



# COMUNE DI ATRI

## Decreto N. 25 del 25/09/2019

**OGGETTO:** Conferma Conferimento incarico di Responsabile dell'Area "Servizi interni ed ai Cittadini – Conferma Attribuzione indennità di posizione

### IL SINDACO

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- Delibera G.M. n. 115 del 29.06.2011 e s.m.i con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e la nuova struttura organizzativa;
- Delibera G.M. n. 58 del 4.04.2019 con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione, il conferimento, e la revoca delle Posizioni Organizzative;
- Delibera G.M. n. 163 del 25.09.2019 con cui è stata approvata la nuova definizione dei valori delle Posizioni Organizzative da parte del Nucleo di Valutazione

### VISTI:

- l'art. 107 del T.U. – D.Lgs. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e controllo mentre la gestione amministrativa è attribuita ai responsabili degli uffici e servizi;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. "Conferimento funzioni dirigenziali" il quale prevede che per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi;
- l'art. 17 del C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018 secondo cui negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL;
- l'art. 3 del richiamato "Regolamento per la graduazione, il conferimento, e la revoca delle P.O." che attribuisce al Sindaco la competenza per il conferimento degli incarichi delle Posizioni Organizzative a dipendenti in possesso dei requisiti previsti, tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali in relazione alle materie concernenti l'incarico assegnato, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;

**DATO ATTO** che con decreto 12 del 10.06.2019, in relazione agli obiettivi indicati nel programma che questa Amministrazione, per la posizione di Responsabile

dell'Area "*SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI*" è attribuita alla Dott.ssa Paola Di Crescenzo,

**VISTA** la graduazione operata dal Nucleo di valutazione

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 e s.m.i., nonché il D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

**VISTI** i CCNL vigenti per il personale degli Enti Locali

### **DECRETA**

di confermare, all'Istruttore Direttivo Contabile Dott.ssa Paola Di Crescenzo Cat. giuridica D - l'incarico di Posizione Organizzativa per la responsabilità, direzione coordinamento dell'Area Funzionale denominata "*SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI*" e la titolarità dei servizi ad essa annessi.

### **DA' ATTO**

- a. che l'incarico di che trattasi è affidato al medesimo sulla base degli elementi previsti dai vigenti Regolamenti degli uffici e servizi e per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative;
- b. che il valore della Posizione Organizzativa è pari ad Euro 16.000,00 annue, come confermato con delibera G.M. n. 163 del 25.09.2019.
- c. che il presente incarico è a tempo determinato, di durata comunque non superiore ad un anno, rinnovabile annualmente sino ad un massimo non superiore alla durata del mandato del Sindaco. L'incarico si intenderà prorogato di diritto qualora, all'atto della naturale scadenza, non intervenga nuova nomina;
- d. che l'incarico può essere revocato, con atto scritto, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione dell'Area/Settore/Servizio;
- e. che il presente provvedimento potrà subire modifiche e/o integrazioni a seguito di eventuali mutamenti organizzativi;
- f. il presente decreto abroga precedenti provvedimenti di incompatibili con il presente

### **DISPONE**

- a. la trasmissione del presente Decreto:
  - all'Istruttore Direttivo Contabile dott.ssa Di Crescenzo per la sottoscrizione per accettazione;
  - al Servizio Risorse Umane per la previsione della spesa;
- b. la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".

Atri, li 25/09/2019

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

DECRETI DEL SINDACO n.ro 25 del 25/09/2019

