

# STATUTO DELLA SCUOLA CIVICA “CLAUDIO ACQUAVIVA”

(Approvato con delibera n. 3 del C.C. del 12.01.2010)

*Integrato e modificato con:*

- a) delibera n. 28 del C.C. del 04.06.2010;
- b) delibera n. 66 del C.C. del 20.12.2013;
- c) delibera n. 2 del C.C. del 26.02.2020.

## **Art. 1**

E' costituita nel Comune di Atri la Scuola Civica per la promozione, valorizzazione e formazione delle eccellenze “Claudio Acquaviva” nella forma di cui all'art. 114 del D. Lgs.vo n. 267 del 18 Agosto 2000 sull'ordinamento degli Enti Locali;

La Scuola ha sede in Atri nello storico Palazzo Ducale “Palazzo Acquaviva” nei locali di proprietà comunale o comunque dallo stesso Comune resi disponibili.

## **Art. 2 (Forma giuridica)**

La Scuola Civica per la promozione, valorizzazione e formazione delle eccellenze “Claudio Acquaviva” è organismo strumentale del Comune di Atri, costituito nella forma dell'Istituzione di cui all'art. 114 del D.Lgs 267/2000 ed è dotata di autonomia gestionale che si realizza mediante lo Statuto e le proprie fonti interne.

## **Art.3 - Finalità e scopi**<sup>1</sup>

1. **La Scuola ha lo scopo di coltivare i talenti degli allievi iscritti alle Scuole Superiori di Atri. La Scuola Civica opera nell’ambito del territorio della Regione Abruzzo, senza fini di lucro. Essa persegue finalità culturali ed educative operando nell’ambito della cultura, della formazione e dell’istruzione e si prefigge i seguenti scopi:**
  - a) **diffondere espressioni della cultura, dello sport e dell'arte in particolare musicale, coreutica, cinematografica, teatrale e arte figurativa ed assimilate attraverso l'organizzazione di corsi finalizzati ad una crescita armoniosa dell'individuo.**
  - b) **organizzare corsi di approfondimento dei temi affrontati nei programmi curriculari della secondaria superiore;**
  - c) **organizzare ulteriori corsi su programmi non facenti parte degli indirizzi della scuola secondaria superiore prescelti dagli allievi;**
  - d) **realizzare – d’intesa e/o in partenariato con enti pubblici o privati, istituti, università, associazioni, fondazioni, aziende private italiane e straniere, scuole, soggetti che a qualsiasi titolo si occupino di formazione aggiornamento e orientamento professionale corsi per l’organizzazione di attività di formazione professionale, culturale, di alta**

---

<sup>1</sup> Modificato con delibera n. 2 del Consiglio Comunale del 26/02/2020

formazione; corsi di giornalismo, attività didattiche e di ricerca, seminari incontri e convegni;

- e) organizzare e gestire progetti in favore dei giovani: in particolare curare l'istruzione e la formazione dei giovani fino ai diciannove anni nell'ambito dei percorsi triennali le FP; promuovere attività scolastiche ed extrascolastiche, seminari, percorsi informativi e formativi in favore di scolaresche di ogni ordine e grado, progetti di pre e post-scuola; promuovere scambi giovanili in partenariato con altri organismi europei ed extra europei; organizzare viaggi di istruzione e percorsi didattico-culturali in favore di scolaresche, sia in Italia che all'Estero; stilare programmi di accompagnamento e animazione ludica e culturale per gruppi nell'ambito di soggiorni in Italia e all'estero con particolare riguardo alla promozione di programmi di turismo sostenibile;
- f) diffondere i risultati di studi, ricerche e sperimentazioni attraverso elaborati cartacei e, al fine di rendere più capillare l'informazione, attraverso la rete Internet.
- g) intraprendere, promuovere o sostenere appositi piani e programmi di ricerca scientifica e documentazione.
- h) promuovere proprie attività attraverso l'organizzazione di mostre, convegni, eventi culturali, seminari;
- i) promuovere eventi, corsi e manifestazioni volte a valorizzare e diffondere la cultura enogastronomica con particolare attenzione alla produzione locale;
- j) le attività promosse dalla Scuola Civica, di qualsiasi natura, possono essere aperta anche a studenti non frequentanti le scuole superiori di Atri, previo pagamento di una quota di iscrizione che sarà fissata dal CdA per la loro fruizione;

**Nel settore dell'orientamento La Scuola Civica intende:**

1. promuovere iniziative di studio, ricerca, documentazione e informazione sui percorsi formativi e di orientamento professionale in Italia, in Europa nel mondo;
2. rilevare e monitorare l'offerta di lavoro in Italia ed all'estero con particolare attenzione ai Paesi dell'Unione Europea;
3. realizzare sportelli informativi di orientamento al lavoro;
4. promuovere la diffusione e lo scambio di informazioni sui servizi di orientamento in ambito dei Paesi della UE;
5. collaborare con le Istituzioni pubbliche e private, le Università e i Centri di Formazione Professionali alla elaborazione di programmi e progetti di formazione ed orientamento al lavoro, a livello locale, nazionale e transnazionale;

**Per il raggiungimento dei suoi scopi istituzionali La Scuola Civica può:**

1. Richiedere agli Enti pubblici di farsi accreditare o autorizzare ad espletare corsi di formazione e aggiornamento professionale, corsi di orientamento e/o corsi di specializzazione, sia a livello frontale sia con formazione telematica a distanza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
2. Mantenere costanti rapporti con i mass-media per meglio diffondere le opportunità di formazione, aggiornamento ed orientamento al lavoro;
3. Partecipare ai diversi bandi, nazionali, europei ed internazionali per la realizzazione di progetti culturali e di attività di ricerca e studio nell'ambito delle finalità istituzionali;
4. Tenere corsi di orientamento, formazione ed aggiornamento professionale usufruendo dei contributi regionali, nazionali e comunitari, secondo le disposizioni normative vigenti in materia;
5. Porre in essere attività con qualunque mezzo, di informazione e divulgazione sia a carattere generale che scientifico. Possibilità di creare, gestire ed utilizzare su Internet, siti web e profili social network al fine di pubblicizzare e rendere maggiormente visibile la Scuola Civica, le offerte formative e tutte le attività che svolge.

#### **Art. 4 (Utenti)<sup>2</sup>**

L'accesso alle attività dell'Istituzione è consentita agli allievi che supereranno la prescritta prova di ammissione aperta a tutti gli allievi che, all'atto della prova, stanno frequentando la classe terza media. **La partecipazione alle attività sportive, enogastronomiche ed artistiche (recitazione, musica, arte etc.) è consentita a tutti gli studenti degli Istituti superiori di Atri.**

#### **Art. 5 (Partecipazione)**

Il servizio può essere erogato anche in associazione con altri Comuni, in tal caso il Comune di Atri sarà capofila, attraverso la stipula di apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000. Potranno a tal fine essere aperte delle sedi distaccate della Scuola presso i comuni associati.

#### **Art. 6 (Pubblicità)**

L'apertura dei corsi dovrà essere pubblicizzata con i mezzi più adeguati a consentire e favorire l'adesione più ampia possibile.

#### **Art. 7 (Contribuzione utenti)**

La Giunta Comunale, su proposta del C.D.A., stabilisce l'eventuale importo del contributo d'iscrizione a carico dei soggetti che siano ammessi alla frequenza. Per l'Anno Scolastico 2010/2011 non è previsto alcun contributo da parte degli allievi.

#### **Art. 8 (Mezzi finanziari)**

Sono entrate dell'Istituzione: l'eventuale contributo di frequenza a carico degli iscritti; i trasferimenti e contributi all'uopo acquisiti dal Comune di Atri e le altre risorse annualmente destinate, i contributi ed i trasferimenti da enti, istituzioni, aziende ed altri soggetti pubblici e privati; le entrate da attività collaterali. Per la gestione delle risorse finanziarie, l'Istituzione dovrà aprire un proprio conto corrente presso un Istituto Bancario secondo le norme applicabili

---

<sup>2</sup> Articolo modificato con delibera n. 2 del Consiglio Comunale del 26/02/2020

della contabilità pubblica.

La Scuola Civica può anche richiedere, ottenere e/o beneficiare in qualsiasi forma ritenga necessaria e compatibilmente con la sua natura giuridica di organismo strumentale del Comune di Atri, di contributi economici, logistici e di ogni altro genere da aziende private e/o tramite sponsorizzazioni di qualsiasi natura;

### **Art. 9 (Ammissione)**

L'ammissione ad alcuni corsi, aperta ai cittadini di ogni nazionalità, avviene sulla base esclusiva del merito, mediante selezione pubblica per esami, per titoli ed esami o per soli titoli, secondo le modalità previste dal C.D.A.

La selezione è volta ad accertare l'elevata preparazione, il talento, le motivazioni e le potenzialità di sviluppo culturale e professionale dei candidati.

Per le attività artistiche, sportive ed enogastronomiche la Scuola Civica potrà anche non ricorrere al titolo di esame di ammissione.

### **Art. 10 (Organi dell'Istituzione)**

Sono organi dell'Istituzione:

- Il Consiglio di Amministrazione (C.D.A.);
- Il Presidente;
- Il Direttore.

### **Art. 11 (C.D.A. – composizione, compiti e funzioni)**

#### **COMPOSIZIONE**

Il C.D.A. è composto da tre membri esterni al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale

- un componente di nomina Sindacale;
- due componenti nominati dal Consiglio Comunale, uno in rappresentanza della maggioranza e l'altro in rappresentanza della minoranza;

#### **COMPITI**

Il C.D.A.:

elegge fra i suoi membri il Presidente e il Vicepresidente dell' Istituzione, che sostituirà il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

Resta in carica per tutta la durata della consiliatura del Comune di Atri.

E' convocato dal Presidente per iscritto, tramite avviso di convocazione, almeno tre giorni prima (ventiquattro ore in caso di urgenza) della riunione, contenente la data, l'ora e l'ordine del giorno e può riunirsi in via straordinaria su richiesta di due dei suoi componenti.

Viene insediato con atto del Sindaco.

Delibera a maggioranza dei presenti; in caso di astensione di uno dei componenti e di parità prevale il voto del Presidente o in caso del Vice Presidente che ne esercita la momentanea funzione.

Tutte le deliberazioni del C.D.A. devono essere pubblicate all' albo pretorio del Comune di Atri.

Ai componenti del C.D.A. non è riconosciuta alcuna indennità o gettone di presenza.

#### **FUNZIONI**

Delibera gli indirizzi e i programmi dell'Istituzione, ne approva il bilancio di previsione, corredato dal programma annuale delle attività da svolgere, ed il Conto Consuntivo, corredato da una relazione specifica delle attività svolte e tutti gli atti previsti dalla normativa vigente.

Il Bilancio di previsione ed il Conto Consuntivo, con allegati mandati e reversali, una volta

approvati, devono essere trasmessi al Sindaco per l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale.

Provvede alla trasmissione della rendicontazione dell'attività svolta agli altri eventuali enti e/o soggetti finanziatori, ai fini della corresponsione del contributo annuale.

Indice le selezioni ed approva le graduatorie di merito del personale docente, che deve essere prescelto attraverso una selezione pubblica.

Può stipulare con Società, Associazioni, convenzioni di collaborazione per le attività scolastiche, formative e culturali in genere.

Può stipulare con professionisti e consulenti dotati di competenza specifica, convenzioni che prevedano l'esecuzione delle prestazioni amministrative, tecniche ed ausiliarie necessarie al funzionamento della gestione della Scuola.

### **Art. 12 (Il Presidente - Compiti)**

Il Presidente:

- ha la rappresentanza della Istituzione e ne detiene la firma;
- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- presenta al C.D.A. le proposte di deliberazione e firma i relativi atti deliberativi;
- compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione previsti nella programmazione predisposta dal C.D.A.;
- vigila sulla rispondenza dell'attività gestionale alle direttive e agli indirizzi programmati dal C.D.A.

### **Art. 13 (Il Direttore- Compiti)**

Il Direttore:

è nominato dal C.D.A. ed è prescelto tra soggetti di comprovata esperienza scolastica, in materia amministrativa e didattica;

provvede alla gestione organizzativa, didattica e disciplinare della istituzione scolastica, in ottemperanza alla norme del Regolamento approvato dal C.D.A.

### **Art. 14 (Attività amministrativo-contabile-patrimonio e controllo)**

L'organizzazione dell'attività amministrativa e contabile dell'Istituzione viene articolata in conformità alle disposizioni di legge di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18/10/2000 e successive modificazioni e integrazioni, che detta la normativa sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

Di tutti i beni mobili appartenenti alla Scuola Civica dovrà essere redatto, secondo le norme amministrative contabili in vigore, un inventario patrimoniale da aggiornare annualmente.

I materiali comunque acquisiti dalla Scuola Civica con spese, contributi etc., conservano la loro specifica finalità pubblica e restano di proprietà della Scuola Civica;

L'attività amministrativa e contabile dell'Istituzione è soggetta al controllo dei revisori dei Conti del Comune di Atri.

### **Art.15 (Regolamento)**

L'attività didattica, organizzativa e disciplinare e i criteri di accesso saranno oggetto di un regolamento predisposto ed approvato dal C.D.A.

### **Art. 16 (Disposizione Transitoria)**

Al fine di garantire l'immediato avvio delle selezioni per il primo anno scolastico, queste vengono

affidate all'APAV (Accademia Piceno Aprutina dei Velati – Accademia di scienze, lettere, arti e tecnologia), ente accreditato dal MIUR con Decreto del 24/07/2009 per la formazione del personale della Scuola, sulla scorta del bando di concorso, allegato al presente statuto sotto la lettera “B”.

**Art. 17 (Marchio)**

Il marchio della Scuola è costituito dallo stemma del generale dell'ordine dei Gesuiti “Claudio Acquaviva” con la locuzione “Scuola per la promozione, formazione e valorizzazione delle eccellenze “Claudio Acquaviva”, allegato al presente statuto sotto la lettera “C”.

**Art. 18 (Disposizioni finali)**

Per quanto non previsto o disciplinato nel presente Statuto che verrà approvato dal Consiglio Comunale, si rinvia alle disposizioni di legge.