



COMUNE DI ATRI

Provincia di Teramo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 176 DEL 25/11/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

L'anno duemilaventi, addì venticinque, del mese di Novembre alle ore 12:30, in Atri, nella sede comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sotto elencati componenti:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	FERRETTI PIERGIORGIO	SI
VICE SINDACO	FELICIONE DOMENICO	--
ASSESSORE	MACERA PIERFRANCESCO	SI
ASSESSORE	GIULIANI ALESSANDRA	SI
ASSESSORE	CENTORAME MIMMA	SI
ASSESSORE	DI BASILICO ALFONSO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa TAGLIERI SERENA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Prof. FERRETTI PIERGIORGIO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta, sottoposta a deliberazione e relativa istruttoria eseguita in conformità della normativa vigente;

L'anno duemilaventi, il giorno 25.11.2020, alle ore 12.30 a seguire si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020 , con l'intervento dei Signori:

CARICA	NOME E COGNOME	PRESENZA
SINDACO	PIERGIORGIO FERRETTI	collegato con videocamera e dispositivo informatico in sede/
VICESINDACO	DOMENICO FELICIONE	ASSENTE
ASSESSORE	PIERFRANCESCO MACERA	collegata con videocamera e dispositivo informatico in sede/
ASSESSORE	ALESSANDRA GIULIANI	collegata da remoto con videocamera e dispositivo informatico
ASSESSORE	CENTORAME MIMMA	collegata da remoto con videocamera e dispositivo informatico
ASSESSORE	ALFONSO DI BASILICO	collegato con videocamera e dispositivo informatico in sede/

Presiede il SINDACO, **PROF. PIERGIORGIO FERRETTI**.

Partecipa e verbalizza il SEGRETARIO COMUNALE, **D.ssa SERENA TAGLIERI** collegata con videocamera e dispositivo informatico in sede.

Il SINDACO, accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il **Consiglio Comunale n. 28 in data 18/08/2020**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **DUP per il periodo 2020/2022** e la relativa **nota di aggiornamento**; che con la stessa deliberazione di **Consiglio Comunale n. 28 in data 18/08/2020**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **bilancio di previsione finanziario 2020/2022**, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto che la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

AREA - SEGRETERIA GENERALE- AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

AREA - SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

AREA - SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE AL TERRITORIO E SPORT

AREA - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PATRIMONIO

AREA - POLIZIA MUNICIPALE

AREA - UFFICIO DI SUPPORTO AL GUIDICE DI PACE

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di

dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Considerato che delle predette aree sono stati incaricati i seguenti dipendenti dell'Ente:

AREA	NOMINATIVO
SEGRETERIA GENERALE- AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	SERENA TAGLIERI
SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	PAOLA DI CRESCENZO
SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE AL TERRITORIO E SPORT	LUCIANA CERÉ'
LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PATRIMONIO	FRANCESCO RANIERI
POLIZIA MUNICIPALE	ALFONSO OSMI
UFFICIO DI SUPPORTO AL GUIDICE DI PACE	CARLO ALBERTO ANELLO

Visto l'articolo 169 del d. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d. Lgs. n. 150/2009, che prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio

2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni; Ricordato che, a seguito del pieno avvio della riforma dell’ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il responsabile finanziario ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo **2020-2022** ;nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

Sezione 1: Struttura organizzativa

Sezione 2: Riepilogo obiettivi - Obiettivi esecutivi - Elenco delle attività ordinarie

Sezione 3: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa

Sezione 4: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (già allegato al bilancio di previsione)

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Considerato che nella definizione degli obiettivi 2020 si è necessariamente dovuto tener conto degli effetti della pandemia COVID-19 che ha notevolmente inciso sullo svolgimento delle attività nel corso dell'intero 2020, nonché sul ritardo con cui è stato definito l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 i cui obiettivi per l'anno in corso risulteranno pertanto semplificati come conseguenza della straordinarietà del periodo;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione **2020/2022** contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri tecnico e contabile, resi ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che sulla presente delibera è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico – amministrativa di cui all'art. 97, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A votazione unanime espresso dagli aventi diritto

D E L I B E R A

- 1) di approvare ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo **2020/2022**, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione **2020/2022** si articola in:
Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma) (**allegato 1**).
Sezione 2: Riepilogo obiettivi - Obiettivi esecutivi con indicatori di performance- Elenco delle attività ordinarie (**allegato 2**).
Sezione 3: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa (**allegato 3**).
Sezione 4: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (**già allegato al bilancio di previsione**).
- 3) di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione **2020/2022** e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
- 5) di sottoporre i responsabili di Area la valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai responsabili di area;
 - al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 2107 del 17/11/2020, esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa DI CRESCENZO PAOLA in data 24/11/2020

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2107 del 17/11/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile Dott.ssa DI CRESCENZO PAOLA in data 24/11/2020.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 2107 del 17/11/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato da Dirigente Dott.ssa DI CRESCENZO PAOLA in data 24/11/2020.

PARERE DI CONFORMITÀ

Si esprime parere di **CONFORMITÀ** della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 97 - comma 2 - del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Segretario Generale

Atri li 25/11/2020

Dott.ssa TAGLIERI SERENA

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
Prof. FERRETTI PIERGIORGIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa TAGLIERI SERENA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2393

Il 25/11/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 176 del 25/11/2020 con oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da CANTARINI LUIGI il 25/11/2020.

ALLEGATO "A" - MICROSRUTTURA

SEGRETARIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

Segretario Generale				RESPONSABILE				SERENA TAGLIERI	
UFFICI- SERVIZI	UNITA' OPERATIVE	Ruolo	CAT	COPERTO /VACANTE PROGRAMMATO	TIPO	% di lavoro	% nell'ufficio principale	%	nell'area o ufficio
Segreteria generale - Affari Istituzionali - Assistenza agli Organi - Contenzioso	=====	Istruttore Amministrativo	C	GIAMPIERO REITANO	PT	50%	100%		
		Istruttore Direttivo	D	SCIARRA SONIA FINO AL 16/12/2020	FT	100%	100%		
		Istruttore Amministrativo Contabile	C	D'ARCANGELO EMANUELA	PT	69%	100%		
	AFFARI GENERALI E CONTRATTI	Istruttore Amministrativo	B3	CANTARINI L.	FT	100%	100%		
		Collaboratore Amministrativo	B3	BOSICA P.	FT	100%	100%		
		Esecutore Amministrativo	B1	VACANTE	FT	100%	100%		

SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI

Responsabile Area				RESPONSABILE				DI CRESCENZO PAOLA	
UFFICI- SERVIZI	UNITA' OPERATIVE	Ruolo	CAT	COPERTO /VACANTE PROGRAMMATO	TIPO	% di lavoro	% nell'ufficio principale	%	nell'area o ufficio
Affari Finanziari Bilancio Controllo di Gestione e Contabilità Provveditorato e Economato - Personale (Gestione Economica)	Affari Finanziari Bilancio Controllo di Gestione	Istruttore Direttivo Contabile	D	PACCHIOLI E.	PT	100%	95%	5%	Ufficio Europa
		Collaboratore Amministrativo Contabile	B3	RIDOLFI G.	FT	100%	100%		
		Collaboratore Amministrativo Contabile	C	AMOROSO A.	PT	69%	100%		
	Contabilità	Istruttore Contabile	C	AQUILINI G.	FT	100%	100%		
	Provveditorato	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	D	DI SCIASCIO GIANNI	FT	69%	100%		
		Istruttore Amministrativo	C	DEL SOLE LAURA	FT	100%	100%		
		Istruttore Amministrativo	C	TULLI L.	FT	100%	100%		
	Economato	Istruttore Amministrativo	C	VACANTE	FT	100%	100%		
		Istruttore Amministrativo	C	PROIETTO C.	FT	100%	100%		
	Risorse Umane (Gestione Economica) Contenzioso	Istruttore Amministrativo	C	COLLELUORI M.	FT	100%	100%		

SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI

Responsabile Area				RESPONSABILE				DI CRESCENZO PAOLA	
UFFICI- SERVIZI	UNITA' OPERATIVE	Ruolo	CAT	COPERTO /VACANTE PROGRAMMATO	TIPO	% di lavoro	% nell'ufficio principale	%	nell'area o ufficio
TRIBUTI	=====	Istruttore Direttivo Contabile	D	INFANTE LORENZO	FT	100%	80%	20%	UFFICIO EUROPA
		Istruttore Amministrativo	C	IEZZI M.	FT	100%	100%		
		Istruttore Contabile	C	CIPOLLONE R.	PT	100%	100%		
		Ufficiale Della Riscossione	C	VETUSCHI GIUSEPPE	PT	67%	100%		
SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORTELLI UNICI POLIVALENTE E POLIFUNZIONALE	STATO CIVILE - ELETTORALE	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	POLIZIANO M.A.	FT	100%	100%		
		Collaboratore Amministrativo	B3	DI MICHELE D.	FT	100%	100%		
		Istruttore Amministrativo Contabile	C	NARDI DORA DAL 1 DICEMBRE	PT	69%	100%		
	SPORTELLI UNICI DEMOGRAFICI	Istruttore Amministrativo	C	ANGELOZZI M.	FT	100%	50%	50%	STATO CIVILE - ELETTORALE - SUP
		Istruttore Amministrativo Contabile	C	VACANTE	PT	69%	50%	50%	STATO CIVILE - ELETTORALE - SUP
	SPORTELLI UNICI POLIVALENTE E POLIFUNZIONALE	Istruttore Amministrativo	C	MARIANI W.	FT	100%	50%	50%	STATO CIVILE ELETTORALE SPORTELLI UNICI DEMOGRAFICI
SERVIZI ALLA PERSONA	=====	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D	DELL'ORLETTA E.	PT	50%	100%		
		Istruttore Amministrativo	C	VACANTE	FT	100%	100%		
CULTURA E TURISMO	=====	Istruttore Direttivo Specialista Cultura e Turismo	D	VACANTE	PT	69%	100%		
		Istruttore Amministrativo	C	VACANTE	FT	100%	100%		
		Collaboratore Amministrativo	B3	CANTARINI M.	FT	69%	100%		
POLITICHE EDUCATIVE	=====	Istruttore Amministrativo	C	IANNETTI G.	FT	100%	100%		
		Istruttore Amministrativo Contabile	C	MARCONI A.	PT	69%	100%		
		Cuoco	B1	DEL SOLE M.	PT	100%	80%	20%	ALTRI SERVIZI
		Cuoco	B1	D'ANGELO L.	PT	100%	80%	20%	ALTRI SERVIZI
		Cuoco	B1	ASTOLFI MILVA	PT	69%	100%		
		Esecutore Tecnico	A	VACANTE	PT	50%	100%		
		Esecutore Tecnico	A	VACANTE	PT	50%	100%		
		Ass. Mensa	A	RECANATINI G.	PT	100%	80%	20%	ALTRI SERVIZI
		Ass. Mensa	A	CAPUANI A.	PT	100%	80%	20%	ALTRI SERVIZI
		Ass. Mensa	A	DI MICHELE P.	PT	100%	80%	20%	ALTRI SERVIZI
Ass. Mensa	A	ALLORI G.	PT	100%	80%	20%	ALTRI SERVIZI		
SPORTELLI EUROPA	=====	Istruttore Direttivo Contabile	D	INFANTE LORENZO	FT	100%	20%		
		Istruttore Direttivo Contabile	D	PACCHIOLI E.	FT	100%	5%		

SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE AL TERRITORIO E SPORT

Responsabile Area								CERE' LUCIANA	
UFFICI- SERVIZI	UNITA' OPERATIVE	Ruolo	CAT	COPERTO /VACANTE PROGRAMMATO	TIPO	% di lavoro	% nell'ufficio principale	%	nell'area o ufficio
Urbanistica Edilizia Privata Abusi	=====	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	GERMINARIO GIOVANNI LUCA	FT	100%	100%		
		Istruttore Amministrativo	C	CORDONE M.	FT	100%	100%		
Servizi Cimiteriali Servizi sportivi	=====	Istruttore Amministrativo	C	MATTECCI NADINA	PT	69%	70%	30%	SERVIZI INFORMATICI
Servizi Informatici e Innovazione	=====	Istruttore Direttivo Informativo	D	PAPILE W.	PT	69%	100%		
Suap Attività produttive Polizia amministrativa	=====	Istruttore Amministrativo	C	CIMICONI M	PT	69%	100%		

LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI

Responsabile Area				POSIZIONE ORGANIZZATIVA			RESPONSABILE ART 110 COMMA 1 - TUEL RANIERI FRANCESCO		
UFFICI- SERVIZI	UNITA' OPERATIVE	Ruolo	CAT	COPERTO /VACANTE PROGRAMMATO	TIPO	% di lavoro	% nell'ufficio principale	%	nell'area o ufficio
LAVORI PUBBLICI	=====	Istruttore Tecnico	C	ANTOCCIA P.	FT	100%	40%	60%	TUTTI GLI ALTRI UFFICI
		Istruttore Amministrativo Contabile	C	VACANTE	PT	69%	50%	50%	TUTTI GLI ALTRI UFFICI
CUC Gestione gare e appalti	=====	Istruttore Tecnico	C	RESPONSABILE DI AREA					
Demanio - Patrimonio e relativa gestione	=====	Istruttore Tecnico	C	SECONETTI SECONI M.	FT	100%	50%	50%	AMBIENTE - VERDE E PARCHI
		Istruttore direttivo Amministrativo Contabile	D	GIAMBUZZI MARGHERITA	PT	100%			
Manutenzioni beni demaniali - patrimoniali- impianti tecnologici - servizi accessori autoparco	=====	Istruttore Tecnico	C	DI DOMENICANTONIO A.	FT	100%	60%	40%	LAVORI PUBBLICI
		Collaboratore Tecnico	B3	DI TECCO G.	FT	100%	75%	25%	Manutenzione e interventi sul territorio
		Esecutore Tecnico	B1	RAPINI R.	FT	100%	75%	25%	AMBIENTE - VERDE E PARCHI
		Esecutore Tecnico	B1	DI NARDO DI MAIO D.	FT	100%	60%	40%	TUTTI GLI ALTRI UFFICI
		Esecutore Tecnico	B2	COLLELUORI GABRIELE	FP	100%	75%	25%	AMBIENTE - VERDE E PARCHI
		Collaboratore Tecnico	B3	SECONI SANDRO	PT	69%	75%	25%	AMBIENTE - VERDE E PARCHI
		Collaboratore Tecnico	B3	DI SERAFINO PAOLO	PT	69%	75%	25%	AMBIENTE - VERDE E PARCHI
Ambiente - Verde Pubblico e Riserve Naturali	=====	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	VACANTE	PT	50%	100%		
		Istruttore Tecnico	C	SECONETTI S. M.	FT	100%	50%		
		Istruttore Amministrativo	C	MARIANI E.	FT	100%	50%	50%	
		Collaboratore Tecnico	B3	VACANTE	PT	69%	75%	25%	Manutenzione e interventi sul territorio
		Istruttore Amministrativo Contabile	C	VACANTE	PT	69%	100%		

POLIZIA LOCALE									
Responsabile Area				POSIZIONE ORGANIZZATIVA			OSMI ALFONSO		
UFFICI- SERVIZI	UNITA' OPERATIVE	Ruolo	CAT	COPERTO /VACANTE PROGRAMMATO	TIPO	% di lavoro	% nell'ufficio principale	%	nell'area o ufficio
POLIZIA LOCALE	=====	Agente	C	RABOTTINI B.	FT	100%	100%		
		Collaboratore amministrativo	B3	ANELLO A.	PT	100%	100%		
		istruttore direttivo vigilanza	D	GIODICE P.	FT	100%	100%		
		Agente	C	DELLA QUERCIA A.	FT	100%	100%		
		Agente	C	VACANTE	FT	100%	100%		
		Agente	C	PERSICHI E.	FT	100%	100%		
		Agente	C	ROMANI N.	FT	100%	100%		
		Agente	C	GALANTE GIUSEPPE	FT	100%	100%		
		Agente	C	PERAZZITI LUCIANO	FT	100%	100%		
		Agente	C	VACANTE	PT	50%	100%		
		Agente	C	VACANTE	PT	50%	100%		

UFFICIO DI SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE									
Responsabile Area				POSIZIONE ORGANIZZATIVA				ANELLO CARLO ALBERTO	
UFFICI- SERVIZI	UNITA' OPERATIVE	Ruolo	CAT	COPERTO /VACANTE PROGRAMMATO	TIPO	% di lavoro	% nell'ufficio principale	%	nell'area o ufficio
Ufficio di Supporto al Giudice di Pace	=====	Istruttore Amministrativo	C	PAOLINI G.	FT	100%	100%		
		Esecutore Amministrativo	B1	PALANTRANI A.	PT	100%	100%		
		Assistente	A	RONCA C.	PT	100%	100%		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

AREA	UFFICIO	Unita' Operative	COD	PESO
SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	ASSISTENZA AGLI ORGANI - AFFARI LEGALI	Assistenza agli organi- Affari Legali	A1	15%
	RISORSE UMANE -GESTIONE GIURIDICA	Risorse Umane - gestione giuridica	A2	
	AFFARI GENERALI E CONTRATTI	Affari generali e contratti	A3	
SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	AFFARI FINANZIARI, BILANCIO - CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA'- PROVVEDITORATO- ECONOMATO E PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA)	Affari Finanziari Bilancio e Controllo di gestione	B1	40%
		Contabilità	B1	
		Provveditorato	B2	
		Servizi Assicurativi ed Economato	B2	
		Risorse Umane - Gestione Economica	B3	
	TRIBUTI	Tributi	B4	
	SERVIZI DEMOGRAFICI - SPORTELLO UNICO POLIVALENTE E FUNZIONALE	Stato Civile - Elettorale	B5	
		Sportello Demografico	B5	
		Sportello Unico Polivalente Polifunzionale	B5 bis	
	SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi alla Persona	B6	
CULTURA E TURISMO	Cultura e Turismo	B7		
POLITICHE EDUCATIVE	Politiche Educative	B8		
SPORTELLO EUROPA	Sportello Europa	B9		
SERVIZI ALLA CITTA' AL TERRITORIO E SPORT	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E ABUSI	Urbanistica edilizia privata e abusi	C1	10%
	SERVIZI CIMITERIA E SERVIZI SPORTIVI	Servizi Cimiteriali e Servizi Sportivi	C2	
	SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE	Servizi Informatici e Innovazione	C3	
	SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLIZIA AMMINISTRATIVA	Suap- Attività Produttive e Polizia Amministrativa	C4	
LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO	CUC- GESTIONE GARE E APPALTI	Gestione Gare e Appalti	D1	25%
	MANUTENZIONE E PIANIFICAZIONE INTERVENTI SUL TERRITORIO	Manutenzione e pianificazione interventi sul territorio	D2	
	DEMANIO PATRIMONIO AUTOPARCO MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	Demanio -Patrimonio -Autoparco - Manutenzione impianti tecnologici	D3	
	AMBIENTE VERDE PUBBLICO E RISERVE NATURALI	Ambiente verde pubblico e riserve naturali	D4	
	LAVORI PUBBLICI	Programmazione e gestione opere pubbliche	D5	
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Servizi Interni contravvenzioni e infortunistica	E1	5%
		Controllo territorio e vigilanza		
UFFICIO DI SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE		Ufficio di Supporto al Giudice di Pace	F1	5%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI ASSISTENZA AGLI ORGANI E CONTENZIOSO****UFFICIO AFFARI GENERALI -RISORSE UMANE E CONTRATTI****RESPONSABILE: Dott.ssa Serena Taglieri**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
A1	ASSISTENZA AGLI ORGANI AFFARI LEGALI	Ob-A1-1	Supporto e segreteria al Sindaco	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A1-2	Assistenza legale agli organi	ORDINARIA	GIUNTA CONSIGLIO
		Ob-A1-3	Espressione pareri legalità su tutti gli atti degli organi collegiali	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A1-4	Analisi preliminare contenzioso legale	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A1-5	Predisposizione atti di incarico legale e tenuta rapporti	ORDINARIA	NO
		Ob-A1-6	Predisposizione atti di composizione bonaria e stragiudiziale e accordi transattivi	ORDINARIA	TUTTE LE AREE

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
OB- A1 (DA 1 A 6)	MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTITATIVI E QUALITATIVI	31-dic-20	25%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020

AREA SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI ASSISTENZA AGLI ORGANI E CONTENZIOSO

UFFICIO AFFARI GENERALI -RISORSE UMANE E CONTRATTI

RESPONSABILE: Dott. ssa Serena Taglieri

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
A2	RISORSE UMANE - GESTIONE GIURIDICA	Ob- A2-1	GESTIONE GIURIGIDICA CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob- A2-2	GESTIONE CONVENZIONI CON A LTRI ENTI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob- A2-3	RICOSTRUZIONI CARRIERE	STRAORDINARIA	UFFICIO PEERSONALE - ECONOMICO
		Ob- A2-4	GESTIONE PENSIONAMENTI	STRAIORDINARI A	UFFICIO PEERSONALE - ECONOMICO
		Ob- A2-5	DEFINIZIONE CCDI NORMATIVO	STRAIORDINARI A	TUTTE LE AREE
		Ob- A2-7	ATTUAZIONE PROCEDURA PROGRESSIONI ORIZZONTALI	STRAIORDINARI A	TUTTE LE AREE
		Ob- A2-8	PROCEDURE ASSUNZIONI A TEMPO DETRMINATO	STRATEGICO	TUTTE LE AREE
		Ob- A2-9	PROCEDURE ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO	STRATEGICO	TUTTE LE AREE

PERSONALE ASSEGNATO

COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob- A2-3	RICOSTRUZIONE CARRIERE PERSONALE DA COLLOCARE A RIPOSO ENTRO L'ANNO	31-dic-20	5%
Ob- A2-4	DEFINIZIONE PRATICHE DI PENSIONE PERSONALE DA COLLOCARE A RIPOSO NELL'ANNO	31-mar-20	15%
Ob- A2-5	AGGIORNAMENTO CCDI NORMATIVO	30-set-20	10%
Ob- A2-7	ATTUAZIONE PROCEDURA PROGRESSIONI ORIZZONTALI 2020	31-dic-20	10%
Ob- A2-9	PROCEDURE ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO	31-dic-20	10%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SEGRETERIA GENERALE - AFFARI ISTITUZIONALI ASSISTENZA AGLI ORGANI E CONTENZIOSO****UFFICIO AFFARI GENERALI -RISORSE UMANE E CONTRATTI****RESPONSABILE: Dott. ssa Serena Taglieri**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
A2	AFFARI GENERALI E CONTRATTI	Ob-A3- 1	Predisposizione e stipula dei contratti	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A3- 2	Riordino atti contrattuali	STRAORDINARIA	
		Ob-A3- 3	RIORDINO ARCHIVIO STORICO	STRAORDINARIA	
		Ob-A3- 4	BONIFICA BANCA DATI PROTOCOLLO INFORMATICO DEMATERIALIZZAZIONE ATTI PROTOCOLLO	STRAORDINARIA	
		Ob-A3- 5	PROTOCOLLAZIONE ATTI E INOLTRO AGLI UFFICI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A3- 6	ATTIVITA' DI PRIMA INFORMAZIONE SERVIZI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A3- 7	ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE MODULISTICA	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A3- 8	CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E AUTOCERTIFICAZIONI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-A3- 2	AZIONE DI RIORDINO DEI CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICA RELATIVI ALMENO ALL'ULTIMO QUINQUENNIO - INFORMATIZZAZIONE E CREAZIONE DI UN DATA- BASE	31-dic-20	5%
Ob-A3- 3	RIORDINO L'ARCHIVIO STORICO	30-giu-21	10%
Ob-A3- 4	BONIFICA MEDIANTE ACCORPAMENTO ED ELIMINAZIONE MITTENTI E DESTINATARI ED AVVIO GESTIONE INTEGRALMENTE DIGITALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	30-giu-21	10%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

**UFFICIO AFFARI FINANZIARI - BILANCIO- CONTROLLO DI GESTIONE - CONTABILITA' PROVVEDITORATO -
ECONOMATO RISORSE UMANE (GESTIONE CONTABILE)**

RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Di Crescenzo

UNITA' OPERATIVA - AFFARI FINANZIARI BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE - CONTABILITA'

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B1	AFFARI FINANZIARI BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE	Ob-B1-1	GESTIONE ATTIVITA' PRELIMINARI E CONNESSE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL DUP	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-2	GESTIONE ATTIVITA' PRELIMINARI E CONNESSE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-3	GESTIONE ATTIVITA' PRELIMINARI E CONNESSE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-4	GESTIONE ATTIVITA' PRELIMINARI E CONNESSE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-5	PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO PARTE CONTABILE FABBISOGNO DEL PERSONALE	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-6	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B1-7	ADEMPIMENTI PAREGGIO DI BILANCIO	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B1-8	ADEGUAMENTO CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	STRAORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-9	SIUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL REVISORE UNICO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-10	ATTIVITA' CONNESSA ALLA CONTRAZIONE DI MUTUI	ORDINARIA	AREA LL-PP
		Ob-B1-11	TENUTA CONTABILITA' FISCALI E RELATIVE DICHIARAZIONI	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-18	VERIFICA DEI FABBISOGNO DELL'ENTE E ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO PREVISTE DALL'ENTE	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-19	RINEGOZIAZIONE E SOSPENSIONE MUTUI EMERGENZA COVID-19	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B1-20	ATTIVAZIONE ANTICIPO LIQUIDITA'	STRAORDINARIA	NO
B1	CONTABILITA'	Ob-B1-12	VERIFICHE CONTABILI E FISCALI CONTRIBUTIVE SU TUTTI GLI ATTI DI IMPEGNO E DI LIQUIDAZIONE	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-13	CONTABILIZZAZIONE ATTI DI IMPEGNO E DI ACCERTAMENTO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-14	GESTIONE E MONITORAGGIO RISCOSSIONI E PAGAMENTI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-15	GESTIONE E REPORTISTICA UTENZE TELEFONIA FISSA E MOBILE	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-16	CONTROLLO E REGISTRAZIONE FATTURE ELETTRONICHE E VERSAMENTI PERIODICI PLIT PAYMENT E RITENUTE D'ACCONTO	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-17	BONIFICA BANCA DATI CREDITORI E DEBITORI	STRAORDINARIA	NO

PERSONALE ASSEGNATO

COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B1-6	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	28-feb-21	1,0%
Ob-B1-8	ADEGUAMENTO CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	31-lug-20	1,0%
Ob-B1-15	PROCEDURA DI TRASFERIMENTO DELLE REPORTISTICHE DI FORNITURE DI ACQUA GAS E ENERGIA ELETTRICA ALL'AREA LAVORI PUBBLICI	31-dic-20	1,0%
Ob-B1-18	VERIFICA DEI FABBISOGNO DELL'ENTE E ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO PREVISTE DALL'ENTE	31-dic-20	3%
Ob-B1-19	RINEGOZIAZIONE E SOSPENSIONE MUTUI EMERGENZA COVID-19	31-ago-20	12%
Ob-B1-20	ATTIVAZIONE ANTICIPO LIQUIDITA'	31-ago-20	12%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI****UFFICIO AFFARI FINANZIARI - BILANCIO- CONTROLLO DI GESTIONE - CONTABILITA' PROVVEDITORATO -
ECONOMATO RISORSE UMANE (GESTIONECONTABILE)****RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Di Crescenzo****UNITA' OPERATIVA - PROVVEDITORATO - SERVIZI ASSICURATIVI ED ECONOMATO**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B2	PROVVEDITORATO ECONOMATO	Ob-B2-1	ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLE FORNITURE MEDIANTE ME-PA O PALTRE PIATTAFORME	STRATEGICO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B2-2	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI PER APPALTI	ORDINARIO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B2-3	RICOGNIZIONE SCADENZE FORNITURE E PREDISPOSIZIONE FABBISOGNO BIENNALE FORNITURE	STRATEGICO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B2-4	GESTIONE REPORTISTICA	ORDINARIO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B2-5	GESTIONE LIQUIDAZIONI	ORDINARIO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B2-6	SUPPORTO AI DIVERSI UFFICI DELL'AREA DI APPARTENENZA E DELLE ALTRE AREE	ORDINARIO	TUTTE LE AREE
		Ob-B2-7	GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI	ORDINARIO	NO
		Ob-B2-8	GESTIONE IN ECONOMIA SINISTRI AL DI SOTTO DELLA FRANCHIGIA	ORDINARIO	LL-PP E POLIZIA MUNICIPALE
		Ob-B2-9	GESTIONE SERVIZIO ECONOMALE	ORDINARIO	TUTTE LE AREE

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B3-1	INCREMENTO DEL NUMERO DELGLI ACQUISITI MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE CONVENZIONE CONSIP E DEL MERCATO ELETTRONICO: INCREMENTO DEL 20% INDEL NUMERO DI AFFIDAMENTI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	31-dic-20	2%
Ob-B3-8	GESTIONE DIRETTA DI ALEMNO IL 40% DEI SINISTRI RICEVUTI DURANTE L'ANNO	31-dic-20	2%
Ob-B2-2	DEFINIZIONE ATTI ED ESPLETAMENTO GARA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	31-dic-20	3%
	DEFINIZIONE ATTI ED ESPLETAMENTO GARA SERVIZIO ASILO NIDO E CENTRO LUDICO RICREATIVO	30-giu-21	2%
Ob-B2-3	RICOGNIZIONE SCADENZE FORNITURE E PREDISPOSIZIONE FABBISOGNO BIENNALE FORNITURE	31-dic-20	1%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI****UFFICIO AFFARI FINANZIARI - BILANCIO- CONTROLLO DI GESTIONE - CONTABILITA' PROVVEDITORATO -
ECONOMATO RISORSE UMANE (GESTIONECONTABILE)****RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Di Crescenzo****UNITA' OPERATIVA - RISORSE UMANE GESTIONE ECONOMICA**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B3	RISORSE UMANE GESTIONE ECONOMICA	Ob-B3-1	GESTIONE STIPENDI ED EMOLUMENTI NON RICORRENTI	ORDINARIA	
		Ob-B3-2	ADEMPIMENTI MENSILI ED ANNUALI CONTRIBUTIVI E FISCALI	ORDINARIA	
		Ob-B3-3	GESTIONE PERSONALE IN MOBILITA'	ORDINARIA	
		Ob-B3-4	COLLABORAZIONE RICOSTRUZIONI CARRIERE	STRAIORDINARIA	
		Ob-B3-5	APPLICAZIONE CCDI ECONOMICO 2019- E 2020	ORDINARIA	
		Ob-B3-6	APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO ECONCOMICO	ORDINARIA	
		Ob-B3-7	COLLABORAZIONE RICOSTRUZIONE CONTRIBUTIVA COCOCO	ORDINARIA	
		Ob-B3-8	GESTIONE PRESENZE E VARI ISTITUTI CONTRATTUALI	ORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B3-5	APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO ECONCOMICO ANNUALITA' 2019	31-mar-20	2,5%
Ob-B3-5	APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO ECONCOMICO ANNUALITA' 2020	31-mar-21	2,5%
Ob-B3-7	COLLABORAZIONE RICOSTRUZIONE CONTRIBUTIVA COCOCO	31-mar-20	5,0%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

UFFICIO TRIBUTI

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B2	TRIBUTI	Ob-B4-1	CREAZIONE BANCA DATI IMU/- ICI	STRATEGICO	NO
		Ob-B4-2	ISTITUZIONE DELLA MEDIAZIONE TRIBUTARIA	STRATEGICO	NO
		Ob-B4-3	RAPPRESENTANZA LEGALE IN COMMISSIONE TRIBUTARIA E PREDISPOSIZIONE DELLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO	STRAORDINARIO	NO
		Ob-B4-4	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI MEDIANTE UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE	STRATEGICO	NO
		Ob-B4-5	GESTIONE DIRETTA TRIBUTI MINORI	ORDINARIO	POLIZIA AMMINISTRATIVA
		Ob-B4-6	GESTIONE DIRETTA TRIBUTO TARI	ORDINARIO	NO
		Ob-B4-7	GESTIONE DIRETTA SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	ORDINARIO	LAVORI PUBBLICI
		Ob-B4-8	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ORDINARIA TRIBUTI COMUNALI (OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO)	ORDINARIO	NO
		Ob-B4-9	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO STRAORDINARIA TRIBUTI COMUNALI (OMESSA/INFEDERELE DICHIARAZIONE)	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B4-10	PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE E GUARDIA DI FINANZA PER LOTTA ALL' EVASIONE TRIBUTI STATALI	STRATEGICO	NO
		Ob-B4-11	PREGETTO INTERSETTORIALE CENSIMENTO CONCESSIONE TOSAP	STRATEGICO	POLIZIA COMUNALE UFFICIO TECNICO
		Ob-B4-12	CONVENZIONE ACI PER FASI CAUTELARI RISCOSSIONE COATTIVA	ORDINARIO	NO
		Ob-B4-13	PREDISPOSIZIONE NUOVO PEF	STRATEGICO	NO
		Ob-B4-14	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO PAGO PA	STRATEGICO	NO
		Ob-B4-15	AVVIO DELLA FASE ACCERTATIVA DELL'IMU	STRATEGICO	NO

PERSONALE ASSEGNATO

COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B2-1	REALIZZAZIONE DELLA BANCA DATI IMU E ATTIVAZIONE DELLA FASE ACCERTATIVA IN PROPRIO-	31 dicembre 2020	2%
Ob-B2-3	INTERNALIZZAZIONE DI PARTE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO - UTILIZZO DELLO STRUMENTO IN ALMENTO IL 30% DEI RICORSI NOTIFICATI NEL CORSO DEL 2015 E 2016	31 dicembre 2020	2%
Ob-B2-4	INTERNALIZZAZIONE DELLA FASE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI TRIBUTARI- ATTIVAZIONE FASI ESECUTIVE	31 dicembre 2020	2%
Ob-B4-15	EMISSIONE ALMENO 50 AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU	31 dicembre 2020	4%
Ob-B4-13	PREDISPOSIZIONE NUOVO PEF	31 dicembre 2020	13%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI****UFFICIO - SERVIZI DEMOGRAFICI****RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B5	SERVIZI DEMOGRAFICI	Ob-B5-1	STATO CIVILE - NASCITE MATRINONI- CITTADINANZA	ORDINARIO	
		Ob-B5-2	ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA SEPARAZIONI E DIVORZI (ART. 6 E ART. 12 L 162/2014	STRATEGICO	
		Ob-B5-3	ARRUAZIONE NUOVA NORMATIVA DELLE UNIONI CIVILI	STRATEGICO	
		Ob-B5-4	PROCEDURE RIGUARDANTI I REFERENDUM	STRAORDINARIO	
		Ob-B5-5	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE CREMAZIONI	STRAORDINARIO	
		Ob-B5-6	PROSECUZIONE INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE	ORDINARIO	
		Ob-B5-7	PROCEDURE DI VARIAZIONI TOPONOMASTIVA	STRAORDINARIO	
		Ob-B5-8	ATTIVITA' PROPEDEUTICA AL PASSAGGIO ALLA ANPR	STRAORDINARIO	
		Ob-B5-9	REVISIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	STRATEGICO	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
OB- B5 TUTTI	MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTITATIVI E QUALITATIVI			31-dic-20	5%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI****UFFICIO - SPORTELLO UNICO POLIVALENTE****RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B10	SPORTELLO POLIVALENTE	Ob-B10-1	AUTENTICHE VDI FIRME E VARIE	ORDINARIA	
		Ob-B10-2	RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	ORDINARIA	
		Ob-B10-3	GESTIONE SERVIZI ANAGRAFICI	ORDINARIA	
		Ob-B10-4	RICEZIONE DOMANDE SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA	ORDINARIA	
		Ob-B10-5	RISCOSSIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA	ORDINARIA	
		Ob-B10-6	RISCOSSIONE MULTE ED ALTRI DIRITTI	ORDINARIA	
		Ob-B10-7	FASCICOLO ELETTRONICO DEL CITTADINO	STRATEGICA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B10-7	AGGIORNAMENTO FASCICOLI			31-dic-20	2%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

UFFICIO - SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B6	SERVIZI ALLA PERSONA	Ob-B6-1	SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E CENTRI DIURNI	ORDINARIA	
		Ob-B6-2	SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI	ORDINARIA	
		Ob-B6-3	GESTIONE ALTRI SERVIZI PIANO DI ZONA	ORDINARIA	
		Ob-B6-4	GESTIONE ALTRI SERVIZI PLNA	ORDINARIA	
		Ob-B6-5	GESTIONE AMMINISTRATIVA ABITAZIONI ATER	ORDINARIA	
		Ob-B6-6	AZIONI DI RECUPERO ALLOGGI ATER NON UTILIZZATI DA RENDERE DISPONIBILI	STRATEGICA	
		Ob-B6-7	GESTIONE FONDO NAZIONALE ACCESSO ALLE ABITAZIONI	ORDINARIA	
		Ob-B6-8	COLLABORAZIONE FASE PROPEDEUTICA APPROVAZIONE NUOVO PIANO DI ZONA	STRATEGICA	
		Ob-B6-9	GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTO SGATE	ORDINARIA	
		Ob-B6-11	GESTIONE ACCESSO ALL'ASSEGNO DI MATERNITA'	ORDINARIA	
		Ob-B6-13	GESTIONE SERVIZIO AFFIDO MINORI	ORDINARIA	
		Ob-B6-14	SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZI DI TUTELA DEI MINORI	ORDINARIA	
		Ob-B6-15	GESTIONE MISURE DI SOSTEGNO -POVERTA' ESTREMA	ORDINARIA	
		Ob-B6-16	ATTIVAZIONE PROGETTI REDDITO DI CITTADINANZA	STRAORDINARIA	
		Ob-B6-17	MAPPATURA UTENZA SERVIZI SOCIALE	STRATEGICA	
		Ob-B6-18	PROGETTO BE- ON ABRUZZO INCLUDE	STRATEGICA	
		Ob-B6-19	MAPPATURA ALLOGGI POPOLARI E PREDISPOSIZIONE E GESTIONE BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI POPOLARI	STRATEGICA	
		Ob-B6-20	GESTIONE ASSISTENZE ED EROGAZIONE BUONI EMERGENZA COVID-19	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO

COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B6-16	ATTIVAZIONE TIROCINI FORMATIVI PROGETTO SIA REI E REDDITO DI CITTADINANZA	31-dic-20	1%
Ob-B6-20	GESTIONE ASSISTENZE ED EROGAZIONE BUONI EMERGENZA COVID-19	FINE EMERGENZA	4%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020

AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

UFFICIO - CULTURA E TURISMO

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B7	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	Ob-B7-1	GESTIONE TEATRO E MUSEI	ORDINARIA	
		Ob-B7-2	GESTIONE BIBLIOTECA	ORDINARIA	
		Ob-B7-3	GESTIONE STAGIONE DI PROSA	ORDINARIA	
		Ob-B7-4	GESTIONE STAGIONE MUSICALE	ORDINARIA	
		Ob-B7-5	GESTIONE LABORATORI TEATRALI CON STUDENTI	ORDINARIA	
		Ob-B7-6	GESTIONE TEATRO PER RAGAZZI	ORDINARIA	
		Ob-B7-7	GESTIONE PROGRAMMA ESTIVO DELLE MANIFESTAZIONI	ORDINARIA	
		Ob-B7-8	GESTIONE PROGRAMMA PRIMAVERA INVERNALE E NATALIZIO	ORDINARIA	
		Ob-B7-9	PREDISPOSIZIONE PROGETTI PER L'ACQUISIZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI	STRATEGICO	
		Ob-B7-10	ATTIVAZIONE E GESTIONE BANDO PER LA COMPARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE	ORDINARIA	
		Ob-B7-11	GESTIONE CONCESSIONE CONTRIBUTI PATROCINI ED ALTRI MISURE DI SOSTEGNO AD ASSOCIAZIONI ED ALTRI SOGGETTI	ORDINARIA	
		Ob-B7-12	ATTIVAZIONE SPONSORIZZAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CULTURALI	STRAORDINARIO	
		Ob-B7-13	PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI GESTIONE TEATRO- SITI CULTURALI E PUNTO INFORMATIVO	STRAORDINARIO	
		Ob-B7-14	GESTIONE CERMINONIE ISTITUZIONALI E COMMEMORATIVE	ORDINARIA	
		Ob-B7-15	MANTENIMENTO STANDARD TEMPISTICA LIQUIDAZIONI	ORDINARIA	
		Ob-B7-16	ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PATROCINIO	STRATEGICO	
		Ob-B7-17	ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONCESSIONE DELLE STRUTTURE COMUNALE	STRATEGICO	
		Ob-B7-18	CONCLUSIONE PROGETTO RIORDINO BIBLIOTECA	STRATEGICO	
		Ob-B7-19	SMALTIMENTO ARRETRATI RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI ESTERNI	STRAORDINARIO	
		Ob-B7-20	RIORGANIZZAZIONE - AGGIORNAMENTO E INFORMATIZZAZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.	STRATEGICO	
		Ob-B7-21	CENSIMENTO DELLE OPERE D'ARTE PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI	STRAORDINARIO	
		Ob-B7-22	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVA MODULISTA	STRAORDINARIO	

PERSONALE ASSEGNATO

COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B7 TUTTI	GESTIONE PROGETTI E AZIONI IN COSTANZA DI EMERGENZA COVID-19	31-dic-20	5%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI****UFFICIO - POLITICHE EDUCATIVE****RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B8	POLITICHE EDUCATIVE	Ob-B8-1	GESTIONE SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-2	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E URBANO	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-3	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTI OCCASIONALI GITE SCOLASTICHE E TRASPORTO ANZIANI	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-4	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI	ORDINARIA	SERVIZI ALLA PERSONA
		Ob-B8-5	GESTIONE SRVIZIO TRASPORTO DISABILI A CENTRI DIURNI	ORDINARIA	SERVIZI ALLA PERSONA
		Ob-B8-6	GESTIONE COLONIE ESTEVE MINORI COMPRESO SOMMINISTRAZIONE PASTI	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-7	GESTIONE SERVIZI PREPARAZIONE PASTI IN OCCASIONE DI GEMELLAGGI E OSPITALITA'	ORDINARIA	UFFICIO CULTURA
		Ob-B8-8	GESTIONE SERVZI BUFFET IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI COMUNALI	ORDINARIA	UFFICIO CULTURA
		Ob-B8-9	GESTIONE SERVIZI ESTIVI DI APERTURA SITI CULTURALI	ORDINARIA	UFFICIO CULTURA
		Ob-B8-10	GESTIONE E CONTROLLO SERVIZIO ASILO NIDO	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-11	PROCEDURA ACCREDITAMENTO ASILO NIDO	STRATEGICA	LLPP
		Ob-B8-12	GESTIONE SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI E SITI CULTURALI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B8-13	GESTIONE PROGETTI PUBBLICA UTILITA' CON TRIBUNALE DI TERAMO	STRAORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B8-14	MODIFICA ASSETTO DEI CENTRI COTTURA ED AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE	STRAORDINARIA	LLPP
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B8	MANTENIMENTO SERVIZI E SUPPORTO AI SERVIZI SOCIALI DURANTE L'EMERGENZA			31-dic-20	5%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI****UFFICIO - EUROPA E FINANZAMENTI****RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B9	UFFICIO EUROPA	Ob-B9-1	AZIONI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO EUROPEE DIRETTE E INDIRETTE	STRAORDINARIA	
		Ob-B9-2	ACCREDITAMENTO PROGRAMMA ERASMUS + E RELATIVI PROGETTI DI MOBILITA'	STRAORDINARIA	
		Ob-B9-3	PREDISPOSIZIONE PROGETTI EUROPEI	STRAORDINARIA	
		Ob-B9-4	MONITORAGGIO OPPORTUNITA' PROGETTI PSR E REGIONALI	STRAORDINARIA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B9-1	APERTURA FRONT OFFICE E ORGANIZZAZIONE DI MOMENTI DIVULGATIVI			31-dic-20	1%
Ob-B9-3	PREDISPOSIZIONE DI ALMEO 7 PROGETTI EUROPEI			31-dic-20	4%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO - SPORT****UFFICIO - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI****RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
C1	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI	Ob-C1-1	PIANI URBANISTICI- GESTIONE URBANIZZAZIONE- PIANI COMUNALI E SOVRACOMUNALI	ORDINARIA	
		Ob-C1-2	VARIANTI SPECIALI PER ATTIVITA' PRODUTTIVE DPR 160/2010 E RESIDENZIALI	STRAORDINARIA	
		Ob-C1-4	PRATICHE EDILIZIE PRIVATE E COMMISSIONE EDILIZIA	ORDINARIA	
		Ob-C1-5	AVVIO INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	STRATEGICA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-C1-2	AVVIO PREDISPOSIZIONI DI ALMENO 2 VARIANTI URBANISTICHE	31-mar-21	15%
Ob-C1-5	AVVIO INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	30-giu-21	15%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO - SPORT****UFFICIO - SERVIZI CIMITERIALI- SERVIZI SPORTIVI****RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
C2	Servizi cimiteriali e Servizi sportivi	Ob-C2-1	AVVIO GESTIONE CIMITERI CON PROGETTO DI FINANZA	ORDINARIA	
		Ob-C2-2	PREDISPOSIZIONE BANDI E AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO E. PAVONE- CAMPO DI CASOLI E CAMPO DI FONTANELLE E DELLA PISCINA COMUNALE	STRAORDINARIA	
		Ob-C2-3	AZIONI CONNESSE ALLA VALORIZZAZIONE DI DELLE ATTIVITA' SPORTIVE NELLA CITTA' DI ATRI	STRATEGICA	
		Ob-C2-4	PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DIRETTA DEL C.T.I.	STRAORDINARIA	
		Ob-C2-5	PREDISPOSIZIONE DEL BANDO ED AFFIDAMENTO DEL RISTORANTE E DELL'IMPIANTO DI BOWLING ALL'INTERNO DEL C.T.I.	STRAORDINARIA	
		Ob-C2-6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA O ADEGUAMENTO VARI IMPIANTI SPORTIVI	STRAORDINARIA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-C2-2/5	PREDISPOSIZIONE NUOVI BANDI E O REGOLAMENTI			31 marzo 2021	10%
Ob-C2-2/5	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO			31 marzo 2021	10%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO - SPORT****UFFICIO - SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE****RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
C3	SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE	Ob-C3-1	GESTIONE ORDINARIA PROCEDURE E MANUTENZIONI	ORDINARIA	
		Ob-C3-2	ASSESTAMENTO E PIANO DI DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO	STRAORDINARIA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-C3-1-2	MANTENIMENTO STANDARD DEL SERVIZIO			31-dic-20	10%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO - SPORT****UFFICIO - SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLIZIA AMMINISTRATIVA****RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
C3	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI	Ob-C4-1	GESTIONE PUBBLICI SPETTACOLI E ALTRE ATTIVITA'	ORDINARIA	
		Ob-C4-2	PROGETTO CENTRO COMMERCIALE NATURALE IN CENTRO STORICO	STRATEGICO	
		Ob-C4-3	AVVIO SUAP TELEMATICO	ORDINARIA	
		Ob-C4-4	STUDIO E PIANIFICAZIONE MARKETING DEL TERRITORIO (ZONA INDUSTRIALE)	STRATEGICO	
		Ob-C4-5	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMMERCIO	STRAORDINARIA	
		Ob-C4-5	SISTEMA DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-C4-2	DEFINIZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE IN CENTRO STORICO	30/06/2021	10%
Ob-C4-4	REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO DI PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI DI MARKETING DEL TERRITORIO NELLA ZONA INDUSTRIALE	30/06/2021	15%
Ob-C4-3	AVVIO SUAP TELEMATICO	31/12/2020	15%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO****UFFICIO CUC-GESTIONE GARE E APPALTI****RESPONSABILE: ING. FRANCESCO RANIERI**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
D1	LAVORI PUBBLICI CUC	Ob-D1-1	CENTRALE UNICA DI COMMITENZA - ASMEL	ORDINARIA	
		Ob-D1-2	PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE PER RICHIESTA FINANZAMENTI ESTERNI	STRATEGICA	
		Ob-D1-3	MONITORAGGIO DEGLI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE PIATTAFORME MINISTERIALI E ANAC	STRAORDINARIA	
		Ob-D1-4	CUC AUTONOMA	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-D1-1	GESTIONE CUC ASMEL E VERIFICA ADEMPIMENTI DI COMPETENZA	31-dic-20	3%
Ob-D1-2	PARTECIPAZIONE AD ALMENTO 4 BANDI DI FINANZIAMENTO	31-dic-20	7%
Ob-D1-3	MAPPATURA DI TUTTE LE OPERE PUBBLICHE CON INDICAZIONE DELLO STATO DI REALIZZAZIONE E DELLE ATTIVITA' ANCORA NECESSARIE PER LA LORO CONCLUSIONE	31-dic-20	5%
Ob-D1-4	PROGETTO VOLTO ALLA CREAZIONE DI UN UFFICIO CUC AUTONOMO	31-dic-20	5%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO****UFFICIO - MANUTENZIONI E PIANIFICAZIONE INTERVENTI SUL TERRITORIO****RESPONSABILE: ING. FRANCESCO RANIERI**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
D2	MANUTENZIONI IMMOBILI INFRASTRUTTURE - PROTEZIONE CIVILE	Ob-D2-1	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E ATTRAVERSO AFFIDAMENTI ESTERMI MEDIANTE GARA	ORDINARIA	
		Ob-D2-2	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE E CLE	STRAORDINARIA	
		Ob-D2-3	RICERCA SOLUZIONI INNOVATIVE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI	STRAORDINARIA	
		Ob-D2-4	GESTIONE EMERGENZA COVID	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-D2-1	EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE, DEGLI EDIFICI PUBBLICI E DELLE STRADE COMUNALI	31 dicembre 2020	3%
Ob-D2-2	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE E CLE	31 dicembre 2020	5%
Ob-D2-3	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI TERMICI E RIDUZIONE DELLA SPESA CORRELATA	31 dicembre 2020	5%
Ob-D2-4	CREAZIONE DI UN SISTEMA STRUTTURALE EFFICIENTE E VERSATILE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID	31 dicembre 2020	7%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO****UFFICIO - DEMANIO PATRIMONIO AUTOPARCO MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI****RESPONSABILE: ING. FRANCESCO RANIERI**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
D3	Demanio Patrimonio Autoparco - manutenzione impianti tecnologici	Ob-D3-1	VENDITE ACQUISIZIONI PREDISPOSIZIONE BANDI	ORDINARIA	
		Ob-D3-2	BANDO ALIENAZIONE RETE GAS	STRAORDINARIA	
		Ob-D3-3	MAPPATURA E RIORDINO PROCEDURE RIFERITE AL PATRIMONIO	STRAORDINARIA	
		Ob-D3-4	ADEGUAMENTO E IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA	STRAORDINARIA	
		Ob-D3-5	VERIFICA STRADE COMUNALI DA ACQUISIRE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'ENTE	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-D3-1	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'ALIENAZIONE DEI BENI PATRIMONIALE INSERITI NEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI AVVIO PROCEDURE ALIENAZIONE RETE GAS	31-dic-20	2%
Ob-D3-2	AVVIO PROCEDURE ALIENAZIONE RETE GAS	31-dic-20	5%
Ob-D3-3	MAPPATURA E RIORDINO PROCEDURE RIFERITE AL PATRIMONIO E CREAZIONE DI UN ARCHIVIO AGGIORNATO	31-ott-20	3%
Ob-D3-4	PROGETTO VOLTO AL RIPRISTINO E AL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	31-dic-20	7%
Ob-D3-5	MAPPATURA E RIORDINO ACQUISIZIONI E CESSIONI STRADALI E RELATIVO STUDIO DELLE CRITICITA' CONNESSE	31-dic-20	3%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO - SPORT****UFFICIO - AMBIENTE VERDE PUBBLICO E RISERVE NATURALI****RESPONSABILE: ING. FRANCESCO RANIERI**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
D4	AMBIENTE VERDE PUBBLICO E RISERVE NATURALI	Ob- D4-1	CONTRATTO DI SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALIMENTO DEI RIFIUTI	STRAORDINARIA	
		Ob- D4-2	MIGLIORAMENTO RACCOLTA RIFIUTI NELLE ZONE NON RAGGIUNTE DAL SERVIZIO PORTA A PORTA	STRAORDINARIA	
		Ob- D4-3	TUTELA E VALORIZZAZIONE AREE NATURALI	STRAORDINARIA	
		Ob- D4-4	MONITORAGGIO AZIONI DISCARICA CONSORTILE	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob- D4-1	CONTROLLO SERVIZIO IN APPALTO E RIDUZIONE QUANTITATIVI DI SMALTIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATE CON LA RELATIVA RIDUZIONE DEI COSTI	31-dic-20	8%
Ob- D4-2	INDIVIDUAZIONE REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA VOLTO ALL'ELIMINAZIONE DEI CASSONETTI INDIFFERENZIATI PRESENTI NELLE ZONE NON SERVITE DAL PORTA A PORTA	31-dic-20	8%
Ob- D4-3	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA AREE NATURALI	31-dic-20	2%
Ob- D4-5	REALIZZAZIONE DI AZIONI ED ATTIVITA' NECESSARIE AD EVITARE L'AMPLIAMENTO DELLA DISCARICA CONSORTILE PIOMBA FINO	31-dic-20	2%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO****UFFICIO - LAVORI PUBBLICI****RESPONSABILE: ING. FRANCESCO RANIERI**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
D5	LAVORI PUBBLICI	Ob-D5-1	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DALLA FASE DELLA PROGRAMMAZIONE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI	ORDINARIA	
		Ob-D5-2	RECUPERO RESIDUO MUTUI CDP	STRAORDINARIA	
		Ob-D5-3	RIQUALIFICAZIONE VILLA COMUNALE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO DEL CENTRO STORICO	STRAORDINARIA	
		Ob-D5-4	RIQUALIFICAZIONE FONTANE E GROTTI	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-D5-1	APPALTO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE DA SOGGETTI ESTERNI E TRAMITE MUTUO	31-dic-20	7%
Ob-D5-2	RECUPERO RISORSE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI SU PATRIMONIO	31-dic-20	5%
Ob-D5-3	PROGETTUALITA' VOLTA A RIQUALIFICARE LA VILLA COMUNALE E IL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO DEL CENTRO STORICO	31-ott-20	5%
Ob-D5-4	REALIZZAZIONE INTERVENTI VOLTI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLE FONTANE STORICHE E DELLE GROTTI	31-dic-20	3%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA POLIZIA LOCALE****RESPONSABILE: Magg. Alfonso Osmi**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
E1	SERVIZI INTERNI CONTRAVVENZIONI E INFORTUNISTICA	Ob-E1-1	PERMESSI INVALIDI ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA E NUOVO SERVIZI	ORDINARIA	
		Ob-E1-2	CONTENZIOSO: PREDISPOSIZIONE ATTI E COSTITUZIONE INGIUDIZIO	ORDINARIA	
	CONTROLLO TERRITORIO E VIGILANZA	Ob-E2-1	INTENSIFICAZIONE CONTROLLI CODICE DELLA STRADA	ORDINARIA	
		Ob-E2-2	REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' DI CARICO E SCARICO TUTELA DEL CONSUMATORE : PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' COMMERCIALI	ORDINARIA	
		Ob-E2-3	AZIONI DI SUPPORTO ALL'EMERGENZA COVID-19	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-E2-3	AZIONI DI SUPPORTO ALL'EMERGENZA COVID-19	FINE EMERGENZA	100%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2020-2022 ANNUALITA' 2020****AREA UFFICIO DI SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE****RESPONSABILE: Dott. CARLO ANELLO**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
F1	CANCELLERIA CIVILE E PENALE AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' - SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE	Ob-F1- 1	ISCRIZIONI A RUOLO - PREPARAZIONE UDIENZE - ISCRIZIONE A RUOLO ISCRIZIONE SENTENZE E REGISTRAZIONE ATTI RAPPORTI CON IL TRIBUNALE UDIENZE - ISCRIZIONI SENTENZE NOTIFICHE E PREPARAZIONE ATTI	ORDINARIA	
		Ob-F1- 3	MANDATI DI PAGAMENTO A GIUDICI - AVVOCATI- CTU- STATISTICHE PERIODICHE PREPARAZIONE FASCICOLI - ASSISTENZA UDIENE - RENDICONTO ATTIVITA' SVOLTA	ORDINARIA	
		Ob-F1- 4	RIORDINO ARCHIVIO CANCELLERIA CIVILE E PENALE	ORDINARIA	
		Ob-F1- 5	IMPLIMENTAZIONE SERVIZI TELEMATICI	ORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-F1- 5	ATTIVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE SERVIZI TELEMATICI	31 dicembre 2020	100%

PEG 2020 ENTRATE

Tit.	Capit.	Art.	C. Resp. AREA	Assestato	Descrizione
1	23	0	INT	€ 825.000,00	ADDIZIONALE IRPEF
1	28	0	INT	€ 40.000,00	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'
1	35	1	INT	€ 1.301.500,00	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ALTRI FABBRICATI
1	39	0	INT	€ 70.000,00	RECUPERO EVASIONE IMPOSTE
1	39	1	INT	€ 120.000,00	RECUPERO IMU ATTIVITA' DI CONTROLLO òIQUIDAZIONI
1	40	0	INT	€ 2.092.310,39	ENTRATE DA FEDERALISMO MUNICIPALE
1	44	1	INT	€ 47.500,00	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE
1	44	2	INT	€ 7.000,00	TASSA OCCUPAZIONE MERCATI
1	52	2	INT	€ 2.190.416,20	TRIBUTO COMUNALE SU RIFIUTI E SERVIZI
1	53	0	INT	€ 70.000,00	RECUPERO EVASIONE TASSE
1	53	1	INT	€ 120.000,00	RECUPERO EVASIONE TASSE DA ACCERTAMENTO
1	66	0	INT	€ 15.000,00	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI
2	76	0	INT	€ 238.541,43	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO
2	76	1	INT	€ 79.381,09	TRASFERIMENTI CORRENTI ORD.658 PROT.CIV. SOLIDARIETA' ALIMENTARE (S. 1963)
2	76	2	INT	€ 393.069,92	TRASFERIMENTI FUNZIONI FONDAMENTALI COVID-19
2	117	0	INT	€ 13.629,31	CONTRIBUTO STATALE AMM.TO MUTUO CC.DD.PP. LEGGE 289/89
2	151	0	INT	€ 249.646,15	TRASFERIMENTI SERV. TRASPORTO E ASSISTENZA DOMIC. DISABILI
2	153	0	INT	€ 93.000,00	ALTRI TRASFERIMENTI REGIONALI
2	160	0	INT	€ 42.582,48	FONDO POVERTA'
2	160	1	INT	€ 52.981,72	PIANO DISTRETTUALE FONDO NAZIONALE E UFFICIO DI PIANO
2	160	2	INT	€ 49.153,17	PIANO DISTRETTUALE FONDO REGIONALE
2	160	4	INT	€ 50.000,00	FONDO POVERTA'-GIROFONDI ENTRATA
2	163	1	INT	€ 30.000,00	CONTRIBUTI REGIONALI STRUTTURE RSA (S. 1960/3)
2	163	2	INT	€ 22.000,00	CONTRIBUTI VITA INDIPENDENTE (S. 1950/0)
2	163	4	INT	€ 56.301,50	QUOTA B2 -UFFICIO DI PIANO-
2	163	5	INT	€ 41.585,28	PIANO LOCALE NON AUTOSUFFICIENZA -FNNA QUOTA SERV. GENERALI
2	163	6	INT	€ 53.155,34	PIANO LOCALE NON AUTOSUFFICIENZA -FNNA QUOTA DISABILITA' GRAVISSIME (S. 1951/0)
2	181	0	LLPP	€ 59.742,00	CONTRIBUTO RISERVE NATURALI REGIONALI (S. CAP. 1725.0)
2	200	0	INT	€ 127.000,00	CONTRIBUTO TERCAS ED ALTRI ENTI
3	202	0	INT	€ 85.000,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI EMERGENZA COVID 19 (S. 1952,8)
3	202	1	INT	€ 8.300,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI EMERGENZA COVID 19- SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE (S. 1963,1)
3	269	0	INT	€ 3.000,00	DIRITTI DI SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI (EX CAPIT. 260.0)
3	270	0	INT	€ 20.000,00	DIRITTI SEGRETERIA E ROGITO (EX CAPIT.260.1)
3	271	0	URB	€ 15.000,00	DIRITTI ISTRUTTORIA (EX CAPIT. 260.3)
3	272	0	INT	€ 1.000,00	DIRITTI NOTIFICA ATTI (EX CAPIT. 260.0)
3	273	0	INT	€ 5.000,00	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA' (EX CAPIT. 268.0)
3	274	0	INT	€ 24.000,00	RIMBORSI CARTE IDENTITA' ELETTRPNICHE
3	286	0	INT	€ 36.250,00	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA
3	286	1	INT	€ 7.000,00	PROVENTI SCUOLA MATERNA SANTA MARGHERITA
3	288	0	INT	€ 2.500,00	PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA ESTIVA ALUNNI
3	290	1	INT	€ 4.000,00	PROVENTI DA ASSISTENZA DOMICILIARE PORTATORI DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA'
3	294	0	INT	€ 26.500,00	PROVENTI DALLA GESTIONE DEL TEATRO E CINEMA COMUNALE
3	334	0	INT	€ 24.750,00	PROVENTI QUOTE FREQUENZA REFEZIONI ASILI NIDO
3	340	0	VIG	€ 28.370,14	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA CIRCOLAZIONE STRADALE (EX CAPIT. 344.0)
3	341	0	VIG	€ 8.000,00	PROVENTI DA PARCHEGGI A PAGAMENTO (EX CAPIT. 344.1)
3	344	0	VIG	€ 500,00	RUOLI ARRETRATI SANZIONI AMMINISTRATIVE
3	344	1	VIG	€ 10.000,00	SANZIONI CODICE DELLA STRADA -RUOLI ARRETRATI-
3	345	0	VIG	€ 2.000,00	SANZIONI AMMINISTRATIVE
3	346	0	INT	€ 500,00	PROVENTI DAL SERVIZIO DEI TRASPORTI PUBBLICI
3	355	0	INT	€ 25.000,00	PROVENTI TRASPORTO ALUNNI
3	374	3	INT	€ 360.000,00	PROVENTI GESTIONE PER CONTO GAS METANO
3	376	4	URB	€ 15.000,00	PROVENTI DA DISCARICA IMPATTO AMBIENTALE
3	380	0	LLPP	€ 37.000,00	FITTI REALI DI TERRENI
3	382	0	LLPP	€ 105.000,00	FITTI REALI DI FABBRICATI
3	390	1	URB	€ 20.000,00	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI E OSSARI AREE E CONGUAGLI
3	390	3	URB	€ 20.000,00	CONCESSIONI LOCULI RIASSEGNATI (CAP S. 2476)
3	423	0	INT	€ 1.000,00	INTERESSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI
3	454	0	INT	€ 2.000,00	RIMBORSO COSTO STAMPATI,COPIE FOTOSTATICHE,SOPRALUOGHI,ECC.
3	455	0	INT	€ 17.500,00	RECUPERI
3	455	3	INT	€ 38.000,00	RIMBORSO FONDI ELEZIONI ALTRI ENTI
3	457	0	INT	€ 30.000,00	RECUPERO IRAP ED IVA
3	458	0	INT	€ 53.002,10	RECUPERO SPESE PERSONALE DA COMUNI ED ENTI IN CONVENZIONE
3	458	2	INT	€ 33.075,00	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE SPESA PERSONALE SU SPESA D'INVESTIMENTO E SU PARTITE DI GIRO
3	460	0	INT	€ 94.090,00	RECUPERO DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI
3	460	1	URB	€ 250.000,00	RIMBORSO CAS - CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE
3	462	0	INT	€ 18.000,00	CONCORSO COMUNI MANDAMENTO SPESE FUNZIONAMENTO C.E.M.
3	464	0	URB	€ 16.000,00	PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI
4	503	0	LLPP	€ 35.656,25	RECUPERO QUOTE CAPITALE DI MUTUI AMMORTIZZATI
4	521	0	LLPP	€ 10.000,00	ALIENAZIONE AREE E DIRITTO DI SUPERFICIE
4	552	0	LLPP	€ 50.000,00	CONTRIBUTO STATLE L. 145/2018 - CAP U 2518
4	600	0	URB	€ 65.000,00	PERMESSI DI COSTRUIRE
4	600	2	URB	€ 10.000,00	PROVENTI DA MULTE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO FAMIGLIE
5	650	0	INT	€ 9.000.000,00	UTILIZZAZIONE ANTICIPAZIONE DI CASSA
5	652	78	LLPP	€ 1.474.751,63	MUTUO PIANO P.O.P.

Tit.	Capit.	Art.	C. Resp. AREA	Assestato	Descrizione
5	660	0	INT	€ 1.076.958,04	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART 116 D.L. 34/2020
2	2001	0	INT	€ 19.636,00	CONTRIBUTO ERASMUS + - ALTRI CONTRIBUTI EUROPEI
3	3050	0	INT	€ 100.000,00	ENTRATE PER IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART. 17 TER DPR 633/1972 PER ACQUISTI COMMERCIALI
4	4500	11	LLPP	€ 2.000.000,00	CONTRIBUTO STATALE MESSA IN SICUREZZA FRANA CASOLI
4	4500	13	LLPP	€ 2.000.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE 'ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIA FINOCCHI
4	4500	15	LLPP	€ 480.000,00	CONTRIBUTO STATALE MESSA IN SICUREZZA FRANA VIA BRIZIO
4	4501	0	LLPP	€ 90.000,00	CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DL 34-2019
4	4501	2	LLPP	€ 46.000,00	CONTRIBUTO INVESTIMENTI INFRASTRUTTURE SOCIALI L 160-2019 ART 1 C. 311-312
4	4501	3	LLPP	€ 40.000,00	CONTRIBUTO PON 2014-20 ADEGUAMENTO SPAZI E AULE
4	4501	4	LLPP	€ 56.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE RIQUALIFICAZIONE URBANA VILLA COMUNALE CAPPUCCINI
5	6020	0	LLPP	€ 150.000,00	MUTUI ANNO 2020

PEG 2020 SPESE

Tit.	Capit.	Art.	C. Resp. AREA	Assestato	Descrizione
0	3	0	INT	100.464,92	DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI
1	10	0	INT	1.000,00	SPESE DI RAPPRESENTANZA -CERIMONIE E CONVEGNI- ACQUISTO BENI
1	18	0	INT/SEG	17.250,00	COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI E NUCLEO DI VALUTAZIONE
1	20	0	SEG	86.093,00	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI
1	22	0	SEG	2.000,00	INDENNITA' DI PRESENZA E TRASFERTE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI
1	24	0	SEG	9.000,00	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI
1	33	0	INT	190.737,00	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO - SEGRETERIA-
1	33	1	INT	53.528,00	CONTRIBUTI PERSONALE -SEGRETERIA
1	33	3	INT	1.131,58	ASSEGNI FAMILIARI -SEGRETERIA
1	35	0	INT	200,00	ACQUISTO BENI SERVIZIO SEGRETERIA
1	36	0	INT	21.998,00	SPESE UFFICIO EUROPA
1	36	1	INT	8.568,00	TRASFERIMENTI UFFICIO EUROPA
1	37	0	INT	23.923,00	IRAP SEGRETERIA
1	38	0	INT	358,00	PRESTAZIONE DI SERVIZI
1	40	0	INT	97.515,00	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO -SERVIZI .GENERALI
1	50	0	INT	33.366,00	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZI GENERALI
1	50	1	INT	355,42	ASSEGNI FAMILIARI
1	52	6	INT	4.979,40	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZI GENERALI
1	54	0	INT	8.222,00	IRAP AFFARI GENERALI ED ALTRE IMPOSTE
1	54	1	INT	21.766,00	IRAP FONDO EFFICIENZA
1	71	0	LLPP	6.088,78	SERVIZI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO DEI DIPENDENTI
1	72	0	LLPP	1.000,00	ACQUISTO BENI LEGGE 626
1	76	0	INT	10.000,00	QUOTA PROVENTI DIRITTI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGRETARIO COMUN
1	77	1	LLPP	5.454,22	ACQUISTO BENI MANUTENZIONI IMMOBILI SERVIZI GENERALI
1	80	0	INT	10.000,00	AZIONI TERRITORIALI
1	81	0	INT	3.000,00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI
1	82	0	INT	134.498,00	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO DEI -SERVIZI GENERALI
1	82	1	INT	1.000,00	ACQUISTO BENI SERVIZI GENERALI PER FUNZIONAMENTO DEI -SERVIZI GENERALI
1	82	2	INT	7.131,00	MANUTENZIONI SERVIZI GENERALI
1	82	3	INT	60.587,00	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI
1	83	0	INT	93.372,00	PREMI ASSICURAZIONI RCT RCO PERSONALE E AMM.RI
1	83	1	INT	21.000,00	RIMBORSI PER SINISTRI IN FRANCHIGIA
1	85	0	INT	11.493,00	LEASING E LOCAZIONE BENI
1	86	0	SEG	250,00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI
1	92	1	INT	1.500,00	PUBBLICAZIONI PER VARI SERVIZI
1	93	1	INT	7.000,00	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
1	94	0	INT	200,00	ACQUISTO BENI , STAMPATI-REGISTRI-CANCELLERIA SERVIZI GENERALI
1	100	0	URB	2.485,00	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE
1	111	0	INT	4.500,00	SPESE PER LA CEM
1	119	0	URB	74.286,00	SPESE PER VARI SERVIZI INFORMATICI
1	120	1	INT	24.000,00	CORRISPETTIVO RILASCIO CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE
1	130	3	INT	934,00	INTERESSI PASS PER MUTUI SERVIZI GENERALI
1	138	0	SEG	34.000,00	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI
1	139	0	INT	10.000,00	SPESE LEGALI ANTICIPATE DA ASSICURAZIONI
1	142	0	INT	214.828,00	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO- SERVIZI FINANZIARI
1	142	1	INT	61.683,00	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI
1	142	3	INT	868,00	ASSEGNI FAMILIARI
1	143	0	INT	700,00	ACQUISTO BENI SERVIZI FINANZIARI
1	144	0	INT	4.500,00	PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZI FINANZIARI
1	146	0	INT	18.308,00	IRAP AFFARI FINANZIARI ED ALTRE IMPOSTE
1	150	0	INT	280.455,00	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO.TECNICO-
1	150	4	INT	10.865,00	ASSEGNI FMILIARI
1	154	0	INT	55.421,05	SPESE PER LAVORO INTERINALE
1	160	0	INT	85.514,00	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZIO TECNICO
1	165	0	INT	20.653,00	IRAP SERVIZIO TECNICO ED ALTRE IMPOSTE
1	166	0	INT	1.045,53	ALTRE IMPOSTE
1	169	0	INT	20,60	SERVIZIO BUONI PASTO E INDENNITA' DI MISSIONE
1	183	1	LLPP	9.000,00	CONTRIBUTI PROTEZIONE CIVILE E ALTRE ASSOCIAZIONI
1	184	0	INT	603,00	SPESE PER SERVIZI DIVERSI - SERVIZIO TECNICO
1	184	1	LLPP	1.500,00	ACQUISTO BENI DIVERSI- SERVIZIO TECNICO
1	185	0	URB	250.000,00	TRASFERIMENTI C.A.S. E VARI
1	186	0	LLPP	10.500,00	SERVIZI DI MANUTENZIONE DELI AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO
1	186	1	INT	13.951,00	ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI- SERVIZIO TECNICO
1	186	2	LLPP	2.000,00	NOLEGGIO AUTOMEZZI- SERVIZIO TECNICO
1	186	5	INT	6.052,00	SPESE ASSICURATIVE RC AUTO
1	198	0	LLPP	13.135,00	SPESE PER PERIZIE COLLAUDI E SOPRALLUOGHI
1	200	0	INT	56.000,00	VERSAMENTI IVA PER SPLIT PAYMENT
1	220	0	INT	43.191,00	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI
1	226	0	INT	11.125,00	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI
1	227	0	INT	3.672,00	IRAP SERVIZI DEMOGRAFICI ED ALTRE IMPOSTE
1	244	0	INT	2.178,00	SPESE PER SERVIZI VARI SERVIZI DEMOGRAFICI

Tit.	Capit.	Art.	C. Resp. AREA	Assestato	Descrizione
1	244	3	INT	500,00	SERVIZI AMMINISTRATIVI AUSILIARI
1	292	0	INT	2.200,00	ACQUISTO BENI SERVIZI DEMOGRAFICI
1	300	0	INT	89.052,00	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO TRIBUTI
1	300	1	INT	25.371,00	CONTRIBUTI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO TRIBUTI
1	300	3	INT	2.565,00	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE TRIBUTI
1	303	0	INT	7.570,00	IRAP SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE IMPOSTE
1	305	0	INT	29.337,00	SPESE PER SERVIZI - TRIBUTI-
1	340	0	INT	3.038,00	SERVIZI MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI
1	340	1	LLPP	14.790,00	ACQUISTO BENI MANUTENZIONE IMMOBILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI
1	340	2	LLPP	52.663,80	SPESE MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI
1	345	0	LLPP	1.650,00	PRESTAZIONE SERVIZI DEMANIO E PATRIMONIO
1	348	1	INT	87.269,00	INTERESSI PASS. PER MUTUI DEMANIO E PATRIMONIO
1	348	3	INT	8.223,00	INTERESSI PASS. PER MUTUI DEMANIO E PATRIMONIO
1	356	0	INT	6.850,37	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI
1	398	0	INT	5.000,00	SPESE PER RECUPERO EVASIONE TRIBUTI
1	414	0	INT	1.000,00	SPESE PER FESTE E FUNZIONI RELIGIOSE
1	480	0	INT	90.864,00	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZI TRIBUNALE
1	481	0	INT	26.302,00	CONTRIBUTI AL PERSONALE -TRIBUNALE
1	482	0	INT	6.350,00	IRAP PERSONALE TRIBUNALE
1	483	0	INT	713,00	ASSEGNI FAMILIARI -TRIBUNALE
1	486	0	INT	22.136,00	SPESE PER SERVIZI PRETURA E TRIBUNALE
1	486	2	LLPP	1.308,00	MANUTENZIONE SERVIZI PRETURA E TRIBUNALE
1	500	0	INT	214.658,00	RETRIBUZIONE.AL PERSONALE DI RUOLO -SERVIZIO POLIZIA LOCALE-
1	508	0	INT	63.271,00	CONTRIBUTI .AL PERSONALE DI RUOLO -SERVIZIO POLIZIA LOCALE-
1	508	1	INT	6.082,00	ASSEGNI FAMILIARI
1	509	0	INT	18.271,00	IRAP POLIZIA MUNICIPALE ED ALTRE IMPOSTE
1	509	1	INT	631,10	ALTRE IMPOSTE
1	524	0	INT	1.953,00	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE
1	524	1	VIG	6.609,00	ACQUISTO BENI POLIZIA LOCALE
1	524	2	URB	23.000,00	GESTIONE CANILE
1	524	3	VIG	5.053,00	ALTRI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE
1	526	0	LLPP	3.000,00	SPESE SERVIZIO MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE
1	526	1	INT	5.953,00	ACQUISTO BENI AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE
1	526	5	INT	2.839,00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE1
1	532	2	VIG	4.000,00	VESTIARIO E CASERMAGGIO POLIZIA LOCALE
1	648	0	INT	33.218,00	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA
1	648	4	LLPP	9.000,00	LOCAZIONI SCUOLA MATERNA
1	692	0	INT	71.031,00	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE ELEMENTARE
1	692	1	INT	14.000,00	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE ELEMENTARE
1	692	2	LLPP	2.808,10	ALTRE SPESE ISTRUZIONE ELEMENTARE
1	692	3	INT	2.000,00	TRASFERIMENTI PER PICCOLE MANUTENZIONI ALLE SCUOLE ELEMENTARI
1	702	1	INT	27.410,00	INTERESSI PASS.PER MUTUI ISTRUZIONE ELEMENTARE
1	702	3	INT	6.499,00	INTERESSI PASS.PER MUTUI ISTRUZIONE ELEMENTARE
1	734	0	INT	71.625,00	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE
1	734	1	INT	250,00	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE
1	734	2	LLPP	800,04	SERVIZIO MANUTENTIVI
1	734	3	URB	766,80	INTERNET SCUOLA MEDIA
1	744	1	INT	2.189,00	INTERSSI PASS. PER MUTUI ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE
1	748	1	INT	24.070,00	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE MEDIE F.DO PICCOLE MANUTENZIONI
1	760	0	INT	32.215,00	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO -ASSISTENZA SCOLASTICA-
1	761	0	INT	127.670,00	RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO -ASSISTENZA SCOLASTICA-
1	762	0	INT	2.739,00	IRAP ASSISTENZA SCOLASTICA ED ALTRE IMPOSTE
1	763	0	INT	1.826,00	ALTRE IMPOSTE
1	780	0	INT	8.531,00	CONTRIBUTI AL PERSONALE NON DI RUOLO - ASSISTENZA SCOLASTICA
1	780	1	INT	39.135,00	CONTRIBUTI AL PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA SCOLASTICA
1	780	2	INT	2.819,00	ASSEGNI FAMILIARI
1	806	0	INT	6.500,00	SPESE SERVIZI - INTERVENTI ESTIVI DI ASSISTENZA ED ALTRI AGLI ALUNNI
1	809	0	INT	989,00	SPESE SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA
1	809	1	INT	41.536,00	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA
1	809	2	INT	2.500,00	MANUTENZIONI REFEZIONE SCOLASTICA
1	809	3	INT	3.950,00	SERVIZI DIVERSI REFEZIONE SCOLASTICA
1	809	4	INT	30.000,00	LAVORO FLESSIBILE - ASSISTENZA SCOLASTICA
1	809	5	LLPP	2.220,00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI REFEZIONE
1	810	0	INT	331,00	ALTRE IMPOSTE
1	812	0	INT	203.070,00	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
1	822	1	INT	2.000,00	RIMBORSI E COMPARTICIPAZIONE ATTIVITA' ASSISTENZA SCOLASTICA
1	824	0	INT	5.000,00	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLA SCUOLA CIVICA "CLAUDIO ACQUAVIVA
1	825	3	INT	79,00	INTERESSI PASSIVI TRASPORTO SCOLASTICO
1	826	0	INT	2.056,00	SPESE INERENTI CONVITTI OSTELLI E NUOVE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
1	936	0	LLPP	11.451,00	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA MUSEI E PINACOTECA
1	936	2	INT	1.764,06	MANUTENZIONI BIBLIOTECHE MUSEI E PINACOTECHE
1	936	3	INT	1.000,00	SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA MUSEI E PINACOTECA
1	1019	0	INT	2.306,00	IRAP ALTRI SERVIZI CULTURALI ED ALTRE IMPOSTE

Tit.	Capit.	Art.	C. Resp. AREA	Assestato	Descrizione
1	1020	0	INT	27.123,00	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZI CULTURALI DIVERSI
1	1021	0	INT	8.015,00	CONTRIB.AL PERSONALE SERV. CULTURALI DIVERSI
1	1024	0	INT	4.318,00	LAVORO FLESSIBILE - SERVIZIO CULTURA
1	1026	2	INT	52.272,00	MANIFESTAZIONI CULTURALI COMUNALI
1	1026	3	INT	69.000,00	COMPARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI CULTURALI
1	1026	4	INT	13.000,00	COMPARTECIPAZIONE COMUNI PARTNER PAESI DIPINTI
1	1026	5	INT	3.000,00	ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI
1	1026	6	INT	37.000,00	MANIFESTAZIONE PAESI DIPINTI
1	1034	0	INT	28.226,00	SPESE SERVIZI PER LA GESTIONE E ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE
1	1034	1	INT	650,00	ACQUISTO BENI PER LA GESTIONE E ATTIVITA' DEL TEATRO COMUNALE
1	1034	2	INT	80.599,00	SPESE PER SERVIZI TEATRO COMUNALE
1	1042	0	INT	7.000,00	SPESE SIAE PER SPETTACOLI ED ALTRE IMPOSTE
1	1130	0	INT	146.647,00	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA
1	1130	1	INT	42.247,00	CONTRIBUTI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO URBANISTICA
1	1130	3	INT	2.196,00	ASSEGNI FAMILIARI
1	1131	0	INT	11.065,00	IRAP SERVIZIO URBANISTICA ED ALTRE IMPOSTE
1	1133	0	INT	500,00	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO URBANISTICA
1	1134	0	INT	603,00	UTENZE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO URBANISTICA
1	1134	1	URB	3.000,00	SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SETTORE URBANISTICA
1	1134	2	URB	10.000,00	MANUTENZIONI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO URBANISTICA
1	1150	1	INT	643,00	INTERESSI PASS PER MUTUI SERVIZIO RESIDENZIALE PUBB.
1	1152	1	INT	5.116,00	INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI VERDE PUBBLICO
1	1152	3	INT	3.002,00	INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI VERDE PUBBLICO
1	1155	3	INT	1.992,00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI
1	1416	0	INT	17.843,00	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO NECROSCOPICO
1	1416	3	URB	98.256,00	ALTRE SPESE PER SERVIZI
1	1434	1	INT	3.324,00	INTERESSI PASSIVI MUTUI SRVIZIO NECROSCOPICO
1	1574	0	URB	1.204.532,00	SPESE SERVIZI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA
1	1574	3	INT	32.500,00	ALTRE SPESE PER SERVIZI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA
1	1575	0	URB	42.306,00	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO SMALTIMENTO R.S.U.
1	1576	1	INT	40.000,00	MISURE TARES TARI IN FAVORE DI UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE
1	1580	0	URB	334.000,00	SPESE PER CONFERIMENTO IN DISCARICA
1	1666	0	INT	12.439,00	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO ASILO
1	1666	2	INT	45.000,00	SERVIZI FUNZIONAMENTO ASILO NIDO
1	1666	4	LLPP	4.000,00	LOCAZIONE PER ASILO NIDO
1	1724	0	LLPP	11.695,00	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO PARCHI E GIARDINI
1	1725	0	INT	15.476,00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PARCO CALANCHI(E. CAP.181.0)
1	1725	1	LLPP	2.000,00	ACQUISTO BENI PARCHI E GIARDINI
1	1725	2	URB	59.342,00	TRASFERIMENTI RISERVA CALANCHI
1	1773	0	INT	109.345,00	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI
1	1773	2	LLPP	12.675,00	MANUTENZIONI ORDINARIA E RIPARAZIONI
1	1773	3	LLPP	37.100,00	ALTRE SPESE PER SERVIZI
1	1782	0	URB	10.000,00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE PROMOZ.LI NEL CAMPO SPORTIVO
1	1790	0	URB	23.000,00	CONTRIBUTI PER FRUIZIONE PISCINA
1	1794	0	URB	5.000,00	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE E RICREATIVE
1	1796	1	INT	21.140,00	INT.PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI
1	1796	2	INT	3.400,00	INT.PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI
1	1796	3	INT	1.541,00	INTERESSI PASSIVI
1	1798	1	INT	651,00	INTERESSI PASSIVI PISCINE
1	1876	0	INT	13.431,00	CONTRIBUTI ALLE PER RICOVERO ANZIANI ALLA CASA DI RIPOSO L.R. 135
1	1876	6	INT	1.262,00	UTENZE PER ASSISTENZA PERSONE ANZIANE (L.R. N.135/97)
1	1888	0	INT	2.000,00	CONTRIBUTI E INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE
1	1900	0	INT	17.676,00	SPETTANZE SERVIZI SOCIALI
1	1900	1	INT	5.482,00	CONTRIBUTI SERVIZI SOCIALI
1	1901	0	INT	1.530,00	IRAP SERVIZI SOCIALI
1	1934	0	INT	5.050,00	FITTO REALE DI LOC.ADIBITI AL SERVIC.(UFF.COLLOCAMENTO)
1	1950	0	INT	22.000,00	CONTRIBUTI VITA INDIPENDENTE (E. 163/2)
1	1951	0	INT	106.311,00	CONTRIBUTI FNNA - QUOTA DISABILITA' GRAVISSIME (E. 163/6)
1	1952	0	INT	104.706,00	ALTRI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI
1	1952	1	INT	19.562,00	CONTRIBUTI ED ALTRI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE
1	1952	2	INT	1.894,00	ACQUISTO BENI SERVIZI SOCIALI
1	1952	5	INT	1.040,00	ASSICURAZIONE SERVIZI SOCIALI
1	1952	7	INT	300,00	ACQUISTO BENI ENTE SETTORE SOCIALE
1	1952	8	INT	85.000,00	ACQUISTO BENI SERV. SOCIALI EMERGENZA COVID-19 (E. 202)
1	1959	0	INT	15.500,00	TRASFERIMENTI PER UFFICIO DI PIANO
1	1960	0	INT	61.386,00	SEGRETARIATO SOCIALE - TRASFERIMENTI COMUNE DI SILVI
1	1960	1	INT	4.187,00	CHILDE ABUSE - TRASFERIMENTI COMUNE DI SILVI
1	1960	2	INT	60.000,00	ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP - TRASFERIMENTI COMUNE DI SILVI
1	1960	3	INT	20.650,00	RESIDENZE SOCIO SANITARIE - TRASFERIMENTI COMUNE DI SILVI (E. 163/1)
1	1960	4	INT	72.764,00	FONDO POVERTA'-GIROFONDI SPESA
1	1960	5	INT	53.000,00	STRUTTURE DI RESIDENZA PER ANZIANI - TRASFERIMENTI COMUNE DI SILVI
1	1960	6	INT	40.500,00	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E CENTRI DIURNI - TRASFERIMENTI COMUNE DI SILVI
1	1960	7	INT	95.000,00	ASSISTENZA SCOLASTICA OBBLIGO - TRASFERIMENTI COMUNE DI SILVI

Tit.	Capit.	Art.	C. Resp. AREA	Assestato	Descrizione
1	1960	8	INT	231.313,33	ASSISTENZA SCUOLA SUPERIORE -TRASFERIMENTI COMUNE DI SILVI
1	1963	0	INT	79.382,00	TRASFERIMENTI ORD. 658 PROT. CIV. SOLIDARIETA' ALIMENTARE (E. 76.1)
1	1963	1	INT	15.000,00	MISURE DI SOLIDARIETA' COVID -19 CONTRIBUTI PRIVATI (CAP. 202/1)
1	2004	0	URB	716.528,00	SPESE SERVIZI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA TENUTA IN ECONOMIA
1	2004	1	LLPP	500,00	ACQUISTO BENI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ECONOMIA
1	2004	2	LLPP	8.500,00	MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
1	2010	0	LLPP	4.159,00	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE
1	2014	0	LLPP	144.446,00	SPESE PER SERZI DI MANUTENZIONE STRADE E VERDE
1	2025	0	LLPP	10.000,00	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE COMUNALI ESTERNE
1	2026	1	INT	142.955,00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE
1	2026	3	INT	20.706,00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE
1	2027	1	INT	6.390,00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE
1	2027	3	INT	546,00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI VIABILITA' ILLUMINAZIONE
1	2116	0	INT	50.000,00	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI TRASPORTO URBANO
1	2116	1	INT	180,00	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO TRASPORTO URBANO
1	2166	0	INT	1.796,00	SPESE SERVIZI PER MERCATI PUBBLICI E QUALIFICATI
1	2190	0	INT	18.573,00	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO INDUSTRIA
1	2200	0	INT	5.349,00	CONTRIBUT PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO INDUSTRIA
1	2202	0	URB	1.000,00	ACQUISTO BENI - INDUSTRIA
1	2220	0	INT	1.579,00	IRAP INDUSTRIA ED ALTRE IMPOSTE
1	2222	0	URB	5.000,00	INTERVENTI PROMOZIONE LAVORO
1	2320	0	INT	10.000,00	SPESE PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE LE TERRE DEL CERRANO
1	2436	0	LLPP	16.241,00	SPESE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO GAS METANO
1	2445	1	INT	3.408,00	INTERESSI PASSIVI DISCARICA
1	2445	3	INT	1.211,13	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI
1	2446	0	LLPP	20.000,00	INCENTIVI TECNICI OPERE PUBBLICHE -SPETTANZE
1	2446	1	LLPP	4.760,00	INCENTIVI TECNICI OPERE PUBBLICHE -CONTRIBUTI
1	2446	2	LLPP	1.700,00	INCENTIVI TECNICI OPERE PIBBLICHE -IRAP
1	2447	0	INT	13.966,00	INCENTIVI TECNICI SERVIZI -SPETTANZE
1	2447	1	INT	3.324,00	INCENTIVI TECNICI SERVIZI -CONTRIBUTI
1	2447	2	INT	1.188,00	INCENTIVI TECNICI SERVIZI -IRAP
1	2449	0	INT	48.000,00	FONDO STRAORDINARIO-TURNO-RISCHIO-MANEGGIO-REPER.-IND. ESTERNA
1	2449	1	INT	58.545,00	CONTRIBUTI FONDO EFFICIENZA
1	2449	3	INT	101.630,00	FONDO PEO E COMPARTO
1	2449	4	INT	97.406,00	FONDO PERFORMANCE- PART. RESPONSABILITA-DISAGIO
1	2458	0	INT	13.420,00	F.DO MAGGIORI ONERI NUOVI CONTRATTI- RICOSTRUZIONI CARRIERE
1	2458	1	INT	10.000,00	CONTRIBUTI RINNOVI CONTRATTUALI
1	2469	0	INT	90.000,00	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA
1	2475	0	INT	11.000,00	SGRAVI E RIMB.DI IMPOSTE,TASSE E ENTRATE COMUN.(UNA TANTUM)
1	2476	0	URB	20.000,00	RIMBORSO DI LOCULI (CAP. E 390.3)
1	2490	0	INT	48.030,09	FONDO DI RISERVA ORDINARIO
1	2490	1	INT	354.671,00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
1	2496	0	SEG	36.571,00	DEBITI FUORI BILANCIO -TRANSAZIONI- ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE
2	2501	0	LLPP	6.615,00	ACQUISTO BENI - ACCANTONAMENTO INCENTIVI
2	2501	1	INT	3.080,00	ACQUISTO BENI - ACCANTONAMENTO INCENTIVI SERVIZI
2	2510	3	INT	19.837,50	ACQUISTO BENI MOBILI VARI SERVIZI
2	2557	14	LLPP	8.306,71	ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI ATRI E FRAZIONI
2	2611	3	LLPP	50.000,00	'POR-FESR 2014/2020 ASSE IV MIGLIORAMENTO ENERGETICO SCUOLA INFANZIA V.LE UMBERTO I
2	2645	0	LLPP	2.000.000,00	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIA FINOCCHI
2	2697	0	LLPP	2.000.000,00	'INTERVENTI DI RIPRISTINO FRANA CASOLI
2	2697	1	LLPP	480.000,00	'INTERVENTI DI RIPRISTINO FRANA VIA BRIZIO
2	2790	1	LLPP	63.326,92	ARREDO URBANO E SEGNALETICA
2	2799	0	LLPP	59.632,12	INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI
2	2836	1	LLPP	18.043,41	INTERVENTO P.O.P. SU STRADE COMUNALI
2	2908	0	LLPP	5.000,00	INTERVENTI SU FONTANE E GROTTI
2	2908	5	LLPP	50.000,00	INTERVENTI SU DEMANIO E PATRIMONIO (CAP E. 6020)
2	2913	0	LLPP	15.000,00	REALIZZAZ. OPERE DI URBANIZZ. RISANAM. COMPLESSI EDIL. ACQU. AREE
2	2914	2	LLPP	68.000,00	INTERVENTI SU DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE
2	2915	0	LLPP	15.000,00	INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE
2	2916	0	LLPP	84.090,00	EMERGENZA VENTO DI BURRASCA
3	2920	0	INT	9.000.000,00	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA
3	2922	21	INT	147.691,00	QUOTA CAPITALE RIMBORSO MUTUI
3	2922	22	INT	21.068,00	QUOTA CAPITALE RIMBORSO MUTUI
2	20105	14	LLPP	9.359,64	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO CARDINALE CICADA
2	20105	19	LLPP	1.474.752,00	'REALIZZAZIONE COMMISSARIATO COC
2	20801	15	LLPP	86.331,24	DEPOLVERIZZAZIONE STRADE COMUNALI
2	20802	2	LLPP	32.000,00	REALIZZAZIONE TELEGESTIONE - RISP. ENERGETICO P.I. E VIDEOSORVEGLIANZA (CAP. E 6020)
2	20905	0	URB	25.005,36	RIPIANO PERDITE CONSORZIO COMPrensoriaLE PIOMBA FINO QUOTE -ANNI 2006/2007/2008/2009/
3	21660	0	INT	1.076.959,00	FONDO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART. 116 D.L. 34/2020
2	24501	1	LLPP	90.000,00	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO L.160-19 ART. 29-37
2	24501	2	LLPP	46.000,00	INVESTIMENTI INFRASTRUTTURE SOCIALI L 160-2019 ART 1 C. 311-312
2	24501	3	LLPP	40.000,00	PON 2014-20 ADEGUAMENTO SPAZI E AULE
2	24501	4	LLPP	80.000,00	RIVALIFICAZIONE URBANA VILLA COMUNALE CAPPUCCINI (CAP E. 4501,4)

Tit.	Capit.	Art.	C. Resp. AREA	Assestato	Descrizione
2	24502	0	LLPP	11.656,25	COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIALE RISORGIMENTO