



COMUNE DI ATRI

PROVINCIA DI TERAMO

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. **113**

del **15/06/2017**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **quindici**, del mese di **Giugno** alle ore **16:10** in Atri, nella sede comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sotto elencati componenti:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente
1	ASTOLFI GABRIELE	SINDACO	N
2	FERRETTI PIERGIORGIO	VICE SINDACO	S
3	FAIAZZA ALESSIA	ASSESSORE	S
4	FELICIONE DOMENICO	ASSESSORE	S
5	MARCONE GIAMMARCO	ASSESSORE	S

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Generale Dott. DI FELICE JEAN DOMINIQUE

Il Vice Sindaco FERRETTI PIERGIORGIO, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la seguente proposta, sottoposta a deliberazione e la relativa istruttoria eseguita in conformità della normativa vigente;

Servizio istruttore: UFFICIO AREA II

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **5 in data 07/03/2017**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo **2017/2019**;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **11 in data 27/04/2017**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2017/2019** redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Ø gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ø ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto che la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

AREA - SEGRETERIA GENERALE- AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

AREA - SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

AREA - SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO

AREA - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E SPORT

AREA - POLIZIA MUNICIPALE

AREA - UFFICIO DI SUPPORTO AL GUIDICE DI PACE

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Considerato che delle predette aree sono stati incaricati i seguenti dipendenti dell'Ente:

AREA	NOMINATIVO
SEGRETERIA GENERALE- AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	JEAN DOMINIQUE DI FELICE
SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	PAOLA DI CRESCENZO
SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO	GINO MARCONE
LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E SPORT	LUCIANA CERE'
POLIZIA MUNICIPALE	ALFONSO OSMI
UFFICIO DI SUPPORTO AL GUIDICE DI PACE	LUIGI PERACCHIA

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario

di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione SUPERIORE a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del*

piano finanziario;

- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il responsabile finanziario ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo **2017/2019** nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

Sezione 1: Struttura organizzativa

Sezione 2: Riepilogo obiettivi - Obiettivi esecutivi - Elenco delle attività ordinarie

Sezione 3: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa

Sezione 4: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (già allegato al bilancio di previsione)

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione **2017/2019** contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri tecnico e contabile, resi ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che sulla presente delibera è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico – amministrativa di cui all'art. 97, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A votazione unanime

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo **2017/2019** contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione **2017/2019** si articola in:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma) **(allegato 1)**

Sezione 2: Riepilogo obiettivi - Obiettivi esecutivi con indicatori di performance- Elenco delle attività ordinarie. **(allegato 2)**

Sezione 3: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa. **(allegato 3)**

Sezione 4: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati **(già**

allegato al bilancio di previsione)

3) di dare atto che:

- Ø il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione **2017/2019** e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- Ø le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- Ø l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- Ø incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- Ø erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- Ø convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di Area a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai responsabili di area;
- al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
FERRETTI PIERGIORGIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. DI FELICE JEAN DOMINIQUE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.124,1° comma, del D. Leg 18 agosto 2000, n. 267 e art. 32 della L. 69/2009, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on line del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Atri, lì _____

IL MESSO COMUNALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai CAPIGRUPPO CONSILIARI.

Atri, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

NON SOGGETTA A CONTROLLO è divenuta esecutiva, per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134 3° comma, del D.Lgs. 267/2000. In data _____

Atri, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATO "A" - Delibera G.M. n. 65 del 24 marzo 2016

SEGRETARIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

Segretario Generale		RESPONSABILE					DI FELICE J. DOMINIQUE			
Servizi	Ruolo	Nominativo	FT/PT	%	PR	SUB 1		SUB 2		CAT
Segreteria generale al Sindaco e contratti	Amm.	CANTARINI LUIGI	FT	100	50	50	Assistenza agli organi istituzionali Affari legali			B3
Assistenza agli organi istituzionali Affari legali	Istruttore Assistenza Organi	GABRIELE DELLA QUERCIA	FT	100	100					D3
	Amm.	CANTARINI LUIGI	FT			50				B3
	Amm.	ANGELOZZI M.P.	FT		A1	33,33				C

A1 -SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI

Responsabile Area		ALTA PROFESSIONALITA'					DI CRESCENZO PAOLA			
Servizi	Ruolo	Nominativo			PR	SUB 1		SUB 2		CAT
Affari Finanziari Bilancio e Contabilità	Amm.	AQUILINI G.	FT	100	100					C
	Amm.	RIDOLFI G.	FT	100	70	30	PROVVEDITORATO PER GESTIONE UTENZE			B3
	Amm.	BOSICA P.	FT			25				B3
Provveditorato e Economato	Amm.	TULLI L.	FT	100	70	30	CENTRALE DI COMMITTENZA			C
	Amm.	IEZZI D.	FT	100	30	70	ECONOMATO			C
	Amm.	PROIETTO C.	FT	100	80	20	AFFARI GENERALI RISORSE UMANE			C
	Amm.	FERRETTI E.	FT	100	70	5	POLITICHE EDUCATIVE	25	SERVIZI ALLA PERSONA	C
	Amm.	RIDOLFI G.	FT			30				B3
Affari Generali e Risorse Umane	Amm.	PAOLINI M.G.	FT	100	100					D
	Amm.	COLLELUORI M.	FT	100	100					C
	Amm.	PROIETTO C.	FT			20				C
	Amm.	BOSICA P.	FT	100	50	25	AFFARI FINANZIARI BILANCIO E CONTABILITA'	25	PROTOCOLLO	B3
Tributi	Amm.	INFANTE LORENZO	FT	100	100					D
	Operatore	IEZZI M.	FT	100	100					C
Servizi Demografici	Amm.	POLIZIANO M.A.	FT	100	100					D1
	Amm.	SFREDDA V.	FT	100	80	20	POLIVALENTE			C
Servizi alla persona	Amm.	VIANALE L.	FT	100	100					C
Servizio Cultura - Turismo	Amm.	PELUSI DINA	FT	100	100					C
	Amm.	LUPOLETTI L.	PT	50	100					C

Ruolo	Nominativo			PR	SUB 1		SUB 2		CAT
Politiche Educative	Amm.	IANNETTI G.	FT	100	100				C
	Cuoco	DEL SOLE M.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		B1
	Cuoco	D'ANGELO L.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		B1
	Cuoco	MARTELLA C.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		B1
	Ass. Mensa	RECANATINI G.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	CAPUANI A.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	DI MICHELE M.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	DI MICHELE P.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	ALLORI G.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	SAMUELE M.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	CARLETTI R.	PT	88,9	80	20	ALTRI SERVIZI		A
	Ass. Mensa	ASTOLFI C.	PT	88,9	-	100	ALTRI SERVIZI		A
INFODESK CENTRALINO PROTOCOLLO	Amm.	PALLINI C.	FT	100	100				C
	Amm.	DI MICHELE DINA	FT	100	100				B3
	Amm.	PALANTRANI A.	FT	100	100				C
	Amm.	BOSICA P.						25	C
SPORTELLLO UNICO POLIVALENTE	Amm.	ANGELOZZI M.	FT	100	66,67	33,33	ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI AFFARI LEGALI		C
	Amm.	MARIANI W.	FT	100	100				C
	Amm.	SFREDDA V.				20			C

A2 - SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE AL TERRITORIO

Responsabile Area		ALTA PROFESSIONALITA'					GINO MARCONE			
Servizi	Ruolo	Nominativo			PR	SUB 1		SUB 2		CAT
Urbanistica Edilizia Privata Ambiente Abusi	Architetto	GERMINARIO GIOVANNI LUCA	FT	100						D1
	Amm.	CORDONE M.	FT	100	100					C
	Amm.	MARIANI E.	FT	100	100					C
Demanio Patrimonio Servizi Cimiteriali	Geometra	SECONETTI M.	FT	72	90	10	URBANISTICA			C
Servizi Informatici e innovazione	Istruttore Informatico	Vacante	FT	100	100					C
Attività produttive Polizia amministrativa	Amm.	DI TECCO A.	FT	50	50	50	SUAP			C
	Amm.	ANELLO A.	FT	50	80	20	SUAP			B
Suap	Amm.	DI TECCO A.	FT	50						C
	Amm.	ANELLO A.	FT	50						B

A 3 - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E SPORT

Responsabile Area		POSIZIONE ORGANIZZATIVA					Da individuare			
Servizi	Ruolo	Nominativo			PR	SUB 1		SUB 2		CAT
LAVORI PUBBLICI E CUC	Architetto	CERE' L.	FT	100	100					D1
	Amm.	MATTUCCI N.	FT	100	50	50	Manutenzioni e Autoparco			C
	Geometra	(*)	PT	50	100					
	Amm.	TULLI L.				30				C
Manutenzioni immobili infrastrutture e Autoparco	Geometra	ANTOCCIA P.	FT	100	80	20	LAVORI PUBBLICI E CUC			C
	Caldaista	DI TECCO G.	FT	100	100					B3
	Operaio	RAPINI	FT	100	100					B1
	Operaio	TOSI	FT	100	100					B1
	Amm.	ANELLO C.A.				40				D1
	Operaio	DI NARDO DI MAIO D.	FT	100	50	50	Servizi Sportivi			B1
Servizi Sportivi	Amm.	ANELLO C.A.	FT	100	60 (**)	40	Manutenzioni e Autoparco			D1
	Operaio	DI NARDO DI MAIO D.				50				B

A 4 POLIZIA LOCALE

Responsabile Area		POSIZIONE ORGANIZZATIVA					OSMI ALFONSO			
Servizi	Ruolo	Nominativo			PR	SUB 1		SUB 2		CAT
Servizi Interni contravvenzioni infortunistica	Agente	CICCONI D..	FT	100	80	20	CONTROLLO DEL TERRITORIO ETC			C
	Agente	RABOTTINI B.	FT	100	80	20	CONTROLLO DEL TERRITORIO ETC			C
	Agente	ROMANI N.	FT	100	60	40	CONTROLLO DEL TERRITORIO ETC			C
Controllo del territorio Vigilanza C.d.S. Rilievo incidenti Vigilanza in materia di Pubblici esercizio e Commercio	Agente	ROCCHI E.	FT	100	90	10	SERVIZI INTERNI ECT			C
	Agente	BRONICO L.	FT	100	80	20	CONTROLLO DEL TERRITORIO ETC			C
	Agente	CANTARINI C.	FT	100	100					C
	Agente	DELLA QUERCIA A.	FT	100	100					C
	Agente	DI SANTE E.	FT	100	80	20				C
	Ausiliario	PERSICHI E.	FT	100	100					B3
	Agente	ROMANI M.	PT	100	0	40				C
	Agente	ROMANI N.	FT	100	100					C

A 5 UFFICIO DI SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE

Responsabile Area		POSIZIONE ORGANIZZATIVA					PERACCHIA LUIGI			
Servizi	Ruolo	Nominativo			PR	SUB 1		SUB 2		CAT
UFFICIO DI SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE	Amm.	PAOLINI G.	FT	100	100					C
	Cuoco	RANIERI A.	PT	88,9	100					B1
	Ass. Mensa	RONCA C.	PT	88,9	100					A

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

SCHEMA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

AREA SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

RESPONSABILE: Dott. Jean Dominique Di Felice

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
A2	ASSISTENZA AGLI ORGANI AFFARI LEGALI	Ob-A2-1	Supporto e segreteria al Sindaco	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A2-2	Assistenza legale agli organi	ORDINARIA	Giunta Consiglio
		Ob-A2-3	Espressione pareri legalità su tutti gli atti delgi organi collegiali	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A2-4	Analisi preliminare contenzioso legale	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A2-5	Predisposizione atti di incarico legale e tenuta rapporti	ORDINARIA	NO
		Ob-A2-6	predisposizione atti di composizione bonaria e e stragiudiziale e accordi transattivi	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A2-7	Riordino fascicoli contenzioso legale e relativi incarichi	STRAORDINARIA	NO
PERSONALE ASSEGNATO					
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	GABRIELE DELLA QUERCIA	D1	100%		
1	LUIGI CANTARINI	B3	50%		
1	AMARIAPIA ANGELOZZI	C1	33,33%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-A2-7	AZIONE DI RIORDINO DEI FASCICOLI RELATIVE A CONTENZIOSI LEGALI - RICONGNIZIONE SPESE LEGALI- INFORMATIZZAZIONE E CREAZIONE DATA BASE			30 giugno 2017	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019****SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI****AREA** SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI**RESPONSABILE: Dott. Jean Dominique Di Felice**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
A1	SEGRETERIA GENERALE E AL SINDACO E CONTRATTI	Ob-A1- 1	Predisposizione e stipula dei contratti	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A1- 2	Supporto e segreteria del Sindaco	ORDINARIA	NO
		Ob-A1- 3	Riordino atti contrattuali	STRAORDINARIA	NO
PERSONALE ASSEGNATO					
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	LUIGI CANTARINI	B3	50%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-A1- 3	AZIONE DI RIORDINO DEI CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICA RELATIVI ALMENO ALL'ULTIMO QUINQUENNIO - INFORMATIZZAZIONE E CREAZIONE DI UN DATA- BASE			30 settembre 2017	

COMUNE DI ATRI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

SCHEMA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

ELENCO UFFICI DI COMPETENZA DELL'AREA

N	descrizione ufficio	COD		
1	Affari Finanziari Bilancio e Contabilità	B1		
2	Tributi	B2		
3	Provveditorato e Economato	B3		
4	Affari Generali e Risorse Umane	B4		
5	Servizi Demografici	B5		
6	Servizi alla persona	B6		
7	Servizio Cultura - Turismo	B7		
8	Politiche Educative	B8		
9	Infodesk centralino e protocollo	B9		
10	Sportello unico polivalente	B10		

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

UFFICIO - BILANCIO E CONTABILITA'

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA	TRASVERSALITA'
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione	*	**
B1	BILANCIO E CONTABILITA'	Ob-B1-1	VERIFICHE CONTABILI E FISCALI CONTRIBUTIVE SU TUTTI GLI ATTI DI IMPEGNO E DI LIQUIDAZIONE	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-2	CONTABILIZZAZIONE ATTI DI IMPEGNO E DI ACCERTAMENTO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-3	GESTIONE E MONITORAGGIO RISCOSSIONI E PAGAMENTI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-4	ADEGUAMENTO CONTABILE BILANCIO ARMONIZZATO	STRAORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-5	ADEMPIMENTI BILANCIO CONSOLIDATO	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B1-6	ADEMPIMENTI PAREGGIO DI BILANCIO	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B1-7	ADEGUAMENTO CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	STRAORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-8	SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO - VARIAZIONI E DEL RENDICONTO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-9	SIUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL REVISORE UNICO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-10	ATTIVITA' CONNESSA ALLA CONTRAZIONE DI MUTUI	ORDINARIA	AREA LL-PP
		Ob-B1-11	GESTIONE E REPORTISTICA UTENZE ACUQ- TELEFONIA FISSA E MOBILE - ENERGIA ELETTRICA E GAS METANO	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-12	RICOGNIZIONE E MAPPATURA UTENZE GAS METANO	STRAORDINARIA	LL-PP
		Ob-B1-13	TENUTA CONTABILITA' FISCALI E RELATIVE DICHIARAZIONI	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-14	CONTROLLO E REGISTRAZIONE FATTURE ELETTRONICHE E VERSAMENTI PERIODICI PLIT PAYMENT E RITENUTE D'ACCONTO	ORDINARIA	NO
PERSONALE ASSEGNATO					
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	GIUSTINO AQUILINI	C1	100%		
1	GIUSTINO RIDOLFI	B3	100%		
1	LAVORATORE LSU	C1	Orario parziale		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-B1-7	IMPLEMENTAZIONE SCRITTURE CONTABILI PER ADEGUAMENTO ALLA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE			31 luglio 2017	
Ob-B1-12	RICOGNIZIONE E MAPPATURA UTENZE GAS METANO			31 agosto 2017	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

UFFICIO - TRIBUTI

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
B2	TRIBUTI	Ob-B2-1	CREAZIONE BANCA DATI IMU/ICI	STRATEGICO	NO
		Ob-B2-2	ISTITUZIONE DELLA MEDIAZIONE TRIBUTARIA	STRATEGICO	NO
		Ob-B2-3	RAPPRESENTANZA LEGALE IN COMMISSIONE TRIBUTARIA E PREDISPOSIZIONE DELLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO	STRAORDINARIO	NO
		Ob-B2-4	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO BARATTO AMMINISTRATIVO	STRATEGICO	NO
		Ob-B2-5	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI MEDIANTE UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE	STRATEGICO	NO
		Ob-B2-6	GESTIONE DIRETTA TRIBUTI MINORI	ORDINARIO	POLIZIA AMMINISTRATIVA
		Ob-B2-7	GESTIONE DIRETTA TRIBUTO TARI	ORDINARIO	NO
		Ob-B2-8	GESTIONE DIRETTA SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	ORDINARIO	LAVORI PUBBLICI
		Ob-B2-9	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ORDINARIA TRIBUTI COMUNALI (OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO)	ORDINARIO	NO
		Ob-B2-10	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO STRAORDINARIA TRIBUTI COMUNALI (OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE)	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B2-11	PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE E GUARDIA DI FINANZA PER LOTTA ALL' EVASIONE TRIBUTI STATALI	STRATEGICO	NO
		Ob-B2-12	PREGETTO INTERSETTORIALE CENSIMENTO CONCESSIONE TOSAP	STRATEGICO	POLIZIA COMUNALE UFFICIO TECNICO
		Ob-B2-13	CONVENZIONE ACI PER FASI CAUTELARI RISCOSSIONE COATTIVA	ORDINARIO	NO
		Ob-B2-14	ADEGUAMENTO NORMATIVO REGOLAMENTI COMUNALI TRIBUTI (IUC, ICP/AFFISSIONI, TOSAP)	ORDINARIO	NO
		Ob-B2-15	ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGO PA	STRATEGICO	NO

PERSONALE ASSEGNATO

N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE
1	LORENZO INFANTE	D1	100%	
1	MARIAROSARIA IEZZI	C1	100%	
3	LAVORATORELSU	C1	Orario parziale	

RISULTATI ATTESI

TERMINE PREVISTO

Ob-B2-1	REALIZZAZIONE DELLA BANCA DATI IMU E ATTIVAZIONE DELLA FASE ACCERTATIVA IN PROPRIO-AVVIO DELL'ISTITUTO DELLA MEDIAZIONE TRIBUTARIA QUALE DEFLATTORE DEL CONTENZIOSO - UTILIZZO DELL'ISTITUTO ALMENO IN UN CASO.	31 dicembre 2017
Ob-B2-2	INTERNALIZZAZIONE DI PARTE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO - UTILIZZO DELLO STRUMENTO IN ALMENO IL 30% DEI RICORSI NOTIFICATI NEL CORSO DEL 2015 E 2016	31 dicembre 2016
Ob-B2-3	INTERNALIZZAZIONE DELLA FASE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI TRIBUTARI- ATTIVAZIONE FASI ESECUTIVE	31 marzo 2017
Ob-B2-4	INTRODUZIONE DEL SERVIZIO LINK MATE E PAGO PA	31 dicembre 2017

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

UFFICIO - PROVVEDITORATO ECONOMATO

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
B3	PROVVEDITORATO ECONOMATO	Ob-B3-1	ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLE FORNITURE MEDIANTE ME-PA	STRATEGICO	TUTTE LE AREE
		Ob-B3-2	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI PER APPALTI	ORDINARIO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B3-3	GESTIONE REPORTISTICA	ORDINARIO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B3-4	GESTIONE LIQUIDAZIONI	ORDINARIO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B3-5	SUPPORTO AI DIVERSI UFFICI DELL'AREA DI APPARTENENZA E DELLE ALTRE AREE	STRATEGICO	TUTTE LE AREE
		Ob-B3-6	GESTIONE E NORMALIZZAZIONE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE FORNITURE E SERVIZI DELL'UFFICIO CULTURA	STRATEGICO	TUTTE LE AREE
		Ob-B3-7	GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI	ORDINARIO	NO
		Ob-B3-8	GESTIONE IN ECONOMIA SINISTRI AL DI SOTTO DELLA FRANCHIGIA	STRATEGICO	LL-PP E POLIZIA MUNICIPALE
		Ob-B3-9	GESTIONE SERVIZIO ECONOMALE	ORDINARIO	TUTTE LE AREE

PERSONALE ASSEGNATO

N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE
1	TULLII LUIGINA	C1	100%	
1	DONATELLA IEZZI	C1	100%	
1	CARLA PROIETTO	C1	80,00%	
1	ELINA FERRETTI	C1	70,00%	

RISULTATI ATTESI

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob-B3-1	INCREMENTO DEL NUMERO DELGLI ACQUISITI MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE CONVENZIONE CONSIP E DEL MERCATO ELETTRONICO: INCREMENTO DEL 20% INDEL NUMERO DI AFFIDAMENTI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	31 dicembre 2017
Ob-B3-8	GESTIONE DIRETTA DI ALEMNO IL 40% DEI SINISTRI RICEVUTI DURANTE L'ANNO	31 dicembre 2017

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

UFFICIO - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
B4	AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	Ob-B4-1	GESTIONE STIPENDI ED EMOLUMENTI NON RICORRENTI	ORDINARIA	
		Ob-B4-2	ADEMPIMENTI MENSILI ED ANNUALI CONTRIBUTIVI E FISCALI	ORDINARIA	
		Ob-B4-3	GESTIONE PERSONALE IN MOBILITA'	ORDINARIA	
		Ob-B4-4	GESTIONE CONTRATTI DI LAVORO OCCASIONALE O VOUCHER	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-5	GESTIONE CONVENZIONI CON ALTRI ENTI	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-6	RICOSTRUZIONI CARRIERE	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-7	GESTIONE PENSIONAMENTI	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-8	DEFINIZIONE CCDI NORMATIVO	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-9	DEFINIZIONE CCDI ECONOMICO 2015	ORDINARIA	
		Ob-B4-10	RICONDUZIONE A REGIME CCDI 2016	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-11	RICOSTRUZIONE CONTRIBUTIVA COCOCO	STRATEGICO	
		Ob-B4-12	ATTUAZIONE PROCEDURA PROGRESSIONI ORIZZONTALI 2015	STRATEGICO	
		Ob-B4-13	PROCEDURE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	STRATEGICO	
		Ob-B4-14	PROCEDURE ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO	STRATEGICO	
		Ob-B4-15	DEFINIZIONE CONTENZIOSI DIPENDENTI	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-16	SUPPORTO CTU RICOSTRUZIONE CONTABILI DIPENDITE IN CONTENZIOSO	STRAIORDINARIA	
		Ob-B4-17	GESTIONE PRESENZE E VARI ISTITUTI CONTRATTUALI	ORDINARIA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	MARIA GABRIELLA PAOLINI	D1	100%		
1	MANUELA COLLELUORI	C1	100%		
1	CARLA PROIETTO	C1	20,00%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-B4-12	ATTUAZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI ED ALLINEAMENTO COMPETENZE			30 aprile 2017	
Ob-B4-8 Ob-B4-9 Ob-B4-10	RIALLINEAMENTO CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE MEDIANTE PREDISPOSIZIONE CONTRATTO NORMATIVO AZIENDALE E DEFINIZIONE CONTRATTAZIONE ANNUALITA' 2016 E 2017			31 dicembre 2017	
Ob-B4-1	PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE PROCEDURE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO				
Ob-B4-14	PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE PRECEDIMENTI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO			31 dicembre 2017	
Ob-B4-16	SUPPORTO CTU RICOSTRUZIONE CONTABILI DIPENDITE IN CONTENZIOSO - DEFINIZIONE PRATICHE E ATTUAZIONE RICOSTRUZIONI CONTRIBUTIVE			31 dicembre 2017	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019					
AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI					
RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo					
UFFICIO - SERVIZI DEMOGRAFICI					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
B5	SERVIZI DEMOGRAFICI	Ob-B5-1	STATO CIVILE - NASCITE MATRIMONI- CITTADINANZA	ORDINARIO	
		Ob-B5-2	ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA SEPARAZIONI E DIVORZI (ART. 6 E ART. 12 L 162/2014	STRATEGICO	
		Ob-B5-3	ARRUAZIONE NUOVA NORMATIVA DELLE UNIONI CIVILI	STRATEGICO	
		Ob-B5-4	PROCEDURE RIGUARDANTI I REFERENDUM	STRAORDINARIO	
		Ob-B5-5	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE CREMAZIONI	STRAORDINARIO	
		Ob-B5-6	PROSECUZIONE INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE	ORDINARIO	
		Ob-B5-7	PROCEDURE DI VARIAZIONI TOPONOMASTIVA	STRAORDINARIO	
		Ob-B5-8	ATTIVITA' PROPEDEUTICA AL PASSAGGIO ALLA ANPR	STRAORDINARIO	
		Ob-B5-9	REVISIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	STRATEGICO	
PERSONALE ASSEGNATO					
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	MARIANTONIETTA POLIZIANO	D1	100%		
1	SFERDDA VIDIA	C1	100%		
1	LAVORATORE LSU	C1	Orario parziale		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-B5-5	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE CREMAZIONI			31 dicembre 2017	
Ob-B5-8	AVVIO PROCEDURA PASSAGGIO ALLA ANPR			31 dicembre 2017	
Ob-B5-9	AVVIO PROCESSO DI REVISIONE DELLA TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA			30 settembre 2017	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

UFFICIO - SERVIZI ALLA PERSONA

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
B6	SERVIZI ALLA PERSONA	Ob-B6-1	SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E CENTRI DIURNI	ORDINARIA	
		Ob-B6-2	SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI	ORDINARIA	
		Ob-B6-3	GESTIONE ALTRI SERVIZI PIANO DI ZONA	ORDINARIA	
		Ob-B6-4	GESTIONE ALTRI SERVIZI PLNA	ORDINARIA	
		Ob-B6-5	GESTIONE AMMINISTRATIVA ABITAZIONI ATER	ORDINARIA	
		Ob-B6-6	AZIONI DI RECUPERO ALLOGGI ATER NON UTILIZZATI DA RENDERE DISPONIBILI	STRATEGICA	
		Ob-B6-7	GESTIONE FONDO NAZIONALE ACCESSO ALLE ABITAZIONI	ORDINARIA	
		Ob-B6-8	COLLABORAZIONE FASE PROPEDEUTICA APPROVAZIONE NUOVO PIANO DI ZONA	STRATEGICA	
		Ob-B6-9	GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTO SGATE	ORDINARIA	
		Ob-B6-10	PROGETTO HOME CARE	STRAORDINARIA	
		Ob-B6-11	GESTIONE ACCESSO ALL'ASSEGNO DI MATERNITA'	ORDINARIA	
		Ob-B6-12	ATTIVAZIONE PROGETTO SIA	STRAORDINARIA	
		Ob-B6-13	GESTIONE SERVIZIO AFFIDO MINORI	ORDINARIA	
		Ob-B6-14	SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZI DI TUTELA DEI MINORI	ORDINARIA	
		Ob-B6-15	GESTIONE MISURE DI SOSTEGNO -POVERTA' ESTREMA	ORDINARIA	
		Ob-B6-16	MAPPATURA UTENZA SERVIZI SOCIALE	STRATEGICA	
		Ob-B6-17	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI	STRATEGICA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	LOREDANA VIANALE	C1	100%		
1	ELINA FERRETTI	C1	30%		
2	ASSISTENZE SOCIALI		40%	COLLABORATORI ESTERNI	
1	EDUCATORE DOMICILIARE		40%	COLLABORATORI ESTERNI	
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-B6-6	RICOGNIZIONE E PROCEDIMENTO DI RIACQUISIZIONE DI ALENO UN ALLOGGIO INUTILIZZATO			31 dicembre 2017	
Ob-B6-12	AVVIO PROGETTO SIA A TRATTAZIONE DI ALMENTO IL 20% DELLE DOMANDE PRESENTATE			31 dicembre 2017	
Ob-B6-15	MAPPATURA ED INFORMATIZZAZIONE DELLE UTENZE DI SERVIZI SOCIALI			30 giugno 2017	
Ob-B6-17	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI			30 settembre 2017	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019					
AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI					
RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo					
UFFICIO - CULTURA E TURISMO					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
B7	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	Ob-B7-1	GESTIONE TEATRO E MUSEI	ORDINARIA	
		Ob-B7-2	GESTIONE BIBLIOTECA	ORDINARIA	
		Ob-B7-3	GESTIONE STAGIONE DI PROSA	ORDINARIA	
		Ob-B7-4	GESTIONE STAGIONE MUSICALE	ORDINARIA	
		Ob-B7-5	GESTIONE LABORATORI TEATRALI CON STUDENTI	ORDINARIA	
		Ob-B7-6	GESTIONE TEATRO PER RAGAZZI	ORDINARIA	
		Ob-B7-7	GESTIONE PROGRAMMA ESTIVO DELLE MANIFESTAZIONI	ORDINARIA	
		Ob-B7-8	GESTIONE PROGRAMMA PRIMAVERA INVERNALE E NATALIZIO	ORDINARIA	
		Ob-B7-9	PREDISPOSIZIONE PROGETTI PER L'ACQUISIZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI	STRATEGICO	
		Ob-B7-10	ATTIVAZIONE E GESTIONE BANDO PER LA COMPARTICIPAZIONE AD INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE	ORDINARIA	
		Ob-B7-11	GESTIONE CONCESSIONE CONTRIBUTI PATROCINI ED ALTRI MISURE DI SOSTEGNO AD ASSOCIAZIONI ED ALTRI SOGGETTI	ORDINARIA	
		Ob-B7-12	ATTIVAZIONE SPONSORIZZAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CULTURALI	STRAORDINARIO	
		Ob-B7-13	PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI GESTIONE TEATRO- SITI CULTURALI E PUNTO INFORMATIVO	STRAORDINARIO	
		Ob-B7-14	GESTIONE CERMINONIE ISTITUZIONALI E COMMEMORATIVE	ORDINARIA	
		Ob-B7-15	MANTENIMENTO STANDARD TEMPSTICA LIQUIDAZIONI	ORDINARIA	
		Ob-B7-16	ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PATROCINIO	STRATEGICO	
		Ob-B7-17	ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONCESSIONE DELLE STRUTTURE COMUNALE	STRATEGICO	
		Ob-B7-18	CONCLUSIONE PROGETTO RIORDINO BIBLIOTECA	STRATEGICO	
		Ob-B7-19	SMALTIMENTO ARRETRATI RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI ESTERNI	STRAORDINARIO	
		Ob-B7-20	RIORGANIZIAZIONE - AGGIORNAMENTO E INFORMATIZZAZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.	STRATEGICO	
		Ob-B7-21	CENSIMENTO DELLE OPERE D'ARTE PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI	STRAORDINARIO	
		Ob-B7-22	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVA MODULISTA	STRAORDINARIO	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	DINA PELUSI	C1	100%		
1	LUCIANO LUPOLETTI	C1	50%		
1	LAVORATORI LSU	C1	Orario parziale da gennaio a dicembre		
1	LAVORATORI LSU	C1	Orario parziale da maggio a dicembre		
1	LAVORATORI LSU	B1	Orario parziale da gennaio a dicembre		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-B7-15	MANTENIMENTO STARD TEMPSTICA ATTIVITA' LIQUIDAZIONI E RENDICONTAZIONI			31 dicembre 2017	
Ob-B7-20	AGGIORNAMENTO E INFORMATIZZAZIONE ALBO ASSOCIAZIONI			30 settembre 2017	
Ob-B7-9	PREDISPOSIZIONE PROGETTI E RICHIESTA ALMENTO 3 FINANZIAMENTI			31 dicembre 2017	
Ob-B7-19	SMALTIMENTO ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE ARRETRATA			30 giugno 2017	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

UFFICIO - POLITICHE EDUCATIVE

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
B8	POLITICHE EDUCATIVE	Ob-B8-1	GESTIONE SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-2	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E URBANO	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-3	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTI OCCASIONALI GITE SCOLASTICHE E TRASPORTO ANZIANI	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-4	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI	ORDINARIA	SERVIZI ALLA PERSONA
		Ob-B8-5	GESTIONE SRVIZIO TRASPORTO DISABILI A CENTRI DIURNI	ORDINARIA	SERVIZI ALLA PERSONA
		Ob-B8-6	GESTIONE COLONIE ESTEVE MINORI COMPRESO SOMMINISTRAZIONE PASTI	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-7	GESTIONE SERVIZI PREPARAZIONE PASTI IN OCCASIONE DI GEMELLAGGI E OSPITALITA'	ORDINARIA	UFFICIO CULTURA
		Ob-B8-8	GESTIONE SERVZI BUFFET IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI COMUNALI	ORDINARIA	UFFICIO CULTURA
		Ob-B8-9	GESTIONE SERVIZI ESTIVI DI APERTURA SITI CULTURALI	ORDINARIA	UFFICIO CULTURA
		Ob-B8-10	GESTIONE E CONTROLLO SERVIZIO ASILO NIDO	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-11	PROCEDURA ACCREDITAMENTO ASILO NIDO	STRATEGICA	LLPP
		Ob-B8-12	GESTIONE SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI E SITI CULTURALI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B8-13	GESTIONE PROGETTI PUBBLICA UTILITA' CON TRIBUNALE DI TERAMO	STRAORDINARIA	TUTTE LE AREE
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	GIUSEPPINA IANNETTI	C1	100%		
1	D'ANGELO LOREDANA	B1	90%		
1	DEL SOLE MILVA	B1	90%		
1	MARTELLA CONCETTA	B1	90%		
1	ALLORI GINEVRA	A1	90%		
1	ASTOLFI CARMELITA	A1	90%		
1	CAPIUANI ADA	A1	90%		
1	CARLETTI ROSA	A1	90%		
1	DI MICHELE PATRIZIA	A1	90%	IN PENSIONE DA FEBBRAIO	
1	DI MICHELE MARIA	A1	8%		
1	RECANATINI GABRIELLA	A1	90%		
1	SAMUELE MARIA	A1	90%		
4	LAVORATORI LSU	A1	Orario parziale da gennaio a dicembre		

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO
Ob-B8-11	ACCREDITAMENTO ASILO NIDO	30 settembre 2017

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

UFFICIO -INFODESK CENTRALINO E PROTOCOLLO

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
B1	INFODESK CENTRALINO E PROTOCOLLO	Ob-B9-1	PROTOCOLLAZIONE ATTI E INOLTRO AGLI UFFICI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B9-2	ATTIVITA' DI PRIMA INFORMAZIONE SERVIZI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B9-3	ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE MODULISTICA	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B9-4	CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E AUTOCERTIFICAZIONI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B9-5	INFORMAZIONI SERVIZI ALTRI ENTI(ACA)	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B9-6	ALTRE ATTIVITA' CONTENUTE NEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B9-7	AVVIO DEMATERIALIZZAZIONE ATTI PROTOCOLLATI	STRAORDINARIA	TUTTE LE AREE
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	CONCETTINA PALLINI	C1	100%		
1	DINA DI MICHELE	B3	100%		
1	ALESSIA PALANTRANI	B1	100%		
1	PAOLO BOSICA	B3	25%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-B9-7	AVVIO DEMATERIALIZZAZIONE ATTI PROTOCOLLATI			31 dicembre 2017	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI**RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo****UFFICIO - SPORTELLO UNICO POLIVALENTE**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
B10	SPORTELLO POLIVALENTE	Ob-B10-1	AUTENTICHE VDI FIRME E VARIE	ORDINARIA	
		Ob-B10-2	RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	ORDINARIA	
		Ob-B10-3	GESTIONE SERVIZI ANAGRAFICI	ORDINARIA	
		Ob-B10-4	RICEZIONE DOMANDE SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA	ORDINARIA	
		Ob-B10-5	RISCOSSIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA	ORDINARIA	
		Ob-B10-6	RISCOSSIONE MULTE ED ALTRI DIRITTI	ORDINARIA	
		Ob-B10-7	FASCICOLO ELETTRONICO DEL CITTADINO	STRATEGICA	
		Ob-B10-8	ATTUAZIONE PROGETTO DONAZIONE ORGANI	STRAORDINARIO	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	MARIAPIA ANGELOZZI	C1	66,67%		
1	MARIANI wilma	C1	100%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI ASSEGNATI					
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019					
AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO					
RESPONSABILE: ARCH. GINO MARCONE					
UFFICIO - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
C1	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI	Ob-C1-1	PIANI URBANISTICI- GESTIONE URBANIZZAZIONE- PIANI COMUNALI E SOVRACOMUNALI	ORDINARIA	
		Ob-C1-2	VARIANTI SPECIALI PER ATTIVITA' PRODUTTIVE DPR 160/2010	STRAORDINARIA	
		Ob-C1-3	CONCLUSIONE ISTRUTTORE CONDONO EDILIZIO	STRAORDINARIA	
		Ob-C1-4	PRATICHE EDILIZIE PRIVATE E COMMISSIONE EDILIZIA	ORDINARIA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	GIOVANNI LUCA GERMINARIO	D1	100%		
1	MARISA CORDONE	C1	100%		
1	ERMINIA MARIANI	C1	100%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-C1-3	CONCLUSIONE ISTRUTTORE CONDONO EDILIZIO			31 dicembre 2017	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI					
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019					
AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO					
RESPONSABILE: ARCH. GINO MARCONE					
UFFICIO - DEMANIO PATRIMONIO SERVIZI CIMITERIALI					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
C2	DEMANIO PATRIMONIO SERVIZI CIMITERIALI	Ob-C2-1	VENDITE ACQUISIZIONI PREDISPOSIZIONE BANDI	ORDINARIA	
		Ob-C2-2	REALIZZAZIONE CATASTO PATRIMONIO	STRAORDINARIA	
		Ob-C2-3	GESTIONE CIMITERI CON PROGETTO DI FINANZA	STRAORDINARIA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	MAURIZIO SECONO SECONETTI	D1	89%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-C2-2	ALBO CATASTO PATRIMONIO			2019 DICEMBRE	
Ob-C2-3	GESTIONE CIMITERI E REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI			2019 DICEMBRE	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI					
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019					
AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO					
RESPONSABILE: ARCH. GINO MARCONE					
UFFICIO - SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
C3	SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE	Ob-C3-1	GESTIONE ORDINARIA PROCEDURE E MANUTENZIONI	ORDINARIA	
		Ob-C3-2	ASSESTAMENTO E PIANO DI DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO	STRAORDINARIA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	LAVORATORE LSU	C1	Orario parziale da maggio a dicembre		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-C3-2	MIGLIORAMENTO SISMICO			2019 DICEMBRE	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI ASSEGNATI					
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019					
AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO					
RESPONSABILE: ARCH. GINO MARCONE					
UFFICIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLIZIA AMMINISTRATIVA					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
C3	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI	Ob-C4-1	GESTIONE PUBBLICI SPETTACOLI E ALTRE ATTIVITA'	ORDINARIA	
		Ob-C4-2	REALIZZAZIONE SISTEMA DI INFORMATIZZAZIONE UNITAMENTE AL SUAP	STRAORDINARIA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	ANNA DI TECCO	C1	50%		
1	ALBERTO ANELLO	B3	50%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-C4-2	OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE			2019 DICEMBRE	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI ASSEGNATI					
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019					
AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO					
RESPONSABILE: ARCH. GINO MARCONE					
UFFICIO - SUAP					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
C3	SUAP	Ob-C5-1	GESTIONE COMMERCIO- SERVIZI ED ALTRE ATTIVITA'	ORDINARIA	
		Ob-C5-2	SISTEMA DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE	STRAORDINARIA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	ANNA DI TECCO	C1	50%		
1	ALBERTO ANELLO	B3	50%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-C5-2	ORRIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE			2019 DICEMBRE	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI					
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019					
AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E SPORT					
RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'					
UFFICIO - LAVORI PUBBLICI - CUC					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA'
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		**
C3	LAVORI PUBBLICI CUC	Ob-D1-1	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DALLA FASE DELLA PROGRAMMAZIONE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI	ORDINARIA	
		Ob-D1-2	CREAZIONE DI UN DI UN DATA BASE DELLE OOPP	STRAORDINARIA	
		Ob-D1-3	RECUPERO RESIDUO MUTUI CDP	STRAORDINARIA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	ANTOCCIA PAOLO	C1	20%		
1	NADINA MATTUCCI	C1	50%		
1	GEOMETRA A TEMPO DETERMINATO	C1	50%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-D1-3	RECUPERO RISORSE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI SU PATRIMONIO			31 dicembre 2017	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E SPORT

RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'

UFFICIO - MANUTENZIONI IMMOBILI INFRASTRUTTURE E AUTOPARCO

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
C3	MANUTENZIONI IMMOBILI INFRASTRUTTURE E AUTOPARCO	Ob-D2-1	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E ATTRAVERSO AFFIDAMENTI ESTERMI MEDIANTE GARA	ORDINARIA	
		Ob-D2-2	CENSIMENTO STRADE COMUNALE	STRAORDINARIA	
		Ob-D2-3	RICERCA SOLUZIONI INNOVATIVE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI	STRAORDINARIA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	ANELLO C.A.	D1	40%		
1	PAOLO ANTOCCIA	C1	80%		
1	NADINA MATTUCCI	C1	50%		
1	DOMENICO DI NARDO DI MAIO	B1	50%		
1	GUIDO DI TECCO	B3	100%		
1	ROSSANO RAPINI	B3	100%		
1	MAURO TOSI	B3	100%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-D2-3	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI TERMICI E RIDUZIONE DELLA SPESA CORRELATA			31 ottobre 2017	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI****PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019****AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E SPORT****RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'****UFFICIO - SERVIZI SPORTIVI**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
C3	SERVIZI SPORTIVI	Ob-D3-1	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	ORDINARIA	
		Ob-D3-2	AZIONI CONNESSE ALLA VALORIZZAZIONE DI "ATRI CITTA' DELLO SPORT"	STRAORDINARIA	
		Ob-D3-3	GESTIONE BANDO MANIFESTAZIONI SPORTIVE	STRAORDINARIA	
		Ob-D3-4	BANDO GESTIONE PISCINA E VARI IMPIANTI SPORTIVI	STRAORDINARIA	
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	ANELLO C.A.	D1	33%		
1	DOMENICO DI NARDO DI MAIO	C1	50%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	
Ob-D3-4	BANDO ASSEGNAZIONE IMPIANTI SPORTIVI			31 dicembre 2017	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2016-2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

AREA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Magg. Alfonso Osmi

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
E1	SERVIZI INTERNI CONTRAVVENZIONI E INFORTUNISTICA	Ob-E1- 1	PERMESSI INVALIDI ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA E NUOVO SERVIZI	ORDINARIA	
		Ob-E1- 2	CONTENZIOSO: PREDISPOSIZIONE ATTI E COSTITUZIONE INGIUDIZIO	ORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO

N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE
1	DARIO CICCONI	C1	80%	
1	RABORRINI B.	C1	80%	
1	ROMANI M.	C1	60%	

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
A2	CONTROLLO TERRITORIO E VIGILANZA	Ob-E2-1	GUIDA IN STATO DI EBREZZA: UTILIZZO ETILOMETRO	ORDINARIA	
		Ob-E2-2	CONTRATTI O.S.P.: PUBBLICI ESERCIZI	ORDINARIA	TRIBUTI
		Ob-E2-3	TUTELA DEL CONSUMATORE : PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' COMMERCIALI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE

PERSONALE ASSEGNATO

N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE
1	DARIO CICCONI	C1	20%	
1	RABORRINI B.	C1	20%	
1	ROMANI M.	C1	40%	
1	EMIDIO ROCCHI	C1	100%	
1	LITTORIO BRONICO	C1	100%	
1	CARMINE CANTARINI	C1	100%	
1	ADRIANO DELLA QUERCIA	C1	100%	
1	ENIO DI SANTE	C1	100%	
1	ENZO PERSICHITTI	C1	100%	
1	ROMANI NICOLETTA	C1	100%	

RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2017-2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

AREA UFFICIO DI SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE

RESPONSABILE: Rag Gino Peracchia

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UFFICIO	Cod.	Denominazione		
F1	CANCELLERIA CIVILE	Ob-F1- 1	ISCRIZIONI A RUOLO - PREPARAZIONE	ORDINARIA	
		Ob-F1- 2	UDIENZE - ISCRIZIONI SENTENZE NOTIFICHE E PREPARAZIONE ATTI	ORDINARIA	
	CANCELLERIA PENALE	Ob-F1- 3	PREPARAZIONE UDIENZE - ISCRIZIONE A RUOLO ISCRIZIONE SENTENZE E REGISTRAZIONE ATTI	ORDINARIA	
		Ob-F1- 4	RAPPORTI CON IL TRIBUNALE	ORDINARIA	
	AMMINISTRAZIONE CONTABILITA'	Ob-F1- 5	MANDATI DI PAGAMENTO A GIUDICI - AVVOCATI- CTU- INVIO STATISTICHE TRIMESTRALI- QUADRIMESTRALI SEMESTRALI E ANNUALI	ORDINARIA	
	SUPPORTO AL GIUDICE	Ob-F1- 6	PREPARAZIONE FASCICOLI - ASSISTENZA UDIENE - RENDICONTO ATTIVITA' SVOLTA	ORDINARIA	
PERSONALE ASSEGNATO					
N	DIPENDENTE	CAT GIURIDICA	PERCENTUALE DI ASSEGNAZIONE	NOTE	
1	GABRIELLA PAOLINI	C1	100%		
1	ANNALINA RANIERI	B2	83,33%		
1	CONCETTA RONCA	B3	83,33%		
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	

PEG 2017 ENTRATE

A0-SEG		AREA SEGRETERIA			
A1-INT		AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI			
A2-TER		AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO			
A3-LP		AREA LAVORI PUBBLICI SPORT CUG			
A1-PM		AREA POLIZIA MUNICIPALE			
Capit.	Art.	Descrizione	Piano Conti	CR	Stanziamiento
1	2	AVANZO AMM.NE INVESTIMENTI		A1-INT	€ 576.753,55
2	2	Fondo Pluriennale Vincolato - Parte Capitale		A1-INT	€ 20.000,00
23	0	ADDIZIONALE IRPEF	1.01.01.16.001	A1-INT	€ 915.000,00
28	0	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	1.01.01.53.001	A1-INT	€ 55.000,00
35	1	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ALTRI FABBRICATI	1.01.01.06.001	A1-INT	€ 1.350.000,00
39	0	RECUPERO EVASIONE IMPOSTE	1.01.01.06.002	A1-INT	€ 280.000,00
40	0	ENTRATE DA FEDERALISMO MUNICIPALE	1.03.01.01.001	A1-INT	€ 2.093.941,86
44	1	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	1.01.01.52.001	A1-INT	€ 60.000,00
44	2	TASSA OCCUPAZIONE MERCATI	1.01.01.52.001	A1-INT	€ 15.000,00
52	1	ADDIZIONALE PROV.LE TARSU	1.01.01.51.001	A1-INT	€ 40.000,00
52	2	TRIBUTO COMUNALE SU RIFIUTI E SERVIZI	1.01.01.61.000	A1-INT	€ 2.150.000,00
53	0	RECUPERO EVASIONE TASSE	1.01.01.51.002	A1-INT	€ 230.000,00
65	0	T.A.S.I.	1.01.01.76.001	A1-INT	€ 30.000,00
65	2	RECUPERO TASI	1.01.01.99.002	A1-INT	€ 30.000,00
66	0	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	1.01.01.53.001	A1-INT	€ 30.000,00
76	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	2.01.01.01.000	A1-INT	€ 95.988,93
151	0	TRASFERIMENTI SERV. TRASPORTO E ASSISTENZA DOMIC. DISABILI	2.01.01.02.001	A1-INT	€ 142.020,00
163	0	QUOTA A1- PIANO SOCIALE INTERVENTI GENERALI QUOTA A3 FONDO PER I MINORI	2.01.01.02.001	A1-INT	€ 27.180,00
163	1	CONTRIBUTI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE	2.01.01.02.001	A1-INT	€ 45.000,00
163	2	QUOTA A2 - INSERIMENTO LAVORATIVO E INTERVENTI SPECIALI	2.01.01.02.001	A1-INT	€ 24.198,00
163	3	QUOTA B1 -PIANO DI ZONA	2.01.01.02.001	A1-INT	€ 65.838,96
163	5	PIANO LOCALE NON AUTOSUFFICIENZA -PLNA	2.01.01.02.001	A1-INT	€ 74.265,90
176	0	ASSEGNAZIONE SERVIZI CURA PER L'INFANZIA	2.01.01.02.001	A1-INT	€ 8.250,00
181	0	CONTRIBUTO RISERVE NATURALI REGIONALI (S. CAP. 1725.0)	2.01.01.02.001	A2-TER	€ 66.041,40
200	0	CONTRIBUTO TERCAS ED ALTRI ENTI	2.01.01.02.000	A1-INT	€ 82.000,00
269	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI (EX CAPIT. 260.0)	3.01.02.01.032	A1-INT	€ 3.700,00
270	0	DIRITTI SEGRETERIA E ROGITO (EX CAPIT.260.1)	3.01.02.01.032	A1-SEG	€ 10.000,00
271	0	DIRITTI ISTRUTTORIA (EX CAPIT. 260.3)	3.01.02.01.032	A2-TER	€ 25.000,00
272	0	DIRITTI NOTIFICA ATTI (EX CAPIT. 260.0)	3.01.02.01.032	A1-INT	€ 100,00
273	0	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA' (EX CAPIT. 268.0)	3.01.02.01.033	A1-INT	€ 7.000,00

Capit.	Art.	Descrizione	Piano Conti	CR	Stanziamiento
286	0	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA	3.01.02.01.008	A1-INT	€ 62.000,00
286	1	PROVENTI SCUOLA MATERNA SANTA MARGHERITA	3.01.02.01.008	A1-INT	€ 8.500,00
287	0	TARIFFE DA GESTIONE CONVITTI E OSTELLI	3.01.02.01.003	A1-INT	€ 2.500,00
288	0	PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA ESTIVA ALUNNI	3.01.02.01.003	A1-INT	€ 4.054,00
289	0	PROVENTI COLONIA ESTIVA ANZIANI	3.01.02.01.003	A1-INT	€ 21.000,00
290	1	PROVENTI DA ASSISTENZA DOMICILIARE PORTATORI DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA'	3.01.02.01.999	A1-INT	€ 19.700,00
294	0	PROVENTI DALLA GESTIONE DEL TEATRO E CINEMA COMUNALE	3.01.02.01.013	A1-INT	€ 45.000,00
334	0	PROVENTI QUOTE FREQUENZA REFEZIONI ASILI NIDO	3.01.02.01.002	A1-INT	€ 45.000,00
340	0	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE (EX CAPIT. 344.0)	3.02.02.01.000	A4-PM	€ 28.052,93
341	0	PROVENTI DA PARCHEGGI A PAGAMENTO (EX CAPIT. 344.1)	3.01.02.01.020	A4-PM	€ 10.230,20
344	0	RUOLI ARRETRATI SANZIONI AMMINISTRATIVE	3.02.02.01.001	A4-PM	€ 3.760,20
344	1	SANZIONI CODICE DELLA STRADA -RUOLI ARRETRATI-	3.02.02.01.001	A4-PM	€ 29.860,23
345	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	3.02.02.01.000	A4-PM	€ 1.000,00
346	0	PROVENTI DAL SERVIZIO DEI TRASPORTI PUBBLICI	3.01.02.01.999	A1-INT	€ 1.800,00
347	0	PROVENTI DA SEPOLTURA	3.01.02.01.999	A1-INT	€ 16.200,00
347	1	PROVENTI DA SERVIZIO LAMPADE VOTIVE	3.01.02.01.014	A1-INT	€ 43.000,00
355	0	PROVENTI TRASPORTO ALUNNI	3.01.02.01.016	A1-INT	€ 40.000,00
374	3	PROVENTI GESTIONE PER CONTO GAS METANO	3.01.02.01.999	A1-INT	€ 386.366,67
376	4	PROVENTI DA DISCARICA IMPATTO AMBIENTALE	3.01.02.01.000	A1-INT	€ 183.000,00
380	0	FITTI REALI DI TERRENI	3.01.03.02.001	A1-INT	€ 48.000,00
382	0	FITTI REALI DI FABBRICATI	3.01.03.02.002	A1-INT	€ 105.000,00
390	1	PROVENTI LOCULI E OSSARI E CONGUAGLI	3.01.03.01.003	A3-LP	€ 15.000,00
423	0	INTERESSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	3.03.02.02.002	A1-INT	€ 3.000,00
424	0	INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	3.03.03.04.000	A1-INT	€ 15.000,00
454	0	RIMBORSO COSTO STAMPATI,COPIE FOTOSTATICHE,SOPRALUOGHI,ECC.	3.05.99.99.999	A1-INT	€ 6.000,00
455	0	RECUPERI	3.05.02.03.004	A1-INT	€ 32.000,00
457	0	RECUPERO IRAP ED IVA	3.05.02.02.000	A1-INT	€ 35.000,00
458	0	RECUPERO SPESE PERSONALE DA COMUNI ED ENTI IN CONVENZIONE	3.05.02.01.001	A1-INT	€ 74.083,41
458	2	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE SPESA PERSONALE SU SPESA D'INVESTIMENTO E SU PARTITE DI GIRO	3.05.02.03.000	A1-INT	€ 31.460,00
462	0	CONCORSO COMUNI MANDAMENTO SPESE FUNZIONAMENTO C.E.M.	3.05.02.03.002	A1-INT	€ 18.000,00
464	0	PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	3.05.99.99.999	A2-TER	€ 16.000,00
465	0	INDENNIZI DA ENEL O PROTEZIONE CIVILE	3.05.99.99.999	A3-LP	€ 735.000,00
512	0	NUOVE ENTRATE NON IMPUTAB.A SPECIFICI CAP.IN ATTESA DI DESTI	3.05.02.03.000	A2-TER	€ 30.000,00
521	0	ALIENAZIONE AREE E DIRITTO DI SUPERFICIE	4.04.01.08.000	A2-TER	€ 15.000,00
522	0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI - QUOTA INVESTIMENTI	4.04.01.08.000	A2-TER	€ 2.590.000,00
554	0	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA CASOLI (CAP. SPESA N. 2631/0)	4.02.01.02.000	A3-LP	€ 100.000,00
561	0	CONTRIBUTO REGIONALE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE	4.02.01.02.001	A3-LP	€ 254.579,55

Capit.	Art.	Descrizione	Piano Conti	CR	Stanziamiento
569	0	CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI MITIGAZIONE RISCHIO GEOLOGICO (S. 2692,3)	4.02.01.02.000	A3-LP	€ 300.000,00
595	1	CONTRIBUTO TERCAS RESTAURO SEMINTERRATO PALAZZO DUCALE	4.02.04.01.000	A3-LP	€ 20.000,00
600	0	PERMESSI DI COSTRUIRE	4.05.01.01.001	A2-TER	€ 160.000,00
650	0	UTILIZZAZIONE ANTICIPAZIONE DI CASSA	7.01.01.01.000	A1-INT	€ 13.000.000,00
652	78	MUTUO PIANO P.O.P.	6.03.01.04.000	A3-LP	€ 500.000,00
670	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE(2940)	9.01.02.02.001	A1-INT	€ 260.000,00
672	0	RITENUTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZ.PER CONTRIB.DI RISCATTO(2942)	9.01.02.02.001	A1-INT	€ 9.000,00
674	0	RITENUTE AL PERSONALE PER LA RICONGIUNZIONE DEI SERVIZI(2944)	9.01.02.02.000	A1-INT	€ 4.000,00
676	0	RITENUTE ERARIALI (I.R.P.E.F.) AL PERSONALE DIPENDENTE(2946)	9.01.02.01.001	A1-INT	€ 495.000,00
678	0	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI(2948)	9.01.02.99.999	A1-INT	€ 117.000,00
680	0	DEPOSITI CAUZIONALI(2954)	9.02.04.01.000	A1-INT	€ 52.000,00
682	0	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LO SVOLGIMENTO ELEZIONI(2958)	9.02.01.02.001	A1-INT	€ 155.000,00
683	0	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CENSIMENTI E INDAG.STATISTI(2959)	9.02.01.02.001	A1-INT	€ 21.000,00
684	0	RITENUTE ERARIALI (I.R.P.E.F.) A NON DIPENDENTI(2960)	9.01.03.01.001	A1-INT	€ 202.000,00
694	0	SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI CUI IMPORTO DISTRIB.O IMPIEG(2970)	9.02.01.01.001	A1-INT	€ 21.000,00
698	0	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER I SOGGIORNANTI OBBLIGATI(2974)	9.02.01.01.001	A1-INT	€ 2.000,00
702	0	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DELLO STATO(2977)	9.02.01.01.001	A1-INT	€ 11.000,00
704	0	RIMB.SOMME ANTICIPATE PER C. DELLA REGIONE,ENTI DI PRIVATI(2978)	9.02.99.99.999	A1-INT	€ 1.000.000,00
705	0	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI	9.02.05.01.001	A1-INT	€ 200.000,00
706	0	RIMB.DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVAT(2979)	9.02.01.01.001	A1-INT	€ 11.000,00
720	0	RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO(2980)	9.01.99.03.001	A1-INT	€ 16.000,00
724	0	COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA(2984)	9.02.04.01.000	A1-INT	€ 42.000,00
730	0	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER L'U.S.L.(2990)	9.02.04.01.000	A1-INT	€ 52.000,00
3050	0	ENTRATE PER IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART. 17 TER DPR 633/1972 PER ACQUISTI COMMERCIALI	3.05.02.02.002	A1-INT	€ 60.000,00
6050	0	ACCANTONAMENTO IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART. 17 TER DPR 633/1972 ACQUISTI ISTITUZIONALI	9.02.99.99.999	A1-INT	€ 200.000,00
6150	0	REINTEGRO SOMME VINCOLATE	9.01.99.06.000	A1-INT	€ 300.000,00
					€ 30.836.425,79

PEG 2017 SPESE

A0-SEG	AREA SEGRETERIA				
A1-INT	AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI				
A2-TER	AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO				
A3-LP	AREA LAVORI PUBBLICI SPORT CUG				
A1-PM	AREA POLIZIA MUNICIPALE				
Capit.	Art.	Descrizione	Piano dei Conti	CR	Stanziamiento
3	0	DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI		A1-INT	100.464,92
18	0	COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI E NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.03.02.01.000	A1-INT	13.500,00
20	0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	1.03.02.01.000	A1-INT	85.341,36
22	0	INDENNITA' DI PRESENZA E TRASFERTE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	1.03.02.01.000	A1-INT	2.500,00
24	0	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	1.03.02.01.000	A1-INT	6.000,00
33	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA-	1.01.01.01.000	A1-INT	164.075,17
33	1	CONTRIBUTI PERSONALE -SEGRETERIA	1.01.02.01.000	A1-INT	43.416,48
33	6	SERVIZIO BUONI PASTO PERSONALE E INDENITA' DI MISSIONE SEGRETERIA	1.01.01.02.000	A1-INT	500,00
35	0	ACQUISTO BENI SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.01.02.000	A0-SEG	300,00
37	0	IRAP SEGRETERIA	1.02.01.01.000	A1-INT	21.395,45
38	0	PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.03.02.05.000	A0-SEG	430,00
40	0	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO -SERVIZI .GENERALI	1.01.01.01.000	A1-INT	187.322,94
40	1	QUOTA LSU CARICO ENTE	1.03.02.12.002	A1-INT	12.140,00
50	0	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZI GENERALI	1.01.02.01.000	A1-INT	52.450,23
50	1	ASSEGNI FAMILIARI	1.01.02.02.001	A1-INT	1.815,00
52	6	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZI GENERALI	1.01.01.02.000	A1-INT	6.840,00
54	0	IRAP AFFARI GENERALI ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.01.000	A1-INT	15.223,45
54	1	IRAP FONDO EFFICIENZA	1.02.01.01.000	A1-INT	10.540,68
71	0	SERVIZI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO DEI DIPENDENTI	1.03.02.11.000	A3-LP	9.000,00
72	0	ACQUISTO BENI LEGGE 626	1.03.01.02.000	A1-INT	700,00
76	0	QUOTA PROVENTI DIRITTI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGRETARIO COMUN	1.01.01.01.000	A1-INT	5.000,00
77	1	ACQUISTO BENI MANUTENZIONI IMMOBILI SERVIZI GENERALI	1.03.01.02.000	A3-LP	5.220,00
81	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI	1.03.01.02.000	A1-INT	3.000,00
82	0	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO DEI -SERVIZI GENERALI	1.03.02.05.000	A1-INT	83.606,85
82	1	ACQUISTO BENI SERVIZI GENERALI PER FUNZIONAMENTO DEI -SERVIZI GENERALI	1.03.01.02.000	A1-INT	1.630,00
82	2	MANUTENZIONI SERVIZI GENERALI	1.03.02.09.000	A1-INT	20.940,90
82	3	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.03.02.16.000	A1-INT	79.474,72

Capit.	Art.	Descrizione	Piano Conti	CR	Stanziamiento
82	4	INTERNET UFFICIO DEL LAVORO	1.03.02.19.000	A1-INT	621,48
83	0	PREMI ASSICURAZIONI RCT RCO PERSONALE E AMM.RI	1.10.04.01.000	A1-INT	84.985,39
83	1	RIMBORSI PER SINISTRI IN FRANCHIGIA	1.10.05.02.000	A1-INT	15.000,00
84	0	SERVIZI DI MANUTENZIONE DELI AUTOMEZZI -SERVIZIO GENERALI	1.03.02.09.000	A3-LP	550,00
85	0	LEASING E LOCAZIONE BENI	1.03.02.08.000	A1-INT	24.320,00
86	0	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI	1.03.02.01.000	A2-TER	1.000,00
92	1	PUBBLICAZIONI PER VARI SERVIZI	1.03.01.01.000	A1-INT	3.200,00
93	1	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	1.03.02.04.000	A1-INT	9.000,00
94	0	ACQUISTO BENI , STAMPATI-REGISTRI-CANCELLERIA SERVIZI GENERALI	1.03.01.02.000	A1-INT	900,00
100	0	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	1.04.01.02.000	A1-INT	3.900,00
111	0	SPESE PER LA CEM	1.03.02.99.000	A1-INT	4.500,00
119	0	SPESE PER VARI SERVIZI INFORMATICI	1.03.02.19.000	A2-TER	76.369,29
119	2	INTERNET SEDE COMUNALE	1.03.02.19.000	A2-TER	609,72
130	1	INTERESSI PASS PER MUTUI SERVIZI GENERALI	1.07.05.04.000	A1-INT	209,45
130	3	INTERESSI PASS PER MUTUI SERVIZI GENERALI	1.07.05.05.000	A1-INT	1.329,96
138	0	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI	1.03.02.11.000	A0-SEG	111.561,21
142	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO- SERVIZI FINANZIARI	1.01.01.01.000	A1-INT	198.974,06
142	1	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	1.01.02.01.000	A1-INT	54.006,59
142	3	ASSEGNI FAMILIARI	1.01.02.02.001	A1-INT	778,92
142	6	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE -SERVIZI FINANZIARI	1.01.01.02.000	A1-INT	600,00
143	0	ACQUISTO BENI SERVIZI FINANZIARI	1.03.01.02.000	A1-INT	900,00
144	0	PRESTATZIONE DI SERVIZI - SERVIZI FINANZIARI	1.03.02.16.000	A1-INT	4.500,00
146	0	IRAP AFFARI FINANZIARI ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.01.000	A1-INT	16.912,79
150	0	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO.TECNICO-	1.01.01.01.000	A1-INT	230.604,05
150	1	QUOTA LSU CARICO ENTE	1.03.02.12.002	A1-INT	17.390,00
154	0	SPESE PER LAVORO INTERINALE	1.03.02.12.999	A1-INT	30.000,00
160	0	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000	A1-INT	69.675,92
165	0	IRAP SERVIZIO TECNICO ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.01.000	A1-INT	16.919,53
166	0	ALTRE IMPOSTE	1.02.01.99.999	A1-INT	1.052,64
169	0	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE	1.01.01.02.000	A1-INT	1.700,00
183	0	PROTEZIONE CIVILE-SERVIZI	1.03.02.99.000	A3-LP	576,82
183	1	CONTRIBUTI PROTEZIONE CIVILE E ALTRE ASSOCIAZIONI	1.04.04.01.000	A3-LP	6.000,00
184	0	SPESE PER SERVIZI DIVERSI - SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000	A3-LP	600,00
184	1	ACQUISTO BENI DIVERSI- SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000	A3-LP	1.750,00
186	0	SERVIZI DI MANUTENZIONE DELI AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000	A3-LP	10.500,00
186	1	ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI- SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000	A3-LP	9.963,62

Capit.	Art.	Descrizione	Piano Conti	CR	Stanziamiento
186	5	SPESE ASSICURATIVE RC AUTO	1.10.04.01.000	A1-INT	5.582,00
198	0	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI E SOPRALLUOGHI	1.03.02.11.000	A3-LP	8.000,00
200	0	VERSAMENTI IVA PER SPLIT PAYMENT	1.10.03.01.000	A1-INT	60.000,00
220	0	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.01.000	A1-INT	53.050,47
220	1	QUOTA LSU CARICO ENTE	1.03.02.12.002	A1-INT	3.025,00
226	0	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.000	A1-INT	15.148,18
227	0	IRAP SERVIZI DEMOGRAFICI ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.01.000	A1-INT	4.766,42
229	0	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.02.000	A1-INT	2.700,00
244	0	SPESE PER SERVIZI VARI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.03.02.05.000	A1-INT	1.984,90
244	3	SERVIZI AMMINISTRATIVI AUSILIARI	1.03.02.13.000	A1-INT	700,00
292	0	ACQUISTO BENI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.03.01.02.000	A1-INT	2.070,00
300	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO TRIBUTI	1.01.01.01.000	A1-INT	65.033,69
300	1	CONTRIBUTI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO TRIBUTI	1.01.02.01.000	A1-INT	18.963,87
300	3	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE TRIBUTI	1.01.02.02.001	A1-INT	645,60
301	0	QUOTA LSU CARICO ENTE	1.03.02.12.002	A1-INT	6.050,00
303	0	IRAP SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.01.000	A1-INT	6.042,11
305	0	SPESE PER SERVIZI - TRIBUTI-	1.03.02.15.000	A1-INT	31.322,60
340	0	SERVIZI MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	1.03.02.05.000	A3-LP	2.428,92
340	1	ACQUISTO BENI MANUTENZIONE IMMOBILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	1.03.01.02.000	A3-LP	8.800,00
340	2	SPESE MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	1.03.02.09.000	A3-LP	2.260,00
345	0	PRESTAZIONE SERVIZI DEMANIO E PATRIMONIO	1.03.02.11.000	A2-TER	6.000,00
348	1	INTERESSI PASS. PER MUTUI DEMANIO E PATRIMONIO	1.07.05.04.000	A1-INT	97.115,62
348	3	INTERESSI PASS. PER MUTUI DEMANIO E PATRIMONIO	1.07.05.05.999	A1-INT	20.698,78
356	0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	1.02.01.99.999	VARI	10.719,26
398	0	SPESE PER RECUPERO EVASIONE TRIBUTI	1.03.02.99.000	A1-INT	20.000,00
398	1	RIMBORSO ADDIZIONALE PROVINCIALE	1.04.01.02.000	A1-INT	1.800,00
414	0	SPESE PER FESTE E FUNZIONI RELIGIOSE	1.04.04.01.001	A1-INT	4.000,00
480	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZI TRIBUNALE	1.01.01.01.000	A1-INT	92.059,90
481	0	CONTRIBUTI AL PERSONALE -TRIBUNALE	1.01.02.01.000	A1-INT	25.886,51
482	0	IRAP PERSONALE TRIBUNALE	1.02.01.01.000	A1-INT	7.825,09
486	0	SPESE PER SERVIZI PRETURA E TRIBUNALE	1.03.02.05.000	A1-INT	15.175,26
486	2	MANUTENZIONE SERVIZI PRETURA E TRIBUNALE	1.03.02.09.000	A1-INT	1.617,04
494	1	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI UFFICI GIUDIZIARI	1.07.05.04.000	A1-INT	365,41

Capit.	Art.	Descrizione	Piano Conti	CR	Stanziamiento
500	0	RETRIBUZIONE.AL PERSONALE DI RUOLO -SERVIZIO POLIZIA LOCALE-	1.01.01.01.000	A1-INT	291.110,83
500	1	QUOTA LSU CARICO ENTE	1.03.02.12.002	A1-INT	1.750,00
508	0	CONTRIBUTI .AL PERSONALE DI RUOLO -SERVIZIO POLIZIA LOCALE-	1.01.02.01.000	A1-INT	83.258,60
508	1	ASSEGNI FAMILIARI	1.01.02.02.001	A1-INT	5.288,52
509	0	IRAP POLIZIA MUNICIPALE ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.01.000	A1-INT	24.893,18
509	1	ALTRE IMPOSTE	1.02.01.99.000	A1-INT	631,10
524	0	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE	1.03.02.05.000	A4-PM	1.805,47
524	1	ACQUISTO BENI POLIZIA LOCALE	1.03.01.02.000	A4-PM	6.500,00
524	2	GESTIONE CANILE	1.03.02.15.000	A2-TER	23.000,00
524	3	ALTRI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE	1.03.02.13.000	A4-PM	3.015,36
524	5	ASSISTENZA SOFTWARE POLIZIA LOCALE	1.03.02.99.000	A4-PM	1.945,90
526	0	SPESE SERVIZIO MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	1.03.02.09.000	A3-LP	2.000,00
526	1	ACQUISTO BENI AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	1.03.01.02.000	A3-LP	7.000,00
526	5	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE1	1.10.04.01.000	A1-INT	1.723,50
532	2	VESTIARIO E CASERMAGGIO POLIZIA LOCALE	1.03.01.02.000	A4-PM	4.500,00
648	0	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	1.03.02.05.000	A1-INT	23.321,44
648	3	INTERNET SCUOLE MATERNE	1.03.02.19.000	A1-INT	1.829,28
648	4	LOCAZIONI SCUOLA MATERNA	1.03.02.07.001	A2-TER	13.965,00
692	0	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE ELEMENTARE	1.03.02.05.000	A1-INT	45.220,41
692	1	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE ELEMENTARE	1.03.01.02.000	A1-INT	13.400,00
692	2	ALTRE SPESE ISTRUZIONE ELEMENTARE	1.03.02.09.000	A1-INT	2.470,02
692	3	TRASFERIMENTI PER PICCOLE MANUTENZIONI ALLE SCUOLE ELEMENTARI	1.04.01.02.000	A1-INT	2.000,00
692	4	INTERNET SCUOLA ELEMENTARE	1.03.02.19.000	A1-INT	5.802,96
692	5	ALTRE SPESE SERVIZI FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE ELEMENTARE	1.03.01.01.000	A1-INT	2.500,00
702	1	INTERESSI PASS.PER MUTUI ISTRUZIONE ELEMENTARE	1.07.05.04.000	A1-INT	23.480,91
702	3	INTERESSI PASS.PER MUTUI ISTRUZIONE ELEMENTARE	1.07.05.05.000	A1-INT	9.026,12
734	0	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE	1.03.02.05.000	A1-INT	49.306,63
734	1	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE	1.03.01.02.000	A1-INT	500,00
734	2	SERVIZIO MANUTENTIVI	1.03.02.09.000	A1-INT	883,28
734	3	INTERNET SCUOLA MEDIA	1.03.02.19.000	A2-TER	766,80
744	1	INTERSSI PASS. PER MUTUI ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE	1.07.05.04.000	A1-INT	8.641,97
748	1	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MEDIE F.DO PICCOLE MANUTENZIONI	1.04.05.04.000	A1-INT	25.618,19
760	0	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO -ASSISTENZA SCOLASTICA-	1.01.01.01.000	A1-INT	25.355,05
761	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO -ASSISTENZA SCOLASTICA-	1.01.01.01.000	A1-INT	154.389,08
761	1	QUOTA LSU CARICO ENTE	1.03.02.12.002	A1-INT	4.725,00
762	0	IRAP ASSISTENZA SCOLASTICA ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.01.000	A1-INT	2.574,72

Capit.	Art.	Descrizione	Piano Conti	CR	Stanziamiento
763	0	ALTRE IMPOSTE	1.02.01.99.999	A1-INT	4.278,51
780	0	CONTRIBUTI AL PERSONALE NON DI RUOLO - ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.02.01.000	A1-INT	6.953,77
780	1	CONTRIBUTI AL PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA SCOLASTICA	1.01.02.01.000	A1-INT	48.397,26
780	2	ASSEGNI FAMILIARI	1.01.02.02.001	A1-INT	4.074,40
806	0	SPESE SERVIZI - INTERVENTI ESTIVI DI ASSISTENZA ED ALTRI AGLI ALUNNI	1.03.02.15.000	A1-INT	8.500,00
809	0	SPESE SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA	1.03.02.05.000	A1-INT	1.500,00
809	1	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA	1.03.01.02.000	A1-INT	56.320,88
809	2	MANUTENZIONI REFEZIONE SCOLASTICA	1.03.02.09.000	A1-INT	600,00
809	3	SERVIZI DIVERSI REFEZIONE SCOLASTICA	1.03.02.11.000	A1-INT	3.950,00
809	5	MANUTENZIONI AUTOMEZZI REFEZIONE	1.03.02.09.000	A1-INT	500,00
810	0	ALTRE IMPOSTE	1.02.01.99.999	A1-INT	330,15
812	0	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	1.03.02.15.000	A1-INT	299.000,00
812	5	ASSICURAZIONI TRASPORTO SCOLASTICO	1.10.04.01.000	A1-INT	399,00
822	1	RIMBORSI E COMPARTICIPAZIONE ATTIVITA' ASSISTENZA SCOLASTICA	1.04.05.04.000	A1-INT	5.000,00
824	0	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLA SCUOLA CIVICA "CLAUDIO ACQUAVIVA	1.04.01.02.000	A1-INT	28.000,00
825	1	INTERESSI PASSIVI TRASPORTO SCOLASTICO	1.07.05.04.000	A1-INT	105,79
825	3	INTERESSI PASSIVI TRASPORTO SCOLASTICO	1.07.05.05.000	A1-INT	224,78
826	0	SPESE INERENTI CONVITTI OSTELLI E NUOVE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	1.03.02.05.000	A1-INT	3.360,53
900	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE MUSEI PINACOTECHES	1.01.01.01.000	A1-INT	12.460,95
910	0	CONTRIBUTI AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE MUSEI PINACOTECHES	1.01.02.01.000	A1-INT	3.417,36
911	0	IRAP BIBLIOTECA ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.01.000	A1-INT	1.059,18
936	0	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA MUSEI E PINACOTECA	1.03.02.05.000	A1-INT	8.070,76
936	2	MANUTENZIONI BIBLIOTECHE MUSEI E PINACOTECHES	1.03.02.09.000	A1-INT	408,98
936	3	SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA MUSEI E PINACOTECA	1.03.02.15.000	A1-INT	9.090,00
1019	0	IRAP ALTRI SERVIZI CULTURALI ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.01.000	A1-INT	2.847,46
1020	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZI CULTURALI DIVERSI	1.01.01.01.000	A1-INT	25.369,48
1020	1	QUOTA LSU A CARICO ENTE	1.03.02.12.002	A1-INT	8.130,00
1021	0	CONTRIB.AL PERSONALE SERV. CULTURALI DIVERSI	1.01.02.01.000	A1-INT	6.957,74
1026	0	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SERVIZI CULTURALI DIVERSI	1.03.02.99.000	A1-INT	11.090,00
1026	2	MANIFESTAZIONI CULTURALI COMUNALI	1.03.02.99.000	A1-INT	58.200,00
1026	3	COMPARTICIPAZIONE A MANIFESTAZIONI CULTURALI	1.04.04.01.000	A1-INT	65.000,00
1026	5	ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	1.03.01.02.000	A1-INT	8.000,00
1034	0	SPESE SERVIZI PER LA GESTIONE E ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE	1.03.02.05.000	A1-INT	19.909,84
1034	1	ACQUISTO BENI PER LA GESTIONE E ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE	1.03.01.02.000	A1-INT	650,00
1034	2	SPESE PER SERVIZI TEATRO COMUNALE	1.03.02.15.000	A1-INT	79.180,00
1042	0	SPESE SIAE PER SPETTACOLI ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.99.000	A1-INT	5.000,00

Capit.	Art.	Descrizione	Piano Conti	CR	Stanziamiento
1130	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA	1.01.01.01.000	A1-INT	143.535,48
1130	1	CONTRIBUTI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA	1.01.02.01.000	A1-INT	39.904,44
1130	3	ASSEGNI FAMILIARI	1.01.02.02.001	A1-INT	800,16
1130	5	QUOTA LSU CARICO ENTE	1.03.02.12.002	A1-INT	5.525,00
1130	6	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE -SERVIZIO URBANISTICA	1.01.01.02.000	A1-INT	500,00
1131	0	IRAP SERVIZIO URBANISTICA ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.01.000	A1-INT	12.670,15
1133	0	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO URBANISTICA	1.03.01.02.000	A2-TER	500,00
1134	0	UTENZE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO URBANISTICA	1.03.02.05.000	A1-INT	620,00
1134	1	SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SETTORE URBANISTICA	1.03.02.15.000	A2-TER	5.000,00
1134	2	MANUTENZIONI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO URBANISTICA	1.03.02.16.000	A2-TER	13.000,00
1150	1	INTERESSI PASS PER MUTUI SERVIZIO RESIDENZIALE PUBB.	1.07.05.04.000	A1-INT	2.337,57
1152	1	INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI VERDE PUBBLICO	1.07.05.04.000	A1-INT	8.450,73
1152	3	INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI VERDE PUBBLICO	1.07.05.05.000	A1-INT	3.713,78
1155	3	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.07.05.05.000	A1-INT	3.842,28
1416	0	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO NECROSCOPICO	1.03.02.05.000	A1-INT	15.603,73
1416	1	ACQUISTO BENI SERVIZI CIMITERIALI	1.03.01.02.000	A3-LP	3.600,00
1416	3	ALTRE SPESE PER SERVIZI	1.03.02.15.000	A3-LP	110.500,00
1434	1	INTERESSI PASSIVI MUTUI SRVIZIO NECROSCOPICO	1.07.05.04.000	A1-INT	3.805,17
1538	1	INTERESSI PASS PER MUTUI SERVIZIO DEPURAZIONE	1.07.05.04.000	A1-INT	609,04
1574	0	SPESE SERVIZI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA	1.03.02.15.000	A2-TER	917.000,00
1574	3	ALTRE SPESE PER SERVIZI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA	1.03.02.16.000	A2-TER	13.442,00
1575	0	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO SMALTIMENTO R.S.U.	1.04.01.02.000	A2-TER	38.000,00
1576	0	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE SERVIZIO RIFIUTI	1.10.05.04.000	A2-TER	33.313,92
1580	0	SPESE PER CONFERIMENTO IN DISCARICA	1.03.02.15.000	A2-TER	416.882,29
1666	0	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO ASILO	1.03.02.05.000	A1-INT	8.816,53
1666	2	SERVIZI FUNZIONAMENTO ASILO NIDO	1.03.02.15.000	A1-INT	65.000,00
1700	0	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO - PARCHI E VERDE PUBBLICO	1.01.01.01.000	A1-INT	19.163,55
1710	0	CONTRIBUTI PERSONALE DI RUOLO - PARCHI E VERDE PUBBLICO	1.01.02.01.000	A1-INT	6.004,39
1724	0	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO PARCHI E GIARDINI	1.03.02.05.000	A3-LP	10.236,41
1725	0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PARCO CALANCI(E. CAP.181.0)	1.03.02.11.999	A2-TER	5.672,04
1725	1	ACQUISTO BENI PARCHI E GIARDINI	1.03.01.03.000	A3-LP	2.500,00
1725	2	TRASFERIMENTI RISERVA CALANCI	1.04.05.04.000	A2-TER	66.041,40
1773	0	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	1.03.02.05.000	A1-INT	66.448,51
1773	1	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	1.03.02.99.000	A3-LP	900,00
1773	3	ALTRE SPESE PER SERVIZI	1.03.02.15.000	A3-LP	32.658,15
1782	0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE PROMOZ.LI NEL CAMPO SPORTIVO	1.04.04.01.000	A3-LP	15.000,00

Capit.	Art.	Descrizione	Piano Conti	CR	Stanziamiento
1790	0	CONTRIBUTI PER FRUIZIONE PISCINA	1.04.04.01.000	A3-LP	25.000,00
1796	1	INT.PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	1.07.05.04.000	A1-INT	22.434,51
1796	2	INT.PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	1.07.05.01.000	A1-INT	5.069,71
1796	3	INTERESSI PASSIVI	1.07.05.05.000	A1-INT	2.166,76
1798	1	INTERESSI PASSIVI PISCINE	1.07.05.04.000	A1-INT	720,52
1876	0	CONTRIBUTI ALLE PER RICOVERO ANZIANI ALLA CASA DI RIPOSO L.R. 135	1.04.04.01.000	A1-INT	70.000,00
1876	1	SPESE ASSISTENZA PERSONE ANZIANE (L.R. N.135/97)	1.03.02.15.000	A1-INT	50.000,00
1876	2	LOCAZIONE BENI BENI IMMOBILI E MOBILI	1.03.02.07.000	A1-INT	6.000,00
1876	3	ALTRE SPESE ASSISTENZA PERSONE ANZIANE (L.R N. 135/97)	1.03.02.99.000	A1-INT	1.000,00
1876	6	UTENZE PER ASSISTENZA PERSONE ANZIANE (L.R. N.135/97)	1.03.02.05.000	A1-INT	1.776,42
1888	0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ASSISTENZA L.R. 135	1.04.05.04.000	A1-INT	3.000,00
1892	0	SOGGIORNO ANZIANI LEGGE REGIONALE 135/97	1.03.02.99.000	A1-INT	15.600,00
1900	0	SPETTANZE SERVIZI SOCIALI	1.01.01.01.000	A1-INT	25.322,37
1900	1	CONTRIBUTI SERVIZI SOCIALI	1.01.02.01.000	A1-INT	6.944,79
1901	0	IRAP SERVIZI SOCIALI	1.02.01.01.000	A1-INT	2.152,40
1934	0	FITTO REALE DI LOC.ADIBITI AL SERVIC.(UFF.COLLOCAMENTO)	1.03.02.07.000	A1-INT	6.550,00
1951	0	INTERVENTI IN FAVORE DEI GIOVANI	1.03.02.11.000	A1-INT	11.100,00
1952	0	ALTRI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI	1.03.02.15.000	A1-INT	476.020,00
1952	1	CONTRIBUTI ED ALTRI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE	1.04.02.05.999	A1-INT	48.103,00
1952	2	ACQUISTO BENI SERVIZI SOCIALI	1.03.01.02.000	A1-INT	4.605,20
1952	3	ALTRI SERVIZI SOCIALI	1.03.02.11.000	A1-INT	31.582,92
1952	5	ASSICURAZIONE SERVIZI SOCIALI	1.10.04.01.000	A1-INT	3.208,06
1952	7	ACQUISTO BENI ENTE SETTORE SOCIALE	1.03.01.02.000	A1-INT	900,00
2004	0	SPESE SERVIZI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA TENUTA IN ECONOMIA	1.03.02.05.000	A1-INT	322.731,93
2004	1	ACQUISTO BENI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ECONOMIA	1.03.01.02.000	A3-LP	9.000,00
2004	2	MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1.03.02.09.000	A3-LP	44.000,00
2010	0	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	1.03.02.05.000	A1-INT	364,07
2014	0	SPESE PER SERZI DI MANUTENZIONE STRADE E VERDE	1.03.02.09.000	A3-LP	100.530,00
2025	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE COMUNALI ESTERNE	1.03.01.02.000	A3-LP	15.000,00
2026	1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE	1.07.05.04.000	A1-INT	162.993,60
2026	3	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE	1.07.05.05.000	A1-INT	26.404,03
2027	1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE	1.07.05.04.000	A1-INT	11.557,02
2027	3	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE	1.07.05.05.000	A1-INT	769,23
2116	0	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI TRASPORTO URBANO	1.03.02.99.000	A1-INT	55.000,00
2116	1	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO TRASPORTO URBANO	1.03.01.02.000	A1-INT	180,00
2117	0	ALTRE IMPOSTE	1.02.01.99.999	A1-INT	322,27

Capit.	Art.	Descrizione	Piano Conti	CR	Stanziamiento
2166	0	SPESE SERVIZI PER MERCATI PUBBLICI E QUALIFICATI	1.03.02.05.000	A3-LP	3.326,23
2180	0	SPESE PER SERVIZI - AFFISSIONI E PUBBLICITA'	1.03.02.15.000	A3-LP	6.000,00
2190	0	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO INDUSTRIA	1.01.01.01.000	A1-INT	47.205,29
2200	0	CONTRIBUT PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO INDUSTRIA	1.01.02.01.000	A1-INT	12.946,38
2220	0	IRAP INDUSTRIA ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.01.000	A1-INT	4.012,45
2320	0	SPESE PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE LE TERRE DEL CERRANO	1.03.02.99.000	A1-INT	7.000,00
2436	2	VERSAMENTO I.V.A. ED ALTRE IMPOSTE	1.02.01.99.000	A1-INT	30.000,00
2445	1	INTERESSI PASSIVI DISCARICA	1.07.05.04.000	A1-INT	13.663,63
2445	3	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.07.05.05.000	A1-INT	1.641,45
2449	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICENZA SERVIZI	1.01.01.01.000	A1-INT	124.008,00
2449	1	CONTRIBUTI FONDO EFFICIENZA	1.01.02.01.000	A1-INT	29.513,90
2458	0	F.DO MAGGIORI ONERI NUOVI CONTRATTI- RICOSTRUZIONI CARRIERE	1.01.01.01.001	A1-INT	67.865,74
2458	1	CONTRIBUTI RINNOVI CONTRATTUALI	1.01.02.01.000	A1-INT	26.769,23
2458	2	IRAP RINNOVI CONTRATTUALI	1.02.01.01.000	A1-INT	3.427,11
2468	0	INTERESSI PASSIVI SUI RITARDATI PAGAMENTI	1.07.05.04.000	A1-INT	5.500,00
2469	0	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.07.06.04.000	A1-INT	110.000,00
2475	0	SGRAVI E RIMB.DI IMPOSTE,TASSE E ENTRATE COMUN.(UNA TANTUM)	1.09.02.01.001	A1-INT	35.000,00
2480	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	1.10.01.01.001	A1-INT	41.927,04
2481	1	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	1.10.01.03.000	A1-INT	293.600,17
2496	0	DEBITI FUORI BILANCIO -TRANSAZIONI- ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	1.10.99.99.999	VARI	76.010,78
2497	0	INTERVENTI STRAORDINARI CALAMITA' NATURALE NEVE 2005	1.03.02.09.012	A3-LP	600.000,00
2510	3	ACQUISTO BENI MOBILI VARI SERVIZI	2.02.01.05.000	A1-INT	27.500,00
2557	11	ADEGUAMENTO NORMA DI SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI - SCOLASTICI (E. 561)	2.02.01.09.003	A3-LP	254.579,55
2631	0	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA CASOLI (CAP. ENTRATA N. 554/0)	2.02.01.09.003	A3-LP	100.000,00
2692	6	INTERVENTI RISERVA NATURALE CALANCI	2.02.02.02.000	A2-TER	60.000,00
2834	58	RIQUALIFICAZIONE GIARDINO SORRICCHIO	2.02.03.06.000	A3-LP	130.000,00
2836	40	RISANAMENTO ZONE DISSESTO IDROGEOLOGICO (E. 570.2)	2.02.01.09.014	A3-LP	300.000,00
2908	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	2.02.01.09.000	A1-INT	10.000,00
2913	0	REALIZZAZ. OPERE DI URBANIZZ.RISANAM.COMPLESSI EDIL.ACQU.AREE	2.02.01.09.000	A3-LP	40.000,00
2915	0	INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE	2.02.01.09.000	A3-LP	50.000,00
2920	0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.01.01.01.001	A1-INT	13.000.000,00
2922	21	QUOTA CAPITALE RIMBORSO MUTUI	4.03.01.04.000	A1-INT	417.318,20
2922	22	QUOTA CAPITALE RIMBORSO MUTUI	4.03.01.04.000	A1-INT	18.570,03
2922	23	QUOTA CAPITALE RIMBORSO MUTUI	4.03.01.04.000	A1-INT	288.919,17
2940	0	RITENUTA PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE AL PERSONALE(670)	7.01.02.02.001	A1-INT	260.000,00
2942	0	VERSAMEN.RITEN.AL PERSONAL.SULLE RETRIB.PER CONTRIB.DI RISC.(672)	7.01.02.02.001	A1-INT	9.000,00

Capit.	Art.	Descrizione	Piano Conti	CR	Stanziamiento
2944	0	VERSAMENTO RITEN.AL PERSONALE PER LA RICONGIUNZIONE DEI SERV(674)	7.01.02.02.000	A1-INT	4.000,00
2946	0	VERSAMEN.RITEN.ERARIALI (IRPEF)AL PERSONALE DIPENDENTE(676)	7.01.02.01.001	A1-INT	495.000,00
2948	0	VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI(678)	7.01.02.99.999	A1-INT	117.000,00
2954	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI(680)	7.02.04.02.001	A1-INT	52.000,00
2958	0	ANTICIPAZIONI DI SOMME PER LE ELEZIONI(682)	7.02.02.02.003	A1-INT	155.000,00
2959	0	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CENSIMENTO E INDAGINI STATISTICHE(683)	7.02.02.02.003	A1-INT	21.000,00
2960	0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF FATTE A NON DIPENDENTI(684)	7.01.03.01.001	A1-INT	202.000,00
2970	0	EROG.DI SOMME VERS.DA ENTI E PRIV.IL CUI IMP.VIENE DISTR.IMP(694)	7.02.99.99.999	A1-INT	21.000,00
2974	0	ANTICIPAZIONE PER ASSISTENZA AI SOGGIORNANTI OBBLIGATI(698)	7.02.99.99.999	A1-INT	2.000,00
2977	0	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DELLO STATO(702)	7.02.99.99.999	A1-INT	11.000,00
2978	0	ANTICIP. DI SOMME PER CONTO DELLA REG.DI ALTRI ENTI PRIV.ECC(704)	7.02.99.99.000	A1-INT	1.000.000,00
2979	0	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI(706)	7.02.99.99.999	A1-INT	11.000,00
2980	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO(720)	7.01.99.03.001	A1-INT	16.000,00
2981	0	VERSAMENTO ADD.LE PROV.LE TARI	7.02.05.01.001	A1-INT	200.000,00
2984	0	SPESE CONTRATT.E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMB.ECC.DEPOS.(724)	7.02.05.01.001	A1-INT	42.000,00
2990	0	ANTICIPAZIONI DI SOMME PER CONTO DELL'U.S.L.(730)	7.02.99.99.999	A1-INT	52.000,00
4000	0	VERSAMENTO IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART. 17 TER DPR 633/1972	7.02.99.99.999	A1-INT	200.000,00
4100	0	REINTEGRO SOMME VINCOLATE	7.01.99.06.000	A1-INT	300.000,00
20105	10	ADEGUAMENTO EDIFICIO EX PRETURA E RIORGANIZZAZIONE UFFICI	2.02.01.09.999	A3-LP	300.000,00
20105	13	RECUPERO EX SCUDERIE DUCALI	2.02.01.10.002	A1-INT	40.000,00
20502	1	RISTRUTTURAZIONE PIANO TERRA SCUOLA UMBERTO I E RISTRUTTURAZIONE AREA ESTERNA (CAP. E 5650/4)	2.02.01.09.002	A3-LP	30.000,00
20801	1	COMPLETAMENTO CAPOLUOGO MARCIAPIEDI (CAP. E 5650/3)	2.02.01.09.000	A3-LP	150.000,00
20801	16	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	2.02.01.09.014	A1-INT	502.857,59
20801	17	REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA ATRI E FRAZIONI	2.02.01.09.012	A1-INT	134.895,96
20801	18	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PIAZZA DUOMO E CENTRO STORICO	2.02.01.09.014	A3-LP	150.000,00
20802	2	REALIZZAZIONE TELEGESTIONE - RISP. ENERGETICO P.I. E VIDEOSORVEGLIANZA (CAP. E 5650/18)	2.02.01.04.002	A3-LP	46.000,00
20906	1	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E ARREDO URBANO (CAP. E 5650/2)	2.02.02.02.000	A3-LP	100.000,00
20906	6	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI ED ARREDO URBANO	2.02.01.99.000	A3-LP	550.000,00
21005	5	COMPLETAMENTO CIMITERO ATRI CAPOLUOGO LATO SUD	2.02.01.09.000	A3-LP	700.000,00
21005	7	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO CASOLI (E 390/4)	2.02.01.09.015	A3-LP	450.000,00
21010	0	REAL. PARCHEGGIO MULTIP. E RIQ. AREA SPORTIVA "CANALE"	2.02.01.09.014	A3-LP	400.000,00
					30.836.425,79