COMUNE DI ATRI

PROVINCIA DI TERAMO
PIAZZA DUCHI D'ACQUAVIVA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
PEC: suap@pec.comune.atri.te.it
TEL: 085/8791283

BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DODECENNALE DI N. 1 (UNO) POSTEGGIO FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – SETTORE ALIMENTARE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

Che è indetto un bando pubblico per l'assegnazione in concessione permanente di n. 1 (uno) posteggio fuori mercato, presso la Villa Comunale di Atri, di seguito specificato:

Ubicazione posteggio	Settore merceologico	Superficie in mq
Via Tinozzi (Villa Comunale)	Alimentare	Mq 36,00

1. TIPOLOGIA E FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

L'area da assegnare in concessione è ubicata presso la Villa Comunale di Atri, precisamente in Via Tinozzi in prossimità dell'intersezione con Viale Umberto, ed ha una superficie di mq 36.

Nell'area concessa sarà ammesso esclusivamente l'esercizio di attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari e, nello specifico prodotti gastronomici, da rosticceria e porchetta.

Il concessionario si dovrà, altresì, impegnare a garantire il servizio di vendita di prodotti alimentari nella giornata di **sabato mattina dalle ore 07:00 alle ore 14:00**.

Si precisa che nell'ora successiva agli orari sopra indicati, lo stesso dovrà procedere allo sgombero dell'area occupata.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in **anni 12 (dodici)** con decorrenza dalla data di rilascio dell'autorizzazione amministrativa di tipo A per l'esercizio dell'attività commerciale su aree pubbliche, che costituisce altresì concessione del suolo pubblico.

È fatta salva la possibilità dell'Ente di revocare e/o modificare tale concessione, prima della naturale scadenza, in presenza di ragioni di pubblico interesse, senza diritto di indennizzo per il concessionario, con un preavviso di almeno 6 mesi, a mezzo di lettera raccomandata e/o per mezzo di formale notifica.

Al termine del periodo di concessione, qualora l'Amministrazione appaltante non abbia espletato una nuova procedura di gara entro il periodo ultimo di concessione, la stessa si intende tacitamente rinnovata per periodo non superiore a 6 mesi.

3. CANONE DI CONCESSIONE

Alla concessione sarà applicato, per ogni anno di riferimento, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 27/04/2021.

Il canone è relativo alla superficie assegnata e al periodo temporale di effettivo utilizzo, da pagarsi in un'unica soluzione o per l'importo della prima rata, quando ne è consentita la rateizzazione, prima del ritiro dell'atto concessorio.

Il mancato pagamento del corrispettivo entro i termini stabiliti, costituisce motivo di revoca della concessione.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati che intendono partecipare al bando devono essere in possesso, alla data di presentazione e sottoscrizione della domanda, dei requisiti di seguito indicati.

Gli stessi possono essere autocertificati con le modalità indicate nel D.P.R. 445/2000; il rilascio della concessione resta in ogni caso subordinato all'accertamento del reale possesso degli stessi.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla partecipazione al bando e la decadenza della concessione eventualmente acquisita.

A) Requisiti morali:

Sono ammessi a partecipare al presente bando persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite o cooperative, secondo le forme giuridiche previste dalle vigenti disposizioni in materia in possesso dei requisiti di cui all'art 71, comma 1 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche ed integrazioni e nei cui confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia).

B) Requisiti professionali:

Il requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e bevande, art. 71, comma 6 D.Lgs 26 marzo 2010 n. 59, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già dal momento dell'invio della domanda di partecipazione, inoltre la stessa attività è subordinata a notifica NIAS sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per l'attività di commercio su aree pubbliche.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, in bollo da €16,00, dovrà essere presentata dagli interessati al Comune di Atri utilizzando i modelli allegati.

Le domande possono essere presentate dal _____ al _____ (entro le ore 12:30). Faranno fede la data e l'ora di arrivo al protocollo generale del Comune di Atri, che osserva i seguenti orari:

- **Dal lunedì' al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30;**
- **Il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17:30**.

Il plico contenente tutta la documentazione relativa alla partecipazione al bando dovrà pervenire, a pena di esclusione, in una delle seguenti modalità:

a) Posta Elettronica Certificata (PEC) a **postacert@pec.comune.atri.te.it**, indicando come oggetto: "*DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DODECENNALE DI N. 1 POSTEGGIO FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE*", entro e non oltre le ore 12:30 del giorno _____.

b) A mezzo di lettera raccomandata A/R al seguente indirizzo:
"**Comune di Atri – Ufficio Protocollo – Piazza Duchi d'Acquaviva, n. 9 – 64032 Atri**"
In busta chiusa e recante all'esterno la seguente dicitura "*DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DODECENNALE DI N. 1 POSTEGGIO FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE*".

c) Consegna a mano del plico, in busta chiusa e recante la seguente dicitura "*DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DODECENNALE DI N. 1 POSTEGGIO FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE*", presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Atri durante i giorni e gli orari di apertura al pubblico sopra indicati ed entro e non oltre le ore 12:30 del giorno _____.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il tardivo o mancato recapito del plico contenente la domanda, il quale resta ad esclusivo rischio del mittente.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

a) Modulo allegato A, compilato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante;

b) Copia documento d'identità;

c) Informativa Privacy.

Per la compilazione della domanda devono essere utilizzati, a pena di esclusione, i moduli allegati, scaricabili dalla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti - del sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.atri.it.

7. CRITERI DI SELEZIONE

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità, secondo quanto stabilito dall'art. 85 c.4 della L.R. 23/2018 e dall'Intesa 5 luglio 2012:

a) Anzianità dell'esercizio di impresa, comprovata dalla durata di iscrizione nel Registro delle Imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando;

b) in caso di parità farà fede l'ordine cronologico di inoltro delle domande al protocollo del Comune di Atri;
c) In via residuale e a parità di punteggio totale, si procederà a sorteggio.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- Spedizione della domanda fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- Mancata sottoscrizione della domanda.
- Mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società.
- Mancata autocertificazione, nel caso di società, del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con potere di amministrazione.
- Mancata autocertificazione del possesso dei requisiti professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita.
- Omissione di uno degli elementi identificativi del richiedente.
- Presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.
- Mancanza del documento d'identità e/o dell'informativa Privacy sottoscritta.

9. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.
Ai sensi dell'art. 85 comma 1 della L. R. 23/2018, agli aggiudicatari delle concessioni di cui al presente bando, verrà rilasciato il titolo abilitativo di cui alla tabella A del D. Lgs. 226/2016 per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

10. GRADUATORIA

La presente Amministrazione comunale provvederà a stilare una graduatoria, da approvare con apposita determinazione dirigenziale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Atri, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti" e sull'Albo Pretorio online dell'Ente.

La graduatoria riferita al posteggio messo a bando rimarrà valida fino a pubblicazione di nuovo bando e, in caso di rinuncia dell'aggiudicatario del posteggio, lo stesso potrà essere assegnato direttamente all'operatore immediatamente successivo in graduatoria.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs. 104/2010 oppure al Presidente della Repubblica ai sensi del DPR 1199/1971.

11. ACCERTAMENTI E SANZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività in capo ai concorrenti aventi titolo all'assegnazione dei posteggi secondo i risultati della predetta graduatoria.
Restano salve tutte le disposizioni di natura penale ed amministrativa per chi rilascia false dichiarazioni in sede di autocertificazione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente bando comporta il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679 UE (art. 13) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento dello stesso.
I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

13. AUTOTUTELA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare l'autotutela in relazione a sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, nonché in relazione a cause di nullità ed annullabilità. In tali ipotesi non sarà dovuto ai partecipanti alla procedura di concorso alcun risarcimento, rimborso o altro.

14. PUBBLICAZIONE BANDO

Il bando sarà pubblicato il giorno _____ sull'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti", fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità, come previsto dalla L.R. 23/2018.

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

Al Comune di Atri
Sportello Unico per le Attività
Produttive (SUAP)
P.zza Duchi D'Acquaviva
64032, Atri (TE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DODECENNALE DI N. 1 (UNO) POSTEGGIO FUORI MERCATO PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – SETTORE ALIMENTARE

Il sottoscritto					
nato a		Prov.		In data	
in qualità di					
della ditta					
avente sede in					
Casella PEC					
Partita Iva				Tel.	
Numero e data di iscrizione al Registro Imprese				CCIAA di	

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione in concessione di n. 1(uno) posteggio fisso non mercatale, così individuato:

UBICAZIONE	SETTORE MERCEOLOGICO	SUPERFICIE IN MQ	DURATA
Via Tinozzi (Villa Comunale)	Alimentare	Mq 36,00	12 anni

per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei seguenti giorni:

- ogni sabato mattina dalle ore 07.00 alle ore 14.00.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste per la resa di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- Di essere in possesso dei **requisiti morali** per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche ed integrazioni e nei cui confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159

- Di essere in possesso ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 del seguente **requisito professionale**:

  ☐ aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio di settore alimentare: nome dell'Istituto _____ sede _____ oggetto del corso _____ anno di conclusione _____;

  ☐ Di aver esercitato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale (INPS):
  Nome impresa_____ sede_____
  Quale dipendente qualificato: dal _____ al_____
  Quale socio lavoratore: dal _____ al_____
  Quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS: dal_____ al_____ ;

  ☐ Di aver esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio l'attività di commercio relativa al settore alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande:
  Tipo di attività_____ dal _____ al _____
  Registro imprese CCIAA di _____ n. REA _____ ;

  ☐ Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti:
  Diploma/Laurea in_____
  Presso_____
  Conseguito in data_____ ;

- ☐ di essere iscritto al REC per la somministrazione di alimenti e bevande presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____;

- ☐ Di aver conseguito all'estero la qualifica professionale per l'esercizio dell'attività di vendita al dettaglio e somministrazione di alimenti e bevande, di cui al d.lgs 23 marzo 2010 n. 59, art. 71, comma 6 e s.m.i. e che tale qualifica ai sensi del d.lgs. del 9 novembre 2007 n. 206 è stata riconosciuta dal Ministero dello Sviluppo Economico con provvedimento n._____ del _____;

DICHIARA altresì

- ☐ Che nei propri confronti non esistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della L. 575/65 e s.m.i.;

- ☐ di non essere a conoscenza che nei confronti della Società _____ di cui è legale rappresentante sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della legge 575/1965 (compilare solo in caso di Società);

- ☐ Di essere in possesso di Notifica Sanitaria (NIAS), ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004, rilasciata in data_____, n. prot_____ ;

OPPURE

- ☐ Di impegnarsi ad ottenere la Notifica sanitaria (NIAS) ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004;

- ☐ Di effettuare stabilmente la vendita dei seguenti prodotti alimentari_____ _____;

- ☐ Di essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

COMUNICA

i recapiti cui inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla presente richiesta

Nome e Cognome			
Via e num. civico			
Comune		cap.	
Recapito tel.			
Mail			

Si allega:

- Copia documento identità in corso di validità;
- Informativa Privacy sottoscritta

DATA E LUOGO

_____

Firma per esteso o digitale

Il Legale Rappresentante

_____

COMUNE DI ATRI

PROVINCIA DI TERAMO
PIAZZA DUCHI D'ACQUAVIVA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
PEC: suap@pec.comune.atri.te.it
Tel.: 0858791283

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Atri tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Atri garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: Leggi Statali, Leggi Regionali e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti ed alla normativa comunitaria nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Atri, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno raccolti online (a mezzo posta certificata) o cartacei con deposito al protocollo generale finalizzati all'espletamento del procedimento in oggetto. Le pratiche vengono gestite dal Comune di Atri che provvede alla loro evasione. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.
I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora

fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Atri, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Atri nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Atri. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare è reperibile presso la sede municipale del Comune p.zza Duchi D'Acquaviva.

7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)(Art. 13.1.b Regolamento679/2016/UE)

Il titolare del trattamento è Comune di Atri - Ferretti Piergiorgio Legale rappresentante pro tempore del Comune di Atri

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

CONSENSO DELL'INTERESSATO

All'atto di inoltro della domanda di partecipazione al Bando, l'interessato deve allegare anche copia della presente informativa con il presente riquadro compilato e sottoscritto

Il sottoscritto …… nato in ..... residente ..... preso atto della presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 " Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Data……

Firma.....