIONE SERVIZIO TRIBUNALE	A1-INT	2.000,00
480	0	1020101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZI TRIBUNALE	A1-INT	91.501,92
481	0	1020101	CONTRIBUTI AL PERSONALE - TRIBUNALE	A1-INT	26.229,11
482	0	1020107	IRAP PERSONALE TRIBUNALE	A1-INT	7.777,66
486	0	1020103	SPESE PER SERVIZI PRETURA E TRIBUNALE	A1-INT	12.407,73
486	2	1020103	MANUTENZIONE SERVIZI PRETURA E TRIBUNALE	A1-INT	2.200,00
494	1	1020106	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI UFFICI GIUDIZIARI	A1-INT	825,57
500	0	1030101	RETRIBUZIONE.AL PERSONALE DI RUOLO -SERVIZIO POLIZIA LOCALE-	A1-INT	291.416,09
500	1	1030101	QUOTA LSU CARICO ENTE	A1-INT	1.530,00
508	0	1030101	CONTRIBUTI .AL PERSONALE DI RUOLO -SERVIZIO POLIZIA LOCALE-	A1-INT	83.617,10

Allegato " 3 " Deliberazione  
 N. 145 del 13-07-2016  
 Di Felice Jean Dominique  
 Segretario Generale

Capit.	Art.	C. Mecc.	Descrizione	CR	Previsioni 2016
508	1	1030101	ASSEGNI FAMILIARI	A1-INT	3.555,96
509	0	1030107	IRAP POLIZIA MUNICIPALE ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	24.900,42
509	1	1030107	ALTRE IMPOSTE	A1-INT	568,15
524	0	1030103	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE	A4 -PM	1.678,77
524	1	1030102	ACQUISTO BENI POLIZIA LOCALE	A4 -PM	6.750,00
524	2	1030103	GESTIONE CANILE	A2-TER	23.000,00
524	3	1030103	ALTRI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE	A4 -PM	2.885,36
524	5	1030103	ASSISTENZA SOFTWARE POLIZIA LOCALE	A4 -PM	1.945,90
526	0	1030103	SPESE SERVIZIO MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	A3-LP	2.000,00
526	1	1030102	ACQUISTO BENI AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	A3-LP	6.990,00
526	5	1030103	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE1	A1-INT	1.723,00
532	2	1030102	VESTIARIO E CASERMAGGIO POLIZIA LOCALE	A4 -PM	4.500,00
648	0	1040103	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	A1-INT	25.355,71
648	3	1040103	INTERNET SCUOLE MATERNE	A1-INT	1.829,28
692	0	1040203	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE ELEMENTARE	A1-INT	42.823,21
692	1	1040202	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE ELEMENTARE	A1-INT	13.400,00
692	2	1040203	ALTRE SPESE ISTRUZIONE ELEMENTARE	A1-INT	9.074,86
692	3	1040205	TRASFERIMENTI PER PICCOLE MANUTENZIONI ALLE SCUOLE ELEMENTARI	A1-INT	3.000,00
692	4	1040203	INTERNET SCUOLA ELEMENTARE	A1-INT	6.900,00
692	5	1040203	ALTRE SPESE SERVIZI FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE ELEMENTARE	A1-INT	1.434,16
702	1	1040206	INTERESSI PASS.PER MUTUI ISTRUZIONE ELEMENTARE	A1-INT	24.091,43
702	3	1040206	INTERESSI PASS.PER MUTUI ISTRUZIONE ELEMENTARE	A1-INT	10.453,93
734	0	1040303	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE	A1-INT	46.600,00
734	1	1040302	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE	A1-INT	450,00
734	2	1040303	SERVIZIO MANUTENTIVI	A1-INT	883,28
734	3	1040303	INTERNET SCUOLA MEDIA	A2-TER	766,80
744	1	1040306	INTERESSI PASS. PER MUTUI ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE	A1-INT	9.491,48
748	1	1040305	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MEDIE F.DO PICCOLE MANUTENZIONI	A1-INT	43.026,46
760	0	1040501	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO -ASSISTENZA SCOLASTICA-	A1-INT	25.355,05
761	0	1040501	RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO -ASSISTENZA SCOLASTICA-	A1-INT	167.641,42
761	1	1040501	QUOTA LSU CARICO ENTE	A1-INT	2.340,00
762	0	1040507	IRAP ASSISTENZA SCOLASTICA ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	2.155,18
763	0	1040507	ALTRE IMPOSTE	A1-INT	4.278,51
780	0	1040501	CONTRIBUTI AL PERSONALE NON DI RUOLO - ASSISTENZA SCOLASTICA	A1-INT	6.953,77

DI Felice Jean Dominique  
Segretario Generale

Allegato " 3 " Deliberazione

N. 145 del 13-07-2016

Capit.	Art.	C. Mecc.	Descrizione	CR	Previsioni 2016
780	1	1040501	CONTRIBUTI AL PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA SCOLASTICA	A1-INT	52.549,96
780	2	1040501	ASSEGNI FAMILIARI	A1-INT	4.722,12
782	1	1040503	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE - ASSISTENZA SCOLASTICA	A1-INT	500,00
806	0	1040503	SPESE SERVIZI - INTERVENTI ESTIVI DI ASSISTENZA ED ALTRI AGLI ALUNNI	A1-INT	8.500,00
809	0	1040503	SPESE SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA	A1-INT	1.600,00
809	1	1040502	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA	A1-INT	53.292,69
809	2	1040503	MANUTENZIONI REFEZIONE SCOLASTICA	A1-INT	600,00
809	3	1040503	SERVIZI DIVERSI REFEZIONE SCOLASTICA	A1-INT	3.950,00
809	5	1040503	MANUTENZIONI AUTOMEZZI REFEZIONE	A1-INT	500,00
810	0	1040507	ALTRE IMPOSTE	A1-INT	370,67
812	0	1040503	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	A1-INT	306.500,00
812	5	1040503	ASSICURAZIONI TRASPORTO SCOLASTICO	A1-INT	740,00
822	1	1040505	RIMBORSI E COMPARTICIPAZIONE ATTIVITA' ASSISTENZA SCOLASTICA	A1-INT	7.000,00
824	0	1040505	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLA SCUOLA CIVICA "CLAUDIO ACQUAVIVA	A1-INT	30.000,00
825	1	1040506	INTERESSI PASSIVI TRASPORTO SCOLASTICO	A1-INT	242,34
825	3	1040506	INTERESSI PASSIVI TRASPORTO SCOLASTICO	A1-INT	343,00
826	0	1040503	SPESE INERENTI CONVITTI OSTELLI E NUOVE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	A1-INT	3.350,00
900	0	1050101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE MUSEI PINACOTECHE	A1-INT	12.460,95
910	0	1050101	CONTRIBUTI AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE MUSEI PINACOTECHE	A1-INT	3.417,36
911	0	1050107	IRAP BIBLIOTECA ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	1.059,18
936	0	1050103	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA MUSEI E PINACOTECA	A1-INT	9.447,29
936	2	1050105	MANUTENZIONI BIBLIOTECHE MUSEI E PINACOTECHE	A1-INT	1.000,00
936	3	1050103	SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA MUSEI E PINACOTECA	A1-INT	49.090,00
1019	0	1050207	IRAP ALTRI SERVIZI CULTURALI ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	1.903,13
1020	0	1050201	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZI CULTURALI DIVERSI	A1-INT	12.684,76
1020	1	1050201	QUOTA LSU A CARICO ENTE	A1-INT	9.705,00
1021	0	1050201	CONTRIB.AL PERSONALE SERV. CULTURALI DIVERSI	A1-INT	3.478,87
1026	0	1050203	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SERVIZI CULTURALI DIVERSI	A1-INT	11.090,00
1026	2	1050203	MANIFESTAZIONI CULTURALI COMUNALI	A1-INT	32.700,00
1026	3	1050205	COMPARTICIPAZIONE A MANIFESTAZIONI CULTURALI	A1-INT	101.500,00
1026	5	1050202	ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	A1-INT	4.500,00
1034	0	1050203	SPESE SERVIZI PER LA GESTIONE E ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE	A1-INT	15.950,00
1034	1	1050202	ACQUISTO BENI PER LA GESTIONE E ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE	A1-INT	607,50

Di Felice Jean Dominique  
Segretario Generale

Allegato " 3 " Deliberazione  
N. 145 del 13-07-2016

Capit.	Art.	C. Mecc.	Descrizione	CR	Previsioni 2016
1034	2	1050203	SPESE PER SERVIZI TEATRO COMUNALE	A1-INT	80.780,00
1042	0	1050207	SPESE SIAE PER SPETTACOLI ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	5.000,00
1130	0	1090101	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA	A1-INT	150.385,23
1130	1	1090101	CONTRIBUTI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA	A1-INT	42.037,03
1130	3	1090101	ASSEGNI FAMILIARI	A1-INT	657,60
1130	5	1090101	QUOTA LSU CARICO ENTE	A1-INT	2.210,00
1130	6	1050203	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE -SERVIZIO URBANISTICA	A1-INT	500,00
1131	0	1090107	IRAP SERVIZIO URBANISTICA ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	12.970,60
1133	0	1090102	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO URBANISTICA	A2-TER	200,00
1134	0	1090103	UTENZE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO URBANISTICA	A1-INT	620,00
1134	1	1090103	SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SETTORE URBANISTICA	A2-TER	10.000,00
1134	2	1090103	MANUTENZIONI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO URBANISTICA	A2-TER	10.786,00
1150	1	1090206	INTERESSI PASS PER MUTUI SERVIZIO RESIDENZIALE PUBBL.	A1-INT	2.397,70
1152	1	1090606	INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI VERDE PUBBLICO	A1-INT	5.990,77
1152	3	1090606	INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI VERDE PUBBLICO	A1-INT	4.035,00
1155	3	1090106	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	A1-INT	4.080,26
1416	0	1100503	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO NECROSCOPICO	A1-INT	9.695,35
1416	1	1100502	ACQUISTO BENI SERVIZI CIMITERIALI	A3-LP	3.600,00
1416	3	1100503	ALTRE SPESE PER SERVIZI	A3-LP	86.000,00
1434	1	1100506	INTERESSI PASSIVI MUTUI SRVIZIO NECROSCOPICO	A1-INT	3.956,82
1538	1	1090406	INTERESSI PASS PER MUTUI SERVIZIO DEPURAZIONE	A1-INT	1.678,24
1574	0	1090503	SPESE SERVIZI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA	A2-TER	918.000,00
1574	3	1090503	ALTRE SPESE PER SERVIZI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA	A2-TER	11.000,00
1575	0	1090505	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO SMALTIMENTO R.S.U.	A2-TER	34.000,00
1576	0	1090508	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE SERVIZIO RIFIUTI	A2-TER	39.966,78
1580	0	1090503	SPESE PER CONFERIMENTO IN DISCARICA	A2-TER	385.000,00
1666	0	1100103	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO ASILO	A1-INT	10.953,45
1666	2	1100103	SERVIZI FUNZIONAMENTO ASILO NIDO	A1-INT	50.000,00
1700	0	1090601	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO - PARCHI E VERDE PUBBLICO	A1-INT	19.163,55
1710	0	1090601	CONTRIBUTI PERSONALE DI RUOLO - PARCHI E VERDE PUBBLICO	A1-INT	6.004,39
1724	0	1090603	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO PARCHI E GIARDINI	A3-LP	7.500,00
1724	1	1090602	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO PARCHI E GIARDINI	A3-LP	200,00
1725	0	1090603	PRESTAZIONE DI SERVIZI PARCO CALANCHI(E. CAP.181.0)	A2-TER	5.672,04
1725	1	1090602	ACQUISTO BENI PARCHI E GIARDINI	A3-LP	2.700,00
1725	2	1090605	TRASFERIMENTI RISERVA CALANCHI	A2-TER	60.498,60

Allegato " 3 " Delle deliberazione

N. 145 del 13-07-2016

Dl Felice Jagan Domingue  
Segretario Generale

Capit.	Art.	C. Mecc.	Descrizione	CR	Previsioni 2016
1773	0	1060203	SPESA SERVIZI PER FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	A1-INT	55.774,21
1773	1	1060202	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	A3-LP	900,00
1773	3	1060203	ALTRE SPESE PER SERVIZI	A3-LP	32.658,15
1782	0	1060205	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE PROMOZ.LI NEL CAMPO SPORTIVO	A3-LP	45.000,00
1790	0	1060203	CONTRIBUTI PER FRUIZIONE PISCINA	A3-LP	18.000,00
1796	1	1060206	INT.PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	A1-INT	22.890,59
1796	2	1060206	INT.PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	A1-INT	5.834,48
1796	3	1060206	INTERESSI PASSIVI	A1-INT	2.559,16
1798	1	1060106	INTERESSI PASSIVI PISCINE	A1-INT	738,13
1876	0	1100405	CONTRIBUTI ALLE PER RICOVERO ANZIANI ALLA CASA DI RIPOSO L.R. 135	A1-INT	70.000,00
1876	1	1100403	SPESA ASSISTENZA PERSONE ANZIANE (L.R. N.135/97)	A1-INT	55.000,00
1876	2	1100404	LOCAZIONE BENI BENI IMMOBILI E MOBILI	A1-INT	6.000,00
1876	3	1100403	ALTRE SPESE ASSISTENZA PERSONE ANZIANE (L.R. N. 135/97)	A1-INT	2.000,00
1876	5	1100403	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI ASSISTENZA PERSONE ANZIANE (L.R. N. 135/97)	A1-INT	205,00
1876	6	1100403	UTENZE PER ASSISTENZA PERSONE ANZIANE (L.R. N.135/97)	A1-INT	3.400,00
1877	0	1100407	ALTRE IMPOSTE	A1-INT	120,52
1888	0	1100405	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ASSISTENZA L.R. 135	A1-INT	3.000,00
1892	0	1100403	SOGGIORNO ANZIANI LEGGE REGIONALE 135/97	A1-INT	15.500,00
1900	0	1100401	SPETTANZE SERVIZI SOCIALI	A1-INT	25.322,37
1900	1	1100401	CONTRIBUTI SERVIZI SOCIALI	A1-INT	6.944,79
1901	0	1100407	IRAP SERVIZI SOCIALI	A1-INT	2.152,40
1934	0	1010104	FITTO REALE DI LOC.ADIBITI AL SERVIC.(UFF.COLLOCAMENTO)	A1-INT	6.550,00
1951	0	1100403	INTERVENTI IN FAVORE DEI GIOVANI	A1-INT	13.540,80
1952	0	1100403	ALTRI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI	A1-INT	512.000,00
1952	1	1100405	CONTRIBUTI ED ALTRI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE	A1-INT	52.583,40
1952	2	1100402	ACQUISTO BENI SERVIZI SOCIALI	A1-INT	5.400,00
1952	3	1100403	ALTRI SERVIZI SOCIALI	A1-INT	33.544,80
1952	5	1100403	ASSICURAZIONE SERVIZI SOCIALI	A1-INT	3.529,12
1952	6	1100403	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SETTORE SOCIALE	A1-INT	2.000,00
1952	7	1100402	ACQUISTO BENI ENTE SETTORE SOCIALE	A1-INT	1.350,00
2004	0	1080203	SPESE SERVIZI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA TENUTA IN ECONOMIA	A1-INT	287.000,00
2004	1	1080202	ACQUISTO BENI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ECONOMIA	A3-LP	9.000,00
2004	2	1080203	MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	A3-LP	49.000,00
2005	0	1080204	LOCAZIONI IMPIANTI RIDUZIONE SPESE ILLUMINAZIONE	A1-INT	600,00
2010	2	1080103	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	A3-LP	5.600,00

Allegato "3" Deliberazione  
 N. 145 del 13-07-2016  
 Di Felice Jean Dominique  
 Segretario Generale

Capit.	Art.	C. Mecc.	Descrizione	CR	Previsioni 2016
2014	0	1080103	SPESE PER SERZI DI MANUTENZIONE STRADE E VERDE	A3-LP	133.645,50
2025	0	1080102	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE COMUNALI ESTERNE	A3-LP	13.500,00
2026	1	1080106	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE	A1-INT	156.057,07
2026	3	1080106	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE	A1-INT	21.453,78
2027	1	1080206	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE	A1-INT	11.843,18
2027	3	1080206	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE	A1-INT	978,38
2116	0	1080303	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI TRASPORTO URBANO	A1-INT	55.000,00
2116	1	1080302	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO TRASPORTO URBANO	A1-INT	1.200,00
2117	0	1080307	ALTRE IMPOSTE	A1-INT	322,27
2166	0	1110203	SPESE SERVIZI PER MERCATI PUBBLICI E QUALIFICATI	A3-LP	2.200,00
2166	1	1110202	ACQUISTO BENI SERVIZIO MERCATI	A3-LP	2.000,00
2180	0	1110103	SPESE PER SERVIZI - AFFISSIONI E PUBBLICITA'-	A3-LP	13.000,00
2190	0	1110401	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO INDUSTRIA	A1-INT	47.265,22
2200	0	1110401	CONTRIBUT PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO INDUSTRIA	A1-INT	12.962,85
2220	0	1110407	IRAP INDUSTRIA ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	4.017,54
2320	0	1070103	SPESE PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE LE TERRE DEL CERRANO	A1-INT	5.000,00
2436	2	1120107	VERSAMENTO I.V.A. ED ALTRE IMPOSTE	A1-INT	35.000,00
2445	1	1120606	INTERESSI PASSIVI DISCARICA	A1-INT	13.994,56
2445	3	1010206	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	A1-INT	1.772,38
2449	0	1010201	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICENZA SERVIZI	A1-INT	192.457,32
2449	1	1010201	CONTRIBUTI FONDO EFFICENZA	A1-INT	55.414,99
2458	0	1010201	F.DO MAGGIORI ONERI NUOVI CONTRATTI- RICOSTRUZIONI CARRIERE	A1-INT	60.000,00
2458	1	1010201	CONTRIBUTI RINNOVI CONTRATTUALI	A1-INT	19.760,00
2458	2	1010207	IRAP RINNOVI CONTRATTUALI	A1-INT	1.700,00
2468	0	1010306	INTERESSI PASSIVI SUI RITARDATI PAGAMENTI	A1-INT	5.500,00
2469	0	1010306	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	A1-INT	110.000,00
2475	0	1010407	SGRAVI E RIMB.DI IMPOSTE,TASSE E ENTRATE COMUN.(UNA TANTUM)	A1-INT	15.000,00
2480	0	1010811	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	A1-INT	45.480,76
2481	1	1010310	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	A1-INT	216.974,54
2496	0	1010208	DEBITI FUORI BILANCIO - TRANSAZIONI- ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	VARI	75.732,56
2510	3	2010205	ACQUISTO BENI MOBILI VARI SERVIZI	A1-INT	25.000,00
2518	0	2010503	INTERVENTI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	A3-LP	230.000,00
2557	11	2010503	ADEGUAMENTO NORMA DI SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI - SCOLASTICI (E. 561)	A3-LP	398.170,00

Allegato n° 3  
 "Deliberazione  
 del 13-07-2016  
 N° 145  
 Di Felice in Dominique  
 Segretario Generale

Capit.	Art.	C. Mecc.	Descrizione	CR	Previsioni 2016
2557	14	2010501	ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI ATRI E FRAZIONI	A1-INT	255.000,00
2611	1	2040203	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE ATRI CAPOLUOGO	A3-LP	2.186.814,08
2836	40	2080103	RISANAMENTO ZONE DISSESTO IDROGEOLOGICO ( E. 570.2)	A3-LP	100.000,00
2908	1	2010501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	A1-INT	10.000,00
2913	0	2010603	REALIZZAZ. OPERE DI URBANIZZ. RISANAM. COMPLESSI EDIL. ACQU. AREE	A3-LP	40.000,00
2915	0	2010603	INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE	A3-LP	50.000,00
2920	0	3010301	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	A1-INT	13.000.000,00
2922	21	3010303	QUOTA CAPITALE RIMBORSO MUTUI	A1-INT	505.180,56
2922	22	3010303	QUOTA CAPITALE RIMBORSO MUTUI	A1-INT	17.805,26
2922	23	3010303	QUOTA CAPITALE RIMBORSO MUTUI	A1-INT	268.843,41
2940	0	4000001	RITENUTA PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE AL PERSONALE(670)	A1-INT	260.000,00
2942	0	4000001	VERSAMEN. RITEN. AL PERSONAL. SULLE RETRIB. PER CONTRIB. DI RISC. (672)	A1-INT	9.000,00
2944	0	4000001	VERSAMENTO RITEN. AL PERSONALE PER LA RICONGIUNZIONE DEI SERV.(674)	A1-INT	4.000,00
2946	0	4000002	VERSAMEN. RITEN. ERARIAI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE(676)	A1-INT	495.000,00
2948	0	4000003	VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI(678)	A1-INT	117.000,00
2954	0	4000004	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI(680)	A1-INT	52.000,00
2958	0	4000005	ANTICIPAZIONI DI SOMME PER LE ELEZIONI(682)	A1-INT	155.000,00
2959	0	4000005	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CENSIMENTO E INDAGINI STATISTICHE(683)	A1-INT	21.000,00
2960	0	4000005	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF FATTE A NON DIPENDENTI(684)	A1-INT	202.000,00
2970	0	4000005	EROG. DI SOMME VERS. DA ENTI E PRIV. IL CUI IMP. VIENE DISTR. IMP(694)	A1-INT	21.000,00
2974	0	4000005	ANTICIPAZIONE PER ASSISTENZA AI SOGGIORNANTI OBBLIGATI(698)	A1-INT	2.000,00
2977	0	4000005	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DELLO STATO(702)	A1-INT	11.000,00
2978	0	4000005	ANTICIP. DI SOMME PER CONTO DELLA REG. DI ALTRI ENTI PRIV. ECC(704)	A1-INT	1.000.000,00
2979	0	4000005	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI(706)	A1-INT	11.000,00
2980	0	4000006	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO(720)	A1-INT	16.000,00
2981	0	4000005	VERSAMENTO ADD. LE PROV. LE TARI	A1-INT	200.000,00
2984	0	4000007	SPESE CONTRATT. E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMB. ECC. DEPOS. (724)	A1-INT	42.000,00
2990	0	4000007	ANTICIPAZIONI DI SOMME PER CONTO DELL' U.S.L.(730)	A1-INT	52.000,00
4000	0	4000005	VERSAMENTO IVA DA SCSSIONE PAGAMENTI ART. 17 TER DPR 633/1972	A1-INT	200.000,00
4100	0	4000005	REINTEGRO SOMME VINCOLATE	A1-INT	300.000,00
20105	13	2010501	RECUPERO EX SCUDERIE DUCALI	A1-INT	100.000,00

Di Felice Jean Dominique  
 Segretario Generale

Allegato " 3 " Deliberazione  
 N. 145 del 13-07-2016

Capit.	Art.	C. Mecc.	Descrizione	CR	Previsioni 2016
20502	1	2040203	RISTRUTTURAZIONE PIANO TERRA SCUOLA UMBERTO I E RISTRUTTURAZIONE AREA ESTERNA (CAP. E 5650/4)	A3-LP	90.000,00
20801	2	2080101	REALIZZAZIONE ROTONDA P.TA MACELLI (E 4500/6)	A1-INT	90.000,00
20801	7	2080103	MIGLIORAMENTO VIABILITA' RURALE ATRI E FRAZIONI (CAP. E. 5650/11)	A3-LP	51.659,99
20801	9	2080103	URBANIZZAZIONE ZONA PEEP CASOLI (CAP. E 5650/16)	A3-LP	293.623,78
20801	16	2080101	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	A1-INT	504.000,00
20801	17	2080101	REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA A TRI E FRAZIONI	A1-INT	253.595,95
20905	0	2090507	RIPIANO PERDITE CONSORZIO COMPENSORIALE PIOMBA FINO QUOTE -ANNI 2006/2007/2008/2009/	A1-INT	141.816,03

Deliberazione "3"  
 Allegato "3"  
 del 13-07-2016  
 N° 145  
 del 13-07-2016  
 Sp. D. C. D. C.  
 Sp. D. C. D. C.  
 Sp. D. C. D. C.

A0-SEG - AREA SEGRETERIA						
A1-INT - AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI						
A2- TER - AREA SERVIZI ALLA CITTA' E ALE TERRITORIO						
A3- LP A AREA LAVORI PUBBLICI SPORT CUG						
A4- PM - AREA POLIZIA AMINICIPALE						
A5- GP - AEA UFFICIO DI SUIIPORTO AL GIUDICE DI PACE						
Capit.	Art.	Tit.	Cat.	CR	Descrizione	Stanziamiento
1	1	0	00	A1-INT	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	79.315,05
1	2	0	00	A1-INT	AVANZO AMM.NE INVESTIMENTI	598.879,72
2	2	0	00	A1-INT	Fondo Pluriennale Vincolato - Parte Capitale	494.969,92
23	0	1	01	A1-INT	ADDITIONALE IRPEF	915.000,00
28	0	1	01	A1-INT	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	78.000,00
35	1	1	01	A1-INT	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ALTRI FABBRICATI	1.600.000,00
39	0	1	01	A1-INT	RECUPERO EVASIONE IMPOSTE	290.000,00
40	0	1	03	A1-INT	ENTRATE DA FEDERALISMO MUNICIPALE	2.090.924,96
44	1	1	02	A1-INT	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	60.000,00
44	2	1	02	A1-INT	TASSA OCCUPAZIONE MERCATI	20.000,00
52	0	1	02	A1-INT	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	173.000,00
52	1	1	02	A1-INT	ADDITIONALE PROV.LE TARSU	41.404,70
52	2	1	02	A1-INT	TRIBUTO COMUNALE SU RIFIUTI E SERVIZI	2.132.000,00
53	0	1	02	A1-INT	RECUPERO EVASIONE TASSE	261.728,00

Capit.	Art.	Tit.	Cat.	CR	Descrizione	Stanziamiento
65	0	1	03	A1-INT	T.A.S.I.	30.000,00
65	2	1	01	A1-INT	RECUPERO TASI	30.000,00
66	0	1	03	A1-INT	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	30.000,00
76	0	2	01	A1-INT	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	127.618,30
92	0	2	01	A1-INT	CONTRIBUTI DELLO STATO NELLE SPESE PER UFFICI GIUDIZIARI	55.244,91
117	0	2	01	A1-INT	CONTRIBUTO STATALE AMM.TO MUTUO CC.DD.PP. LEGGE 289/89	13.629,31
153	0	2	02	A1-INT	ALTRI TRASFERIMENTI REGIONALI	12.388,10
163	0	2	03	A1-INT	QUOTA A1- PIANO SOCIALE INTERVENTI GENERALI QUOTA A3 FONDO PER I MINORI	27.180,00
163	1	2	03	A1-INT	CONTRIBUTI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE	25.000,00
163	2	2	03	A1-INT	QUOTA A2 - INSERIMENTO LAVORATIVO E INTERVENTI SPECIALI	24.198,30
163	3	2	03	A1-INT	QUOTA B1 -PIANO DI ZONA	65.838,96
163	4	2	03	A1-INT	QUOTA B2 -UFFICIO DI PIANO-	3.067,00
163	5	2	03	A1-INT	PIANO LOCALE NON AUTOSUFFICIENZA -PLNA	74.265,90
176	0	2	02	A1-INT	ASSEGNAZIONE SERVIZI CURA PER L'INFANZIA	27.312,99
181	0	2	02	A2-TER	CONTRIBUTO RISERVE NATURALI REGIONALI (S. CAP. 1725.0)	60.498,60
198	0	2	05	A1-INT	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA	140.000,00
200	0	2	05	VARI	CONTRIBUTO TERCAS ED ALTRI ENTI	124.000,00
269	0	3	01	A1-INT	DIRITTI DI SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI (EX CAPIT. 260.0)	4.000,00
270	0	3	01	A0-SEG	DIRITTI SEGRETERIA E ROGITO (EX CAPIT.260.1)	10.000,00
271	0	3	01	A2-TER	DIRITTI ISTRUTTORIA (EX CAPIT. 260.3)	30.000,00

Allegato " 3 " Deliberazione  
 N. 145 del 13-07-2016  
 Di Felice  
 Segretario Generale

Capit.	Art.	Tit.	Cat.	CR	Descrizione	Stanziamiento
272	0	3	01	A1-INT	DIRITTI NOTIFICA ATTI (EX CAPIT. 260.0)	100,00
273	0	3	01	A1-INT	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA' (EX CAPIT. 268.0)	8.000,00
286	0	3	01	A1-INT	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA	62.000,00
286	1	3	01	A1-INT	PROVENTI SCUOLA MATERNA SANTA MARGHERITA	13.000,00
288	0	3	01	A1-INT	PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA ESTIVA ALUNNI	5.500,00
289	0	3	01	A1-INT	PROVENTI COLONIA ESTIVA ANZIANI	17.500,00
290	1	3	01	A1-INT	PROVENTI DA ASSISTENZA DOMICILIARE PORTATORI DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA'	27.000,00
294	0	3	01	A1-INT	PROVENTI DALLA GESTIONE DEL TEATRO E CINEMA COMUNALE	45.000,00
334	0	3	01	A1-INT	PROVENTI QUOTE FREQUENZA REFEZIONI ASILI NIDO	45.000,00
340	0	3	01	A4-PM	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE (EX CAPIT. 344.0)	40.000,00
344	0	3	05	A4-PM	RUOLI ARRETRATI SANZIONI AMMINISTRATIVE	3.760,20
344	1	3	05	A4-PM	SANZIONI CODICE DELLA STRADA -RUOLI ARRETRATI-	25.520,79
345	0	3	05	A4-PM	SANZIONI AMMINISTRATIVE	7.000,00
346	0	3	01	A1-INT	PROVENTI DAL SERVIZIO DEI TRASPORTI PUBBLICI	1.800,00
347	0	3	01	A1-INT	PROVENTI DA SEPOLTURA	25.000,00
347	1	3	01	A1-INT	PROVENTI DA SERVIZIO LAMPADE VOTIVE	42.000,00
355	0	3	01	A1-INT	PROVENTI TRASPORTO ALUNNI	37.000,00
374	3	3	01	A1-INT	PROVENTI GESTIONE PER CONTO GAS WIEFANO	688.804,00
376	4	3	01	A1-INT	PROVENTI DA DISCARICA IMPATTO AMBIENTALE	20.000,00
380	0	3	02	A1-INT	FITTI REALI DI TERRENI	48.522,00

Delibera n. 145 del 13-07-2016  
 Allegato n. 3  
 Di Felice...  
 Di Felice...

Capit.	Art.	Tit.	Cat.	CR	Descrizione	Stanziamiento
381	0	3	02	A2-TER	ENTRATE UNA TANTUM GARA BAR TEATRO	25.000,00
382	0	3	02	A1-INT	FITTI REALI DI FABBRICATI	105.000,00
390	1	3	02	A3-LP	PROVENTI LOCULI E OSSARI E CONGUAGLI	3.888,00
390	2	3	02	A3-LP	COMPLETAMENTO CIMITERO ATRI CAPOLUOGO LATO SUD (U. 21005/5)	328.965,00
423	0	3	03	A1-INT	INTERESSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2.000,00
424	0	3	03	A1-INT	INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	30.000,00
454	0	3	05	VARI	RIMBORSO COSTO STAMPATI, COPIE FOTOSTATICHE, SOPRALUOGHI, ECC.	6.000,00
455	0	3	05	VARI	RECUPERI	62.000,00
455	3	3	05	A1-INT	RIMBORSO FONDI ELEZIONI ALTRI ENTI	33.814,00
457	0	3	05	A1-INT	RECUPERO IRAP ED IVA	35.000,00
458	0	3	05	A1-INT	RECUPERO SPESE PERSONALE DA COMUNI ED ENTI IN CONVENZIONE	93.537,50
458	2	3	05	A1-INT	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE SPESA PERSONALE SU SPESA D'INVESTIMENTO E SU PARTITE DI GIRO	26.460,00
462	0	3	05	A1-INT	CONCORSO COMUNI MANDAMENTO SPESE FUNZIONAMENTO C.E.M.	18.000,00
464	0	3	05	A2-TER	PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	20.000,00
512	0	3	05	A2-TER	NUOVE ENTRATE NON IMPUTAB. A SPECIFICI CAP. IN ATTESA DI DESTI	40.000,00
521	0	4	01	A2-TER	ALIENAZIONE AREE E DIRITTO DI SUPERFICIE	15.000,00
561	0	4	03	A3-LP	CONTRIBUTO REGIONALE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE	653.170,00
569	0	4	03	A3-LP	CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI MITIGAZIONE RISCHIO GEOLOGICO (S. 2692.3)	100.000,00
595	1	4	05	A3-LP	CONTRIBUTO TERCAS RESTAURO SEMINTERRATO PALAZZO DUCALE	100.000,00
600	1	4	05	A2-TER	PROVENTI DA RILASCIO CONC. ED. COMMISURATE INCIDENZA (U.2913)	140.000,00

Di F. ...  
 Segreteria ...  
 ...

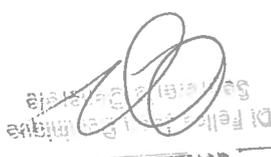
N. 145  
 13-07-2016

Allegato " 3 " Deliberazione

Allegato 3  
 "Deliberazione" del 13-07-2016  
 N. 145  
 Di Felice

Capit.	Art.	Tit.	Cat.	CR	Descrizione	Stanziamiento
650	0	5	01	A1-INT	UTILIZZAZIONE ANTICIPAZIONE DI CASSA	13.000.000,00
652	78	5	03	A3-LP	MUTUO PIANO P.O.P.	734.000,00
670	0	6	01	A1-INT	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE(2940)	260.000,00
672	0	6	01	A1-INT	RITENUTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZ.PER CONTRIB.DI RISCATTO(2942)	9.000,00
674	0	6	01	A1-INT	RITENUTE AL PERSONALE PER LA RICONGIUNZIONE DEI SERVIZI(2944)	4.000,00
676	0	6	02	A1-INT	RITENUTE ERARIALI (I.R.P.E.F.) AL PERSONALE DIPENDENTE(2946)	495.000,00
678	0	6	03	A1-INT	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI(2948)	117.000,00
680	0	6	04	A1-INT	DEPOSITI CAUZIONALI(2954)	52.000,00
682	0	6	05	A1-INT	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LO SVOLGIMENTO ELEZIONI(2958)	155.000,00
683	0	6	05	A1-INT	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CENSIMENTI E INDAG.STATISTI(2959)	21.000,00
684	0	6	05	A1-INT	RITENUTE ERARIALI (I.R.P.E.F.) A NON DIPENDENTI(2960)	202.000,00
694	0	6	05	A1-INT	SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI CUI IMPORTO DISTRIB.O IMPIEG(2970)	21.000,00
698	0	6	05	A1-INT	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER I SOGGIORNANTI OBBLIGATI(2974)	2.000,00
702	0	6	05	A1-INT	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DELLO STATO(2977)	11.000,00
704	0	6	05	A1-INT	RIMB.SOMME ANTICIPATE PER C. DELLA REGIONE,ENTI DI PRIVATI(2978)	1.000.000,00
705	0	6	05	A1-INT	ADDITIONALE PROVINCIALE TARI	200.000,00
706	0	6	05	A1-INT	RIMB.DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI(2979)	11.000,00
720	0	6	06	A1-INT	RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO(2980)	16.000,00
722	0	6	05	A1-INT	RISCOSSIONE ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI	200.000,00
724	0	6	07	A1-INT	COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA(2984)	42.000,00

Allegato "3" "Deliberazione" N. 145 del 13-07-2016



Capit.	Art.	Tit.	Cat.	CR	Descrizione	Stanziamiento
730	0	6	07	A1-INT	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER L'U.S.L.(2990)	52.000,00
3050	0	3	05	A1-INT	ENTRATE PER IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART. 17 TER DPR 633/1972 PER ACQUISTI COMMERCIALI	60.000,00
4500	5	4	03	A1-INT	CONTRIBUTO REGIONALE ROTONDA PORTA MACELLI	90.000,00
4500	6	4	03	A1-INT	CONTRIBUTO REGIONALE PER DETRATTORI AMBIENTALI E RISERVE NATURALI	193.644,55
4500	8	4	02	A1-INT	CONTRIBUTO STATALE MESSA IN SICUREZZA	2.186.814,08
6150	0	6	05	A1-INT	REINTEGRO SOMME VINCOLATE	300.000,00