COMUNE DI ATRI
Provincia di Teramo

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018 - 2023

(Articolo 4 D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, nonché trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1.Popolazione residente al:

31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
10.578	10.490	10.324	10.208	10.147

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Ferretti Piergiorgio

Assessori:

Dal 18.06.2018

FERRETTI PIERGIORGIO **Sindaco**
FELICIONE DOMENICO **Vice Sindaco** (Decreto n.7 del 18/06/2018)
ASTOLFI GABRIELE **Assessore** (Decreto n.8 del 18/06/2018)
GIULIANI ALESSANDRA **Assessore** (Decreto n.9 del 18/06/2018)
FAIAZZA ALESSIA **Assessore** (Decreto n.10 del 18/06/2018)
DI BASILICO ALFONSO **Assessore** (Decreto n.11 del 18/06/2018)

Dal 15.04.2019

FERRETTI PIERGIORGIO **Sindaco**
FELICIONE DOMENICO **Vice Sindaco** (Decreto n.7 del 18/06/2018, modificato con Decreto n.10 del 15/04/2019)
GIULIANI ALESSANDRA **Assessore** (Decreto n.9 del 18/06/2018, modificato con Decreto n. 9 del 15/04/2019)
CENTORAME MIMMA **Assessore** (Decreto n. 7 del 15/04/2019)
MACERA PIERFRANCESCO Assessore

(Decreto n. 11 del 15/04/2019)
DI BASILICO ALFONSO **Assessore** (Decreto n.11 del 18/06/2018, modificato con Decreto n. 8 del 15/04/2019)

Dal 21.12.2020

FERRETTI PIERGIORGIO **Sindaco**
FELICIONE DOMENICO **Vice Sindaco**
GIULIANI ALESSANDRA **Assessore**
CENTORAME MIMMA **Assessore**
MACERA PIERFRANCESCO **Assessore**
DI BASILICO ALFONSO **Assessore**

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:
Mimma Centorame – DCC n. 13 del 30.06.2018
Cristina Forcella – DCC 27 del 28.05.2019

Consiglieri:
FERRETTI PIERGIORGIO
ASTOLFI GABRIELE
FELICIONE DOMENICO
GIULIANI ALESSANDRA
CENTORAME MIMMA
FAIAZZA ALESSIA
MACERA PIERFRANCESCO
DI BASILICO ALFONSO
PAVONE DOMENICO
PELUSI GIADA
FORCELLA CRISTINA
FILIANI FRANCESCO
MARCONE GIAMMARCO
BASILICO PAOLO
GIULIANI UGO
PROSPERI ALFONSO
CONCETTI MASSIMILIANO
Surroghe
DI LUZIO CINZIA
DE LAURETIS ILARIA
BUCCIONE FRANCO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

La struttura organizzativa è articolata nelle seguenti unità organizzative:

- ✓ Area Segreteria Generale – Affari Istituzionali e Legali – risorse umane parte giuridica
- ✓ Area Servizi Interni e ai Cittadini;
- ✓ Area Servizi alla Città, alle Imprese e al Territorio - Sviluppo e Innovazione;
- ✓ Area Lavori Pubblici, Manutenzione e Sport;
- ✓ Area Polizia Locale;
- ✓ Ufficio di Supporto al Giudice di Pace.

Direttore: non presente

Segretario: da 01.10.2018 - Serena Taglieri

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente: n. 67 compresi Segretario Generale e personale incaricato Art 90 Tuel (da Conto Annuale del Personale 2021)

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'Ente nel periodo del mandato non è stato commissariato, ai sensi degli artt. 141 e 143 del T.U.E.L..

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: nel periodo del mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243 bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D. L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Area Segreteria Generale - Affari Istituzionali e Legali - Personale parte giuridica

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di trasparenza hanno comportato una ridefinizione delle competenze del Servizio con compiti di verifica e supporto in relazione ai numerosi obblighi di pubblicazione sul sito internet deII'Ente spesso trascurato e da ultimo aggiornato dalla ditta fornitrice in base alla tabella della trasparenza di cui al PTPC. La principale criticità riscontrata ha riguardato l'aggiornamento dei software dedicati.

Inoltre, nella esigenza da parte della Giunta comunale di procedere ad una ridefinizione della previgente struttura organizzativa, è stata operata la riorganizzazione della macrostruttura dell'ente con nuovo organigramma e sono stati attribuiti nuovi servizi al Segretario Generale tra cui la gestione del personale parte giuridica. Dal 2019 sono stati espletati molti concorsi per l'assunzione di nuovo personale per far fronte alle numerose cessazioni di personale. Sono state avviate altresì procedure selettive per le progressioni tra le aree al fine di valorizzare le professionalità interne.

Parallelamente è stato dato risalto alla formazione e all'aggiornamento del personale in servizio Quanto agli organi collegiali, vi è stata una costante riunione sia dei consigli che delle giunte nell'intero quinquennio esaminato, anche in modalità di videoconferenza dopo aver

regolamentato per entrambi gli organi le modalità organizzative anche per la fase successiva allo stato di emergenza COVID 19.
La Segreteria Generale ha rappresentato un ufficio di raccordo nelle materie de quo e la principale criticità riscontrata è stata l'incremento dell'attività amministrativa in costanza di una riduzione del personale.

Area servizi Interni e ai cittadini

Nel periodo del mandato amministrativo le attività e gli obiettivi di riferimento hanno riguardato principalmente e sinteticamente:

SERVIZI BILANCIO CONTABILITA'PERSONALE

Sono state sviluppate molteplici attività significative riferite:
all'implementazione delle scritture e dei sistemi contabili economico — patrimoniale, la bonifica delle banche dati creditori e debitori, la bonifica ed implementazione del sistema di rilevazione della contabilità fiscale (IVA ed IRAP);
si è proceduto alla rinegoziazione e sospensione dei mutui per l'emergenza sanitaria da COVID- 19 ed all'attivazione del finanziamento per l'anticipo di liquidità;
sono state gestiti le rendicontazioni e le informative della Corte dei Conti dei rendiconti per le annualità 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021, le rendicontazioni del conto degli agenti contabili ed i chiarimenti su note istruttorie della Corte dei Conti con predisposizione delle conseguenti delibere di Consiglio Comunale;
E' stata effettuata la verifica costante del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e con contratti di lavoro flessibile, la verifica tempestiva e la relativa modifica degli atti alla luce dei numerosi pensionamenti, delle nuove assunzioni a seguito dell'espletamento dei concorsi, delle dimissioni dei nuovi assunti ed eventuale scorrimento delle graduatorie, è stato monitorato costantemente il rispetto dei limiti economici avendo riguardo alle normative di tempo in tempo vigenti.
Si è proceduto all'applicazione di due nuovi contratti nazionali, nonché alla predisposizione ed attuazione della parte economica di cinque contratti decentrati, la gestione delle numerose pratiche di pensione del personale dipendente, la ricostruzione ai fini retributivi e contributivi di svariate pratiche di ex dipendenti o collaboratori all'esito della condanna al pagamento per sentenze passate in giudicato.
Nel periodo considerato è stata effettuata la mappatura di tutte le utenze deIl'Ente (energia elettrica, gas metano e acqua, al fine dell'assegnazione della gestione delle medesime aIl'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni nel 2019, in ragione delle intervenute modifiche di gestione e forniture degli impianti di per la fornitura di energia elettrica e dell'erogazione del gas metano, tuttora gestiti all'esterno per poi essere riprese in carico, relativamente alle sole utenze non gestite da terzi, dall'area Servizi Interni e ai Cittadini dalla fine del 2021.
Gestione, rendicontazione e certificazione dei diversi fondi attribuito per la pandemia da Covid – 19;
E' stato sviluppato un sistema per integrare le informazioni sui flussi dei pagamenti tributari con la contabilità finanziaria;

Costituzione e/o adeguamento dei diversi fondi di accontamento a bilancio e rendiconto quali Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali, mappatura dei contenziosi, definizione del sistema di valutazione dei rischi connessi e costituzione del Fondo Contenzioso.
Il numero dei dipendenti dal 2018 ad oggi è costante.

SERVIZI PROVVEDITORATO ECONOMATO E SERVIZI ASSICURATIVI

Oltre alla gestione delle forniture di beni e servizi ricorrenti, dei servizi assicurativi gestendo complessivamente 92 di cui 27 nel 2018, 12 nel 2019, 14 nel 2020, 16 nel 2021 e 23 nel 2022; gestiti prevalentemente in maniera diretta e, quindi, senza ulteriori costi per l'Ente e del servizio economale l'ufficio ha fortemente aumentato il numero di affidamenti mediante convenzioni CONSIP e del MEPA si è occupato, in sinergia con la collaborazione di un dipendente del servizio bilancio, della predisposizione dei piani economici e finanziari propedeutici all'espletamento delle gare di appalto del servizio di trasporto scolastico e trasporto urbano, della gestione del teatro e dei siti culturali, della gestione deII'asIo nido, del centro ludico ricreativo e della scuola paritaria "Barba", oltre che la predisposizione e gestione di altre gare quali fornitura beni per le refezioni scolastiche, noleggio e manutenzione stampanti e fotocopiatrici, servizi assicurativi.
Durante il periodo pandemico sono state gestite le spese per l'acquisto di materiale destina all'ospedale San Liberatore di Atri per acquisto di materiali sanitari finanziato da una raccolta fondi promossa dal Comune di Atri per un importo complessivo di € 82.000,00 circa.
Il numero di dipendenti dal 2018 è attualmente più che dimezzato (da 5 a 2).

SERVIZIO TRIBUTI

Dal 2018 oltre alla gestione ordinaria deII'IMU, della Tari e dei tributi minori e quella quotidiana delle affissioni, si è proceduto ad una importante e costante attività, realizzata con personale di bonifica delle banche dati IMU e TARI che hanno condotto al recupero di basi imponibili per accertamento e, il conseguente incremento delle basi a regime. in maniera sinergica e complementare a tali azioni è stata avvia l'attività di riscossione coattiva interna, con relativa assunzione di un ufficiale della riscossione che inizia a manifestare i benefici anche se ad oggi non è ancora a regime, anche a causa delle prolungate sospensioni delle procedure di riscossione imposte per Iegge, soprattutto nel periodo interessato dal Covid-19.
Si è proceduto inoltre ad attivare l'istituto della mediazione tributaria, è stato attivato il servizio Link mate che permette ai contribuenti registrati di visualizzare la propria posizione tributaria aggiornata e il servizio Pago PA, sono stati approvati i piani economici finanziari della Tari e da ultimo il Piano economico finanziario per il triennio 2022-2025 e le relative tariffe annuali; sono stati aggiornati o modificati i vari regolamenti dei tributi locali e delle entrate tributarie ed è stato predisposto ed approvato il regolamento per il nuovo Canone Unico Patrimoniale che sostituisce la le imposte o tasse sull'occupazione di suolo pubblico, sulla pubblicità e le pubbliche affissioni.
Il numero di dipendenti dal 2018 ad oggi è aumentato di 1 unità (da 3 a 4);

SERVIZI DEMOGRAFICI

Le attività dei servizi demografici, benché storicamente standardizzate, nel periodo di riferimento hanno affrontato numerose novità che hanno riguardato l'istituzione del registro delle cremazioni, procedura che presenta una richiesta crescente, l'azione informazione e di divulgazione della

possibilità di dichiarare l'intenzione di donare in caso di morte organi o tessuti negli uffici comunali al momento del rilascio o del rinnovo della carta di identità; l'avvio e l'ingresso, in tempi molto rapidi, nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, che è la banca dati unica del Ministero dell'interno che favorisce lo scambio delle informazioni tra comuni e pubbliche amministrazioni e il dialogo tra comuni e cittadini; è stata avviata la revisione della toponomastica e della numerazione civica; è stata inoltre data piena attuazione alle procedure per addivenire alle separazioni ed i divorzi in Comune sulla scorta di quanto previsto dalla riforma Cartabia oltre a dare piena attuazione ai processi di semplificazione e mezzo di autocertificazione degli stati e requisiti personali.
Nel periodo interessato dalla pandemia da Covid- 19 i servizi demografici hanno assicurato le attività in presenza in maniera costante pur con tutte le cautele necessarie.
Il numero di dipendenti dal 2018 è diminuito da 5 unità alle attuali 3 unità.

SERVIZI SCOLASTICI

I servizi scolastici nel periodo considerato hanno affrontato svariate e numerose problematiche organizzative a cui sono state fornite soluzioni tempestive ed efficaci: innanzi tutto è stato modificato più volete l'assetto dei centri di cottura e delle zone di refezione scolastica a causa dei numerosi interventi di ristrutturazione degli immobili comunali quali, la ristrutturazione della scuola materna di viale risorgimento temporaneamente collocata in un ex ristorante,

successivamente occupato dall'asilo nido per ristrutturazione del relativo stabile, in entrambe i casi si preparavano i pasti presso la cucina di viale Umberto I; successivamente per la ristrutturazione della Scuola Elementare di Atri centro è stata allestita la cucina in viale risorgimento e i pasti tuttora vengono consumati sia in loco, che trasportati presso l'asilo nido e la scuola materna Amaltea in viale Umberto l. Nella frazione di Casoli è stata ristrutturata la scuola materna e gli alunni sono stati temporaneamente allocati presso i locali utilizzati dall'associazione "La Stracca" e i pasti sono stati preparati presso la cucina di Fontanelle e trasportati.
Inoltre, nel periodo di maggiore pericolosità pandemica, le misure adottate dalle dipendenti e quelle organizzative relativamente agli spazi di consumo dei pasti e le modalità di preparazione mediante la duplicazione dei turni di cottura, trasporto e somministrazione dei pasti, hanno consentito di ottenere i migliori risultati, nel rispetto di tutte le normative in vigore.
Il servizio di trasporto scolastico ed il servizio di trasporto urbano hanno subito diversi assetti per tenere conto dei diversi percorsi e delle diverse esigenze emergenti e sono stati interessati da molteplici modifiche organizzative per garantire agli utenti di viaggiare in sicurezza assicurando i necessari distanziamenti, le pulizie e quanto altro necessario per soddisfare le prescrizioni normative.
Inoltre sono state assicurate le attività connesse alla gestione dell'Asilo Nido Comunale, con accreditamento del medesimo nel corso del 2019, della scuola paritaria "D. Barba", del centro ludico ricreativo "Quelli dell'intervallo" dei centri estivi e delle colonie marine dei minori.
Durante il periodo in cui la pandemia da Covid-19 impediva il servizio di refezione scolastica presso le scuole le dipendenti, oltre ad occuparsi delle pulizie e sanificazioni delle strutture comunali, sono state anche impegnate nelle attività di supporto ai servizi sociali per la ricezione delle domande dei buoni spesa, il servizio per la effettuazione e consegna della spesa e dei farmaceutici a domicilio dell'utenza fragile.

SERVIZI SOCIALI

I servizi sociali sono stati, nel periodo considerato, strutturati in maniera stabile anche grazie alle misure economiche di sostegno per l'implementazione dei servizi di segretariato sociale.

In particolare il servizio si è occupato, oltre che di tutte le attività correnti, gestiti anche in collaborazione con l'ufficio di piano, quali assistenza domiciliare anziani e centri ricreativi, assistenza domiciliare disabili assistenza scolastica specialistica in favore dei portatori di Handicap sia della scuola dell'obbligo che delle scuole superiori, strutture residenziali per anziani e non e strutture socio sanitarie, servizi rivolti alla famiglia, gestione del "Fondo Nazionale sostegno canoni di locazione" interventi per le "disabilità gravissime", progetto per la "vita indipendente" progetto "SIA REI", "Be-On Abruzzo Include" e gestione dei progetti del "Fondo Povertà con l'attivazione, fra l'altro di diversi tirocini formativi rivolti ad utenti fruitori del reddito di cittadinanza, previa attivazione dei PUC, progetto "Home Care", progetto "Care Family", progetto "Prlns", programma "P.I.P.P.I" avvio del progetto "C.I.A.O." previa ristrutturazione della palazzina dell'ARAP con finanziamento della Fondazione Tercas, acquisizione del finanziamento per il progetto "EDUCARE IN COMUNE", progetto "Ti Trasporto a Pranzo", attività connesse alla gestione del Centro Diurno per portatori di Handicap presso la fattoria sociale e didattica "Rurabilandia" in collaborazione in collaborazione con la ASP 2 di Teramo.

lnoltre sono stati gestiti, anche operativamente, 3 bandi annuali relativamente a diversi progetti del Servizio Civile Universale rivolto a complessivamente a 61 volontari nel periodo aprile 2020 maggio 2023, che si sono occupati di molteplici attività quali assistenza sugli scuolabus, apertura e gestioni siti culturali, assistenza ai minori durante le colonie estive, alle attività assistenziali che si sono svolte nel periodo pandemico e supporto agli uffici comunali.

Nel periodo pandemico sono stati gestiti con appositi bandi pubblici oltre 160 mila euro di buoni spesa per emergenza alimentare e sostegno agli affitti ed utenze.

In materia di ERP, oltre ad aver predisposto e gestino un nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi, è stata effettuata un'efficace azione di mappatura degli alloggi disponibili con le conseguenti azione di decadenza e di recupero dei medesimi che hanno condotto ad assegnare all'esito del bando 2019, per le situazioni di emergenza abitativa ed in sanatoria complessivamente 22 alloggi; inoltre è stato attivato un progetto sperimenta di co-housing presso un alloggio comunale.

In favore della popolazione ucraina presente sul territorio sono state assicurati molteplici servizi gratuiti quali Asilo nido, mense scolastiche, trasporto scolastico, campus presso i centri estivi alfabetizzazione degli adulti, etc.

SERVIZI CULTURALI E TURISTICI

I servizi culturali e turistici hanno subito nel periodo considerato tutte le restrizioni connesse alla gestione delle manifestazioni nel periodo pandemico, tuttavia, nei periodi estivi si è riusciti ad organizzare diverse manifestazioni avendo grande cura per rispettare le stringenti misure necessarie per i distanziamenti e per l'utilizzo dei presidi protettivi ed igienizzanti.

Ad ogni buon conto, nel periodo considerato le manifestazioni principali realizzate in stretta collaborazione con le associazioni culturali locali, presso il teatro comunale e nei vari siti culturali che di seguito si sintetizzano di seguito facendo riferimento all'anno appena passato:

nel periodo invernale il Teatro comunale ha ospitato le stagioni di prosa con la direzione artistica del Giornalista Pino Strabioli, le rassegne di teatro per bambini e ragazzi ed i laboratori teatrali, mentre presso il Centro storico, in stretta collaborazione con le associazioni culturali locali, sono state realizzate diverse manifestazioni in occasione della festa dei caduti, del Carnevale e della Santa Pasqua oltre che la manifestazione dei Faugni la notte deII'8 dicembre; durante le festività natalizie presso il Teatro comunale si è tenuto il tradizionale concerto Gospel mentre presso le frazioni di Atri si sono esibiti alcuni Cori locali in concerti natalizi, sono stati organizzati poi il concerto di Capodanno presso il Teatro comunale di Atri e la tipica discesa delle befane dalla torre di Piazza Duchi D'Acquaviva.
Nel periodo estivo si sono svolte presso la Città di Atri il progetto culturale denominato Stills of Peace and Everyday Life giunto alla sua IX Edizione, la rassegna Incontri d'autore, il Festival Duchi D'Acquaviva, il Festival Blues, il festival Atri music Camp, Festival musicale Periferie sonore, la manifestazione Pinta tra i dipinti presso Casoli di Atri, la manifestazione enogastronomica Atri a Tavola e la Festa deII'Uva.
Il ferragosto Atriano ospita la tradizionale sfilata dei carri l'allestimento dei fondaci e l'apertura della Porta Santa.
Sono stati, inoltre, realizzati diversi spettacoli dialettali e musicali presso Atri capoluogo e le frazioni al fine di valorizzare i territori periferici.
Al fine di valorizzare le bellezze storiche culturali del territorio di Atri vengono organizzate durante tutto l'anno numerose visite guidate presso le principali attrazioni culturali nei centri storici di Atri capoluogo e delle frazioni.
Sono stati poi gestite, mediante affidamento in appalto e con la importante collaborazione dei volontari del servizio civile universale, le aperture dei siti culturali, in particolare del Teatro Comunale presso il quale è allocato anche il punto informativo, deII'Auditorium di Sant'Agostino, delle Cisterne Romane del Palazzo Ducale, del museo archeologico che durante l'estate 2022 non è stato utilizzato per interventi da parte della sovrintendenza archeologica e del palazzo Cardinale Cicada. Tali strutture hanno ospitato numerose manifestazioni organizzate dall'ente e, su richiesta di associazioni o privati locali e non sono state utilizzate per la realizzazione di diverse iniziative culturali, tra cui rappresentazioni teatrali concerti, convegni mostre di pittura ed eventi di beneficenza: a titolo sono indicativo nel solo anno 2022 il teatro è stato impegnato per circa 160 giorni e l'auditorium Sant'Agostino per circa 140 giorni.
Dal punto di vista economico le manifestazioni culturali sono state finanziate solo in parte dal bilancio deII'Ente poiché sono stati di tempo in tempo acquisiti finanziamenti esterni su progetti predisposti internamente quali: Fondazione Tercas per la stagione teatrale e le manifestazioni, dalla CCIAA di Teramo per talune manifestazioni, dalla Regione Abruzzo per il progetto Paesi Dipinti e dalla Iegge regionale 55/2013.

EUROPA E FINANZIAMENTI

Il servizio è stato istituito nel corso del 2019 e già nel medesimo anno è stato acquisito il Quality Label, cioè l'accreditamento che consente all' ente di presentare progetti, o aderire in qualità di partner, e reclutare i giovani iscritti al Corpo europeo; è stato aperto uno sportello informativo e divulgativo per rendere disponibili all'utenza una serie di informazioni e conoscenze per consentire un approccio consapevole sia ai privati e soprattutto alle associazioni locali ai bandi di finanziamento europei diretti ed indiretti, in tal senso è stato dato supporto a diverse associazioni

ed agli istituti scolastici che hanno ottenuto finanziamenti europei ovvero accreditamenti per la programmazione europea 21-27.
Direttamente l'Ente ha beneficiato e gestito i seguenti progetti europei diretti quali Programma Erasmus "GeoCitizen Atri" Progetto n. 2019-1-IT03-KA347-015429, Programma Erasmus "A.T.R.I.: Active Training for Responsible lnitiatives" Progetto n. 2019-2-lT03- ESC11, Programma Erasmus "Inclusione in Musica" Progetto n. 2019-3-IT03-ESC31-017210 Programma Erasmus "Favole tra gli scaffali" Progetto n. 2020-1-IT03-ESC31-018051 Progetto Wifi4EU Wifi Centro Storico
Ha inoltre acquisito i seguenti altri finanziamenti:
CCIAA Bando di promozione economica territoriale Progetto dai Faugni al Natale Atriano un viaggio tra sacro e profano;
L.R. n 55/2013 — Cultura Progetto Atri arte e cultura;
L.R. n 55/2013 - Grandi Eventi Progetto Stagione Prosa 2019 Fondazione Tercas Bando cultura;
L.R. n 55/2013 - Grandi Eventi Progetto TeAtri: spettacoli ed eventi per i 140 dello storico teatro comunale, Presidenza del Consiglio dei Ministri Progetto Educare in Comune, Dipartimento per le politiche giovanili Progetto Giovani in biblioteca, in corso di valutazione.

Area Servizi alla Città, alle Imprese e al Territorio - Sviluppo e Innovazione

Le attività del servizio, nell'arco del quinquennio, sono state influenzate dalle vicende legate al COVID e sono inquadrabili in tre periodi distinti.
Il primo periodo che fa riferimento aII'arco temporale che va dal 2018 all'inizio del 2020 ha visto una attività caratterizzata da un importante crisi del settore edilizio - che ha determinato ridotte entrate derivanti dai contributi concessori — ma anche delle attività produttive ed economiche con un periodo di contrazione ormai consolidato.
Un secondo periodo che è ascrivibile a tutto l'anno 2020 durante il quale, a causa del COVID, si sono registrate sporadiche attività sia nel settore edilizio ma anche delle attività produttive. Durante questo periodo il settore informatica ha dovuto, in controtendenza, far fronte alle improcrastinabili trasformazioni digitali e alla necessità di adeguare le infrastrutture hardware e software alle mutate esigenze derivanti dalle richieste di servirsi di forme agili di Iavoro tipo "smart working".
Infine un terzo periodo che, a partire dai primi mesi del 2021, è stato caratterizzato da una attività edilizia sostenuta con numeri importanti a causa della attivazione del cosiddetto "SuperBonus" e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Tale ultimo periodo è contraddistinto da un forte aumento di tutte le attività ascrivibli ai servizi di competenza dell' Area con una crescita anche delle entrate derivanti dagli oneri concessori e dei diritti istruttori.

Urbanistica e gestione del territorio

II mandato di Assessore del Servizio Urbanistica e gestione del territorio, nel corso del quinquennio 2018 - 2023, è stato caratterizzato da enormi cambiamenti e stravolgimenti.
Infatti si è passati da un periodo pre-CoVid, durante il quale la sfavorevole congiuntura economica che aveva colpito il settore edilizio ed urbanistico aveva di fatto diminuito le attività legate alle costruzioni su tutto ii territorio comunale, per poi arrivare all'attuale periodo post pandemia durante il quale si è avuto un risveglio importante delle attività,

anche grazie alle azioni di sostegno contributive al settore (super bonus), che hanno determinato la necessità di porre in essere una serie di azioni e provvedimenti volti ad accogliere le richieste della cittadinanza e di tutti i portatori di interessi che operano sul territorio comunale.
Nella specifico sono state poste in essere da questo assessorato tutta una serie di attività che di seguito si elencano:

1. Digitalizzazione ed informatizzazione delle attività e procedimenti afferenti il servizio Urbanistica - Edilizia:

a. Si è provveduto ad avviare e a consolidare il processo di digitalizzazione del consistente archivio delle pratiche edilizie che sta portando notevoli benefici nei confronti della cittadinanza e degli Uffici che si trovano nella possibilità di eseguire accessi agli atti con maggiore celerità;

b. Si è provveduto ad avviare un sistema di presentazione delle pratiche afferenti il settore edilizio esclusivamente mediante l'utilizzo di sistemi di Posta Certificata che hanno migliorato ii controllo e lo svolgimento delle attività amministrative;

2. Iniziative a sostegno del recupero e rigenerazione urbana:

a. E' stata promossa e sostenuta l'iniziativa di una società del settore produttivo che ha richiesto la modifica di parte di un opificio industriale ormai in disuso, ubicato in ambito urbano, al fine di giungere, mediante una procedura di permesso di costruire in deroga di cui all'art. 14 del DPR 380/2001, all'insediamento di una media struttura commerciale.

b. Al fine di favorire ii migliore recepimento delle deroghe alle attività edilizie di cui alla LR. n. 49 del 31/10/2012 e delle altre norme che introducono misure premiali è stato approvato un regolamento sulla monetizzazione degli standard urbanistici;

c. Al fine di favorire interventi su aree o immobili in variante urbanistica o in deroga è stato approvato ii Regolamento per la determinazione del contributo straordinario ai sensi dell'art. 16, comma 4, lett. d- ter del Testa Unico Edilizla D.P.R. 380/2001;

3. Varianti alla strumentazione urbanistica vigente:

a. E' stata data avvio ed è in corso di predisposizione la variante al Piano Regolatore Generale;

b. E' stata promossa la predisposizione di una variante puntuale normativa del Piano Particolareggiato del Centro Storico che è in corso di adozione.

Area Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio

La possibilità di realizzare il Piano Triennale delle Opere Pubbliche è stata fortemente influenzata dalla pandemia dovuta alla diffusione del Covid-19 che ha comportato rallentamenti ed alcune volte il fermo dei cantieri a causa dei diversi lockdown che sono stati imposti a livello nazionale. A queste difficoltà si sono aggiunti, immediatamente a seguire, l'aumento dei prezzi dei materiali dovuto oltre che alla pandemia anche al conflitto bellico, ed alla difficoltà di reperire imprese per a realizzazione di opere pubbliche. Nonostante questi rallentamenti sono state iniziate importanti opere pubbliche ed intercettati numerosi finanziamenti pubblici anche a livello europeo, partecipando ai relativi bandi.
Di seguito si riportano tutti gli interventi realizzati nel quinquennio di riferimento:

MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE ATRI

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE II LOTTO
- MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE ATRI
- ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ATRI

- CONSOLIDAMENTO SP553 S.ILARIO
- REALIZZAZIONE NUOVA SEDE COMUNALE DISTACCATA COM-COC e COMMISSARIATO DI PS
- MESSA IN SICUREZZA FRANA CASOLI
- COMPLETAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIALE UMBERTO I
- RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI IDRTOTERMOSANITARI DELLA SCUOLA ELEMENTARE V.LE UMBERTO I
- OPERE DI MIGLIORAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA V.le UMBERTO I
- PSR 2014-2020 MISURA M07 – MERCATO COPERTO
- URBANIZZAZIONE PRIMARIA ILLUMINAZIONE VARIE STRADE
- RIQUALIFICAZIONE MEDIANTE OPERE DI URBANIZZAZIONE FRAZIONE S.MARGHERITA
- RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO RISTRUTTURAZIONE BALAUSTRE
- OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO IN LOCALITA' TRECIMINIERE
- RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLO SPOGLIATOIO E IMPIANTO IDROTERMICO STADIO COMUNALE E. PAVONE
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE VIALE RISORGIMENTO

SPORT

L'Assessorato allo Sport ha incentrato la propria attività nel periodo 2018-2023 sugli interventi di adeguamento e riqualificazione degli impianti sportivi cittadini.

Si è prioritariamente intervenuti sui principali campi di calcio ubicati nel nostro territorio provvedendo al rifacimento del fondo in erba sintetica del campo M. Piccirilli presso il C.T.I., all'adeguamento degli spogliatoi del campo E. Pavone e realizzazione di un campo di calcio a 5 in erba sintetica, alla realizzazione dell'impianto di irrigazione ed illuminazione del campo Mariani di Casoli di Atri, all'effettuazione di interventi sugli spogliatoi e sul muro di recinzione del campo Barba di Fontanelle.

Molta attenzione è stata riservata alla Piscina Comunale di Atri nella quale sono stati realizzati interventi di impermeabilizzazione della copertura, di rifacimento della vasca ed opere di efficentamento energetico.

Si è provveduto a risolvere anche l'annoso problema della chiusura dei campi da tennis siti in Via Papa Giovanni XXIII grazie al nuovo bando di gestione che ha permesso in tempi brevi di poter riaprire al pubblico l'impianto.

Molta attenzione è stata riservata ai campi polivalenti della Villa Comunale e di Fontanelle nei quali si è proceduto a realizzare una nuova pavimentazione ed un nuovo fondo in erba sintetica.

E' stata ampliata l'offerta delle discipline sportive praticabili nella nostra città grazie alla realizzazione di un'area riservata al tiro con l'arco presso il Centro Turistico Integrato.

Si è approvato il nuovo regolamento per la gestione e concessione in uso degli impianti sportivi nel quale sono state ridefinite le tariffe di utilizzo al fine di renderle più sostenibili per le associazioni comunali favorendo lo svolgimento e lo sviluppo delle attività delle varie discipline sportive.

Numerosi sono stati gli eventi di carattere sportivo promossi e patrocinati dall'Amministrazione Comunale nel quinquennio a partire dalla manifestazione internazionale Atri Cup, per proseguire con la corsa podistica Notturna Atriana, il Volante d'Argento organizzato dall'Aci, il Torneo Giovanile di calcio "Zardo-Mattucci", la presentazione dei calendari dei campionati calcistici regionali presso il Palazzo Ducale e la serata di galà di premiazione dei campionati F.I.G.C.-L.N.D.

AMBIENTE

L'Assessorato all'Ambiente nel quinquennio di riferimento ha avuto come obiettivo primario quello di favorire l'estensione del servizio di raccolta rifiuti "porta a porta" nel territorio comunale riuscendo a garantire il relativo servizio ad ulteriori 140 utenze in diverse zone urbane.
Grazie a tale attività ed al ritiro dei bidoni stradali con attivazione delle varie isole ecologiche ubicate nel territorio, la percentuale di raccolta differenziata è incrementata del 10% rispetto al 2018 attestandosi al 61%.
Inoltre molte sono state le azioni ed iniziative intraprese a tutela e salvaguardia dell'ambiente che ha visto l'Ente coinvolto nel presentare osservazioni come per la richiesta di realizzazione di un impianto di concepimento e recupero energetico di rifiuti speciali non pericolosi, da realizzarsi a Casoli di Atri, per la realizzazione di un impianto fotovoltaico sull' ex cava vicino al Fiume Vomano e per impianto idroelettrico ad acqua fluente sul fiume Vomano.
Inoltre, dopo anni di ferma opposizione all'ampliamento della discarica di Santa Lucia, la Regione Abruzzo, in sede di Comitato di Via, ha bocciato la richiesta di ampliamento del terzo invaso di 360.000 mq della discarica.
L'Ente ha provveduto a predisporre la scheda progetto per riqualifica/messa in sicurezza dell' argine fiume Vomano e ha attivato la procedura di caratterizzazione del sito contaminato "Fosso Portella" di cui al al Titolo V del D. Lgs 152/2006.
Si è proceduto, inoltre, ad aderire al Protocollo d'intesa per la realizzazione del "contratto di Fiume Piomba".
Infine nell'ambito delle opportunità offerte dai fondi PNNR si è presentata domanda per l'accesso a finanziamenti finalizzati al miglioramento ed alla meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

PARCHI E GIARDINI – RISERVE NATURALI

Nell'ambito delle attività di promozione e salvaguardia della Riserva Naturale Regionale Oasi WWF Calanchi di Atri l'Assessorato nei cinque anni ha realizzato le seguenti azioni ed iniziative:
Realizzazione carta geologico turistica in collaborazione con l'Università D'Annunzio di Chieti-Pescara; inaugurazione Casa delle Erbe; Giornate del FAI; menzione speciale Premio Paesaggio d'Europa;

Progetti con il GAL sulla valorizzazione del pecorino di Atri e la Gallina Nera Atriana; approvazione nuovo piano di assetto naturalistico della Riserva Naturale Regionale dei Calanchi di Atri; consegna di n. 20 elettrificatori per gestire i conflitti con la fauna selvatica; installazione segnali direzionali sulla S.S. 16 Adriatica ai fini di promozione turistica della Riserva Naturale Regionale dei Calanchi di Atri; realizzazione nuovo sito web della Riserva e realizzazione audioguida multimediale per i visitatori; organizzazione delle "Camminate tra gli olivi" in collaborazione con Città dell'Olio.
Sono stati, inoltre, avviati molti progetti di educazione ambientale con gli istituti scolastici cittadini tra cui si segnalano: Custodire la Terra; Progetto Innovazioni; Progetto Green Week e vari corsi di educazione ambientale a livello regionale.
Infine, il patrimonio paesaggistico e naturalistico del Comune di Atri è stato fortemente valorizzato e promosso da numerose emittenti televisive a livello nazionale e regionale con trasmissioni dedicate interamente alla città tra le quali si menzionano Linea Verde, Geo & Geo, Camper, Studio Aperto Mag.

Area Polizia Locale

La Polizia Locale del Comune di Atri, nell'arco temporale 2018-2023, è stata chiamata a fronteggiare un evento imprevisto, quale la situazione epidemiologica emergenziale conseguita al COVID-19.

Numerosi sono stati i servizi richiesti dalla Questura dal marzo 2020 al 2021, in materia di ordine pubblico, di rispetto della normativa emergenziale e al presidio deIl'istituita zona rossa.

Nell'arco del quinquennio, sono stati conseguiti gli obiettivi previsti dal PEG:

- Controllo elettronico della velocità;
- Regolarizzazione del carico e scarico;
- Aumento delle sanzioni amministrative accertate, triplicandole nell'anno 2022 rispetto a quanto accertato nel 2018;
- Nuova regolamentazione sosta Piazza Duchi D'Acquaviva;
- Controllo e contenimento del fenomeno del randagismo.

Sono stati, inoltre, raggiunti consistenti risultati in tema di dematerializzazione e informatizzazione:

- Circa un terzo delle sanzioni amministrative relative a violazioni al C.d.S. sono state notificate a mezzo Posta Elettronica Certificata;

Le richieste di acceso agli atti, in primis in materia di infortunistica stradale, sono state evase esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata;

L'utilizzo in maniera esclusiva dell'applicativo della Procura per la trasmissione telematica delle comunicazioni "notizie di reato" e relativi allegati.

Tuttavia, nonostante l'assunzione di n. 3 Ausiliari del Traffico, è stata riscontrata carenza di personale:

- Il Vicecomandante, entrato in servizio nel mese di dicembre 2020, si è dimesso nel mese di maggio 2021 e tale figura non è stata sostituita;
- Nel medesimo arco temporale, oltre il vicecomandante, hanno interrotto il rapporto con l'Ente n. 8 Agenti;
- Il numero degli Agenti attualmente è pari a 6 di cui n. 2 part-time, notevolmente inferiore a quanto previsto dalla specifica normativa regionale e, negli anni 2020, 2021, 2022, non è stato possibile garantire il servizio serale/notturno;
- Il personale amministrativo è stato assegnato alI'Area Polizia Locale per sole n. 12 ore settimanali, garantendo il servizio esclusivamente nelle giornate di martedì e giovedì in occasione dell'apertura dello sportello.

Ufficio di Supporto al Giudice di Pace

L'attività dell'ufficio, nonostante la carenza di personale che subisce da quattro anni a questa parte, riesce a mantenere standard accettabili per quanto attiene il lavoro ordinario delle cancellerie e nello svolgimento delle udienze. Criticità, invece, si riscontrano nelle attività post udienza legate alla scarsità di personale. Da sottolineare che la riforma della giustizia attualmente in atto, sottopone l'ufficio ad un ulteriore aggravio di incombenze.

Verrà, comunque, assunta un'unità lavorativa di categoria C da adibire all'Ufficio del Giudice di Pace, come previsto dal fabbisogno del personale per le annualità 2023-2025.

Inoltre sarà attivato presso la sede del Giudice di Pace l'Ufficio di Prossimità che svolgerà le seguenti attività:

a) informazione e orientamento sulle procedure giudiziarie, con riferimento alla volontaria giurisdizione e agli istituti di protezione giuridica (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno);
b) supporto alla compilazione della modulistica del Tribunale e alla redazione di istanze ed atti, con raccolta e verifica degli allegati richiesti;
c) predisposizione e deposito telematico delle istanze e degli atti per conto dell'utente;
d) informazioni sullo stato della procedura in cui è coinvolto l'utente;
e) rilascio di copia degli atti contenuti nel fascicolo elettronico di riferimento dell'utente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Durante il mandato, l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario. Per quanto riguarda i parametri obiettivi, utili ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, le risultanze dei Rendiconti 2018, 2019, 2020, 2021 (il Rendiconto 2022 ad oggi non è stato approvato) sono le seguenti:

- 2018:

- ✓ Parametro P3 Codice indicatore 03.2. Denominazione indicatore Anticipazione chiuse solo contabilmente con un 162,56 positivo se > 0 **non a norma**;

- 2019:

- ✓ Parametro P3 Codice indicatore 03.2. Denominazione indicatore Anticipazione chiuse solo contabilmente con un 162,56 positivo se > 0 **non a norma**;

- 2020:

- ✓ Parametro P3 Codice indicatore 03.2. Denominazione indicatore Anticipazione chiuse solo contabilmente con un 162,56 positivo se > 0 **non a norma**;
- ✓ Parametro P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate). Definizione indicatore: % di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali) **non a norma**;

- 2021:

- ✓ Parametro P3 Codice indicatore 03.2. Denominazione indicatore Anticipazione chiuse solo contabilmente con un 162,56 positivo se > 0 **non a norma**;
- ✓ Parametro P5 Codice indicatore 12.4. Denominazione indicatore Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio.) Definizione indicatore Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate **non a norma**;

- 2022 (Rendiconto non ancora approvato):

- ✓ Parametro P3 Codice indicatore 03.2. Denominazione indicatore Anticipazione chiuse solo contabilmente con un 162,56 positivo se > 0 **non a norma**;
- ✓ Parametro P5 Codice indicatore 12.4. Denominazione indicatore Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio.) Definizione indicatore Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate **non a norma**;
- ✓ Parametro P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate). Definizione indicatore: % di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali) **non a norma**

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Durante il mandato non sono stati adottati i atti di modifica statutaria.

NUOVE REGOLAMENTI E MODIFICHE PERIODO 2018 – 2022

ORGANO	N. ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
ANNO 2018			
Giunta comunale	141	19/07/2018	Approvazione regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi
Consiglio comunale	16	02/08/2018	Costituzione gruppi consiliari - comunicazione del Segretario Generale ex art. 7 del regolamento del consiglio comunale
Giunta comunale	200	11/10/2018	Regolamento accesso agli impieghi -approvazione schema di convenzione
Giunta comunale	207	25/10/2018	Incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche – nuovo regolamento relativo ai criteri per la distribuzione del fondo di cui all'articolo 113 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – approvazione regolamento e indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica
Giunta comunale	211	29/10/2018	Regolamento accesso agli impieghi- approvaione schema di convenzione- rettifica delibera di g.c. n. 200/2018
ANNO 2019			
Consiglio comunale	9	06/03/2019	Approvazione regolamento igiene urbana
Giunta comunale	43	07/03/2019	Modifica al vigente regolamento sull`organizzazione degli uffici e dei servizi - approvazione regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione
Consiglio comunale	17	28/03/2019	Approvazione regolamento igiene urbana
Giunta comunale	58	04/04/2019	Metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative. approvazione regolamento
Giunta comunale	67	18/04/2019	Incentivi alla progettazione – regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento, da parte del personale interno, di funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, di cui all'articolo 113, del d.lgs
Giunta comunale	82	16/05/2019	Modifica del regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi
Consiglio comunale	34	28/05/2019	Modifica regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della commissione comunale per le pari opportunità tra uomo e donna.
Consiglio comunale	36	01/07/2019	Approvazione del regolamento per l'alienazione dei beni immobili e mobili di proprietà comunale.
Consiglio comunale	37	01/07/2019	Approvazione definizione agevolata e relativo regolamento delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzione fiscale - d.l.n.34 del 30 aprile 2019
Consiglio comunale	54	08/11/2019	Approvazione "regolamento relativo alle modalita' di concessione e gestione degli impianti sportivi di proprieta' comunale".
ANNO 2020			
Giunta comunale	18	04/02/2020	Approvazione regolamento per la disciplina degli "incentivi ufficio tributi".
Consiglio comunale	4	26/02/2020	Modifica denominazione e regolamento commissione pari opportunità
Consiglio comunale	7	26/02/2020	Regolamento comunale per il compostaggio domestico dei rifiuti solidi organici - approvazione
Giunta comunale	89	03/07/2020	Approvazione regolamento comunale per le selezioni riservate a personale interno del comune di atri (art. 22 d.lgs 75/2017)
Consiglio comunale	23	31/07/2020	Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria "imu" – anno 2020
Giunta comunale	185	10/12/2020	Incentivi alla progettazione – regolamento per costituzione e ripartizione del fondo per lo svolgimento, da parte del personale interno, di funzioni tecniche relative ad appalti di cui all'articolo 113, del d.lgs 50/2016 e s.m.i- approvazione
ANNO 2021			
Consiglio comunale	4	27/04/2021	Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale. legge 160/2019. decorrenza 1 gennaio 2021

Consiglio comunale	5	27/04/2021	Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate
Consiglio comunale	16	28/07/2021	Approvazione regolamento comunale per la disciplina della tari.
Consiglio comunale	19	28/07/2021	Recepimento della l.r. n. 49 del 15 ottobre 2012. disposizioni attuative e approvazione regolamento per la monetizzazione degli standard.
Consiglio comunale	27	24/11/2021	Modifica del regolamento per l'esercizio del sistema di videosorveglianza del comune di atri.
ANNO 2022			
Consiglio comunale	3	11/02/2022	Regolamento per la determinazione del contributo straordinario ai sensi dell'art. 16, comma 4, lett. d- ter del testo unico edilizia d.p.r. 380/2001. approvazione
Consiglio comunale	20	27/05/2022	Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del. consiglio comunale e delle commissioni consiliari
Consiglio comunale	21	27/05/2022	Regolamento funzionamento giunta comunale -- approvazione

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Aliquota abitazione principale	**0,60%**	**0,60%**	**0,60%**	**0,60%**	**0,60%**
Detrazione abitazione principale	**€ 200,00**	**€ 200,00**	**€ 200,00**	**€ 200,00**	**€ 200,00**
Altri immobili	**1,06%%**	**1,06%**	**1,06%**	**1,06%**	**1,06%**
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	**Esenti**	**Esenti**	**Esenti**	**Esenti**	**Esenti**

2.1.2. Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Aliquota massima	**0,08 %**	**0,08 %**	**0,08 %**	**0,08 %**	**0,08 %**
Fascia	**nessuna**	**nessuna**	**nessuna**	**nessuna**	**nessuna**

esenzione					
Differenziazione aliquote	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Tipologia di prelievo	**Tari**	**Tari**	**Tari**	**Tari**	**Tari**
Tasso di copertura	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
Costo del servizio pro-capite	**€ 200,04**	**€ 213,61**	**€ 217,04**	**€ 223,02**	**€ 215,45**

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 23.03.2013 è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, il quale all'art. 5 prevede che il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto dal Segretario Generale. Con delibera della Giunta Comunale n. 37 dell'08.03.2013 il Segretario Generale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente, ai sensi della Legge n. 190/2012, e pertanto il controllo di regolarità amministrativa "successivo" ha anche la funzione di attuare le finalità espresse dalla predetta legge in tema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione. Il controllo successivo sulla regolarità amministrativa degli atti riguarda le determinazioni dirigenziali e altre tipologie di provvedimenti che vengono estratti a sorte. Nel corso del mandato non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativo-contabile, ma ci si è limitati a opportunità di miglioramento comuni alle varie Aree e a suggerimenti ai Responsabili. attraverso l'analisi dei provvedimenti all'interno del gestionale in uso.

3.1.1. Controllo di gestione

L'ufficio dedicato al controllo di gestione è istituito all'interno dell'ufficio Affari finanziari bilancio controllo di gestione e contabilità -personale (gestione economica), che è svolto dal **Responsabile del Servizio Finanziario**, il quale evidenzia le poste più significative riguardanti lo stato di attuazione dei programmi previsti, prima nella relazione previsionale e programmatica ed oggi nel D.U.P.

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione a fine mandato sono di seguito sintetizzati:

	2018	**2022**
Personale - razionalizzazione dotazione organica	dipendenti ponderati n. 61,39	Dipendenti ponderati n. 59,88

Gestione del territorio - n. permessi di costruire rilasciati	36	33
Istruzione pubblica - n. pasti erogati mense scolastiche	18.441	16768
Istruzione pubblica - n. utenti trasporto scolastico	606	493
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	51,46 %	60,52 %
Servizi sociali - n. ore erogate di assistenza domiciliare anziani	1.975	2.312
Servizi sociali – n .ore erogate centri di assistenza agli anziani	998	938
Turismo - n. iniziative realizzate per lo sviluppo turistico nel periodo 2018 -2023	700	850

3.1.2. Controllo strategico

Il Comune di Atri non è soggetto obbligatoriamente a questo tipo di controllo.

3.1.3. Valutazione delle performance

La metodologia per la valutazione delle performance del personale dipendente (comprese le posizioni organizzative) viene riportato nei contratti decentrati di anno in anno vigenti.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147–quater del T.U.E.L.

La normativa vigente richiede all'Ente locale, in funzione delle proprie dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle Società partecipate non quotate; se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento delle società partecipate.

Si da atto che a partire dal 2018 è stato predisposto il bilancio consolidato, consolidando i dati della partecipata Piomba Fino.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

	ENTRATE (dati in euro)	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.208.776	7.480.985	6.875.725	7.158.691	7.422.534
2	Trasferimenti correnti	873.432	1.232.541	1.815.721	1.362.661	1.351.003
3	Entrate extratributarie	1.931.505	1.565.743	1.258.502	1.942.497	2.007.224

ENTRATE CORRENTI		**10.013.714**	**10.279.269**	**9.949.948**	**10.463.849**	**10.780.762**
4	Entrate in conto capitale	4.892.109	6.366.626	2.872.150	3.427.994	1.364.266
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
6	Accensione prestiti	759.828	840.000	2.701.710	560.000	250.000
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.913.077	10.166.811	8.513.925	8.514.077	8.272.990
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.104.390	4.774.867	2.471.396	5.750.577	5.898.905
TOTALE ENTRATE		**26.683.118**	**32.427.573**	**26.509.129**	**28.716.496**	**26.566.923**

	SPESE (dati in euro)	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
1	Spese correnti	8.686.648	9.051.771	9.255.368	8.789.156	9.361.278
2	Spese in conto capitale	6.321.137	6.948.650	4.887.471	2.944.100	1.586.839
3	Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-
4	Rimborso di prestiti	623.952	672.927	158.763	719.446	767.277
5	Chiusura anticipazioni di istiutto tesoriere/cassiere	7.913.077	10.166.811	8.513.925	8.514.077	8.272.990
7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.104.390	4.774.867	2.471.396	5.750.577	5.898.905
		26.649.205	**31.615.027**	**25.286.924**	**26.717.355**	**25.887.289**

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (dati in euro)		**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	+	-	-	80.326	-	298.429
AA) Recupero disavanzo di amministrazione da esercizio precedente	-	100.465	100.465	100.465	372.782	465.835
B) Entrate titolo 1.00 - 2.00 - 3.00	+	10.013.714	10.279.269	9.949.948	10.463.849	10.780.762
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributo agli investimenti	+	-	-	-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	-	8.686.648	9.051.771	9.255.368	8.789.156	9.361.278
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	-	-	80.326	-	298.429	101.134
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-

F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari -	623.952	672.927	158.763	719.446	767.277
F2) Fondo anticipazioni di liquidità -	-	-	1.076.959	-	-
SOMMA FINALE	**602.649**	**373.779**	**- 561.281**	**284.035**	**383.667**
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti +		-	-	361.675	110.038
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti +		29.797	14.005	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento -		-	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti +		-	-	-	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	**602.649**	**403.576**	**- 547.277**	**645.711**	**493.705**
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio di esercizio -		331.720	356.260	583.916	1.867
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio -		-	361.675	110.038	-
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	**602.649**	**71.856**	**- 1.265.211**	**- 48.243**	**491.838**
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) -		1.925.569	324.453	21.320	- 434.649
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	**602.649**	**- 1.853.713**	**- 1.589.665**	**- 69.563**	**926.488**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (dati in euro)	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento +	405.827	-	-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata +	-	-	270.005	-	1.071.173
R) Entrate Titolo 4.00 - 5.00 - 6.00 +	5.651.937	7.206.626	5.573.860	3.987.994	1.614.266
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributo agli investimenti -	-	-	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge -	-	29.797	14.005	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine -	-	-	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine -	-	-	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria -	-	-	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento +	-	-	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti -	-	-	-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale -	6.321.137	6.948.650	4.887.471	2.944.100	1.586.839
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) -	-	270.005	-	1.071.173	980.346
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie -	-	-	-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale +	-	-	-	-	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa +	-	-	-	-	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE	**- 263.373**	**- 41.826**	**942.389**	**- 27.279**	**118.255**

Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio di esercizio -	-	-	-	-	-
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio -	-		-	-	-
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	**- 263.373**	**- 41.826**	**942.389**	**- 27.279**	**118.255**
-Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) -	-	-	-	-	-
Z/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE	**- 263.373**	**- 41.826**	**942.389**	**- 27.279**	**118.255**

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (dati in euro)	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
RISCOSSIONI +	23.250.474	26.395.844	22.626.975	25.753.685	26.981.434
PAGAMENTI -	23.250.474	26.395.844	22.626.975	25.753.685	26.981.434
Differenza	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
RESIDUI ATTIVI +	16.603.207	22.128.028	23.900.534	26.343.379	24.967.146
RESIDUI PASSIVI -	15.811.557	20.468.852	20.869.529	21.484.257	20.304.596
Differenza	**791.650**	**1.659.176**	**3.031.005**	**4.859.121**	**4.662.550**
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI -	-	80.326	-	298.429	101.134
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE -	-	270.005	-	1.071.173	980.346
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (A)	**791.650**	**1.308.845**	**3.031.005**	**3.489.519**	**3.581.071**
Totale parte accantonata (B)	2.785.324	4.990.496	6.694.772	7.245.297	6.960.062
Totale parte vincolata (C)	60.216	-	361.675	110.038	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	-	-	-	-	-
Totale parte disponibile (E)	**- 2.053.891**	**- 3.681.651**	**- 4.025.442**	**- 3.865.816**	**- 3.378.992**

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa ed utilizzo anticipazione di cassa

FONDO DI CASSA	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Fondo cassa complessivo al 31.12	-	-	-	-	-
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA					
Importo dell'anticipazione complessivamente concessa ai sensi dell'art. 222 del TUEL	4.392.507	3.840.670	4.172.381	4.283.029	4.145.812
Importo delle entrate vincolate utilizzate in termini di cassa per spese correnti, ai sensi dell'art. 195 co. 2 del TUEL	-	-	-	-	-
Giorni di utilizzo dell'anticipazione	365	365	365	365	365
Importo massimo della anticipazione giornaliera utilizzata				-	-
Importo anticipazione non restituita al 31/12 (*)	2.813.924	3.199.084	2.983.397	2.617.302	2.556.256

Importo delle somme maturate a titolo di interessi passivi al 31/12	-	-	-	-	-

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Anno	Natura avanzo	Importo
2018	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	60.216,49
2020	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (avanzo trasferimenti emergenza epidemiologica)	361.675,28
2021	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (avanzotrasferimenti cas ed emergenza epidemiologica)	110.038,04

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI
2018
Primo anno del mandato

Titolo		Iniziali	Accertamenti di competenza	Riscossi	Maggiori	Minori	Reiscritti	Residui da riportare
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.140.105	5.010.492	4.068.358	-	21.159		6.061.080
2	Trasferimenti correnti	533.798	486.375	306.687	-	-		713.487
3	Entrate extratributarie	3.020.620	1.314.916	1.366.055	27	31.654		2.937.853
4	Entrate in conto capitale	1.418.649	16.036.389	802.319	-	100.000	11.050.000	5.502.719
6	Accensione prestiti	1.282.642	759.828	551.474	-	141.118		1.349.879
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				-	-		-
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	19.113	19.461	393	9	-		38.190
Totale titoli		**11.414.927**	**23.627.461**	**7.095.285**	**36**	**293.932**	**11.050.000**	**16.603.207**

RESIDUI PASSIVI
2018
Primo anno del mandato

Titolo		Iniziali	Impegni di competenza	Pagati	Maggiori	Minori	Reiscritti	Residui da riportare
1	Spese correnti	3.806.479	4.157.527	2.931.913		86.600		4.945.493
2	Spese in conto capitale	2.992.115	17.337.380	1.310.577		241.148	11.050.000	7.727.770
3	Spese per incremento attività finanziarie							-
4	Rimborso di prestiti							-
5	Chiusura anticipazioni di istiutto tesoriere/cassiere	3.249.920	7.913.077	8.349.703		-	-	2.813.294
7	Spese per conto terzi e partite di giro	181.394	151.198	7.592		-	-	325.000
Totale titoli		**10.229.909**	**29.559.181**	**12.599.786**	**-**	**327.748**	**11.050.000**	**15.811.557**

RESIDUI ATTIVI
2022
Preconsuntivo

Titolo		Iniziali	Accertamenti di competenza	Riscossi	Maggiori	Minori	Reiscritti	Residui da riportare
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.489.344	3.706.911	2.874.216	-	870.550		7.451.489
2	Trasferimenti correnti	578.991	731.003	145.161	-	20.987		1.143.846
3	Entrate extratributarie	3.349.260	1.117.895	446.544	8	75.271		3.945.349
4	Entrate in conto capitale	11.630.902	7.039.317	1.213.647	-	570	5.956.022	11.499.980
6	Accensione prestiti	1.575.891	250.000	976.623	-	-		849.268
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		61.046	-	-	-		61.046
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	9.169	696.145	691.466	2.321	-		16.169
Totale titoli		**24.633.558**	**13.602.317**	**6.347.657**	**2.329**	**967.378**	**5.956.022**	**24.967.146**

RESIDUI PASSIVI
2022
Preconsuntivo

Titolo		Iniziali	Impegni di competenza	Pagati	Maggiori	Minori	Reiscritti	Residui da riportare
1	Spese correnti	2.274.470	4.852.931	2.078.923		97.795	101.134	4.849.549
2	Spese in conto capitale	12.643.583	8.393.225	1.866.188		6.825	6.936.368	12.227.427

3	Spese per incremento attività finanziarie							
4	Rimborso di prestiti							
5	Chiusura anticipazioni di istiutto tesoriere/cassiere	2.895.004		277.702		-	-	2.617.302
7	Spese per conto terzi e partite di giro	523.235	98.797	11.713		-	-	610.318
Totale titoli		**18.336.293**	**13.344.952**	**4.234.526**	**-**	**104.620**	**7.037.502**	**20.304.596**

RESIDUI ATTIVI 2022 per anno di provenienza

Preconsuntivo

Titolo		**Ante 2018**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**Totale da riportare**
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.966.441	691.335	876.647	747.086	836.089	1.333.892	7.451.489
2	Trasferimenti correnti	190.329	-	52.170	-	170.345	731.003	1.143.846
3	Entrate extratributarie	1.296.546	195.494	507.768	371.181	671.611	902.748	3.945.349
4	Entrate in conto capitale	607.578	2.406.778	3.374.550	2.387.791	2.227.157	496.125	11.499.980
6	Accensione prestiti	22.428	12.288	45.423	434.318	84.811	250.000	849.268
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	61.046	61.046
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.692	-	-	-	1.477	7.000	16.169
Totale titoli		**5.091.014**	**3.305.895**	**4.856.557**	**3.940.376**	**3.991.489**	**3.781.815**	**24.967.146**

RESIDUI PASSIVI 2022 per anno di provenienza

Preconsuntivo

Titolo		**Ante 2018**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**Totale da riportare**
1	Spese correnti	406.726	79.502	87.534	349.950	405.360	3.520.478	4.849.549
2	Spese in conto capitale	400.132	2.301.413	2.804.466	3.470.822	1.808.590	1.442.004	12.227.427
3	Spese per incremento attività finanziarie							-
4	Rimborso di prestiti							-
5	Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere	1.766.510	465.002	385.789	-	-	-	2.617.302
7	Spese per conto terzi e partite di giro	73.503	104.003	110.670	23.551	204.210	94.381	610.318
Totale titoli		**2.646.871**	**2.949.920**	**3.388.459**	**3.844.323**	**2.418.160**	**5.056.863**	**20.304.596**

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Residui primi 3 titoli entrate	9.712.420	10.892.437,99	11.652.536,59	12.343.720,16	12.540.684
Incidenza su accertamenti competenza primi 3 titoli entrate	97%	106%	117%	118%	116%

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge)

2018	2019	2020	2021	2022
S	E	E	E	E

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Il Comune di Atri nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni del patto di stabilità.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Il Comune di Atri, nel corso del mandato, non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto del Patto di Stabilità interno.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

Anno		2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	+	10.440.592,19	10.576.468,49	10.743.541,05	11.132.571,19	10.873.125,36
Nuovi prestiti (+)	+	759.828,36	840.000,00	547.793,59	460.000,00	250.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-	623.952,06	672.927,44	158.763,45	719.445,83	767276,78
Estinzioni anticipate (-)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	+/-	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale fine anno		**10.576.468**	**10.743.541**	**11.132.571**	**10.873.125**	**10.355.849**
Nr. Abitanti al 31/12		10.635	10.578	10.324	10.208	10.147

Debito medio per abitante	**994**	**1.016**	**1.078**	**1.065**	**1.021**

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.

Limite indebitamento	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	532.212,88	515.290,22	422.380,13	445.252,08	441.125,65
Entrate correnti rendiconto penultimo anno precedente	10.525.385,69	11.521.994,27	10.013.713,64	10.279.268,83	9.949.948,10
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,06%	4,47%	4,22%	4,33%	4,43%

6.3 UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

Il Comune di Atri non ha in corso strumenti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021	2020	2019	2018
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMM. PUB. PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-	-	-	-
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-	-	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI					
Immobilizzazioni immateriali	**264.234**	**272.169**	**350.342**	**261.139**	**261.139**
Immobilizzazioni materiali	**76.814.672**	**77.700.609**	**76.655.759**	**75.405.768**	**70.231.274**
Immobilizzazioni finanziarie	**2.108.723**	**2.108.723**	**2.176.149**	**1.957.470**	**1.661.145**
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**79.187.629**	**80.081.501**	**79.182.250**	**77.624.377**	**72.153.557**
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
Rimanenze		-	-		
Crediti					
Crediti	**20.326.651**	**20.304.171**	**20.146.553**	**19.053.171**	**15.784.050**
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzioni		-	-		
Disponibilità liquide		-	-		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**20.326.651**	**20.304.171**	**20.146.553**	**19.053.171**	**15.784.050**
D) RATEI E RISCONTI					
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	-	-	-		

TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**99.514.279**	**100.385.673**	**99.328.803**	**96.677.548**	**87.937.607**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
A) PATRIMONIO NETTO					
Fondo di dotazione	43.679.655	43.679.655	43.679.655	43.679.655	43.891.563
Riserve	4.068.254	4.068.254	4.135.680	4.618.932	4.134.981
Risultato economico dell'esercizio	354.027	- 112.260	- 2.544.309	- 2.192.343	133.625
Risultati economici di esercizi precedenti	- 4.148.564	- 4.036.303	- 1.491.994		
Riserve negative per beni indisponibili		-	-		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**43.953.372**	**43.599.345**	**43.779.032**	**46.106.244**	**48.160.170**
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**580.859**	**421.957**	**213.496**	**210.319**	**-**
C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-	-	-	-	-
TOTALE T.F.R. (C)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
D) DEBITI					
Debiti da finanziamento	**14.289.288**	**14.058.088**	**16.561.719**	**13.954.184**	**12.487.163**
Debiti verso fornitori	14.121.508	15.503.944	14.966.822	14.598.638	10.957.526
Debiti per trasferimenti e contributi	**1.710.006**	**1.221.599**	**1.067.338**	**1.124.524**	**953.499**
Altri debiti	**1.813.216**	**1.699.833**	**1.560.137**	**1.534.734**	**1.989.837**
TOTALE DEBITI	**31.934.019**	**32.483.464**	**34.156.016**	**31.212.080**	**26.388.025**
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
Ratei passivi		-	-		
Risconti passivi	**23.046.030**	**23.880.906**	**21.180.258**	**19.148.905**	**13.389.412**
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**23.046.030**	**23.880.906**	**21.180.258**	**19.148.905**	**13.389.412**
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**99.514.279**	**100.385.673**	**99.328.803**	**96.677.548**	**87.937.607**

7.2. Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO - dati di sintesi	**Anno 2022**	**Anno 2021**	**Anno 2020**	**Anno 2019**	**Anno 2018**
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**12.336.325**	**11.322.588**	**10.563.215**	**10.783.742**	**10.371.678**
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					

TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**10.839.088**	**10.752.901**	**10.615.040**	**11.875.861**	**9.399.084**
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**1.497.238**	**569.687**	**- 51.824**	**- 1.092.119**	**972.593**
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**- 436.836**	**- 445.252**	**- 422.380**	**- 515.290**	**- 531.540**
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
TOTALE RETTIFICHE (D)		**-**	**-**	**-**	**-**
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
Totale proventi straordinari	762.063	446.469	313.821	265.552	133.100
Totale oneri straordinari	1.323.626	540.228	2.236.199	708.967	287.873
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**- 561.563**	**- 93.758**	**- 1.922.378**	**- 443.415**	**- 154.773**
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	**498.839**	**30.677**	**- 2.396.582**	**- 2.050.824**	**286.281**
Imposte (*)	144.812	142.937	147.727	141.519	152.656
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	**354.027**	**- 112.260**	**- 2.544.309**	**- 2.192.343**	**133.625**

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa.

DELIBERAZIONI CONSIGLIARI DI RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO 2018 – 2022

ANNO 2019		
Numero Atto	**Data Atto**	**Oggetto**
28	28/05/2019	Riconoscimento di legittimità di debito fuori bilancio ex art. 194 c.1 lett. a) del D. Lgs. 267/2000, a seguito di atto di pignoramento da parte della Agridue s.r.l.
29	28/05/2019	Riconoscimento di legittimità di debito fuori bilancio ex art. 194 c.1 lett. e) del D. Lgs. 267/2000, per saldo prestazioni tecniche Ingg. Zulli – Leonzi e Arch. Pavone
30	28/05/2019	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART 194 LETTERA A) d. LGS 267/2000 SENTENZA TRIBUNALE DI TERAMO- SEZIONE LAVORO
41	01/07/2019	Riconoscimento debito fuori bilancio ed autorizzazione alla transazione di contenzioso con Consorzio Piomba-Fino
42	01/07/2019	RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO IN MERITO ALLE SPESE SOSTENUTE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA ALLUVIONE DEL NOVEMBRE 2017 ED ALTRE CRITICITA'
ANNO 2020		
Numero Atto	**Data Atto**	**OGGETTO**
13	04/05/2020	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO IN MERITO ALLE SPESE SOSTENUTE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA "VENTO DI BURRASCA" DEL 4, 5 e 6 Febbraio 2020.
18	21/07/2020	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO ORDINANZA RG N. 3608/2019 TRIBUNALE DI TERAMO

39	27/11/2020	BANCA IFIS SPA - DECRETO INGIUNTIVO N.193/2020 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO ED APPROVAZIONE ACCORDO TRANSATTIVO
40	27/11/2020	Riconoscimento del debito fuori bilancio in merito alle spese sostenute per la realizzazione dei lavori di somma urgenza presso il Palazzo Duchi D'Acquaviva.
ANNO 2021		
Numero Atto	**Data Atto**	**OGGETTO**
33	24/11/2021	Riconoscimento del debito fuori bilancio in merito alle spese sostenute per fronteggiare l'emergenza neve e temperature glaciali del febbraio 2018.
34	24/11/2021	Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio, ex art. 194, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. –Sentenze del Tribunale Civile di Teramo e della Corte D'Appello di L'Aquila.
35	24/11/2021	Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio, ex art. 194, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. –Sentenza Corte D'Appello di L'Aquila.
36	24/11/2021	Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio, ex art. 194, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. –Sentenza Tribunale di Teramo
37	24/11/2021	Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio, ex art. 194, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – Riconoscimento legittimità del debito fuori bilancio derivante dalla sentenza del Tribunale Civile di Teramo n.824/2020
ANNO 2022		
Numero Atto	**Data Atto**	**OGGETTO**
19	27/05/2022	RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO EX ART 194, COMMA 1 LETT. A TUEL-sentenza n.79/2022
45	20/12/2022	Riconoscimento del debito fuori bilancio in merito alle spese sostenute per fronteggiare l'emergenza neve del gennaio 2019 ed altre circostanze urgenti.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

LIMITI SPESA PERSONALE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 preconsuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.461.137,95	2.461.137,95	2.465.227,28	2.520.207,99	2.520.207,99
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spese del personale	2.324.368,90	2.185.402,46	2.410.518,52	2.465.499,92	2.247.904,27
Spese correnti	8.686.648,02	9.051.771,17	9.255.367,85	8.789.156,27	9.361.278,24
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27%	24%	26%	28%	24%

8.2. Spesa del personale pro-capite

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spesa personale per abitante	219,74	208,33	233,49	241,53	221,53

8.3. N° dipendenti e rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Dipendenti in essere pro quota	61,39	57,86	62,35	61,17	59,88
Abitanti per dipendente	172,31	181,29	165,58	166,89	169,45

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente e la la spesa sostenuta nel periodo

Nel periodo considerato il Comune di Atri ha instaurato rapporti di lavoro flessibile e sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente come di seguito evidenziato:

SPESA PERSONALE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Limite 2009 78/2010	**187.398,15**	**187.398,15**	**187.398,15**	**187.398,15**	**187.398,15**
Personale a tempo determinato	78.095,15	103.512,22	71.798,36	36.635,70	27.419,10
Personale somministrato	64.299,93	81.871,82	99.615,30	148.170,32	151.449,88
Totale personale flessibile	**142.395,08**	**185.384,04**	**171.413,66**	**184.806,02**	**178.868,98**
Rispetto limite	***SI***	***SI***	***SI***	***SI***	***SI***

8.5. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Il Comune di Atri non ha Aziende Speciali e l'unica Istituzione "Scuola Civica Claudio Acquaviva" non ha dipendenti.

8.6. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo risorse decentrate	318.208,00	329.790,44	315.358,35	348.019,97	353.964,66

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della L. n. 244/2007.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nell'ambito dell'attività di controllo, da parte della Corte dei Conti, Sez. Regionale di Controllo per l'Abruzzo, ai sensi dei commi 166 - 168 dell'art. 1 della Legge n. 266/2005, il Comune di Atri, relativamente ai Rendiconti 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 ha ricevuto le seguenti deliberazioni che evidenziano fattori di criticità, ma non rilievi di gravi irregolarità contabili:

- deliberazione Del. n. 60/2020/PRSE emessa nell'adunanza del 09 aprile 2020, riferita al Rendiconto di Gestione 2015, 2016, 2017;

- deliberazione Del. n. 228/2020/PRSE emessa nell'adunanza del 15 ottobre 2020, riferita al Rendiconto di Gestione 2018;

- deliberazione Del. n. 235/2021/PRSE emessa nell'adunanza del 16 giugno 2021, riferita al Rendiconto di Gestione 2019;
- deliberazione Del. n. 381/2021/PRSE emessa nell'adunanza del 17 dicembre 2021, riferita al Rendiconto di Gestione 2020.

A queste deliberazioni si è dato riscontro con risposte specifiche da parte dell'Ufficio Bilancio e Contabilità e con atto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 24 novembre 2021, che ha dato i necessari chiarimenti e le misure da adottare, utili al contenimento/eliminazione delle criticità evidenziate.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze emesse da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore unico.

PARTE V – 1.Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Amministrazione comunale ha adottato misure per la riduzioni di alcune categorie di spesa, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi della politica, di riduzione delle spese di rappresentanza e di riduzione delle spese di personale.
Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

- **Sportello Polivalente**: sono state prodotte economie nella gestione del servizio, limitando l'acquisto di prestampati per certificati, utilizzando programmi con possibilità di stampa su carta comune, e pubblicando sulla pagina Internet i modelli da utilizzare per le varie richieste, in modo che il cittadino possa scaricarli direttamente per la compilazione;
- **Personale**: nel quinquennio di riferimento, le spese di personale sono state contenute in applicazione della normativa vigente, relativa alla riduzione dei costi di personale, attraverso la riorganizzazione dello stesso in particolare, benché il numero di dipendenti parametrati è variato di poco (da 61,39 a 59,88) con una previsione di riduzione di ulteriori 2 unità circa, ne è fortemente la composizione, per esempio sono attualmente in servizio 6 operai manutentori che consentono la riduzione delle spese di manutenzione affidate all'esterno.
- **Finanziario e vari Servizi**: l'obiettivo di ridurre le spese è stato attuato attraverso la razionalizzazione degli acquisti, la ridefinizione dei contratti in scadenza, utilizzando le convenzioni Consip se disponibili, utilizzo del canale telematico per i rapporti con la Tesoreria, con riduzione del materiale cartaceo, utilizzo di e.mail e di Posta Elettronica Certificata per i contatti con i fornitori/utenti. Naturalmente gli obblighi imposti dalla normativa di accantonamento di ingenti fonti, nel comprimere in generale la spesa dell'ente hanno indotto l'amministrazione a razionalizzare i servizi per mantenere gli stessi ai medesimi livelli quali-quantitativi.
- **Polizia Locale**: si è provveduto a ridurre il consumo di carta, utilizzando, prevalentemente, modalità telematiche, per comunicazioni ed atti amministrativi, prediligendo abbonamenti on-line;
- **Servizi al Territorio**: per la gestione delle pratiche relative al rilascio di autorizzazioni di vario tipo, è stato implementato l'utilizzo delle procedure informatizzate e della Posta Elettronica Certificata, oltre all'utilizzo di modelli autorizzativi standardizzati, che hanno ridotto l'utilizzo di carta e l'importo delle spese postali.

PARTE V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Il Comune di Atri non ha Aziende Speciali e l'unica Istituzione "Scuola Civica Claudio Acquaviva" non avendo dipendenti ha rispettato i limiti di spesa ed assunzionali.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Nel Comune di Atri non ricorre tale fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Per quanto riguarda le società partecipate il Comune di Atri possiede una partecipazione in A.C.A. S.p.A. la quale detiene le seguenti partecipazioni di secondo livello:

- partecipazione in Risorse Idriche S.r.l. – 100% del capitale sociale – in liquidazione;
- partecipazione in Hydrowatt – 40% del capitale sociale.

1.3. Le partecipazioni dell'Ente e le relative quote sono le seguenti:

Denominazione	Codice Fiscale	Partita IVA	Sede	Capitale Sociale	% partecipazione	Attività
A.C.A. S.P.A. IN HOUSE PROVIDING	91015370686	91015370686	Pescara	753.641,15	1,45%	Gestione servizio Idrico
CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO SMALTIMENTO RR.SS.UU. AREA PIOMBA-FINO	90006190673	01010730677	Atri (TE)	5.164,57	24,59%	smaltimento rifiuti solidi urbani
SO.C.ART. SOCIETA' CONSORTILE ARTIGIANI A R.L. – in liquidazione	01433780671	01433780671	Pineto (TE)	22.000,00	16,67%	Acquisto aree per insediamento attività produttive
ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA CLAUDIO ACQUAVIVA	01778130672	01778130672	Atri (TE)		100,00%	Istituto di promozione e formazione eccellenze
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. ARL	12236141003	12236141003	Gallarate (VA)	604.795,00	0,26%	Centrale di committenza tra comuni associati

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti).

L'Ente, nel corso del mandato, non ha adottato provvedimenti.

Atri, 07 aprile 2023 Il SINDACO

Prof. Piergiorgio Ferretti

Firmato digitalmente da CIARELLI CATERINA C: IT

COMUNE DI ATRI

PROVINCIA DI TERAMO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 10 Data 11/04/2023	OGGETTO: Certificazione del Revisore Unico sulla relazione di fine mandato quinquennio 2018-2023

La sottoscritta dott.ssa Caterina Ciarelli, Revisore dei Conti del Comune di Atri, nominata con deliberazione del Consiglio Comunale N. 13 del 22/03/2022,

PREMESSO CHE

1. È stata acquisita ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n.68, in data 07 Aprile 2023 con mail ordinaria, la Relazione di fine mandato quinquennio 2018-2023 sottoscritta dal Sindaco Prof. Piergiorgio Ferretti in data 07 Aprile 2023;
2. che la Relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VERIFICATA

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico-patrimoniali indicati nei consuntivi 2018-2022 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente;

tutto ciò premesso, con il presente verbale rilascia

CERTIFICAZIONE

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL attestando che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari e patrimoniali presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle Certificazioni al Rendiconto di Bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266/2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.
I dati del 2022 sono riferiti alla proposta di rendiconto predisposta dalla Giunta sulla quale l'Organo di revisione ha espresso il proprio parere con Verbale n.9 del 07 Aprile 2023.

Il Revisore ricorda che la Relazione e la presente Certificazione devono essere trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nei termini previsti dall'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 149/2001 e s.m.i..

L'ORGANO DI REVISIONE
Dott.ssa Caterina Ciarelli
Revisore Unico