



# COMUNE DI ATRI

## LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

### REGISTRO GENERALE N. 959 del 02/07/2020

#### Determina del Dirigente di Settore N. 319 del 02/07/2020

PROPOSTA N. 1199 del 01/07/2020

**OGGETTO:** CONCESSIONE DEL LOCALE AD USO COMMERCIALE POSTO ALL'INGRESSO DEL TEATRO COMUNALE DI ATRI DA ADIBIRE A BAR-CAFFÈ E LUOGO PER EVENTI CULTURALI . DETERMINA A CONTRARRE

Richiamato il seguente provvedimento riguardante l'attribuzione di competenze per l'adozione del presente atto amministrativo:

- Provvedimento *Sindacale n. 26 del 25/09/2019 di attribuzione / conferimento delle funzioni di responsabilità dell'Area "Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio"*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione intende valorizzare il Teatro comunale affidando in concessione il Foyer da adibire a bar caffè e a luogo dedicato ad eventi culturali e artistici con onere a carico dal concessionario;
- con delibera di G.M. 67 del 26.05.2020 è stato fornito atto di indirizzo al Responsabile dell'Area "Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio", affinché provveda alla indizione e predisposizione di apposita procedura ad evidenza pubblica avente ad oggetto l'affidamento in concessione, per la durata di anni 7 (sette) con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 3 (tre), del locale sito all'interno del Teatro comunale di Atri da adibire a bar – caffè e spazio culturale, con le seguenti precisazioni:

*"nei locali oggetto della concessione dovrà essere previsto:*

- gestione dell'attività bar – caffetteria e quindi somministrazione di alimenti e bevande, con la precisazione che gli alimenti non potranno essere cotti e/o cucinati data l'assenza di cucina e che debbano essere escluse le attività accessorie di cui all'art.55 LR 23/2018;*
- durante lo svolgimento di spettacoli e delle altre attività teatrali il gestore dovrà sempre e SOLO garantire l'apertura del bar e l'erogazione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico pagante;*
- durante gli orari di apertura del botteghino all'interno del Foyer il gestore dovrà far osservare un utilizzo decoroso del luogo e non dovrà esserci musica di sottofondo;*
- arredo e allestimento dei locali, con la precisazione che il Foyer del teatro dovrà restare sgombro, per tutto il tempo della concessione, da qualsivoglia attrezzatura (frigoriferi, giochi, espositori, video giochi video poker ecc.) potendo contenere solo ed esclusivamente tavoli e sedie. I frigoriferi, gli espositori di merci ecc. dovranno essere collocati nell'area del bancone del bar ed essere strutturati con esso;*

*· i tavoli e le sedie dovranno essere tolti durante lo svolgimento di spettacoli ed eventi con pubblico pagante. La comunicazione al gestore avverrà tramite la cooperativa che gestisce il teatro. Durante tali spettacoli i tre accessi al teatro e alla biglietteria dovranno essere liberi da cose ed oggetti, possono rimanere nel Foyer solo 2 tavoli con 6 sedie totali;*

*· organizzazione di eventi culturali, artistici, ricreativi, enogastronomici, con la precisazione che tali eventi dovranno essere autorizzati preventivamente dal Comune e non potranno in alcun caso coincidere con le attività teatrali e culturali organizzate dall'Amministrazione e che resta salva la possibilità per l'Ente di revocare le autorizzazioni già concesse in virtù di sopravvenute programmazioni di manifestazioni e/o eventi patrocinati dal Comune.*

**PRESO ATTO** che bisogna dare seguito alla predetta deliberazione tramite la scelta della procedura di affidamento e la relativa approvazione dei documenti di gara;

**VISTO** il Dlgs 267/2000 e s.m.i. e in particolar modo:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determina a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO CHE** la presente procedura di gara, trattandosi di una concessione ad uso commerciale di un bene pubblico - pur non essendo assoggettata all'obbligo di applicazione della disciplina dettata dal Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) - avverrà, in ogni caso, nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, economicità ed efficacia.

**RITENUTO OPPORTUNO** di procedere all'espletamento di una procedura aperta, al fine di assicurare la massima partecipazione degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel disciplinare di gara, nel più ampio rispetto del principio di trasparenza e imparzialità;

**RITENUTO:**

- di procedere all'aggiudicazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo delle offerte presentate;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se valida;
- che è facoltà dell'amministrazione non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

**CONSIDERATO CHE** la procedura di affidamento in oggetto è disciplinata dai seguenti documenti che ne formano parte integrante:

- 1) Avviso pubblico
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Schema contratto
- 4) Modello - dichiarazione possesso dei requisiti di partecipazione
- 5) Modello - offerta economica
- 6) Modello di presa visione dei luoghi
- 7) Piano economico finanziario
- 8) Planimetria dell'immobile

**RITENUTO**, pertanto, di avviare la procedura aperta per l'affidamento in concessione dei locali ad uso commerciale posti all'ingresso del Teatro Comunale da adibire a Bar-Caffè e luogo di eventi culturali.

**RILEVATA** la propria competenza a norma dell'art. 107 e segg. del D.lgs n.267/20000 e dell'organizzazione burocratica interna dell'Ente;

**VISTO**, per quanto espressamente richiamato e compatibile, il Dlgs 50/2016 e smi;

### **DETERMINA**

- 1) Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante della presente determinazione;
- 2) Di indire procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione dei locali ad uso commerciale posti all'ingresso del Teatro Comunale da adibire a Bar-Caffè e luogo di eventi culturali;
- 3) Di procedere all'aggiudicazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo delle offerte presentate;
- 4) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se valida;
- 5) Di dare atto che è facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
- 6) Di approvare i seguenti documenti che, anche se non materialmente allegati al presente atto, ne formano parte integrante:
  - 1) Avviso pubblico
  - 2) Disciplinare di gara
  - 3) Schema contratto
  - 4) Modello - dichiarazione possesso dei requisiti di partecipazione
  - 5) Modello - offerta economica
  - 6) Modello di presa visione dei luoghi
  - 7) Piano economico finanziario
  - 8) Planimetria dell'immobile

e che agli stessi potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale dello stesso, precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per la loro approvazione, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento;

- 7) Di nominare Responsabile della procedura di gara la Dott.ssa Margherita Giambuzzi;
- 8) Di dare atto altresì che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicazione.

### **VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1199 del 01/07/2020, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento RANIERI FRANCESCO in data 02/07/2020.

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1199 del 01/07/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente RANIERI FRANCESCO in data 02/07/2020.

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1219**

Il 02/07/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 959 del 02/07/2020 con oggetto: **CONCESSIONE DEL LOCALE AD USO COMMERCIALE POSTO ALL'INGRESSO DEL TEATRO COMUNALE DI ATRI DA ADIBIRE A BAR-CAFFÈ E LUOGO PER EVENTI CULTURALI . DETERMINA A CONTRARRE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da RANIERI FRANCESCO il 02/07/2020.